

Instrukcja dla Wykonawcy
pt.: „Świadczenie usług medycznych dla KWP w Lublinie”

ZAMAWIAJĄCY:

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie
ul. Narutowicza 73
20 – 019 Lublin
tel. 47 811 43 95
fax 47 811 15 03
www.lubelska.policja.gov.pl

Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie
ul. Narutowicza 73
20 – 019 Lublin
Kancelaria Ogólna (wejście główne)
e-mail: finanse@lu.policja.gov.pl.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udziela zamówienia zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **całodobowych** usług medycznych przez 7 dni w tygodniu w postaci badań lekarskich o istnieniu lub braku przeciwwskazań medycznych do przebywania w pomieszczeniach przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoju przejściowym, tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, policyjnej izbie dziecka, areszcie śledczym, zakładzie karnym, schronisku dla nieletnich lub zakładzie poprawczym oraz pobierania krwi do badań laboratoryjnych dla **Komendy Powiatowej Policji w Lubartowie**.
2. Szczegółowy zakres usług określony jest w załączniku nr 2 oraz we wzorze umowy (załącznik nr 3) - stanowiących załączniki do „Instrukcji dla Wykonawcy”.
3. **Wykonawca – podmiot wykonujący usługi medyczne – winien spełniać wymogi ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190, 2219 z późn.zm.).**
4. Zamawiający będzie realizował usługi w formie zamówień cząstkowych (zleceń).
5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania stałych cen ustalonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w pierwszym roku obowiązywania umowy. Po tym okresie ceny usług mogą ulec zmianie jedynie w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku poprzednim (potocznie – wskaźnik inflacji), ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
6. Wykonawca zaakceptuje w całości wzór umowy stanowiący załącznik do „Instrukcji dla Wykonawcy”.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania badań zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i praktyk laboratoryjnych przy jednoczesnym zachowaniu należytej staranności w tym zakresie oraz poszanowania prawa pacjenta do zachowania w tajemnicy spraw związanych z udzielonymi pacjentowi świadczeniami w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne błędy medyczne popełnione w trakcie realizacji usług medycznych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do całodobowego świadczenia usług medycznych przez 7 dni w tygodniu dla Komendy Powiatowej Policji w Lubartowie oraz wskaże placówkę medyczną na terenie miasta Lubartów, w której przeprowadzane będą badania lekarskie oraz będzie pobierana krew.
10. Po przeprowadzeniu badania lekarskiego osoby zatrzymanej lekarz wyda pisemne zaświadczenie lekarskie o istnieniu lub braku przeciwwskazań medycznych do przebywania w pomieszczeniach Policji przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub osób doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoju przejściowym,

tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, policyjnej izbie dziecka, areszcie śledczym, zakładzie karnym, schronisku dla nieletnich lub zakładzie poprawczym.

11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT na Komendę Wojewódzką Policji w Lublinie ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin, NIP 712-010-46-97 i przysyłał do Komendy Powiatowej Policji w Lubartowie.
13. Jeżeli Wykonawca będzie wystawiał ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy wówczas w polu faktury o nazwie „referencja kupującego” umieści następujący symbol: LBPF00.
14. Termin płatności faktury VAT - 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Forma płatności - przelew.
15. Okoliczności wskazane w art. 142 ust. 5 ustawy, tj. w szczególności zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, nie będą miały wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawcy winni posiadać uprawnienia do wykonywania działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190, 2219 z późn. zm.).
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek dot. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca winien dysponować placówką medyczną, na terenie której przeprowadzane będą badania lekarskie oraz będzie pobierana krew, tj. na terenie miasta Lubartów,
Wykonawca winien dysponować wykwalifikowanym personelem, przy pomocy którego możliwe jest prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami, wykonywanie usług, będących przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek dot. zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania przedmiotowego .

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę ww. warunków, należy złożyć – oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do „Instrukcji...”.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Załączniki do oferty powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
2. **Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu z ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej**, udzielone przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta musi być czytelna – sporządzona pismem maszynowym lub wyraźnym pismem odręcznym.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej). Zamknięta koperta zewnętrzna ma być zaadresowana na:

Wydział Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin,
Kancelaria Ogólna (wejście główne).

**OFERTA – „Świadczenie usług medycznych dla Komendy Wojewódzkiej Policji
w Lublinie”**

Znak sprawy LU00-F-SB.2380.13.2020

„nie otwierać przed godz. 12:00 dnia 29.09.2020 r.”

10. Natomiast koperta wewnętrzna, poza oznaczeniami podanymi powyżej, powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej wpływu z opóźnieniem.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
12. Wyżej wymienione powiadomienie winno być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z zapisem pkt. 9, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
13. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą w wyznaczonym terminie ważną i odpowiednią ofertę.
14. Dla ważności oferty Zamawiający wymaga podania wszystkich danych, cen i wartości wyszczególnionych w załącznikach do niniejszej Instrukcji.
15. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
16. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć nie później niż do godziny **11:00 (godzina 11, minut 00, sekund 00)** do dnia **29.09.2020 r. w formie pisemnej**, w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73, Kancelaria Ogólna (wejście główne) lub przesłać pocztą.
2. W przypadku złożenia oferty po upływie ww. terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę oraz zwróci ofertę Wykonawcy.
3. Koperty oznaczone „**WYCOFANIE**” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **29.09.2020 r.** o godz. **12:00** w Wydziale Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73.
5. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w Wydziale Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73 (pokój nr 147).
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda wielkości środków finansowych, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy, adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi.

8. Zamawiający na stronie internetowej zamieści informację o wyniku postępowania.

OPIS SPOSÓBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
Wykonawca wypełni załącznik nr 1 oraz nr 2, w których poda wszystkie dane, ceny i wartości oraz obliczy wartości brutto, zgodnie z opisem podanym poniżej:
 - a) Cena jednostkowa brutto - cenę jednostkową netto należy powiększyć o stawkę podatku VAT właściwej pozycji.
 - b) Wartość brutto - stanowi iloczyn ilości osób oraz ceny jednostkowej brutto właściwej pozycji,
 - c) Wartość razem brutto – stanowi sumę wartości brutto we właściwej kolumnie.
2. Razem wartość brutto w załączniku nr 2 stanowi cenę brutto oferty, którą należy przepisać do załącznika nr 1 - druku Oferty.
3. Podstawą oceny będzie cena brutto (z VAT).
4. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności:
 - a. w przypadku mnożenia cen jednostkowych netto i ilości – jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała iloczynowi ceny jednostkowej netto oraz ilości. Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto;
 - b. w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje w załączniku nr 2 do Instrukcji - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu wartości brutto w poszczególnej pozycji;
 - c. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
 - a) **cena oferty brutto 90 %**;
 - b) **czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi – 10%** (maksymalny czas oczekiwania wynosi 60 minut od momentu zlecenia wykonania badania i/lub pobrania krwi);

Dla powyższego kryterium przyjmuje się skalę punktową od 0 do 100:

- a) cena oferty brutto - 90 % (odpowiada 90 pkt);
- b) czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi – 10% (odpowiada 10 pkt).

Przy ocenie kryterium „cena oferty brutto” Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę oferty brutto wpisaną w załączniku nr 1 do Instrukcji – druk Oferta. W przedmiotowym kryterium wartość minimalna jest najkorzystniejsza, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$C = (\text{cena brutto oferty najtańszej} / \text{cena brutto ocenianej oferty}) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie: C – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

Dla kryterium „czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi” (maksymalny czas oczekiwania wynosi 60 minut od momentu zlecenia wykonania badania i/lub pobrania krwi) ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

B = (najkrótszy czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi / czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi ocenianej oferty) x 10 pkt

gdzie: B – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi.

Uwaga!

Czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi winien być podany w minutach.

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi, wpisany w załączniku nr 1 do Instrukcji – druk OFERTA.

Maksymalny czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi wynosi 60 minut od momentu zlecenia wykonania badania, pobrania krwi.

Określenie przez Wykonawcę czasu oczekiwania dłuższego niż 60 minut spowoduje przyznanie 0 punktów w kryterium czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi.

Suma punktów za cenę oferty brutto (C) i czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi (B) będzie podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej i zostanie obliczona wg wzoru:

$$P = C + B$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

C – ilość punktów w kryterium „cena oferty brutto”

B – ilość punktów w kryterium „czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi”

2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium określonego w instrukcji, tj. posiada najwyższą liczbę punktów.

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w szczególności, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Instrukcji;
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - c) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
 - d) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.lubelska.policja.gov.pl
8. W przypadkach nie określonych niniejszą „Instrukcją...” Zamawiający może posiłkować się zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Istotne dla stron postanowienia umowy, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pozostałe szczegółowe rozwiązania zawarte są we wzorze umowy - załączniku do „Instrukcji...”.

Klauzula informacyjna zgodna z art. 13 RODO

Informujemy, że od dnia 25 maja 2018 r. obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, które ma bezpośrednie zastosowanie w państwach członkowskich, w tym także do udzielenia zamówień publicznych.

Dlatego zgodnie z brzmieniem art. 13 ust. 1, 2 i 3 RODO, informujemy, że:

- *Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Lublinie, z siedzibą przy ul. Narutowicza 73, tel. 47 811 57 37.*
- *Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Lublinie – e-mail: iod.kwp@lu.policja.gov.pl.*
- *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ pn.: „Świadczenie usług medycznych dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie” - nr referencyjny 47/01/20/SZP/U;*
- *odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;*
- *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;*
- *obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;*
- *w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;*
- *posiada Pani/Pan:*

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty (bieżącego lub zakozonego) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

– *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych*

z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

– *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*

• *nie przysługuje Pani/Panu:*

– *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*

– *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*

– *na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*

• *Jeżeli administrator planuje dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem informuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udziela jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa art. 13 ust. 2 RODO.*

Dodatkowo zgodnie z informacją przekazaną przez Urząd Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych>), co do zasady Zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyskał w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest obowiązany do wypełniania obowiązku informacyjnego, mając na względzie treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO. W takim przypadku obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał Wykonawca w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu leżą po stronie Wykonawcy.

