

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:37735-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe  
2017/S 022-037735**

**Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia**

**Wyniki postępowania**

**Usługi**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie  
ul. Narutowicza 73  
Lublin  
20-019  
Polska  
Osoba do kontaktów: Michał Mazur  
Tel.: +48 81535371  
E-mail: [zamowienia@lu.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@lu.policja.gov.pl)  
Faks: +48 815354313  
Kod NUTS: PL314

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.lubelska.policja.gov.pl](http://www.lubelska.policja.gov.pl)

**I.2) Wspólne zamówienie**

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Opracowanie dokumentacji projektowej budowy nowej siedziby VI Komisariatu Policji w Lublinie.  
Numer referencyjny: 69/51/16/SZP/U

**II.1.2) Główny kod CPV**

71250000

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

**II.1.4) Krótki opis:**

1. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie opracowania dokumentacji projektowej nowej siedziby VI Komisariatu Policji w Lublinie.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty został w „Opisie przedmiotu zamówienia” (zwany dalej OPZ) oraz we wzorze umowy, które stanowią załączniki do SIWZ. Za ujęcie wszystkich prac ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie Wykonawca.

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7) **Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)**

Wartość bez VAT: 580 456.92 PLN

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71220000

45111250

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL31

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w rozdziale I SIWZ, zawiera on między innymi poniższe informacje:

3. W ramach zadania przewiduje się wykonanie:

a) wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego obejmującego:

wielobranżową koncepcję projektu;

projekt przyłączy: energetycznego, teletechnicznego, wodociągowego, gazowego lub ciepłowniczego, kanalizacji sanitarnej, deszczowej wraz z usunięciem niezbędnych kolizji;

projekt budynku administracyjno-biurowego z częścią: garażową, zapleczem technicznym, kotłownią, wymiennikownią, salą gimnastyczną i pomieszczeniami biurowymi, kancelarią tajną;

dokumentację geotechniczną;

projekt altany śmietnikowej;

projekt ukształtowania i zagospodarowania terenu wraz z ogrodzeniem, bramami i szlabanami wjazdowymi i furtkami z odprowadzeniem wód opadowych;

projekty instalacji doziemnych i wewnętrznych sanitarnych i elektrycznych z zasilaniem awaryjnym, w tym niskoprądowych tj. kontroli dostępu.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium jakości - Nazwa: Skrócenie terminu złożenia wniosku o pozwolenia na budowę w dniach / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących przy realizacji zamówienia / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Termin realizacji zadania: nie później niż 150 dni od daty podpisania umowy z zastrzeżeniem wykonania projektu budowlanego i złożenia wniosku o pozwolenie na budowę zgodnie Rozp. Min. Transportu,

Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego Dz.U. 2012 poz. 462 nie później niż w terminie 120 dni od daty podpisania.

#### **Sekcja IV: Procedura**

##### **IV.1) Opis**

###### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

###### **IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

###### **IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

###### **IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

##### **IV.2) Informacje administracyjne**

###### **IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2016/S 209-378493](#)

###### **IV.2.8) Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

###### **IV.2.9) Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

#### **Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

##### **Nazwa:**

Opracowanie dokumentacji projektowej budowy nowej siedziby VI Komisariatu Policji w Lublinie

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

##### **V.2) Udzielenie zamówienia**

###### **V.2.1) Data zawarcia umowy:**

09/01/2017

###### **V.2.2) Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 1

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

###### **V.2.3) Nazwa i adres wykonawcy**

TPF Sp. z o.o.

ul. Szyszkowa 34

Warszawa

02-285

Polska

Tel.: +48 664082872

E-mail: [katarzyna.maryniak@el-architecs.pl](mailto:katarzyna.maryniak@el-architecs.pl)

Faks: +48 225758111

Kod NUTS: PL12

Adres internetowy: [www.el.architecs.pl](http://www.el.architecs.pl)

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4) **Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 580 456.92 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 645 750.00 PLN

V.2.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Zgodnie z zapisami art 41 ustawy Pzp, informujemy:

1. Wykonawca w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do wpłaty wadium w kwocie 15 000 PLN zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VII SIWZ.

2. Z postępowania o zamówieniu wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Wykluczenie wykonawców następuje zgodnie z przypadkami wskazanymi w art. 24 ust 7. Szczegółowe regulacje dotyczące wykluczenia wykonawców znajdują się w rozdziale IV i V SIWZ.

3. W celu wstępnego potwierdzenia że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu należy złożyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej JEDZ) – załącznik nr 9 do SIWZ, dokument należy złożyć wraz z ofertą:

— wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, ...

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

Adres internetowy:<https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Zgodnie z ustawą z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

Dział VI, Rozdział 2 w szczególności:

— Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

— Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

— Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

— Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

— Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

— Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

— Odwołanie wobec czynności innych niż powyższe wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

27/01/2017