Lublin, dnia 22.09.2020 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**nr 58/01/20/SZP/U**

**pt.: „Świadczenie usług medycznych dla KWP w Lublinie”**

usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO.

Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:

85121000-3 – usługi medyczne.

**ZAMAWIAJĄCY:**

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie, 20 – 019 Lublin, ul. Narutowicza 73, NIP: 712-010-46-97

tel. 47 811 46 06, fax 47 811 15 34, [www.lubelska.policja.gov.pl](http://www.kwp.lublin.pl);

Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73, 20 – 019 Lublin, Kancelaria Ogólna (wejście główne); e-mail: [zamowienia@lu.policja.gov.pl](mailto:zam.publiczne@kwp.lublin.pl).

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający udzielił zamówienia zgodnie z art. 138 o ust. 2-4 oraz art. 138 r ust. 1 posiłkując się przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

**I. OPIS przedmiotU zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowe świadczenie usług medycznych przez 7 dni w tygodniu,   
   w postaci badań lekarskich o istnieniu lub braku przeciwwskazań medycznych do przebywania   
   w pomieszczeniach przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoju przejściowym, tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, policyjnej izbie dziecka, areszcie śledczym, zakładzie karnym, schronisku dla nieletnich lub zakładzie poprawczym oraz pobierania krwi do badań laboratoryjnych **dla Komendy Powiatowej Policji w Lubartowie (pakiet nr 1)   
   i dla Komendy Powiatowej Policji w Parczewie (pakiet nr 2).**
2. Szczegółowy zakres usług określony jest w załącznikach nr 1.1-1.2 oraz we wzorze umowy -   
   stanowiących załączniki do „Instrukcji dla Wykonawcy”.
3. Wykonawca – podmiot wykonujący usługi medyczne – winien spełniać wymogi ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190, 2219 z późn. zm.).

4. Wykonawca składający ofertę na pakiet:

- nr 1 - zobowiązuje się do całodobowego świadczenia usług medycznych przez 7 dni w tygodniu dla Komendy Powiatowej Policji w Lubartowie oraz wskaże placówkę medyczną na terenie miasta Lubartowa, w której przeprowadzane będą badania lekarskie oraz będzie pobierana krew;

- nr 2 - zobowiązuje się do całodobowego świadczenia usług medycznych przez 7 dni w tygodniu dla Komendy Powiatowej Policji w Parczewie oraz wskaże placówkę medyczną na terenie miasta Parczewa,   
w której przeprowadzane będą badania lekarskie oraz będzie pobierana krew.

5. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania: 85121000-3 –

usługi medyczne.

**II.opis części zamówienia**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oddzielnie na każdy wybrany przez Wykonawcę pakiet. Ilość pakietów – 2 (dwa), tj.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| nr  pakietu | nazwa pakietu | nr  załącznika |
| 1 | Świadczenie usług medycznych dla Komendy Powiatowej Policji w Lubartowie | 1.1 |
| 2 | Świadczenie usług medycznych dla Komendy Powiatowej Policji w Parczewie | 1.2 |

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na każdy pełny pakiet oddzielnie. Dla każdej części   
   zamówienia (pakietu) dokonane zostaną odrębnie: ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty oraz   
   zostaną zawarte odrębne umowy.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części / pakietów zamówienia. Zamawiający przewiduje możliwość wyboru jednego Wykonawcy na wszystkie części (2 pakiety) niniejszego postępowania.
3. Zamawiający dla ważności oferty wymaga podania wszystkich danych, tj.: cen jednostkowych netto i brutto oraz wartości brutto wymienionych w załącznikach 1.1 - 1.2 do Instrukcji (w zależności od   
   wybranego pakietu) oraz w pozostałych załącznikach do Instrukcji.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne pozycje / usługi wymienione w załącznikach nr 1.1 - 1.2 do Instrukcji. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na   
   poszczególne pełne pakiety.

**III.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć nie później niż do godziny **11:00 (godzina 11, minut 00, sekund 00)**  do dnia **01.10.2020 r.** w następujący sposób:
2. **w formie pisemnej**, którą należy złożyć w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73, Kancelaria Ogólna (wejście główne),

albo

1. **w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** za pomocą miniPortalu poprzez skrzynkę ePuap. Czynność złożenia oferty została opisana w materiałach   
   przygotowanych przez UZP i znajduje się pod linkiem <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal/miniportal-zlozenie-oferty>. Zamawiający nie dopuszcza przesłania skanu   
   oferty na adres email.
2. W przypadku złożenia oferty po upływie ww. terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie   
   zawiadomi o tym fakcie wykonawcę oraz zwróci ofertę wykonawcy.
3. Koperty oznaczone **„WYCOFANIE”** zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty   
   wewnętrzne nie będą otwierane.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **01.10.2020 r.** o godz. **12:00** w Sekcji Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73, pokój nr 18.

Otwarcie ofert złożonych w postaci elektronicznej nastąpi w wyżej podanym terminie poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

1. Otwarcie ofert jest jawne jawne i odbędzie się Sekcji Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73 (pokój nr 18). W związku z okolicznościami związanymi z epidemią Covid-19 Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert on-line poprzez link udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej.

6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda wielkości środków finansowych, jakie zamierza

przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta nazwy, adresy wykonawców, ceny ofertowe oraz

pozostałe dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.

8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.

9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych   
   w ofertach.

**IV.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
2. cena oferty brutto 90 %;
3. czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi – 10% (maksymalny czas oczekiwania wynosi 60 minut od momentu zlecenia wykonania badania i/lub pobrania krwi).
4. Dla powyższego kryterium przyjmuje się skalę punktową od 0 do 100
5. cena oferty brutto - 90 % (odpowiada 90 pkt);
6. czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi - 10% (odpowiada 10 pkt).

Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert znajduje się w punkcie XIII Instrukcji dla Wykonawcy.

**V. termin wykonania ZaMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy od daty wejścia w życie umowy lub do pełnego wykonania przedmiotu umowy.

**VI. INFORMACJE DODATKOWE:**

Pozostałe informacje niezbędne do przygotowania oferty znajdują się w „**Instrukcji dla Wykonawcy**”,   
którą należy pobrać ze strony internetowej [www.lubelska.policja.gov.pl](http://www.lubelska.policja.gov.pl), zakładka: zamówienia publiczne/ aktualne postępowania.

**VII. Klauzula informacyjna zgodna z art. 13 RODO**

*Informujemy, że od dnia 25 maja 2018 r. obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, które ma bezpośrednie zastosowanie w państwach członkowskich, w tym także do udzielenia zamówień publicznych.*

*Dlatego zgodnie z brzmieniem art. 13 ust. 1, 2 i 3 RODO, informujemy, że:*

* *Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Lublinie z siedzibą przy ul. Narutowicza 73, tel. 47 811 57 37;*
* *Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Lublinie – e-mail: iod.kwp@lu.policja.gov.pl;*
* *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu   
  związanym   
  z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np.   
  nazwa, numer/ pn.:* ***„Świadczenie usług medycznych dla Komendy Wojewódzkiej Policji   
  w Lublinie” - nr referencyjny 58/01/20/SZP/U;***
* *odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;*
* *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy   
  przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;*
* *obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;*
* *w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób   
  zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;*
* *posiada Pani/Pan:*

− *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;*

*W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby   
niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty (bieżącego lub zakończonego) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;*

− *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;*

*Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie   
niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*

− *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych   
osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;*

*Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;*

− *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,   
że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*

* *nie przysługuje Pani/Panu:*

− *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*

− *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*

− *na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;*

* *Jeżeli administrator planuje dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem informuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udziela jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa art. 13 ust. 2 RODO.*

*Dodatkowo zgodnie z informacją przekazaną przez Urząd Zamówień Publicznych (https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych), co do zasady Zamawiający,   
przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyskał w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest obowiązany do wypełniania obowiązku informacyjnego, mając na względzie treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO. W takim przypadku obowiązki informacyjne przewidziane   
w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał Wykonawca w celu ubiegania się* o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu leżą po stronie Wykonawcy.