



**otrzymują  
Uczestnicy postępowania  
wg rozdzielnika**

dotyczy: przetargu nieograniczonego pt.: „Projekt i budowa telekomunikacyjnej linii światłowodowej do sieci OST 112” numer sprawy 08/75/20/SZP/B.

I. Informuję, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1894) Zamawiający biorąc pod uwagę informacje na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pt. „Komunikacja elektroniczna w dobie zagrożenia epidemiologicznego” dokonuje zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczącą dopuszczenia możliwości składania przez wykonawców ofert, oświadczeń a także dokumentów również za pomocą komunikacji elektronicznej. W związku z powyższym zmienia treść SIWZ w szczególności w następujący sposób:

**1. Rozdz. V. „WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRZEDMIOTOWEGO POSTĘPOWANIA”:**

**a. pkt 6 otrzymuje brzmienie:**

„6. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając w tym celu **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

UWAGA! Dokument ten powinien być podpisany przez te podmioty trzecie i złożony w oryginale. Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, nie spełniają ww. wymogu.

**Dokument należy złożyć wraz z ofertą.”**

**b. „Uwaga” pkt 4 otrzymuje brzmienie:**

„4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym)”.

**c. „Uwaga” pkt 6 otrzymuje brzmienie**

„6. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii poświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa lub podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.”

**2. Rozdz. VI “SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c – 10e USTAWY, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI”** otrzymuje brzmienie:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 2) Wykonawcy mogą przekazywać do Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie, faksem pod nr 47 811-15-34 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [zamowienia@lu.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@lu.policja.gov.pl), przy użyciu miniPortalu udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych UZP <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres skrzynki ePuap Zamawiającego: **/crqg4398yz**). Powyższe nie dotyczy oferty, która winna być złożona na piśmie lub elektronicznie w sposób określony w rozdziale IX.
- 3) Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu dopuszczalna jest forma pisemna i elektroniczna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

- 4) W przypadku formy elektronicznej komunikacja odbywa się za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 5) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ze zm.
- 6) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię dokumentu lub oświadczenia.
- 7) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio ten podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 8) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek ten wpłynął po upływie w/w terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.**
- 10) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 11) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 12) Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od godziny 7:30 do godziny 15:30.
- 13) Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są n/w pracownicy:
 

- Robert Majewski	tel. 47 811-40-55 (Wydział Łączności i Informatyki),
- Witold Zięba	tel. 47 811-59-65 (Wydział Łączności i Informatyki),
- Michał Mazur	tel. 47 811-53-71 (Sekcja Zamówień Publicznych).

### 3. Rozdz. VII. „WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM”, dodany zostaje pkt 10 o treści:

„10. W przypadku składania oferty w sposób elektroniczny dokument potwierdzający wpłatę wadium w innej formie niż przelew winien być złożony w oryginale tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu wadialnego”.

### 4. Rozdz. IX. „OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY”:

- 1) Pkt 8 otrzymuje brzmienie:
 

„8. Ofertę sporządza się w formie pisemnej lub elektronicznie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w języku polskim. Oferta musi być czytelna – sporządzona pismem maszynowym lub wyraźnym pismem odręcznym. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Dodane zostają pkt 16 – 20
  16. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzez złożenie oferty w sposób elektroniczny, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP za pośrednictwem miniPortalu ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
  17. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz Regulaminie ePUAP ([https://epuap.gov.pl/wps/wcm/connect/epuap2/PL/Strefa+Klienta\\_Pomoc\\_/Co+to+jest+ePUAP/](https://epuap.gov.pl/wps/wcm/connect/epuap2/PL/Strefa+Klienta_Pomoc_/Co+to+jest+ePUAP/)).

18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
19. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
20. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
21. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu do złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem, tj. /crq4398yz.
22. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych (Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .doc, .docx, .pdf.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
23. Zgodnie z treścią art. 10a ust. 5 ustawy Pzp wynika, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a w opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Istnieje przy tym możliwość podpisywania danych kwalifikowanym podpisem elektronicznym podczas korzystania z platformy ePUAP. Jednakże kwalifikowany podpis elektroniczny nie jest tożsamy z podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Zatem dokument podpisany podczas korzystania z platformy ePUAP, podpisany profilem zaufanym ePUAP, jest traktowany jako podpis złożony w niewłaściwej formie.
24. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
25. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

**5. Rozdz. X. „MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT”**, który otrzymuje brzmienie:

1. Ofertę należy złożyć nie później niż do godziny **11:00 dnia 10.04.2020 r. w następujący** w sposób:
  - 1.1 pisemnie, w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Lublinie przy ul. Narutowicza 73, w Kancelarii Ogólnej (wejście główne),
  - albo
  - 1.2 elektronicznie, za pomocą miniPortalu poprzez skrzynkę ePuap. Czynność złożenia oferty została opisana w materiałach przygotowanych przez UZP i znajduje się pod linkiem <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal/miniportal-zlozenie-oferty>. Zamawiający nie dopuszcza przesłania skanu oferty na adres email. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
2. W przypadku złożenia oferty po upływie w/w terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę oraz zwróci ofertę Wykonawcy.
3. Koperty oznaczone „**WYCOFANIE**” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **10.04.2020 r.** o godz. **12:00 w Sekcji Zamówień Publicznych** Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73 pokój nr 18.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda wielkości środków finansowych, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy, adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

II. Dodatkowo zgodnie z art. 38 ust. 4 i 4a ustawy Zamawiający dokonuje zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegającej na przedłużeniu terminu:

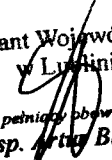
- składania ofert na dzień 10.04.2020 r.
- terminu otwarcia na dzień 10.04.2020 r.
- terminu złożenia wadium na dzień 10.04.2020 r

godziny, miejsca składania ofert oraz wadium pozostają bez zmian.

Załączniki:

1. Klucz publiczny nadany przez miniPortal

wyk w 1 egz.  
przesłano mailem  
opr. M. Mazur tel. 53-71

Komendant Wojewódzkiej Policji  
w Lublinie  
  
pełniący obowiązki  
insp. Artur Bielecki