# Lublin, dnia 08.03.2019 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** (zwana dalej SIWZ)

**„Dostawa i wdrożenie systemu serwera faksów na potrzeby jednostek**

**Policji garnizonu lubelskiego”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie, 20 – 019 Lublin, ul. Narutowicza 73, NIP: 712-010-46-97

tel. (0-81) 535 – 46 – 06, fax (0-81) 535 – 43 – 13, [www.lubelska.policja.gov.pl](http://www.kwp.lublin.pl)

Wszelką korespondencję należy kierować na adres: **Sekcja Zamówień Publicznych pok. nr 17**

**Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73, 20 – 019 Lublin**

e-mail: **zamowienia@lu.policja.gov.pl, malgorzata.wegiel@lu.policja.gov.pl**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie artykułu 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą.

**I. OPIS przedmiotU zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie systemu serwera faksów na potrzeby jednostek Policji garnizonu lubelskiego.
2. Szczegółowy zakres i przedmiot zamówienia określony jest w załączniku nr 5 do SIWZ (w stosownych załącznikach do wzoru umowy). Zamawiający wymaga akceptacji wzoru umowy w całości.
3. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:
* 48000000-8 - pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;
* 48311000-1 - pakiety oprogramowania do zarządzania dokumentami;
* 48311100-2 - system zarządzania dokumentacją;
* 48800000-6 - systemy i serwery informacyjne;
* 48820000-2 - serwery.
1. **Zaoferowany przez Wykonawcę asortyment (wyszczególniony w druku ofertowym) winien spełniać wszystkie parametry określone w opisie technicznym (załączniki od nr 1 i 2 do wzoru umowy).**

**W załączniku nr 1 do SIWZ - druku oferta - należy wypełnić odpowiednie miejsca podając w szczególności:**

**- nazwę producenta, typu i modelu oferowanego sprzętu teleinformatycznego;**

**- podać wymagane dane – zgodnie z tabelami nr 1 i nr 2;**

**- ceny jednostkowe brutto i wartości brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);**

**- okres gwarancji;**

**oraz podać inne wymagane dane.**

**Wykonawca oświadczy, że zaoferowany przez niego asortyment spełnia minimalne wymogi techniczne wymagane przez Zamawiającego. Oświadczenie znajduje się w druku oferty.**

1. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o wyższej specyfikacji jakościowej, które spełniają pozostałe wymagania określone w SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty (na podstawie § 13 ust. 1 pkt. 1 *rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z późniejszymi zmianami* oraz art. 26 ust. 2 ustawy), w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia **przeprowadzi testy funkcjonalności. Procedura przystąpienia, przeprowadzenia i zakończenia testów opisana jest w załączniku nr 1 do wzoru umowy.**
4. Zgodnie z treścią art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga **zatrudnienia na** **podstawie umowy o pracę** **co najmniej 2 osoby** (instalatorów) wykonujących pracę pod kierownictwem Wykonawcy przy czynnościach:
* wykonywanie prac związanych z wdrażaniem systemu serwera faxów tj. instalowanie serwerów, przełączników sieciowych, bramek VOIP, konfigurowanie oprogramowania i sprzętu, adaptacja oprogramowania do wymagań Zamawiającego.

W/w wymóg nie dotyczy przedsiębiorcy, który wskazane czynności wykonuje osobiście.

Obowiązek zatrudniania na podstawie umowy o pracę dotyczy także Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań (art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy) Zamawiający zamieścił w załączniku nr 9 do wzoru umowy.

1. Forma i termin płatności faktury VAT – przelew, 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. W nawiązaniu do art. 30 ust. 4 ustawy, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, wówczas dopuszcza on rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie że oferowany przez niego przedmiot zamówienia, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

**II. opis części zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na pełne zadanie.
2. Zamawiający dla ważności oferty wymaga podania wszystkich danych, cen i wartości wymienionych w załączniku nr 1 oraz w pozostałych załącznikach do SIWZ.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie przy wykorzystaniu **„procedury odwróconej” (zgodnie z art. 24 aa ustawy).** W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonana oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy.

**III. termin wykonania ZaMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **90 dni od daty podpisania umowy.**

**IV.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
4. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
	1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa szczegółowego wymogu dotyczącego w/w warunku.

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa szczegółowego wymogu dotyczącego w/w warunku.

* 1. **zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **co najmniej jednej dostawy i wdrożenia systemu serwera faxów o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto (sto tysięcy zł).**

**Przez pojęcie dostawy i wdrożenie systemu serwera faxów Zamawiający rozumie: dostarczenie i skonfigurowanie sprzętu i oprogramowania umożliwiającego realizację funkcji fax serwera.**

**Wskazana wartość (sto tysięcy zł) musi wynikać z jednej zrealizowanej umowy (zamówienia / dostawy) w w/w zakresie.**

**- zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.**

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty, aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy) – załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy wykluczy z postępowania:
2. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
3. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w­ art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub­ art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

1. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa  w pkt 2;
2. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
4. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
5. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
7. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest
w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
8. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
9. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się
o zamówienia publiczne;
10. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.
12. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty, aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy – oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
13. Na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania) Wykonawca winien złożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).
14. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Wykluczenie wykonawców następuje w przypadkach i okresach wskazanych w art. 24 ust 7 ustawy.
16. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
17. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 8 niniejszego rozdziału.
18. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
19. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
20. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
21. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
22. Na podstawie art. 22a ust. 4 ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – jako Podwykonawcy.
23. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
24. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

1. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
2. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
3. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
5. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik 2 i 3 do SIWZ.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik 3 do SIWZ.
8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. V ppkt. 3. SIWZ.
9. Zgodnie z art. 22d ust. 2 ustawy, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
10. **W związku z** art. 58 DYREKTYWY 2014/24 PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych **oraz art. 23 ust 5 ustawy w przypadku** gdy wykonawca legitymuje się doświadczeniem grupy wykonawców (konsorcjum), której był członkiem, **doświadczenie to będzie oceniane w zależności od konkretnego zakresu udziału tego Wykonawcy**, a więc jego faktycznego wkładu w prowadzenie działań, które były wymagane od tej grupy w ramach danego zamówienia publicznego. **Oznacza to, że Wykonawca nie może polegać, do celów potwierdzenia wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia, na realizacji świadczeń wykonanych przez innych członków grupy wykonawców, w których realizacji faktycznie i konkretnie nie brał udziału. Wykonawca nabywa doświadczenie nie przez sam fakt bycia członkiem grupy wykonawców**, **lecz wyłącznie poprzez bezpośrednią realizacją części zamówienia.**
11. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy dokonana będzie na podstawie w/w dokumentów oraz oświadczeń, przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
12. Niespełnienie oraz niewykazanie spełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRZEDMIOTOWEGO POSTĘPOWANIA**

1. **Druk Oferta** (załącznik nr 1 do SIWZ) - dokument należy złożyć wraz z ofertą w oryginale (dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 5 stron dokumentu).
2. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu** – dokumenty należy złożyć wraz z ofertą:
	* + - 1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust 1 pkt 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ (dla ważności oferty dokument należy złożyć w oryginale);
				2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ (dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 2 str. dokumentu w oryginale).
3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu
na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy – brak podstaw do wykluczenia:**

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem).

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu
na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy - spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

**- wykaz wykonanych dostaw** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z rozdziałem IV pkt 2 ppkt 3 oraz **załącznikiem nr 6 do SIWZ** (wykaz dostaw należy złożyć w oryginale, referencje zaś w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem).

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy (w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego).**
2. **oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy,** **że** **zatrudnia na podstawie umowy o pracę** **co najmniej 2 osoby** (instalatorów) wykonujących pracę pod kierownictwem Wykonawcy przy czynnościach:

**-** wykonywanie prac związanych z wdrażaniem systemu serwera faxów tj. instalowanie serwerów, przełączników sieciowych, bramek VOIP, konfigurowanie oprogramowania i sprzętu, adaptacja oprogramowania do wymagań Zamawiającego.

W/w wymóg nie dotyczy przedsiębiorcy, który wskazane czynności wykonuje osobiście.

**Dokument (załącznik nr 7 do SIWZ) należy złożyć w oryginale na wezwanie Zamawiającego.**

1. **Przeprowadzenie testów funkcjonalności – zgodnie z załącznikiem nr 1 do wzoru umowy.**
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając w tym celu**zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.

UWAGA! Dokument ten powinien być własnoręcznie podpisany przez te podmioty trzecie i złożony w oryginale. Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, nie spełniają ww. wymogu.

**Dokument należy złożyć wraz z ofertą.**

1. **Inne dokumenty:**
	* + - 1. „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej” - Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej KWP w Lublinie** informacji o której mowa w art. 86 ust 5 ustawyprzekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - oświadczenie stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ** (dokument należy złożyć w oryginale). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.
				2. Wykonawcy, którzy w oparciu o art. 23 ustawy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do występowania w imieniu całego konsorcjum lub do reprezentowania podmiotów wchodzących w skład konsorcjum i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo udzielone ustanowionemu przedstawicielowi podpisane przez wszystkie osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych podmiotów wchodzących w skład konsorcjum.

Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja i rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez wykonawców. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – każdy członek konsorcjum – składa dokumenty wymienione w pkt.: 2.2) SIWZ oraz 7.1) SIWZ osobno. Dokument wskazany w pkt 2.1) SIWZ składa członek konsorcjum który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu, pozostałe dokumenty składane są wspólnie. Jeżeli oferta wykonawców o których mowa powyżej zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wskazane dokumenty należy złożyć wraz z ofertą. Na wezwanie Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdy członek konsorcjum/ spółki cywilnej) składa dokument wymieniony w pkt. 3 SIWZ.

* + - * 1. Powyższe zasady dotyczące wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez konsorcjum mają zastosowanie do wykonawców działających jako spółka cywilna.
				2. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze). Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Dokument należy złożyć wraz z ofertą.
				3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
				4. **Dowód wniesienia wadium zgodnie z rozdziałem VII niniejszej SIWZ.**
1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późniejszymi zmianami) – zwane dalej rozporządzeniem, składa zamiast dokumentów wskazanych w pkt V ppkt 3 SIWZ odpowiednie dokumenty wskazane w § 7 rozporządzenia.

**Uwaga!**

Wymagana forma składanych dokumentów:

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa we wskazanym powyżej rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii poświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ
I DOKUMENTÓW JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c – 10e USTWY, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawcy mogą przekazywać do Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem pod nr (81) 535-43-13 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: malgorzata.wegiel@lu.policja.gov.pl. Powyższe nie dotyczy oferty, która winna być złożona na piśmie w sposób określony w rozdziale IX.
3. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek ten wpłynął po upływie w/w terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ**.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od godziny 7:30 do godziny 15:30.
9. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są n/w pracownicy:

- Witold Zięba tel. (081) 535-59-65 (Wydział Łączności i Informatyki),

- Robert Majewski tel. (081) 535-40-55 (Wydział Łączności i Informatyki),

- Anita Gumulska tel. (081) 535-55-78 (Wydział Prezydialny),

- Łukasz Flader tel. (081) 535-45-90 (Wydział Prezydialny),

- Małgorzata Węgiel - tel. (081) 535-46-06 (Sekcja Zamówień Publicznych).

**VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy zł 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
* pieniądzu – przelew na konto Zamawiającego – Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Lublinie
nr 72 1010 1339 0004 6213 9120 0000 (decyduje data wpływu na konto Zamawiającego);
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym,
że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia
9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
1. Wadiumwniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej) **należy złożyć w oryginale w Wydziale Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie przy ul. Narutowicza 73 – pokój nr 147** (w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30), natomiast **kserokopię przedmiotowego dokumentu należy dołączyć do oferty.**
2. Oferta, która będzie zabezpieczona inną niż wymieniona w pkt. 2 formą wadium zostanie uznana przez Zamawiającego za nieważną.
3. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna w swej treści powinno określać warunki, których zaistnienie spowoduje powstanie po stronie wystawiającego gwarancję lub poręczenie obowiązku zapłaty. W postępowaniu o zamówienie publiczne warunki te zostały określone przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych tj. art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 pkt 1-3 ustawy. Nie ma wymogu ścisłego cytowania tych przepisów. Określenie warunków może nastąpić poprzez opisanie sytuacji, w których wystawiający gwarancję lub poręczenie będzie zobowiązany do zapłaty lub odesłanie do przepisów prawa te warunki określających, czy też nawet w sposób lakoniczny, poprzez wskazanie, że wystawiający gwarancję lub poręczenie zapłaci na zasadach określonych w ustawie. Niemniej jednak wskazanie warunków musi być na tyle precyzyjne, aby nie budziło wątpliwości beneficjenta gwarancji lub poręczenia, co do możliwości zaspokojenia się z gwarancji lub poręczenia.
4. **Termin wniesienia wadium – do godz. 11:00 dnia 19.03.2019 r.**
5. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym wyżej terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie stosował zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium określone w art. 46 ustawy.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Załączniki do oferty powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „**nie dotyczy**”.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam albo jako reprezentant osoby prawnej bądź jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż 1, oferty zostaną odrzucone.
5. Wykonawca ewentualnie zastrzeże informacje zawarte w złożonych w ofercie dokumentach stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania **oraz wykaże w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.** Zastrzeżona część oferty winna być wyraźnie wydzielona i oznaczona napisem – „**zastrzeżone**”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy firmy oraz jej adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. **Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy** (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu z ewidencji działalności gospodarczej) **lub** **przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej,** udzielone przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę sporządza się w formie pisemnej w języku polskim. Oferta musi być czytelna – sporządzona pismem maszynowym lub wyraźnym pismem odręcznym. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zamawiający zaleca złożenie oferty w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej). Zamknięta koperta zewnętrzna ma być zaadresowana na: **Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Lublinie pok. nr 17, ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin** oraz winna być opatrzona napisem:

|  |
| --- |
| **Sekcja Zamówień Publicznych****Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie****ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin, pokój nr 17****OFERTA** – **„Dostawa i wdrożenie systemu serwera faksów na potrzeby jednostek Policji** **garnizonu lubelskiego”, znak sprawy 15/56/19/SZP/D****„nie otwierać przed godz. 11.30 dnia 19.03.2019 r.”** |

Natomiast koperta wewnętrzna, poza oznaczeniami podanymi powyżej, powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej wpływu z opóźnieniem.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
2. Wyżej wymienione powiadomienie winno być przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z zapisem pkt. 10, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem **„ZMIANA”** lub **„WYCOFANIE”**.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą w wyznaczonym terminie ważną i odpowiednią ofertę.
4. Dla ważności oferty Zamawiający wymaga podania wszystkich danych, cen i wartości wyszczególnionych w załącznikach do niniejszej SIWZ.
5. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i ułożone wg kolejności określonej w punkcie V.

**X. miejscE ORAZ termin składania i OTWARCIA ofert**

1. Ofertę należy złożyć w **Sekcji Zamówień Publicznych** Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie przy ul. Narutowicza 73 (pokój nr 17), nie później niż do godziny **11:00 dnia 19.03.2019 r.**
2. W przypadku złożenia oferty po upływie w/w terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę oraz zwróci ofertę Wykonawcy.
3. Koperty oznaczone **„WYCOFANIE”** zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **19.03.2019 r.** o godz. **11:30** w Sekcji Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73 pokój nr 18.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda wielkości środków finansowych, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy, adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych
w ofertach.

**XI. OPIS sposobU obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca wypełni załącznik nr 1 do SIWZ, w którym poda wszystkie dane, ceny i wartości oraz dokona wymaganych obliczeń.
2. Wartości brutto (z VAT) poszczególnych pozycji w załącznika 1 do SIWZ stanowi iloczyn cen jednostkowych brutto i ilości.
3. Razem wartość brutto winna być obliczona jako suma poszczególnych pozycji we właściwej kolumnie załącznika nr 1 do SIWZ, którą należy podać pod tabelą jako wartość słowną.
4. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrąglaniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Wykonawca obliczy wartość brutto poszczególnych elementów zadania, przy czym wartość brutto oznakowania sprzętu nie może stanowić więcej niż 0,2 % razem wartości brutto.**
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:

a. w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i ilości – jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz ilości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto;

b. w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje z załącznika nr 1 do SIWZ - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu wartości brutto w poszczególnej pozycji;

c. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca składając ofertę, informuje Zmawiającego czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1.Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

1. **cena oferty brutto** **60 % - odpowiada 60 pkt**;
2. **okres gwarancji 40 % - odpowiada 40 pkt**.

**ad a) 60% – cena oferty brutto**

Dla kryterium – cena oferty brutto, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

**C = (Cx/ Cb) x 60 pkt**

gdzie:

C – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto;

Cx - cena brutto oferty najtańszej (spośród nieodrzuconych ofert);

Cb - cena brutto ocenianej oferty.

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę oferty bruttowpisaną w załączniku nr 1 do SIWZ (druku oferta).

**ad b) 40% - okres gwarancji**

Obliczenie punktów w przedmiotowym kryterium Zamawiający dokonana w oparciu o poniższe zapisy:

[ ]  okres gwarancji – 96 miesięcy – 40 pkt;

[ ]  okres gwarancji – 84 miesiące – 30 pkt;

[ ]  okres gwarancji – 72 miesiące – 20 pkt;

[ ]  okres gwarancji – 60 miesięcy – 0 pkt.

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę „**okres gwarancji”** na podstawie zaznaczonego jednego z czterech powyższych wariantów w wyznaczonym miejscu w załączniku nr 1 do SIWZ dotyczącym przedmiotowego kryterium (uzyskać można 40, 30, 20 lub 0 punktów).

Wykonawca powinien zaznaczyć (np. poprzez postawienie krzyżyka **[x]** ) oferowany okres gwarancji (można zaznaczyć jeden).

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji zostanie wpisany do umowy (§ 5 wzoru umowy). Warunki gwarancji zostały opisane w załączniku nr 5 wzoru umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże (nie zaznaczy lub zaznaczy dwa lub trzy lub cztery warianty) okresu gwarancji przyjmuje się, oświadczenie Wykonawcy z pkt 3 załącznika nr 1 do SIWZ druk „oferta”, co wskazuje, że zaoferował on minimalny okres gwarancji wskazany przez Zamawiającego tj. 60 miesięcy – Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Suma punktów za cenę oferty brutto (C) oraz okres gwarancji (Og) będzie podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej i zostanie obliczona wg wzoru:

**P = C + Og**

gdzie:

P – łączna ilość punktów

C– ilość punków w kryterium cena oferty brutto;

Og - ilość punktów w kryterium okres gwarancji;

Wszelkie obliczenia będą dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium określonego w specyfikacji tj. posiada największą liczbę punktów.

XIV. formalności, jakie powinny zostać dopełnione po WYBORZE OFERTY
 W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze oferty najkorzystniejszej – podając stosowne dane określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz przekaże im pozostałe informacje, zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2-7 ustawy.
2. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści również na stronie internetowej [www.lubelska.policja.gov.pl](http://www.lubelska.policja.gov.pl)

**XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pełnej wysokości w:

* 1. pieniądzu;
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
	3. gwarancjach bankowych;
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**XVI. istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Istotne dla stron postanowienia umowy, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pozostałe szczegółowe rozwiązania zawarte są we wzorze umowy – załączniku nr 5 do SIWZ.

**XVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3**

Zamawiający nie przewiduje udzielania przedmiotowych zamówień.

**XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

1. Środki ochrony prawnej wnosi się zgodnie z zapisami zawartymi w dziale VI (*Środki ochrony prawnej)* ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wobec poniższych czynności:

- określenie warunków udziału we postępowaniu;

- wykluczanie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- odrzucenie oferty odwołującego;

- opisu przedmiotu zamówienia;

- wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. Odwołanie można wnosić zgodnie z art. 180 i 182 w/w ustawy – do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.

**XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ POD­WY­KO­NAWCOM**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XX. INNE INFORMACJE ZGODNE Z ART. 36 UST. 2 USTAWY

1. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**XXI. Klauzula informacyjna zgodna z art. 13 RODO**

Informujemy, że od dnia 25 maja 2018 r. zaczęło obowiązywać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, które ma bezpośrednie zastosowanie w państwach członkowskich, w tym także do udzielenia zamówień publicznych.

Dlatego zgodnie z brzmieniem art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informujemy, że:

* Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Lublinie, z siedzibą przy ul. Narutowicza 73, tel. (81) 535 57 37.
* Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Lublinie – e-mail: iod.kwp@lu.policja.gov.pl.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Dodatkowo zgodnie z informacją przekazaną przez Urząd Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych>), co do zasady Zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyskał w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest obowiązany do wypełniania obowiązku informacyjnego, mając na względzie treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO. W takim przypadku obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał Wykonawca w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu leżą po stronie Wykonawcy.

Załącznikami do niniejszej Specyfikacji są:

* Załącznik nr 1 – druk oferta;
* Załącznik nr 2 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
* Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
* Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
* Załącznik nr 5 – wzór umowy wraz z załącznikami;
* Załącznik nr 6 – wykaz dostaw;
* Załącznik nr 7 – oświadczenie o zatrudnieniu.

##### Załącznik nr 1 strona 1 z 5

##### (dokument składany wraz z ofertą w oryginale)

##### (dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 5 stron dokumentu)

*Wykonawca:*

*………………………………………………………………*

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez:*

*………………………………………………………………*

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

###### **OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pt.: **„Dostawa i wdrożenie systemu serwera faksów na potrzeby jednostek Policji garnizonu lubelskiego”** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę ofertową brutto:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *l.p.* | *nazwa zadania* | *elementy składowe zadania* | *ilość* | *cena jednostkowa brutto (zł)* | *wartość brutto (zł)* | *nazwa producenta, typ, model* |
| 1 | **Dostawa i wdrożenie systemu serwera faksów** | serwery | 2 |  |  | zgodniez tabelą nr 1 |
| macierze | 2 |  |  | zgodniez tabelą nr 2 |
| bramki VOIP | 2 |  |  |  |
| przełączniki sieciowe | 2 |  |  |  |
| dostawa i wdrożenie systemu serwera faksów dla jednostek Policji województwa lubelskiego wraz z niezbędnymi licencjami do oprogramowania, przeprowadzeniem szkoleń i wykonaniem dokumentacji | 1 |  |  |  |
| lokalne komputerowe stanowiska nadzoru - laptopy 17” (cali) | 2 |  |  | zgodniez tabelą nr 1 |
| Up’grate systemu taryfikacyjnego IBB | 1 |  |  | ……………………………(podać zaoferowaną wersję oprogramowania) |
| oznakowanie sprzętudla ważności oferty wartość brutto tej pozycji nie większa niż **0,2%** razem wartości brutto | 1 |  |  |  |
| **razem wartość brutto** |  |

- słownie razem wartość brutto: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł**

- stawka podatku VAT 23% .........\*

\*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną 23% stawkę podatku VAT, a obok wpisać właściwą stawkę podatku VAT i złożyć do oferty uzasadnienie zastosowania innej niż podstawowa stawki podatku VAT.

|  |
| --- |
| Załącznik nr 1 strona 2 z 5  |
| **Tabela nr 1** |
| *lp.* | *nazwa komponentu* | *wymagane minimalne parametry* *techniczne serwerów* | *należy wypełnić zgodnie z opisem* |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
|  | typ | serwer do montażuw szafie typu rack | ............................................*(należy podać producenta i pełną nazwę serwera – wpisana nazwa wraz z danymi dot. procesora, muszą umożliwić jednoznaczną identyfikację serwera na stronie z wynikami testów „https://www.spec.org”)* |
|  | Procesor | Zainstalowane co najmniej dwa min. ośmiordzeniowe procesory o architekturze 64-bit, które są dedykowane do pracy w serwerach. Stwierdzenie, czy zaoferowane procesory spełniają wymogi wydajności nastąpi na podstawie opublikowanych wyników testów na stronie „https://www.spec.org”. Zaoferowane procesory muszą posiadać takie właściwości, aby wynik testu oferowanego serwera w konfiguracji z 2 zainstalowanymi procesorami, dla testu Spec CPU 2017 Integer Rate wynik baseline (SPECrate2017\_int\_base) był nie gorszy niż 70. | ............................................*(należy podać producenta, model* *oraz ilość sztuk procesora)* |
|  | Pamięć operacyjna | a) minimum 32 GB pamięci RAM w kościach o pojemności min 16GB,b) pamięci obsługują korekcję błędów ECC. | ............................................*(należy wpisać wielkość pamięci RAM oferowanego sprzętu i czy obsługuje ECC –* *w zapisie [ilość kości x pojemność pojedynczej kości ECC / brak ECC], np.: 2x16GB ECC)* |
|  | Kontroler Dysków | 1. zainstalowany kontroler obsługujący min. RAID 1,5,6,10 z min. 2GB pamięci podręcznej cache,
2. kontroler musi być wyposażony w technologię pozwalającą w przypadku awarii zasilania na ochronę zawartości pamięci cache,
3. obsługa dysków SSD,
4. instalacja kolejnych dysków twardych (do min. 8szt.) nie będzie wymagała rozbudowy o dodatkowe kontrolery, oraz ponoszenia innych kosztów (ramki, klatki itd.)
5. wymagana konfiguracja 5 dysków w RAID 6.
 | ............................................*(należy wpisać jaki kontroler RAID zostanie zastosowany – zgodnie z nazewnictwem producenta serwera)* |
|  | Wewnętrzna Pamięć masowa | 1. min. 5 szt. identycznych dysków twardych SSD,
2. pojemność każdego min. 240 GB,
3. możliwość podłączenia dysków w czasie pracy,
4. dyski dedykowane do pracy w serwerach,
5. dysk musi się znajdywać na liście zgodności opublikowanej przez producenta rozwiązania.
 | ............................................*(należy wpisać producenta i model dysku SSD, jego pojemność oraz ilość sztuk)* |
| Załącznik nr 1 strona 3 z 5  |
|  | System operacyjny | 64 bit, dedykowany do rozwiązań serwerowych, zawierający narzędzia do wirtualizacji | ............................................*(należy podać producenta, nazwę i wersję systemu operacyjnego)* |
|  | Lokalne komputerowe stanowiska nadzoru - laptopy 17” (cali) | Współpraca z dostarczonym przez Wykonawcę systemem serwera faxów. System operacyjny stanowiska musi być w wersji przeznaczonej do zastosowań w firmie (niedopuszczalne jest licencja „domowa”) | ............................................*(należy podać producenta oraz nazwę stanowiska nadzoru oraz producenta, nazwę* *i wersję systemu operacyjnego)* |

|  |
| --- |
| **Tabela nr 2** |
| *lp.* | *nazwa komponentu* | *wymagane minimalne parametry**techniczne komputerów* | *należy wypełnić zgodnie z opisem* |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1 | typ | Serwer NAS, serwer plików, dysk sieciowy i pamięć masowa do przechowywania i współdzielenia danych w obudowie przystosowanej do montażu w szafie typu rack.  | ............................................*(należy podać producenta i pełną nazwę serwera NAS)* |
| 2 | procesor | Wielordzeniowy procesor o architekturze 64-bit, dedykowany do pracy w serwerach. Stwierdzenie, czy zaoferowany procesor spełnia wymóg wydajności nastąpi na podstawie opublikowanych wyników testów na stronie „http://www.cpubenchmark.net”. Procesor w zaoferowanym serwerze NAS musi posiadać takie właściwości, aby jego wynik w teście wydajności PassMark PerformanceTest był nie mniejszy niż 7900 punktów CPU Mark | ..........................................*(należy podać producenta i model procesora - wpisana nazwa musi umożliwić jednoznaczną identyfikację procesora na stronie z wynikami testów „http://www.cpubenchmark.net”)* |
| 3 | pamięć operacyjna | 1. min. 8GB RAM,
2. pamięci z korekcją błędów ECC,
3. min. 2 wolne banki pamięci umożliwiające zwiększenie ilości pamięci RAM,
4. obsługa do min. 32GB RAM
 | ............................................*(należy wpisać wielkość pamięci RAM oferowanego sprzętu i czy obsługuje ECC –* *w zapisie [ilość kości x pojemność pojedynczej kości ECC / brak ECC], np.: 1x8GB ECC)*  |
| 4 | pamięć masowa | 1. min. 5 sztuk identycznych dysków,
2. pojemność każdego dysku min. 4TB,
3. prędkość obrotowa min. 7200 obr/min,
4. interfejs SATA/NL-SAS,
5. dyski przystosowane do pracy ciągłej w urządzeniach typu NAS,
6. dysk musi znajdywać się na liście zgodności publikowanej przez producenta rozwiązania,
7. możliwość wymiany dysków podczas pracy bez wyłączania urządzenia (hot-swap/hot-plug).
 | ............................................*(należy wpisać producenta i model dysku,* *jego pojemność oraz ilość sztuk)* |

##### Załącznik nr 1 strona 4 z 5

**Oświadczam, że zaoferowany asortyment spełnia minimalne wymogi techniczne określone przez Zamawiającego.**

**- Okres gwarancji:**

Wykonawca winien zaznaczyć (np. poprzez postawienie krzyżyka) oferowany okres gwarancji (można zaznaczyć jeden).

[ ]  okres gwarancji – 96 miesięcy – 40 pkt;

[ ]  okres gwarancji – 84 miesiące – 30 pkt;

[ ]  okres gwarancji – 72 miesiące – 20 pkt;

[ ]  okres gwarancji – 60 miesięcy – 0 pkt.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

W przypadku wezwania Zamawiającego, zobowiązujemy się do przeprowadzenia testów funkcjonalności na zasadach określonych w SIWZ.

* 1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ został przez nas zaakceptowany
i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych
we wzorze umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wartości ceny całkowitej podanej w ofercie, które wniesiemy przed podpisaniem umowy – najpóźniej w dniu jej podpisania.
2. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi zamawiającego określone w SIWZ.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
4. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/podpisywania umów:
5. ......................................................................
6. ......................................................................
7. **Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć Podwykonawcy:**

………………………………………………………………………

**(należy wskazać Podwykonawcę lub wpisać nie dotyczy)**

**część zadania**:………………………………………………………………………….

(należy wskazać część zadania zleconemu Podwykonawcy lub wpisać nie dotyczy)

**Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni punktu 6 Zamawiający przyjmie, że nie dotyczy on Wykonawcy.**

***Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy Pzp podmiot udostępniający wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie robót budowlanych lub usług musi być jednocześnie Podwykonawcą.***

***Powyższe informacje dotyczące powierzenia Podwykonawcom części zadania muszą być zgodne z zapisami w załączniku nr 2 i 3 (strona 2 z 2) do SIWZ.***

##### Załącznik nr 1 strona 5 z 5

1. Oświadczam, iż firma którą reprezentuje jest: ………………………………………………… przedsiębiorstwem 1

 (należy wpisać mikro-, małe lub średnie)

1. Adres e-mail, numer faks Wykonawcy:e-mail:……………..……………………………………………………
nr faksu …………………………………………………………
2. Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto bankowe nr.....................................................................

 w banku............................................................ .

1. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia – osoby do kontaktu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **imię i nazwisko** | **stanowisko** | **tel. kontaktowy** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

................................................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)\**

\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

1)

- Za **mikroprzedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

- Za **małego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

- Za **średniego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

**Załącznik nr 2**

*(dokument składany wraz z ofertą w oryginale)*

*Wykonawca:*

*………………………………………………………………*

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

*reprezentowany przez:*

*………………………………………………………………*

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych – zwana dalej ustawą**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **„Dostawa i wdrożenie systemu serwera faksów na potrzeby jednostek**

**Policji garnizonu lubelskiego”**

prowadzonego przez **Komendę Wojewódzką Policji w Lublinie**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rozdział IV pkt 2.

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rozdział IV pkt 2 *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy Pzp podmiot udostępniający wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie robót budowlanych lub usług musi być jednocześnie Podwykonawcą.**

**Informację o podwykonawstwie należy umieścić w pkt 6 załącznika nr 1 do SIWZ – druku
„Oferta” oraz załączniku nr 3 (strona 2 z 2) do SIWZ.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………..……. *(miejscowość),* dnia ………….…….……. r.

………………………….…………………………

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy\*)*

\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**Uwaga!!!**

**W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższego dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.**

**Załącznik nr 3**

**Strona 1 z 2**

*(dokument składany wraz z ofertą w oryginale)*

*(dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 2 strony dokumentu)*

*Wykonawca:*

*………………………………………………………………*

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

*reprezentowany przez:*

*………………………………………………………………*

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **„Dostawa i wdrożenie systemu serwera faksów na potrzeby jednostek**

**Policji garnizonu lubelskiego”**

prowadzonego przez **Komendę Wojewódzką Policji w Lublinie**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie
art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

……………………………………………….……………………………………………

*(podać pełną nazwę /firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Uwaga!!!**

**W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższego dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.**

**Załącznik nr 3**

**Strona 2 z 2**

*(dokument składany wraz z ofertą w oryginale)*

*(dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 2 strony dokumentu)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

……………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………….……

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

……………………………………………………………….

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy\*)*

\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**Uwaga!!!**

**W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższego dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.**

**Załącznik nr 4**

*(dokument składany w oryginale)*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**

**Oświadczam, że**

**należę / nie należę\***

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z innymi Wykonawcami wskazanymi w zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami), którzy złożyli oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Dostawa i wdrożenie systemu serwera faksów na potrzeby jednostek Policji garnizonu lubelskiego”.**

.............................................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy\*\*)*

**\*- niepotrzebne skreślić**

\*\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

## *UWAGA!*

1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca w**terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej KWP w Lublinie** informacji o której mowa w art. 86 ust 5 ustawyprzekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
2. **Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.**

**Załącznik nr 6**

*(dokument składany w oryginale)*

*Przedmiotowy dokument Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert).*

………………………………………………

 *(pieczęć Wykonawcy)*

WYKAZ WYKONANYCH dostaw

dot. zadania pn.: **„Dostawa i wdrożenie systemu serwera faksów na potrzeby jednostek Policji garnizonu lubelskiego”.**

zgodnie z rozdz. IV pkt. 2 ppkt. 3 SIWZ.

Jeżeli zakres dostawy jest szerszy niż wymagany przez Zamawiającego w kolumnie wartość brutto należy podać ogółem wartość zamówienia oraz wyszczególnić (opisać w ujęciu rodzajowym i wartościowym)wartość dostawy zgodnie z n/w wymaganiami.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot dostaw** | **Wartość brutto (zł)** | **Data wykonania dostawy**(dzień/miesiąc/rok) | **Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane** |
| ***co najmniej jedna dostawa******i wdrożenie systemu serwera faxów*** *(tj. dostarczenie i skonfigurowanie sprzętu i oprogramowania umożliwiającego realizację funkcji* *fax serwera)* | *co najmniej**100.000,00 zł brutto* | *w okresie ostatnich 5**lat przed upływem terminu składania ofert* |
| 1 |  |  |  |  |

**Uwaga! do przedmiotowego wykazu należy dołączyć np. referencje (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem).**

................................................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)\**

\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**Załącznik nr 7**

*(dokument składany w oryginale)*

*Przedmiotowy dokument Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert).*

 ………………………………………………

*(pieczęć Wykonawcy / Podwykonawcy)*

**Oświadczenie Wykonawcy/ Podwykonawcy**

dotyczące spełniania wymogów Zamawiającego w zakresie zatrudnienia w postępowaniu pn.:

**„Dostawa i wdrożenie systemu serwera faksów na potrzeby jednostek Policji**

**garnizonu lubelskiego”.**

**Oświadczam, że zatrudniam na podstawie umowy o pracę co najmniej 2 osoby\***

(instalatorów) wykonujących pracę pod kierownictwem Wykonawcy przy czynnościach:

* wykonywanie prac związanych z wdrażaniem systemu serwera faxów tj. instalowanie serwerów, przełączników sieciowych, bramek VOIP, konfigurowanie oprogramowania i sprzętu, adaptacja oprogramowania do wymagań Zamawiającego.

**Jestem przedsiębiorcą, który wskazane czynności wykonuje osobiście\*.**

*\* niepotrzebne skreślić.*

...................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy / Podwykonawcy)\*\**

\*\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

1. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)