# 

# Lublin, dnia 21.06.2018 r.

# **„Instrukcja dla Wykonawcy” (Instrukcja…)**

**pt.: „Świadczenie usług medycznych dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie, 20 – 019 Lublin, ul. Narutowicza 73, NIP: 712-010-46-97

tel. (0-81) 535 – 46 - 06, fax (0-81) 535 – 43 – 13, [www.lubelska.policja.gov.pl](http://www.kwp.lublin.pl);

Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Sekcja Zamówień Publicznych pok. nr 17

Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73, 20 – 019 Lublin

e-mail: [zamowienia@lu.policja.gov.pl](mailto:zam.publiczne@kwp.lublin.pl), malgorzata.wegiel@lu.policja.gov.pl

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający udzieli zamówienia zgodnie z art. 138o ust. 2-4 oraz art. 138r ust. 1 posiłkując się przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zm.), zwanej dalej ustawą.

**I. OPIS przedmiotU zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych w postaci całodobowych, 7 dni w tygodniu, badań lekarskich o istnieniu lub braku przeciwwskazań medycznych do przebywania w pomieszczeniach przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoju przejściowym, tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, policyjnej izbie dziecka, areszcie śledczym, zakładzie karnym, schronisku dla nieletnich lub zakładzie poprawczym oraz pobierania krwi do badań laboratoryjnych dla jednostek Policji województwa lubelskiego na terenie działania:

* **Komendy Powiatowej Policji w Krasnymstawie (pakiet nr 1);**
* **Komendy Powiatowej Policji w Opolu Lubelskim (pakiet nr 2);**
* **Komendy Powiatowej Policji w Parczewie (pakiet nr 3);**
* **Komendy Powiatowej Policji w Radzyniu Podlaskim (pakiet nr 4);**
* **Komendy Powiatowej Policji w Tomaszowie Lubelskim (pakiet nr 5).**

1. Szczegółowy zakres usług określony jest w załącznikach od nr 1.1 do nr 1.5 (kalkulacjach) oraz wzorze umowy stanowiące załączniki do „Instrukcji dla Wykonawcy”.
2. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:

85121000-3 – usługi medyczne.

1. Wykonawca – podmiot wykonujący usługi medyczne – winien spełniać wymogi ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.).
2. Zamawiający będzie realizował usługi w formie zamówień cząstkowych (zleceń).
3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania stałych cen ustalonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w pierwszym roku obowiązywania umowy. Po tym okresie ceny usług mogą ulec zmianie jedynie w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku poprzednim (potocznie – wskaźnik inflacji), ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. Wykonawca zaakceptuje w całości wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do „Instrukcji dla Wykonawcy”.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania badań zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i praktyk laboratoryjnych przy jednoczesnym zachowaniu należytej staranności w tym zakresie oraz poszanowania prawa pacjenta do zachowania w tajemnicy spraw związanych z udzielonymi pacjentowi świadczeniami w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne błędy medyczne popełnione w trakcie realizacji usług medycznych.
7. **Wykonawca składający ofertę wskaże placówkę medyczną na terenie miasta – siedziby lub terenie działania Komendy Powiatowej Policji, w której przeprowadzane będą badania lekarskie oraz będzie pobierana krew**.
8. Wykonawca zobowiązuje się do całodobowego świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu.
9. Po przeprowadzeniu badania lekarskiego osoby zatrzymanej lekarz wyda pisemne zaświadczenie lekarskie o istnieniu lub braku przeciwwskazań medycznych do przebywania w pomieszczeniach Policji przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub osób doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoju przejściowym, tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, policyjnej izbie dziecka, areszcie śledczym, zakładzie karnym, schronisku dla nieletnich lub zakładzie poprawczym.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT na Komendę Wojewódzką Policji w Lublinie ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin, NIP 712-010-46-97 i przesyłał do Komendy Powiatowej Policji, na terenie działania której wykonywane było świadczenie medyczne.
12. Termin płatności faktury VAT - 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Forma płatności - przelew.

**II. opis części zamówienia**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oddzielnie na każdy wybrany/-e przez Wykonawcę pakiet/-y. Ilość pakietów – 5 (pięć) tj.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| nr pakietu | nazwa pakietu | nr załącznika |
| 1 | świadczenie usług medycznych dla Komendy Powiatowej Policji w Krasnymstawie | 1.1 |
| 2 | świadczenie usług medycznych dla Komendy Powiatowej Policji w Opolu Lubelskim | 1.2 |
| 3 | świadczenie usług medycznych dla Komendy Powiatowej Policji w Parczewie | 1.3 |
| 4 | świadczenie usług medycznych dla Komendy Powiatowej Policji w Radzyniu Podlaskim | 1.4 |
| 5 | świadczenie usług medycznych dla Komendy Powiatowej Policji w Tomaszowie Lubelskim | 1.5 |

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na każdy pełny pakiet oddzielnie. Dla każdej części zamówienia (pakietu) dokonane zostaną odrębnie: ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty oraz zostaną zawarte odrębne umowy.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części / pakietów zamówienia. Zamawiający przewiduje możliwość wyboru jednego Wykonawcy na wszystkie części (5 pakietów) niniejszego postępowania.
3. Zamawiający dla ważności oferty wymaga podania wszystkich danych tj.: cen jednostkowych netto i brutto i wartości brutto wymienionych w załącznikach 1.1 - 1.5 do Instrukcji (w zależności od wybranego pakietu) oraz w pozostałych załącznikach do Instrukcji.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne pozycje / usługi wymienione w załącznikach nr 1.1 oraz 1.5 do Instrukcji. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na poszczególne pełne pakiety.

**III. termin wykonania ZaMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: umowa zostanie zawarta na okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do pełnego wykonania przedmiotu umowy.

**IV.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
4. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
5. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawcy winni posiadać uprawnienia do wykonywania działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.).**

**Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek dot. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowych wymogów dot. w/w warunku;
2. **zdolności technicznej lub zawodowej.**

**Wykonawca winien dysponować placówką medyczną:**

* w przypadku złożenia oferty na pakiet nr 1 - na terenie miasta - siedziby lub terenie działania Komendy Powiatowej Policji w Krasnymstawie, w której przeprowadzane będą badania lekarskie oraz będzie pobierana krew;
* w przypadku złożenia oferty na pakiet nr 2 - na terenie miasta - siedziby lub terenie działania Komendy Powiatowej Policji w Opolu Lubelskim, w której przeprowadzane będą badania lekarskie oraz będzie pobierana krew;
* w przypadku złożenia oferty na pakiet nr 3 - na terenie miasta - siedziby lub terenie działania Powiatowej Policji w Parczewie, w której przeprowadzane będą badania lekarskie oraz będzie pobierana krew;
* w przypadku złożenia oferty na pakiet nr 4 - na terenie miasta - siedziby lub terenie działania Komendy Powiatowej Policji w Radzyniu Podlaskim, w której przeprowadzane będą badania lekarskie oraz będzie pobierana krew;
* w przypadku złożenia oferty na pakiet nr 5 - na terenie miasta - siedziby lub terenie działania Komendy Powiatowej Policji w Tomaszowie Lubelskim, w której przeprowadzane będą badania lekarskie oraz będzie pobierana krew.

**Wykonawca winien dysponować wykwalifikowanym personelem, przy pomocy którego możliwe jest prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami, wykonywanie usług, będących przedmiotem zamówienia.**

**Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek dot. zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz we właściwym załączniku do „Instrukcji …” poda nazwę, adres placówki medycznej, w której będą świadczone usługi będące przedmiotem zamówienia.**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę w/w warunków, należy złożyć – oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do „Instrukcji…”.
2. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy wykluczy z postępowania:
3. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
4. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
5. o którym mowa w­ art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub­ art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca   
   1997 r. – Kodeks karny,
7. skarbowe,
8. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa   
   w pkt 2;
10. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie   
    w sprawie spłaty tych należności;
11. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
12. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
13. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
14. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
15. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
16. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się   
    o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
17. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
18. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie   
    w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.
19. W celu oceny wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia   
    w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy, należy złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do „Instrukcji…”.
20. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
21. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
22. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
23. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu,   
    o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

10. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów,

które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału   
w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik 2 do „Instrukcji…”.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - jako podwykonawca.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informacje o podwykonawcach w załączniku 2 do „Instrukcji…”.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy dokonana będzie na podstawie w/w dokumentów oraz oświadczeń, przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
5. Nie spełnienie oraz niewykazanie spełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRZEDMIOTOWEGO POSTĘPOWANIA**

1. **Oferta – załącznik nr 1** oraz **wybrane załączniki od nr 1.1 do nr 1.5** (kalkulacje) do „Instrukcji…”  
   (w zależności od wybranego/-ych pakietu/-ów)– dokumenty należy złożyć wraz z ofertą w oryginale.
2. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**:
   * + - 1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 2** do „Instrukcji…”– dokument należy złożyć wraz z ofertą w oryginale.
         2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – Zamawiający skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych:

[https://prod.ceidg.gov.pl](https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx)

[https://ems.ms.gov.pl](https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu)

* + - * 1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając w tym celu**zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.

UWAGA! Dokument ten powinien być własnoręcznie podpisany przez te podmioty trzecie i złożony w oryginale.

Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, nie spełniają ww. wymogu.

**Dokument należy złożyć wraz z ofertą.**

1. **Inne dokumenty:**
   * + - 1. Wykonawcy, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do występowania w imieniu całego konsorcjum lub do reprezentowania podmiotów wchodzących w skład konsorcjum i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo udzielone ustanowionemu przedstawicielowi podpisane przez wszystkie osoby upoważnione „do reprezentowania poszczególnych podmiotów wchodzących w skład konsorcjum. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja i rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez wykonawców. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – każdy członek konsorcjum – składa dokument wymieniony w pkt.V: 2.1) osobno. Dokument wskazany w pkt 2.1) składa członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu, pozostałe dokumenty składane są wspólnie. Jeżeli oferta wykonawców o których mowa powyżej zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wskazane dokumenty należy złożyć wraz z ofertą.
         2. Powyższe zasady dotyczące wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez konsorcjum mają zastosowanie do wykonawców działających jako spółka cywilna.
         3. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze). Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Dokument należy złożyć wraz z ofertą.
         4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – zwane dalej rozporządzeniem, składa zamiast dokumentów wskazanych w pkt V ppkt 3 SIWZ odpowiednie dokumenty wskazane w § 7 rozporządzenia.

**Uwaga!**

1. **Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność   
   z oryginałem przez Wykonawcę.**

Uwaga! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz   
w przypadku innych podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych będzie polegał Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone   
za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

1. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczenia kserokopii dokumentów   
   za zgodność z oryginałem) muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność   
   z oryginałem).
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
4. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii poświadczenia   
   za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. W przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących dokumentów lub uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy dokumentów, w tym pełnomocnictw.

**VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ   
I DOKUMENTÓW JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚŁONYCH W ART. 10c – 10e USTWY, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSOB UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z  WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawcy mogą przekazywać do Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem pod nr (81) 535-43-13 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [malgorzata.wegiel@lu.policja.gov.pl](mailto:malgorzata.wegiel@lu.policja.gov.pl). Powyższe nie dotyczy oferty, która winna być złożona na piśmie   
   w sposób określony w rozdziale IX.
3. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, Zamawiający udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w ogłoszeniu.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Instrukcji albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, której adres podany został w ogłoszeniu.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od godziny 7:30 do godziny 15:30.
9. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są n/w pracownicy:

* Piotr Wójtowicz tel. (081) 535-43-94 (Wydział Finansów),
* Aneta Chrust-Ćwikła tel. (081) 535-44-42 (Wydział Finansów),
* Urszula Łatka tel. (081) 535-43-07 (Wydział Finansów),
* Małgorzata Węgiel tel. (081) 535-46-06 (Sekcja Zamówień Publicznych).

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w niniejszym postępowaniu.

**VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Instrukcję dla Wykonawcy.
2. Załączniki do oferty powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków   
   i postanowień zawartych w Instrukcji bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „**nie dotyczy**”.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam albo jako reprezentant osoby prawnej bądź jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.
4. Wykonawca ewentualnie zastrzeże informacje zawarte w złożonych w ofercie dokumentach stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania **oraz wykaże w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.** Zastrzeżona część oferty winna być wyraźnie wydzielona i oznaczona napisem – „**zastrzeżone**”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy firmy oraz jej adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. **Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy** (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu z ewidencji działalności gospodarczej) **lub** **przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej,** udzielone przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę sporządza się w formie pisemnej w języku polskim. Oferta musi być czytelna – sporządzona pismem maszynowym lub wyraźnym pismem odręcznym.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zamawiający zaleca złożenie oferty w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej). Zamknięta koperta zewnętrzna ma być zaadresowana na: **Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Lublinie, ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin** oraz winna być opatrzona napisem:

|  |
| --- |
| **Sekcja Zamówień Publicznych**  **Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie**  **ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin, pokój nr 17**  **OFERTA** – **„Świadczenie usług medycznych dla KWP w Lublinie”**  **znak sprawy 53/01/18/SZP/U**  **„nie otwierać przed godz. 1100 dnia 04.07.2018 r.”** |

1. Natomiast koperta wewnętrzna, poza oznaczeniami podanymi powyżej, powinna posiadać nazwę   
   i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej wpływu   
   z opóźnieniem.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
3. Wyżej wymienione powiadomienie winno być przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z zapisem pkt. 9, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem **„ZMIANA”** lub **„WYCOFANIE”**.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą w wyznaczonym terminie ważną   
   i odpowiednią ofertę.
5. Dla ważności oferty Zamawiający wymaga podania wszystkich danych, cen i wartości wyszczególnionych w załącznikach do niniejszej Instrukcji.
6. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i ułożone wg kolejności określonej w punkcie V.
7. Zamawiający może zwrócić się o udzielnie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.

**X. miejscE ORAZ termin składania i OTWARCIA ofert**

1. Ofertę należy złożyć w **Sekcji Zamówień Publicznych** Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie przy ul. Narutowicza 73 (pokój nr 17), nie później niż do godziny **10:30** dnia **04.07.2018 r.**
2. W przypadku złożenia oferty po upływie w/w terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę oraz zwróci ofertę Wykonawcy.
3. Koperty oznaczone **„WYCOFANIE”** zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **04.07.2018 r.** o godz. **11:00** w Sekcji Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda wielkości środków finansowych, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy, adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny oraz czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi.

**XI. OPIS sposÓbU obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

Wykonawca wypełni załącznik nr 1 oraz wybrane załączniki od nr 1.1 do nr 1.5 (zależnie od wybranego/-ych pakietu/-ów), w których poda wszystkie dane, ceny i wartości oraz obliczy wartości brutto, zgodnie z opisem podanym poniżej:

1. Cena jednostkowa brutto - cenę jednostkową netto należy powiększyć o stawkę podatku VAT właściwej pozycji.
2. Wartość brutto - stanowi iloczyn ilości osób oraz ceny jednostkowej brutto właściwej pozycji,
3. Wartość razem brutto – stanowi sumę wartości brutto we właściwej kolumnie.
4. Razem wartość brutto wybranego/-ych załącznika/-ów od nr 1.1 do nr 1.5, stanowi cenę brutto oferty na dany pakiet,którą należy podać słownie w wyznaczonym miejscu załącznika.
5. Podstawą oceny będzie cena brutto (z VAT).
6. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrąglaniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty   
   z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności:
8. w przypadku mnożenia cen jednostkowych netto i ilości – jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała iloczynowi ceny jednostkowej netto oraz ilości. Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto;
9. w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje załącznika od nr 1.1 do nr 1.5 Instrukcji - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu wartości brutto w poszczególnej pozycji;
10. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
2. **cena oferty brutto** **90 %**;
3. **czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi** – **10%** (maksymalny czas oczekiwania wynosi 60 minut od momentu zlecenia wykonania badania i/lub pobrania krwi);

Dla powyższego kryterium przyjmuje się skalę punktową od 0 do 100

1. cena oferty brutto 90 % (odpowiada 90 pkt);
2. czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi – 10% (odpowiada 10 pkt).

Przy ocenie tego kryterium cena oferty brutto Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę oferty bruttowpisaną w załączniku od nr 1.1 do nr 1.5 do Instrukcji. W przedmiotowym kryterium wartość minimalna jest najkorzystniejsza, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

**C = (cena brutto oferty najtańszej/ cena brutto ocenianej oferty) x 90 pkt**

gdzie: C – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

Dla kryterium **czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi** (maksymalny czas oczekiwania wynosi 60 minut od momentu zlecenia wykonania badania i/lub pobrania krwi) ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

**B = (najkrótszy czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi** **/ czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi** **ocenianej oferty) x 10 pkt**

gdzie: B – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi.

**Uwaga!**

**Czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi winien być podany   
w minutach.**

**Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę czas oczekiwania   
na przystąpienie do badania, pobrania krwi wpisany w załączniku od nr 1.1 do nr 1.5 do Instrukcji.**

**Maksymalny czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi wynosi 60 minut od momentu zlecenia wykonania badania, pobrania krwi.**

**Określenie przez Wykonawcę czasu oczekiwania dłuższego niż 60 minut spowoduje przyznanie 0 punktów w kryterium** **czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi.**

Suma punktów za **cenę oferty brutto** (C) i **czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi** (B) będzie podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej i zostanie obliczona wg wzoru:

**P = C + B**

gdzie:

P – łączna ilość punktów

C – ilość punków w kryterium „**cena**”

B– ilość punktów w kryterium „**czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi**”

2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym   
 w ustawie Prawo zamówień publicznych i w „Instrukcji…” oraz została uznana za najkorzystniejszą na   
 podstawie kryterium określonego w instrukcji tj. **posiada najwyższą liczbę punktów**.

XIV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie wykonawców następuje w przypadkach i okresach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-22   
   i ust. 5 pkt 1 ustawy oraz w art. 24 ust 7 ustawy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ustawy w szczególności, gdy:
4. jej treść nie odpowiada treści Instrukcji;
5. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
6. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
7. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
8. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
9. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
10. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
12. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający   
    w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Wykonawca składając ofertę, informuje Zmawiającego czy wybór oferty prowadzić będzie   
    do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
14. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
15. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
16. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
    1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
    2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
    3. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
    4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
    5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania   
    i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
18. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze oferty najkorzystniejszej – podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
19. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści również na stronie internetowej [www.lubelska.policja.gov.pl](http://www.lubelska.policja.gov.pl)
20. W przypadkach nie określonych niniejszą „Instrukcją…” Zamawiający może posiłkować się zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Istotne dla stron postanowienia umowy, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pozostałe szczegółowe rozwiązania zawarte są we wzorze umowy - załączniku do „Instrukcji…”.

**XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

Wykonawcy uczestniczącemu w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej. W przypadku postępowań prowadzonych w oparciu o art. 138o. ustawy zamawiającego nie wiążą przepisy ustawy Pzp, z wyjątkiem reguł wskazanych w ust. 2-4 powyższego artykułu zatem wykonawca nie ma możliwości skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w dziale VI ustawy.

**XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ POD­WY­KO­NAWCOM**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**XIX. Klauzula informacyjna zgodna z art. 13 RODO**

Informujemy, że od dnia 25 maja 2018 r. zaczęło obowiązywać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, które ma bezpośrednie zastosowanie w państwach członkowskich, w tym także do udzielenia zamówień publicznych.

Dlatego zgodnie z brzmieniem art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informujemy, że:

* Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Lublinie, z siedzibą przy ul. Narutowicza 73, tel. (81) 535 57 37.
* Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Lublinie – e-mail: [iod.kwp@lu.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@lu.policja.gov.pl).
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Dodatkowo zgodnie z informacją przekazaną przez Urząd Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych>), co do zasady Zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyskał w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest obowiązany do wypełniania obowiązku informacyjnego, mając na względzie treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO. W takim przypadku obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał Wykonawca w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu leżą po stronie Wykonawcy.

Załącznikami do niniejszej Instrukcji są:

* Załącznik nr 1 – druk oferta;
* Załącznik nr 1.1 – 1.5 – kalkulacje;
* Załącznik nr 2 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i wykluczenia;
* Załącznik nr 3 – wzór umowy.

**Załącznik nr 1 strona 1 z 2**

##### (dokument składany wraz z ofertą w oryginale)

##### (dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 2 strony dokumentu)

*Wykonawca:*

*………………………………………………………………*

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

*reprezentowany przez:*

*………………………………………………………………*

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Nazwa i siedziba Zamawiającego: **Komenda Wojewódzka Policji ul. Narutowicza 73; 20-019 Lublin.**

###### **OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pt.: **„Świadczenie usług medycznych dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie”** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w załącznikach od nr 1.1 do nr 1.5 do Instrukcji na realizację zamówienia w części dotyczącej następujących pakietów:

**…………………………………………………………………………………………………………………………………**

**należy podać numer/numery pakietu/ pakietów**

**kryteria oceny ofert:**

**- cena oferty brutto – zgodnie z podaną ceną w załącznikach od nr 1.1 do nr 1.5 do Instrukcji – w zależności od wybranego/ wybranych pakietów;**

**- czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi (w minutach) – zgodnie z podanym w załącznikach od nr 1.1 do nr 1.5 do Instrukcji – w zależności od wybranego/ wybranych pakietów.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się „Instrukcją…” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
   1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do „Instrukcji…” został przez nas zaakceptowany   
   i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych   
   we wzorze umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi zamawiającego określone   
   w „Instrukcji…”.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

##### Załącznik nr 1 strona 2 z 2

##### (dokument składany wraz z ofertą w oryginale)

##### (dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 2 strony dokumentu)

1. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/podpisywania umów:
2. ......................................................................
3. ......................................................................
4. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy:………………………………………………………………………

(należy wskazać podwykonawcę lub wpisać nie dotyczy)

część zadania:………………………………………………………………………….

(należy wskazać część zadania zleconemu podwykonawcy lub wpisać nie dotyczy)

**Powyższe informacje dotyczące powierzenia podwykonawcom części zadania muszą być zgodne   
z zapisami w załączniku nr 2 do „Instrukcji…”.**

1. Oświadczam, iż firma którą reprezentuje jest: ………………………………………………… przedsiębiorstwem **1**

(należy wpisać mikro, małym lub średnim)

1. Adres e-mail, numer faks Wykonawcy:e-mail:……………..……………………………………………………   
   nr faksu …………………………………………………………
2. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia – osoby do kontaktu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Stanowisko** | **tel. kontaktowy** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

................................................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)\**

\* W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

1)

- Za **mikroprzedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

- Za **małego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

- Za **średniego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro

##### ………………………………………………… Załącznik nr 1.1

##### (pieczęć Wykonawcy) (dokument składany wraz z ofertą w oryginale)

**Pakiet nr 1**

**Świadczenie usług medycznych dla Komendy Powiatowej Policji w Krasnymstawie.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **j.m** | **Ilość** | **Cena jednost. netto (zł)** | **Wartość netto (zł)** | **Stawka podatku VAT (%)\*** | **Cena jednost. brutto (zł)** | **Wartość brutto (zł)** |
| 1. | Badanie osoby zatrzymanej na okoliczność istnienia lub braku przeciwwskazań medycznych do przebywania w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoju przejściowym, tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, policyjnej izbie dziecka, areszcie śledczym, zakładzie karnym, schronisku dla nieletnich lub zakładzie poprawczym | osoba | 700 |  |  | zw. |  |  |
| 2 | Pobranie od osoby doprowadzonej krwi do dostarczonego pakietu do przesyłania próbek krwi w celu dalszych badań laboratoryjnych. | osoba | 100 |  |  | 23% |  |  |
| **RAZEM zł brutto:** | | | | | | | |  |

\*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT niż podana przez Zamawiającego należy przekreślić wpisaną stawkę podatku VAT, a obok wpisać właściwą stawkę podatku VAT i złożyć do oferty uzasadnienie zastosowania innej niż podstawowa stawki podatku VAT.

* **słownie razem zł brutto**: **................................................................................................................**

**Czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi: ............................ minut.**

Czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi winien być podany w minutach. Maksymalny czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi wynosi 60 minut od momentu zlecenia wykonania badania, pobrania krwi. Określenie przez Wykonawcę czasu oczekiwania dłuższego niż 60 minut spowoduje przyznanie 0 punktów w kryterium czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi.

**Oświadczamy, iż usługi badania oraz pobranie krwi realizowane będą całodobowo (zgodnie   
z wymogami określonymi w „Instrukcji…”) w:**

**…………………………………………………………………………..………………………………………………………  
(nazwa, adres placówki medycznej, w której będą świadczone usługi będące przedmiotem zamówienia na terenie miasta – siedziby lub terenie działania Komendy Powiatowej Policji w Krasnymstawie.)**

................................................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)\**

\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza

##### ………………………………………………… Załącznik nr 1.2

##### (pieczęć Wykonawcy) (dokument składany wraz z ofertą w oryginale)

**Pakiet nr 2**

**Świadczenie usług medycznych dla Komendy Powiatowej Policji w Opolu Lubelskim.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **j.m** | **Ilość** | **Cena jednost. netto (zł)** | **Wartość netto (zł)** | **Stawka podatku VAT (%)\*** | **Cena jednost. brutto (zł)** | **Wartość brutto (zł)** |
| 1. | Badanie osoby zatrzymanej na okoliczność istnienia lub braku przeciwwskazań medycznych do przebywania w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoju przejściowym, tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, policyjnej izbie dziecka, areszcie śledczym, zakładzie karnym, schronisku dla nieletnich lub zakładzie poprawczym | osoba | 700 |  |  | zw. |  |  |
| 2 | Pobranie od osoby doprowadzonej krwi do dostarczonego pakietu do przesyłania próbek krwi w celu dalszych badań laboratoryjnych. | osoba | 50 |  |  | 23% |  |  |
| **RAZEM zł brutto:** | | | | | | | |  |

\*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT niż podana przez Zamawiającego należy przekreślić wpisaną stawkę podatku VAT, a obok wpisać właściwą stawkę podatku VAT i złożyć do oferty uzasadnienie zastosowania innej niż podstawowa stawki podatku VAT.

* **słownie razem zł brutto**: **................................................................................................................**

**Czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi: ............................ minut.**

Czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi winien być podany w minutach. Maksymalny czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi wynosi 60 minut od momentu zlecenia wykonania badania, pobrania krwi. Określenie przez Wykonawcę czasu oczekiwania dłuższego niż 60 minut spowoduje przyznanie 0 punktów w kryterium czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi.

**Oświadczamy, iż usługi badania oraz pobranie krwi realizowane będą całodobowo (zgodnie   
z wymogami określonymi w „Instrukcji…”) w:**

**…………………………………………………………………………..………………………………………………………  
(nazwa, adres placówki medycznej, w której będą świadczone usługi będące przedmiotem zamówienia na terenie miasta – siedziby lub terenie działania – Komendy Powiatowej Policji w Opolu Lubelskim.)**

................................................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)\**

\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

##### ………………………………………………… Załącznik nr 1.3

##### (pieczęć Wykonawcy) (dokument składany wraz z ofertą w oryginale)

**Pakiet nr 3**

**Świadczenie usług medycznych dla Komendy Powiatowej Policji w Parczewie.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **j.m** | **Ilość** | **Cena jednost. netto (zł)** | **Wartość netto (zł)** | **Stawka podatku VAT (%)\*** | **Cena jednost. brutto (zł)** | **Wartość brutto (zł)** |
| 1. | Badanie osoby zatrzymanej na okoliczność istnienia lub braku przeciwwskazań medycznych do przebywania w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoju przejściowym, tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, policyjnej izbie dziecka, areszcie śledczym, zakładzie karnym, schronisku dla nieletnich lub zakładzie poprawczym | osoba | 600 |  |  | zw. |  |  |
| 2 | Pobranie od osoby doprowadzonej krwi do dostarczonego pakietu do przesyłania próbek krwi w celu dalszych badań laboratoryjnych. | osoba | 50 |  |  | 23% |  |  |
| **RAZEM zł brutto:** | | | | | | | |  |

\*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT niż podana przez Zamawiającego należy przekreślić wpisaną stawkę podatku VAT, a obok wpisać właściwą stawkę podatku VAT i złożyć do oferty uzasadnienie zastosowania innej niż podstawowa stawki podatku VAT.

* **słownie razem zł brutto**: **................................................................................................................**

**Czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi: ............................ minut.**

Czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi winien być podany w minutach. Maksymalny czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi wynosi 60 minut od momentu zlecenia wykonania badania, pobrania krwi. Określenie przez Wykonawcę czasu oczekiwania dłuższego niż 60 minut spowoduje przyznanie 0 punktów w kryterium czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi.

**Oświadczamy, iż usługi badania oraz pobranie krwi realizowane będą całodobowo (zgodnie   
z wymogami określonymi w „Instrukcji…”) w:**

**…………………………………………………………………………..………………………………………………………  
(nazwa, adres placówki medycznej, w której będą świadczone usługi będące przedmiotem zamówienia na terenie miasta – siedziby lub terenie działania - Komendy Powiatowej Policji w Parczewie.)**

................................................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)\**

\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

##### ………………………………………………… Załącznik nr 1.4

##### (pieczęć Wykonawcy) (dokument składany wraz z ofertą w oryginale)

**Pakiet nr 4**

**Świadczenie usług medycznych dla Komendy Powiatowej Policji w Radzyniu Podlaskim.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **j.m** | **Ilość** | **Cena jednost. netto (zł)** | **Wartość netto (zł)** | **Stawka podatku VAT (%)\*** | **Cena jednost. brutto (zł)** | **Wartość brutto (zł)** |
| 1. | Badanie osoby zatrzymanej na okoliczność istnienia lub braku przeciwwskazań medycznych do przebywania w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoju przejściowym, tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, policyjnej izbie dziecka, areszcie śledczym, zakładzie karnym, schronisku dla nieletnich lub zakładzie poprawczym | osoba | 900 |  |  | zw. |  |  |
| 2 | Pobranie od osoby doprowadzonej krwi do dostarczonego pakietu do przesyłania próbek krwi w celu dalszych badań laboratoryjnych. | osoba | 50 |  |  | 23% |  |  |
| **RAZEM zł brutto:** | | | | | | | |  |

\*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT niż podana przez Zamawiającego należy przekreślić wpisaną stawkę podatku VAT, a obok wpisać właściwą stawkę podatku VAT i złożyć do oferty uzasadnienie zastosowania innej niż podstawowa stawki podatku VAT.

* **słownie razem zł brutto**: **................................................................................................................**

**Czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi: ............................ minut.**

Czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi winien być podany w minutach. Maksymalny czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi wynosi 60 minut od momentu zlecenia wykonania badania, pobrania krwi. Określenie przez Wykonawcę czasu oczekiwania dłuższego niż 60 minut spowoduje przyznanie 0 punktów w kryterium czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi.

**Oświadczamy, iż usługi badania oraz pobranie krwi realizowane będą całodobowo (zgodnie   
z wymogami określonymi w „Instrukcji…”) w:**

**…………………………………………………………………………..………………………………………………………  
(nazwa, adres placówki medycznej, w której będą świadczone usługi będące przedmiotem zamówienia na terenie miasta – siedziby lub terenie działania - Komendy Powiatowej Policji w Radzyniu Podlaskim.)**

................................................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)\**

\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

##### ………………………………………………… Załącznik nr 1.5

##### (pieczęć Wykonawcy) (dokument składany wraz z ofertą w oryginale)

**Pakiet nr 5**

**Świadczenie usług medycznych dla Komendy Powiatowej Policji w Tomaszowie Lubelskim.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **j.m** | **Ilość** | **Cena jednost. netto (zł)** | **Wartość netto (zł)** | **Stawka podatku VAT (%)\*** | **Cena jednost. brutto (zł)** | **Wartość brutto (zł)** |
| 1. | Badanie osoby zatrzymanej na okoliczność istnienia lub braku przeciwwskazań medycznych do przebywania w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoju przejściowym, tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, policyjnej izbie dziecka, areszcie śledczym, zakładzie karnym, schronisku dla nieletnich lub zakładzie poprawczym | osoba | 750 |  |  | zw. |  |  |
| 2 | Pobranie od osoby doprowadzonej krwi do dostarczonego pakietu do przesyłania próbek krwi w celu dalszych badań laboratoryjnych. | osoba | 170 |  |  | 23% |  |  |
| **RAZEM zł brutto:** | | | | | | | |  |

\*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT niż podana przez Zamawiającego należy przekreślić wpisaną stawkę podatku VAT, a obok wpisać właściwą stawkę podatku VAT i złożyć do oferty uzasadnienie zastosowania innej niż podstawowa stawki podatku VAT.

* **słownie razem zł brutto**: **................................................................................................................**

**Czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi: ............................ minut.**

Czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi winien być podany w minutach. Maksymalny czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi wynosi 60 minut od momentu zlecenia wykonania badania, pobrania krwi. Określenie przez Wykonawcę czasu oczekiwania dłuższego niż 60 minut spowoduje przyznanie 0 punktów w kryterium czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi.

**Oświadczamy, iż usługi badania oraz pobranie krwi realizowane będą całodobowo (zgodnie   
z wymogami określonymi w „Instrukcji…”) w:**

**…………………………………………………………………………..………………………………………………………  
(nazwa, adres placówki medycznej, w której będą świadczone usługi będące przedmiotem zamówienia na terenie miasta – siedziby lub terenie działania - Komendy Powiatowej Policji Tomaszowie Lubelskim.)**

................................................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)\**

\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

**Załącznik nr 2**

...........................................

*(pieczęć Wykonawcy)*

**Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**oraz**

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług medycznych dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie”** prowadzonego przez **Komendę Wojewódzką Policji   
w Lublinie** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika   
   to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 oraz   
art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA oraz OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

1. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów……………………….……………………………………  
   ……………………………………….…………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………….  
   ……………………………………………..….…………… (określić rodzaj zasobów) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, ……………………….………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, będącego/ych podwykonawcą/ami w zakresie …………………………….. (podać zakres) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

................................................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)\**

\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

W przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna, niniejsze oświadczenie winno być podpisane przez wszystkich jej wspólników.

**W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższego dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.**

1. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)