Początek formularza

Ogłoszenie nr 527710-N-2018 z dnia 2018-03-12 r.

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie:

**Dostawa odzieży ochronnej, roboczej, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej** Nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych** Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający** Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania** Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**   
**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających** Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej** Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie, krajowy numer identyfikacyjny 43068905200000, ul. ul. Narutowicza  73 , 20019   Lublin, woj. lubelskie, państwo Polska, tel. 815 354 606, e

mail zamowienia@lu.policja.gov.pl, faks 815 354 313.

Adres strony internetowej (URL): www.lubelska.policja.gov.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja rządowa terenowa   
**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA *(jeżeli dotyczy)*:**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)** Tak

http://www.lubelska.policja.gov.pl/lub/zamowienia-publiczne/aktualne-postepowania/41599,Aktualne-postepowania.html

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia** Tak   
http://www.lubelska.policja.gov.pl/lub/zamowienia-publiczne/aktualne-postepowania/41599,Aktualne-postepowania.html

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem** Nie   
**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**   
**Elektronicznie** Nie

adres   
**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:** Nie   
Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:** Tak   
Inny sposób:

Wymagane jest przygotowanie oferty w formie pisemnej - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert

w formie elektronicznej.

Adres:   
Zespół Zamówień Publicznych Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne** Nie   
Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa odzieży ochronnej, roboczej, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie

**Numer referencyjny:** 14/20/18/SZP/D

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny** Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Dostawy   
**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**   
Zamówienie podzielone jest na części: Tak   
**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**   
wszystkich części

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**   
**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:** 2   
  
**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia** *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań )* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej odzieży ochronnej, roboczej, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie. Zakres zamówienia oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załącznikach od nr 1.A do nr 2.A (formularzach cenowych) oraz we wzorach umowy stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) tj.: − załącznik nr 1.A do SIWZ - „Formularz cenowy – Pakiet nr 1 „Odzież ochronna, robocza, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej”, − załącznik nr 2.A do SIWZ - „Formularz cenowy – Pakiet nr 2 „Jednorazowe środki ochrony indywidualnej”; − załącznik nr 5.A do SIWZ - „Projekt umowy” do Pakietu nr 1; − załącznik nr 5.B do SIWZ - „Projekt umowy” do Pakietu nr 2.

**II.5) Główny kod CPV:** 35113400-3

**Dodatkowe kody CPV:**

|  |
| --- |
| Kod CPV |
| 18424300-0 |
| 18810000-0 |
| 18143000-3 |
| 35113000-9 |
| 18130000-9 |
| 18220000-7 |
| 18815400-9 |
| 18811000-7 |
| 39514100-9 |
| 18332000-5 |
| 44315100-2 |
| 18317000-4 |

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia)*:

Wartość bez VAT: 69791,50

Waluta: Euro

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:** Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach:  24   *lub* **dniach:**

*lub*

**data rozpoczęcia:**   *lub* **zakończenia:**

**II.9) Informacje dodatkowe:** 1. Termin realizacji zamówienia – 24 miesiące licząc od daty zawarcia umowy. 2. Umowa zostanie zawarta na okres 24 miesięcy, przy czym jej realizacja polega na dostawach cząstkowych. Umowa może ulec wcześniejszemu wygaśnięciu w razie pełnego wykorzystania wartości umowy, przed upływem okresu jej obowiązywania. Przewiduje się również możliwość przedłużenia terminu umowy o kolejnych 6 miesięcy, w przypadku gdy nie zostanie wykorzystana w pełni wartość umowy.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**   
Określenie warunków: Zamawiający nie określa szczegółowego wymogu dotyczącego w/w warunku   
Informacje dodatkowe   
**III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**   
Określenie warunków: Zamawiający nie określa szczegółowego wymogu dotyczącego w/w warunku   
Informacje dodatkowe   
**III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**   
Określenie warunków: Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca: − oświadczy, iż spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej składając oświadczenie wstępne , o którym mowa w pkt. V ppkt. 2.1 SIWZ; − wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jednej dostawy: - dla pakietu nr 1 (zgodnie z zał. 1A do SIWZ) – odzieży ochronnej i/lub roboczej i/lub obuwia roboczego i/lub środków ochrony indywidualnej o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł); - dla pakietu nr 2 (zgodnie z zał. 2A do SIWZ) – odzieży ochronnej i/lub roboczej i/lub obuwia roboczego i/lub środków ochrony indywidualnej o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł); wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączy dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przed podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W/w wartości dla każdego pakietu muszą wynikać z nie więcej niż 2 zrealizowanych umów w zakresie w/w dostaw. W przypadku złożenia oferty przez jednego Wykonawcę na obydwa pakiety, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się spełnieniem warunku na pakiet o wyższej wartości tj. pakiet nr 1.   
Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:   
Informacje dodatkowe:

**III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**   
**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

**III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** Tak   
**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji** Nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

**III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

**III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**   
- Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 4 do SIWZ (zgodnie z roz. IV pkt. 2 ppkt. 3). Dokument należy złożyć w oryginale.   
**III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**   
**III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga składania ww. dokumentów.

**III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

1.Druk Oferta – załącznik nr 1 do SIWZ oraz Wyceny ofertowe – załączniki od nr 1.A do nr 2.A do SIWZ (w zależności od wybranego/-ych pakietu/-ów) – dokumenty należy złożyć wraz z ofertą w oryginale. 2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. UWAGA! Dokument ten powinien być własnoręcznie podpisany przez te podmioty trzecie i złożony w oryginale wraz z ofertą. Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, nie spełniają ww. wymogu. 3.Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SIWZ - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia opublikowania na stronie internetowej KWP w Lublinie informacji o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – w oryginale. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu. 4. Wykonawcy, którzy w oparciu o art. 23 ustawy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do występowania w imieniu całego konsorcjum lub do reprezentowania podmiotów wchodzących w skład konsorcjum i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo udzielone ustanowionemu przedstawicielowi podpisane przez wszystkie osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych podmiotów wchodzących w skład konsorcjum. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja i rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez wykonawców. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – każdy członek konsorcjum – składa dokument wymieniony w pkt.V 2.2) SIWZ oraz V.7.1) SIWZ osobno. Dokument wskazany w pkt.V 2.1) SIWZ składa członek konsorcjum który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu, pozostałe dokumenty składane są wspólnie. Jeżeli oferta wykonawców o których mowa powyżej zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wskazane dokumenty należy złożyć wraz z ofertą. Na wezwanie Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdy członek konsorcjum/spółki cywilnej) składa dokument wymieniony w pkt. V ppkt.3 SIWZ. Dokumenty wskazane w pkt. V ppkt. 4 SIWZ składa członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu. Powyższe zasady dotyczące wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez konsorcjum mają zastosowanie do wykonawców działających jako spółka cywilna. 5. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze). Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Dokument należy złożyć wraz z ofertą. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – zwane dalej rozporządzeniem. 1) Wykonawca który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu z pkt 3 pkt.V SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten nie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) OPIS**   
**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony   
**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:** Nie   
Informacja na temat wadium   
**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** Nie   
Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:   
**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:** Nie   
Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych: Nie   
Informacje dodatkowe:   
**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:** Nie   
Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej Nie   
Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:   
**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**   
*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców     
Przewidywana minimalna liczba wykonawców   
Maksymalna liczba wykonawców     
Kryteria selekcji wykonawców:   
**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:   
Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:   
Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:   
Informacje dodatkowe:   
Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:   
Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:   
Informacje dodatkowe:   
W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:   
Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:   
  
**IV.1.8) Aukcja elektroniczna**   
**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* Nie   
Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:   
**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**   
**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**   
Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:   
Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:   
Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):   
Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:   
Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:   
Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:   
Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:   
Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:   
  
**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**   
**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**   
**IV.2.2) Kryteria**   
**IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp** (przetarg nieograniczony)   
Tak   
**IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**   
**IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**   
Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:   
Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji   
Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:   
Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):   
Informacje dodatkowe   
  
**IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**   
Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:   
Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:   
Wstępny harmonogram postępowania:   
Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:   
Należy podać informacje na temat etapów dialogu:   
Informacje dodatkowe:   
  
**IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**   
Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:   
Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:   
Informacje dodatkowe:   
  
**IV.4) Licytacja elektroniczna**   
Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:   
Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:   
Data: godzina:   
Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

**IV.5) ZMIANA UMOWY**   
**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** Tak   
Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:   
Zgodnie z wzorami umowy stanowiącymi załączniki do SIWZ, w szczególności § 1 i 5 wzorów umowy tj.: Pakiet 1: § 1: 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości asortymentu wyszczególnionego w załączniku, do niniejszej umowy, który stanowi integralną część umowy w obrębie każdej pozycji, w zależności od potrzeb, wynikających z nieprzewidywanych okoliczności w szczególności: zmian personalnych na stanowiskach pracowniczych i wynikających z tego innych norm przydziału odzieży i obuwia, zaleceń pokontrolnych Głównego Inspektora Sanitarnego MSWiA, decyzji wynikających z postanowień Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz służby w KWP w Lublinie w zakresie zmian norm należności, konieczności właściwego doposażenia policjantów i pracowników w przypadku klęsk żywiołowych, jednak w ramach kwoty określonej w ust. 1 w zakresie nie przekraczającym 30% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. Zmiana taka nie stanowi zmiany warunków umowy. 4. Ilość asortymentu wymienionego w załączniku do umowy nie może stanowić dla Wykonawcy podstawy do utrzymania zapasu magazynowego na potrzeby Zamawiającego i nie może być podstawą późniejszych roszczeń z tytułu zmiany ilości zamówionego przez Zamawiającego asortymentu zgodnie z ust. 3. § 5 1. Wykonawca będzie stosował ceny jednostkowe na poszczególny asortyment objęty niniejszą umową wyszczególniony w załączniku do niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust. 2. 2. Zmiana cen jednostkowych określonych w ust. 1 może nastąpić z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, tj.: a) po 12 miesiącach od daty zawarcia umowy, tylko o wysokość średniorocznego wskaźnika cen, towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszonego w obwieszczeniach Prezesa GUS, z zachowaniem formy pisemnego powiadomienia na jeden miesiąc przed planowaną podwyżką, lub b) W przypadku zmiany przepisów podatkowych dotyczących przedmiotu umowy, w tym przepisów VAT. Zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę. Zmiana cen dotyczy cen brutto, z zachowaniem cen netto. 3. Zmiana cen jednostkowych, o których mowa w ust. 2 nie powodują zwiększenia wartości brutto umowy określonej w § 1 ust.1. 4. Zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne nie będą miały wpływu na koszty wykonania przedmiotu umowy. Pakiet 2 - § 1: 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości asortymentu wyszczególnionego w załączniku, do niniejszej umowy, który stanowi integralną część umowy w obrębie każdej pozycji, w zależności od potrzeb, wynikających z nieprzewidywanych okoliczności, w szczególności: realizacją wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego MSWiA w związku z wdrożeniem dodatkowych procedur związanych z rozprzestrzenianiem się wirusów, potencjalnym zagrożeniem epidemiologicznym, zatrzymaniem w PdOZ osób (cudzoziemców), u których wystąpiły objawy chorobowe spowodowane wirusem, w przypadku wzmożonych czynności związanych z diagnostyką laboratoryjną materiału biologicznego od potencjalnie zagrożonych, w przypadku wykonywania czynności procesowych związanych z oględzinami osób, miejsc zdarzeń, gdzie wystąpiło prawdopodobieństwo zakażenia wirusem, jednak w ramach kwoty określonej w ust. 1 w zakresie nie przekraczającym 30% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. Zmiana taka nie stanowi zmiany warunków umowy. 4. Ilość asortymentu wymienionego w załączniku do umowy nie może stanowić dla Wykonawcy podstawy do utrzymania zapasu magazynowego na potrzeby Zamawiającego i nie może być podstawą późniejszych roszczeń z tytułu zmiany ilości zamówionego przez Zamawiającego asortymentu zgodnie z ust. 3. 5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 3) i 6) ustawy Prawo zamówień publicznych. § 5 1. Wykonawca będzie stosował ceny jednostkowe na poszczególny asortyment objęty niniejszą umową wyszczególniony w załączniku do niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust. 2. 2. Zmiana cen jednostkowych określonych w ust. 1 może nastąpić z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, tj.: a) po 12 miesiącach od daty zawarcia umowy, tylko o wysokość średniorocznego wskaźnika cen, towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszonego w obwieszczeniach Prezesa GUS, z zachowaniem formy pisemnego powiadomienia na jeden miesiąc przed planowaną podwyżką, lub b) W przypadku zmiany przepisów podatkowych dotyczących przedmiotu umowy, w tym przepisów VAT. Zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę. Zmiana cen dotyczy cen brutto, z zachowaniem cen netto. 3. Zmiana cen jednostkowych, o których mowa w ust. 2 nie powodują zwiększenia wartości brutto umowy określonej w § 1 ust.1. 4. Zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne nie będą miały wpływu na koszty wykonania przedmiotu umowy.   
**IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**   
**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym** *(jeżeli dotyczy):*   
**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**   
**IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**   
Data: **2018-03-22, godzina: 11:00,**Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):   
Wskazać powody:   
Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu   
> PL   
**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)   
**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie   
**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane** Nie   
**IV.6.6) Informacje dodatkowe:**

**ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część nr:** | 1 | **Nazwa:** | Pakiet nr 1 - Odzież ochronna, robocza, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej. |

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej odzieży ochronnej, roboczej, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie. Zakres zamówienia oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku 1.A oraz we wzorze umowy stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) tj.: -załącznik nr 1.A do SIWZ - „Formularz cenowy – Pakiet nr 1, - załącznik nr 5.A do SIWZ - „Projekt umowy” do Pakietu nr 1.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 35113400-3, 18810000-0, 18143000-3, 39514100-9, 18130000-9, 18220000-7, 35113000-9, 18811000-7, 18815400-9, 18332000-5, 44315100-2, 18317000-4, 18810000-0  
**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**  
Wartość bez VAT: 50292,00 Waluta: Euro

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach: 24

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia:

**5) Kryteria oceny ofert:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie |
| cena oferty brutto | 60,00 |
| okres gwarancji na zaoferowane obuwie | 30,00 |
| termin realizacji zamówienia cząstkowego | 10,00 |

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**60 pkt – cena oferty brutto (C) Dla kryterium: „cena oferty brutto” ilość punktów będzie obliczona wg wzoru: C = (Cx/ Cb) x 60 pkt gdzie: C – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto, Cx - cena brutto oferty z najniższą ceną, Cb - cena brutto ocenianej oferty. Przy ocenie tego kryterium zamawiający będzie brał pod uwagę Cenę (razem wartość brutto) podaną w załączniku nr 1 do SIWZ Druk „OFERTA”, zgodną z załącznikiem 1A. 30 pkt - okres gwarancji na zaoferowane obuwie (G) Dla kryterium: „okres gwarancji na zaoferowane obuwie” Zamawiający będzie brał pod uwagę „okres gwarancji na zaoferowane obuwie” wskazany przez Wykonawcę w załączniku nr 1A na: półbuty męskie (poz. 64 zał. 1A), półbuty męskie z wkładką antyprzebiciową (poz. 65 zał. 1A), trzewiki męskie (poz. 89 zał. 1A) . Wykonawca powinien zaznaczyć (np. poprzez postawienie krzyżyka 1) sposób wyboru z 3 wariantów (Uwaga! Można zaznaczyć tylko jeden!). Obliczenia punktów w kryterium „okres gwarancji na zaoferowane obuwie” Zamawiający dokonana w oparciu o poniższe zapisy: - okres gwarancji na zaoferowane obuwie 24 miesiące - 30 pkt, - okres gwarancji na zaoferowane obuwie 18 miesięcy - 15 pkt, - okres gwarancji na zaoferowane obuwie 12 miesięcy - 10 pkt. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji zostanie wpisany do umowy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres krótszy niż 12 miesięcy zostanie odrzucona. W przypadku, gdy okres gwarancji będzie dłuższy niż 24 miesiące, Zamawiający przyjmie do oceny ofert, termin maksymalny wynoszący 24 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji przyjmuje się, że zaoferował on minimalny okres gwarancji wskazany przez Zamawiającego tj. 12 miesięcy. 10 pkt - termin realizacji zamówień cząstkowych (T) Dla kryterium: „termin realizacji zamówień cząstkowych” Zamawiający będzie brał pod uwagę „termin realizacji zamówienia cząstkowego” zaznaczony w wyznaczonym miejscu w załączniku nr 1A. Wykonawca powinien zaznaczyć (np. poprzez postawienie krzyżyka 1) sposób wyboru z 3 wariantów (Uwaga! Można zaznaczyć jeden!). Obliczenie punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia cząstkowego” Zamawiający dokonana w oparciu o poniższe zapisy: - termin realizacji do 14 dni kalendarzowych - 10 pkt, - termin realizacji od 15 dni kalendarzowych do 18 dni kalendarzowych - 5 pkt, - termin realizacji od 19 dni kalendarzowych do 21 dni kalendarzowych - 0 pkt. Minimalny termin realizacji dostawy wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia wysłania pisemnego zamówienia, maksymalny termin realizacji dostawy wynosi 21 dni kalendarzowych od dnia wysłania pisemnego zamówienia. Zaoferowany przez Wykonawcę termin realizacji dostawy zostanie wpisany do umowy. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. Suma punktów przyznanych złożonym ofertom stanowiła będzie sumę punktów przyznanych w każdym z ustanowionych powyżej kryteriów oceny oferty tj. ceny oferty brutto (C), okresu gwarancji na zaoferowane obuwie (G) i terminu realizacji zamówień cząstkowych (T), będzie podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej i zostanie obliczona wg wzoru: P = C+G+T gdzie: P – łączna ilość punktów C – ilość punków w kryterium „cena oferty brutto” G – ilość punktów w kryterium „okres gwarancji na zaoferowane obuwie” T – ilość punktów w kryterium „termin realizacji zamówień cząstkowych”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część nr:** | 2 | **Nazwa:** | Pakiet 2 - Jednorazowe środki ochrony indywidualnej |

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych jednorazowych środków ochrony indywidualnej dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie. Zakres zamówienia oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku 2.A oraz we wzorze umowy stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) tj.: - załącznik nr 2.A do SIWZ - „Formularz cenowy – Pakiet nr 2; - załącznik nr 5.B do SIWZ - „Projekt umowy” do Pakietu nr 2.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 18424300-0, 35113400-3, 18143000-3

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT: 19449,51 Waluta: Euro

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach: 24

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia:

**5) Kryteria oceny ofert:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie |
| cena oferty brutto | 60,00 |
| termin realizacji zamówień cząstkowych | 40,00 |

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**Dla kryterium: „cena oferty brutto” ilość punktów będzie obliczona wg wzoru: C = (Cx/ Cb) x 60 pkt gdzie: C – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto, Cx - cena brutto oferty z najniższą ceną, Cb - cena brutto ocenianej oferty. Przy ocenie tego kryterium zamawiający będzie brał pod uwagę Cenę (razem wartość brutto) podaną w załączniku nr 1 do SIWZ Druk „OFERTA”, zgodną z załącznikiem 2A. 40 pkt- termin realizacji zamówień cząstkowych (T) Dla kryterium: „termin realizacji zamówień cząstkowych” Zamawiający będzie brał pod uwagę „termin realizacji zamówienia cząstkowego” zaznaczony w wyznaczonym miejscu w załączniku nr 2A. Wykonawca powinien zaznaczyć (np. poprzez postawienie krzyżyka 1) sposób wyboru z 3 wariantów (Uwaga! Można zaznaczyć jeden!). Obliczenie punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia cząstkowego” Zamawiający dokonana w oparciu o poniższe zapisy: - termin realizacji do 7 dni kalendarzowych - 40 pkt, - termin realizacji od 8 dni kalendarzowych do 10 dni kalendarzowych - 20 pkt, - termin realizacji od 11 dni kalendarzowych do 14 dni kalendarzowych - 10 pkt. Minimalny termin realizacji dostawy wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia wysłania pisemnego zamówienia, maksymalny termin realizacji dostawy wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia wysłania pisemnego zamówienia. Zaoferowany przez Wykonawcę termin realizacji dostawy zostanie wpisany do umowy. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. Suma punktów przyznanych złożonym ofertom stanowiła będzie sumę punktów przyznanych w każdym z ustanowionych powyżej kryteriów oceny oferty tj. ceny oferty brutto (C) i terminu realizacji zamówień cząstkowych (T), będzie podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej i zostanie obliczona wg wzoru: P = C+T gdzie: P – łączna ilość punktów C – ilość punków w kryterium „cena oferty brutto” T – ilość punktów w kryterium „termin realizacji zamówień cząstkowych”

|  |
| --- |
|  |

Dół formularza

Początek formularza

Dół formularza