# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**pt.: *„*****Dostawa części i akcesoriów informatycznych dla Komendy Wojewódzkiej Policji   
w Lublinie*”***

**ZAMAWIAJĄCY:**

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie, 20 – 019 Lublin, ul. Narutowicza 73

tel. (81) 535 46 06, fax (81) 535 43 13, [www.lubelska.policja.gov.pl](http://www.kwp.lublin.pl);

e-mail: [zamowienia@lu.policja.gov.pl](mailto:zam.publiczne@kwp.lublin.pl)

NIP: 712-010-46-97

Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

**Zespół Zamówień Publicznych pok. nr 17**

**Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie**

**ul. Narutowicza 73, 20 – 019 Lublin**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego   
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**I. OPIS przedmiotU zamówienia**

1. Kody numeryczne Wspólnego Słownika Zamówień (*CPV*) dla przedmiotowego zadania:

30237000-9 – *części, akcesoria i wyroby do komputerów*

[30237200-1](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/drukarki-atramentowe-1994/) **– *akcesoria komputerowe***

**30237300-2 – *wyroby komputerowe***

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych: podzespołów, akcesoriów informatycznych do komputerów i drukarek, materiałów i części teleinformatycznych i radiotechnicznych dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie. Zakres zamówienia oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załącznikach od nr 1.1 do nr 1.8 (formularzach cenowych), Specyfikacji Technicznej Przedmiotu Zamówienia oraz we wzorze umowy stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) tj.:

* załącznik nr 1.1 do SIWZ „Formularz cenowy – Pakiet nr 1 – Akcesoria informatyczne”,
* załącznik nr 1.2 do SIWZ „Formularz cenowy – Pakiet nr 2 – Części do drukarek”;
* załącznik nr 1.3 do SIWZ „Formularz cenowy – Pakiet nr 3 – Materiały i części informatyczne”;
* załącznik nr 1.4 do SIWZ „Formularz cenowy – Pakiet nr 4 – Materiały teleradiotechniczne”;
* załącznik nr 1.5 do SIWZ „Formularz cenowy – Pakiet nr 5 – Części i materiały do radiotelefonów motocyklowych”;
* załącznik nr 1.6 do SIWZ „Formularz cenowy – Pakiet nr 6 – Części i materiały radiokomunikacyjne”;
* załącznik nr 1.7 do SIWZ „Formularz cenowy – Pakiet nr 7 – Akumulatory do urządzeń radiokomunikacyjnych”;
* załącznik nr 1.8 do SIWZ „Formularz cenowy – Pakiet nr 8 – Materiały informatyczne z nadrukiem”;
* załącznik nr 2 do Formularzy cenowych „Specyfikacja Techniczna Przedmiotu Zamówienia” – dotyczy pakietu nr 3 i 8;
* załącznik nr 5 do SIWZ „Projekt umowy”.

1. Zaoferowany przez Wykonawcę asortyment winien spełniać wszystkie minimalne parametry określone przez Zamawiającego w w/w załącznikach od SIWZ.
2. W nawiązaniu do art. 30 ust. 4 ustawy, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy: „lub równoważne”. Za rozwiązanie równoważne do opisywanego przez Zamawiającego zostanie uznane rozwiązanie potwierdzające spełnianie co najmniej parametrów określonych w normie wymaganej przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego w zakresie norm, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania cen ustalonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca zobowiązany jest zaakceptować wzór umowy w całości.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Termin płatności 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Forma płatności - przelew.

**II. opis części zamówienia**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pełne pakiety. Liczba zadań (pakietów) **8** tj.:

* **Pakiet nr 1** Akcesoria informatyczne – **zgodnie z załącznikiem nr 1.1**;
* **Pakiet nr 2** Części do drukarek – **zgodnie z załącznikiem nr 1.2**;
* **Pakiet nr 3** Materiały i części informatyczne – **zgodnie z załącznikiem nr 1.3**;
* **Pakiet nr 4** Materiały teleradiotechniczne – **zgodnie z załącznikiem nr 1.4**;
* **Pakiet nr 5** Części i materiały do radiotelefonów motocyklowych – **zgodnie z załącznikiem nr 1.5**;
* **Pakiet nr 6** Części i materiały radiokomunikacyjne – **zgodnie z załącznikiem nr 1.6**;
* **Pakiet nr 7** Akumulatory do urządzeń radiokomunikacyjnych – **zgodnie z załącznikiem nr 1.7;**
* **Pakiet nr 8** Materiały informatyczne z nadrukiem – **zgodnie z załącznikiem nr 1.8.**

1. Dla ważności oferty wymaga się podania ceny jednostkowej i wartości brutto dla każdego asortymentu wymienionego w Załącznikach nr 1.1 – 1.8 do SIWZ, podania w Załącznikach: 1.3, 1.5, 1.7 i 1.8 do SIWZ (w "wykropkowanych" miejscach): **producenta, typu i modelu zaoferowanego asortymentu** oraz razem wartości brutto.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych na poszczególne pozycje w danym pakiecie.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty przy wykorzystaniu ***„procedury odwróconej”***(zgodnie z art. 24 aa ustawy). W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ,   
   po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonana oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy.
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na każdy pełny pakiet oddzielnie. Dla każdej części zamówienia (pakietu) dokonane zostaną odrębnie: ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty   
   oraz zostaną zawarte odrębne umowy.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części/pakietów zamówienia. Zamawiający przewiduje możliwość wyboru jednego wykonawcy na wszystkie części (8 pakietów) niniejszego postępowania.

**III. termin wykonania ZaMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia – **12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.**

**IV.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
4. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
5. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to   
   z odrębnych przepisów;
6. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
7. zdolności technicznej lub zawodowej.

**Zamawiający nie określa szczegółowych wymogów dotyczących w/w warunków.**

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty, aktualne na dzień składania ofert, *Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu* (składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy) – załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy wykluczy z postępowania:
2. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
3. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
4. o którym mowa w­ art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a,   
   art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny   
   (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub­ art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca   
   1997 r. – Kodeks karny,
6. skarbowe,
7. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
8. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa   
   w pkt 2;
9. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
10. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
11. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
12. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
13. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
14. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest   
    w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
15. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się   
    o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017r. poz. 724 i 933);
16. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się   
    o zamówienia publiczne;
17. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia   
    16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
18. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie   
    w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574,1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku   
    w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty, aktualne na dzień składania ofert, *Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania* (składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy) – załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu   
z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (dotyczące przesłanek wykluczenia z postepowania) Wykonawca winien złożyć *odpis   
   z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie wykonawców następuje w przypadkach i okresach wskazanych w art. 24 ust. 7 ustawy.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7 niniejszego rozdziału.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1.
10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

1. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału   
w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik 3 do SIWZ.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik 3 do SIWZ.
3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. V ppkt. 3 SIWZ, tj. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy dokonana będzie na podstawie   
   w/w dokumentów oraz oświadczeń, przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
5. Nie spełnienie oraz niewykazanie spełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRZEDMIOTOWEGO POSTĘPOWANIA**

1. ***Druk „Oferta”* – załącznik nr 1 do SIWZ** (3 strony)oraz ***Wyceny ofertowe*** – **załączniki od nr 1.1 do nr 1.8** do SIWZ (w zależności od wybranego/-ych pakietu/-ów) – dokumenty należy złożyć wraz z ofertą w oryginale.
2. **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – dokumenty należy złożyć wraz z ofertą w oryginale:**
   * + - 1. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust 1 pkt 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (1 strona)– **załącznik nr 2 do SIWZ**;
         2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (2 strony) – **załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu   
   na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25   
   ust. 1 pkt 3) ustawy –** brak podstaw do wykluczenia:

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – **oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.**

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu   
   na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) ustawy -** spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga składania ww. dokumentów.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu   
   na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy –** spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego:

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga składania ww. dokumentów.

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając w tym celu**zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.

**UWAGA! Dokument ten powinien być własnoręcznie podpisany przez te podmioty trzecie i złożony w oryginale wraz z ofertą.**

Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonej   
za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, nie spełniają ww. wymogu.

1. **Inne dokumenty:**
   * + - 1. ***Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*** – **załącznik nr 4 do SIWZ** – Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia opublikowania na stronie internetowej KWP w Lublinie** informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **w oryginale**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

Wykonawcy, którzy w oparciu o art. 23 ustawy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do występowania w imieniu całego konsorcjum lub do reprezentowania podmiotów wchodzących w skład konsorcjum i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo udzielone ustanowionemu przedstawicielowi podpisane przez wszystkie osoby upoważnione   
do reprezentowania poszczególnych podmiotów wchodzących w skład konsorcjum. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność   
z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja i rozliczenia dokonywane będą wyłącznie   
z pełnomocnikiem ustanowionym przez wykonawców. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – każdy członek konsorcjum – składa dokument wymieniony w pkt.: 2.2) oraz 7.1) osobno. Dokument wskazany w pkt 2.1) składa członek konsorcjum który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu, pozostałe dokumenty składane są wspólnie. Jeżeli oferta wykonawców o których mowa powyżej zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wskazane dokumenty należy złożyć wraz z ofertą. Na wezwanie Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdy członek konsorcjum/spółki cywilnej) składa dokument wymieniony w pkt. V ppkt.3.

* + - * 1. Powyższe zasady dotyczące wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez konsorcjum mają zastosowanie do wykonawców działających jako spółka cywilna.
        2. **Pełnomocnictwo** w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze). Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Dokument należy złożyć wraz   
           z ofertą.
        3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – zwane dalej rozporządzeniem.
   * + - 1. Wykonawca który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu z pkt 3 niniejszego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione   
            w kraju, w którym, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten nie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
         2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa   
            w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy,   
            ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**Uwaga!**

Wymagana forma składanych dokumentów:

1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**
2. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w § 14 ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność   
   z oryginałem).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
6. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii poświadczenia   
   za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. W przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3, 8 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 8, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ   
I DOKUMENTÓW JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c – 10e USTAWY, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawcy mogą przekazywać do Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem pod nr (81) 535-43-13 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [magdalena.kopiel@lu.policja.gov.pl](mailto:magdalena.kopiel@lu.policja.gov.pl). Powyższe nie dotyczy oferty, która winna być złożona na piśmie   
   w sposób określony w rozdziale IX.
3. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek ten wpłynął po upływie w/w terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ**.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od godziny 7:30   
   do godziny 15:30.
9. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są n/w pracownicy:

* Witold Zięba - tel. (81) 535-59-65 (Wydział Łączności i Informatyki),
* Marek Bajura - tel. (81) 535-57-85 (Wydział Łączności i Informatyki),
* Marcin Bakalarz - tel. (81) 535-54-14 (Wydział Łączności i Informatyki),
* Magdalena Kopiel - tel. (81) 535-54-15 (Zespół Zamówień Publicznych).

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w niniejszym postępowaniu.

**VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Załączniki do oferty powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków   
   i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on: „**nie dotyczy**”.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam albo jako reprezentant osoby prawnej bądź jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.
4. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na daną część zadania (pakiet) zostanie odrzucona.
5. Wykonawca ewentualnie zastrzeże informacje zawarte w złożonych w ofercie dokumentach stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania **oraz wykaże w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.** Zastrzeżona część oferty winna być wyraźnie wydzielona i oznaczona napisem: „**zastrzeżone**”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy firmy oraz jej adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. **Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy** (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu z ewidencji działalności gospodarczej) **lub** **przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej,** udzielone przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę sporządza się w formie pisemnej w języku polskim. Oferta musi być czytelna – sporządzona pismem komputerowym lub wyraźnym pismem odręcznym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej). Zamknięta koperta zewnętrzna ma być zaadresowana na:

**Zespół Zamówień Publicznych KWP w Lublinie, ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin**

oraz winna być opatrzona napisem:

|  |
| --- |
| **Zespół Zamówień Publicznych**  **Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie**  **ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin, pokój nr 17**  **OFERTA** – **„Dostawa części i akcesoriów informatycznych dla Komendy Wojewódzkiej Policji  w Lublinie”**  **Nr sprawy 10/13/18/SZP/D**  **„nie otwierać przed godz. 1130 dnia 20.03.2018 r.”** |

Natomiast koperta wewnętrzna, poza oznaczeniami podanymi powyżej, powinna posiadać nazwę   
i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej wpływu   
z opóźnieniem.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
2. Wyżej wymienione powiadomienie winno być przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z zapisem pkt. 10, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem **„ZMIANA”** lub **„WYCOFANIE”**.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą w wyznaczonym terminie ważną   
   i odpowiednią ofertę.
4. Dla ważności oferty Zamawiający wymaga podania wszystkich danych, cen i wartości   
   wyszczególnionych w załącznikach do niniejszej SIWZ.
5. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i ułożone wg kolejności określonej w punkcie V.

**X. miejscE ORAZ termin składania i OTWARCIA ofert**

1. Ofertę należy złożyć w **Zespole Zamówień Publicznych** Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie przy ul. Narutowicza 73 (pokój nr 17), nie później niż do godziny **11:00** dnia **20.03.2018 r.**
2. W przypadku złożenia oferty po upływie w/w terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę oraz zwróci ofertę Wykonawcy.
3. Koperty oznaczone **„WYCOFANIE”** zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu  **20.03.2018 r.** o godz. **11:30** w Zespole Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda wielkości środków finansowych, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy, adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych   
w ofertach.

**XI. OPIS sposObU obliczenia ceny oferty**

Cena oferty dla każdego pakietu odrębnie winna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca wypełni zał.1.1-1.8 (w zależności od wybranego/-ych pakietu/-ów), w którym/-ych obliczy wartości brutto stanowiące iloczyn ilości i ceny jednostkowej brutto. Razem wartość brutto stanowi sumę poszczególnych wartości brutto. Wartości razem brutto zał.: 1.1-1.8 stanowią cenę oferty. Wartości te należy przepisać do zał. nr 1 – druk *OFERTA*.
2. Podstawą oceny będzie cena brutto (z VAT).
3. **Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrąglaniem wyników do dwóch miejsc po przecinku**.
4. W toku badania ofert Zamawiający stwierdzi liczbę ważnych ofert.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty   
   z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:
   * + - 1. w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i liczby jednostek miar – jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz liczby jednostek miar Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową brutto;
         2. w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia – jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
         3. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną w załączniku nr 1 (druk OFERTA) a wartością razem brutto wynikającą z zał.: 1.1-1.8 Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano wartości wyliczone w zał. nr 1.1-1.8;
         4. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający   
   w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca składając ofertę, informuje Zmawiającego czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium dla każdego pakietu oddzielnie:
2. **cena oferty brutto** **60 % - odpowiada 60 pkt,**
3. **termin realizacji zamówień cząstkowych**  **40%** **- odpowiada 40 pkt.**

**ad a) 60% – cena oferty brutto**

Dla kryterium: „cena oferty brutto” ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

**C = (Cx/ Cb) x 60 pkt**

gdzie: C – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto,

Cx - cena brutto oferty z najniższą ceną,

Cb - cena brutto ocenianej oferty.

Przy ocenie tego kryterium zamawiający będzie brał pod uwagę **Cenę** (razem wartość brutto)podaną w załączniku nr 1 do SIWZ Druk „OFERTA”, zgodną z załącznikami nr 1.1- 1.8.

**ad b) 40% - termin realizacji zamówień cząstkowych (T)**

Dla kryterium – termin realizacji zamówień cząstkowych, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

**T=(Tx/Tb) x 40**

*gdzie:*

T – ilość punktów w kryterium termin realizacji zamówień cząstkowych;

Tx – najkrótszy termin realizacji zamówień cząstkowych wśród ofert badanych w kryterium;

Tb – termin realizacji zamówień cząstkowych oferty badanej.

Wykonawca w wykropkowanym miejscu w załączniku nr 1 do SIWZ Druk „OFERTA” dotyczącym kryterium oceny oferty „termin realizacji zamówień cząstkowych” powinien wpisać termin realizacji zamówień cząstkowych zaoferowanego asortymentu.

**Uwaga! Termin realizacji zamówień cząstkowych na zaoferowany asortyment winien wynosić minimum 4 dni, maksimum 14 dni, licząc od daty indywidualnego zamówienia wystawionego przez Zamawiającego.**

W przypadku gdy:

- Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówień cząstkowych dłuższy niż 14 dni – jego oferta zostanie odrzucona;

- Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówień cząstkowych krótszy niż 4 dni – Zamawiający przyjmie do oceny ofert, najkrótszy termin tj. 4 dni;

- Wykonawca nie wpisze w odpowiednim miejscu załącznika nr 1 do SIWZ Druk „OFERTA” terminu realizacji zamówień cząstkowych – Zamawiający przyzna ofercie 0 pkt w niniejszym kryterium, uznając jednocześnie oświadczenie wykonawcy złożone w pkt 2 załącznika nr 1 do SIWZ Druk OFERTA w zakresie maksymalnego terminu realizacji zamówień cząstkowych.

Suma punktów przyznanych złożonym ofertom stanowiła będzie sumę punktów przyznanych w każdym z ustanowionych powyżej kryteriów oceny oferty tj. ceny oferty brutto (C) i terminu realizacji zamówień cząstkowych (T), będzie podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej i zostanie obliczona wg wzoru:

**P = C+T**

gdzie: P – łączna ilość punktów

C – ilość punków w kryterium „cena oferty brutto”

T – ilość punktów w kryterium „termin realizacji zamówień cząstkowych”

Wszelkie obliczenia będą dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym   
 w ustawie i w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium określonego w specyfikacji tj. **posiada najwyższą liczbę punktów na dany pakiet**.

XIV. formalności, jakie powinny zostać dopełnione po WYBORZE OFERTY  
 W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze oferty najkorzystniejszej – podając stosowne dane określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz przekaże im pozostałe informacje, zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt. 2-7 ustawy.
2. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści również na stronie internetowej: [www.lubelska.policja.gov.pl](http://www.lubelska.policja.gov.pl).

**XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Istotne dla stron postanowienia umowy, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pozostałe szczegółowe rozwiązania zawarte są we wzorach umowy - załącznikach do SIWZ.

**XVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3**

Zamawiający nie przewiduje udzielania ww. zamówień.

**XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

1. Środki ochrony prawnej wnosi się zgodnie z zapisami zawartymi w dziale VI (*Środki ochrony prawnej)* ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wobec poniższych czynności:

- określenia warunków udziału we postępowaniu;

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- odrzucenia oferty odwołującego;

- opisu przedmiotu zamówienia;

- wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować zamawiającego   
   o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. Odwołanie można wnosić zgodnie z art. 180 i 182 w/w ustawy – do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.

**XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ POD­WY­KO­NAWCOM**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XX. INNE INFORMACJE ZGODNE Z ART. 36 UST. 2 USTAWY

1. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenie aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, które zostały określone w art. 29 ust. 3a i 4 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

##### Załącznik Nr 1

##### (strona 1 z 3)

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa   
do reprezentacji)*

Nazwa i siedziba Zamawiającego: **Komenda Wojewódzka Policji ul. Narutowicza 73; 20-019 Lublin**

###### **OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pt.: **„Dostawa części i akcesoriów informatycznych dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie”** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę ofertową brutto:

**Pakiet nr 1** – **Akcesoria informatyczne** *(zgodnie z załącznikiem nr 1.1)*

**za cenę brutto** (z VAT): ………………………………zł.

**Słownie zł:** …………………………………………………………………………………………………………..………………

**Stawka podatku VAT 23%** ........\*

**Termin realizacji zamówień cząstkowych**: **………………. dni** **\*\***

(Uwaga! Termin ten nie może być krótszy niż 4 dni i dłuższy niż 14 dni)

**Pakiet nr 2** – **Części do drukarek** *(zgodnie z załącznikiem nr 1.2)*

**za cenę brutto** (z VAT): …………………………………zł.

**Słownie zł:** ………………………………………………………………………………………………………………………………

**Stawka podatku VAT 23% ........\***

**Termin realizacji zamówień cząstkowych**: **………………. dni** **\*\***  
(Uwaga! Termin ten nie może być krótszy niż 4 dni i dłuższy niż 14 dni)

**Pakiet nr 3** – **Materiały i części informatyczne** *(zgodnie z załącznikiem nr 1.3)*

**za cenę brutto** (z VAT): …………………………………zł.

**Słownie zł:** ………………………………………………………………………………………………………………………………

**Stawka podatku VAT 23% ........\***

**Termin realizacji zamówień cząstkowych**: **………………. dni** **\*\***  
(Uwaga! Termin ten nie może być krótszy niż 4 dni i dłuższy niż 14 dni)

##### Załącznik Nr 1

##### (strona 2 z 3)

**Pakiet nr 4** – **Materiały teleradiotechniczne** *(zgodnie z załącznikiem nr 1.4)*

**za cenę brutto** (z VAT): ………………………………zł.

**Słownie zł:** …………………………………………………………………………………………………………..………………

**Stawka podatku VAT 23%** ........\*

**Termin realizacji zamówień cząstkowych**: **………………. dni** **\*\***  
(Uwaga! Termin ten nie może być krótszy niż 4 dni i dłuższy niż 14 dni)

**Pakiet nr 5** – **Części i materiały do radiotelefonów motocyklowych** *(zgodnie z załącznikiem nr 1.5)*

**za cenę brutto** (z VAT): …………………………………zł.

**Słownie zł:** ………………………………………………………………………………………………………………………………

**Stawka podatku VAT 23% ........\***

**Termin realizacji zamówień cząstkowych**: **………………. dni** **\*\***  
(Uwaga! Termin ten nie może być krótszy niż 4 dni i dłuższy niż 14 dni)

**Pakiet nr 6** – **Części i materiały radiokomunikacyjne** *(zgodnie z załącznikiem nr 1.6)*

**za cenę brutto** (z VAT): …………………………………zł.

**Słownie zł:** ………………………………………………………………………………………………………………………………

**Stawka podatku VAT 23% ........\***

**Termin realizacji zamówień cząstkowych**: **………………. dni** **\*\***  
(Uwaga! Termin ten nie może być krótszy niż 4 dni i dłuższy niż 14 dni)

**Pakiet nr 7** – **Akumulatory do urządzeń radiokomunikacyjnych** *(zgodnie z załącznikiem nr 1.7)*

**za cenę brutto** (z VAT): …………………………………zł.

**Słownie zł:** ………………………………………………………………………………………………………………………………

**Stawka podatku VAT 23% ........\***

**Termin realizacji zamówień cząstkowych**: **………………. dni** **\*\***

(Uwaga! Termin ten nie może być krótszy niż 4 dni i dłuższy niż 14 dni)

**Pakiet nr 8** – **Materiały informatyczne z nadrukiem** *(zgodnie z załącznikiem nr 1.8)*

**za cenę brutto** (z VAT): …………………………………zł.

**Słownie zł:** ………………………………………………………………………………………………………………………………

**Stawka podatku VAT 23% ........\***

**Termin realizacji zamówień cząstkowych**: **………………. dni** **\*\***  
(Uwaga! Termin ten nie może być krótszy niż 4 dni i dłuższy niż 14 dni)

**\*** **W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT niż podstawowa, winien przekreślić: „23%”, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą, zastosowaną przez siebie stawkę podatku VAT. W takim przypadku należy złożyć/dołączyć do oferty uzasadnienie zastosowania innej niż podstawowa stawki podatku VAT.**

**\*\*Termin realizacji zamówień cząstkowych na zaoferowany asortyment winien wynosić minimum 4 dni, maksimum 14 dni, licząc od daty indywidualnego zamówienia wystawionego przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który proponuje okres dłuższy niż 14 dni zostanie odrzucona. W przypadku, gdy termin realizacji będzie krótszy niż 4 dni, Zamawiający przyjmie do oceny ofert, najkrótszy termin wynoszący 4 dni.**

##### Załącznik Nr 1

##### (strona 3 z 3)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy   
   do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ został przez nas zaakceptowany   
   i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych   
   we wzorze umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi zamawiającego określone   
   w SIWZ.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/podpisywania umów:
6. ......................................................................
7. ......................................................................
8. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy:………………………………………………………………………

(należy wskazać podwykonawcę lub wpisać: „nie dotyczy”)

część zadania:…………………………………………………………………………

(należy wskazać część zadania zleconego podwykonawcy   
lub wpisać: „nie dotyczy”)

**Powyższe informacje dotyczące powierzenia podwykonawcom części zadania muszą być zgodne z zapisami w załączniku nr 3 do SIWZ str. 2 z 3.**

1. Oświadczam, że nasze przedsiębiorstwo jest: …………………………………… przedsiębiorstwem**\***:

(należy wpisać: „mikro-„, „małe” lub „średnie”)

**\***

- za **mikroprzedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

- za **małego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

- za **średniego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

1. Dane kontaktowe Wykonawcy:

e-mail:……………..……………………………………………..……… nr faksu ………………………………….……

1. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Stanowisko** | **Tel. kontaktowy** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

................................................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)\**

**\* W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

**Załącznik nr 2**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych – zwana dalej ustawą**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa części i akcesoriów informatycznych dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie”**prowadzonego przez **Komendę Wojewódzką Policji w Lublinie**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w    
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rozdział IV pkt 2

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rozdział IV pkt 2, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………….……………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….……..…………………………………..,…………… w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis\*)*

**\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

**UWAGA!!! W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższego dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on: „nie dotyczy”.**

**Załącznik nr 3**

**Strona 1 z 2**

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa części i akcesoriów informatycznych dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie”**prowadzonego przez **Komendę Wojewódzką Policji w Lublinie**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Załącznik nr 3**

**Strona 2 z 2**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis\*)*

**\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

**UWAGA!!! W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższego dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on: „nie dotyczy”.**

**Załącznik nr 4**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**

Oświadczam, że **należę /nie należę**\*

\*- Uwaga! Niepotrzebne skreślić!

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132) z innymi Wykonawcami wskazanymi   
w zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), którzy złożyli oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: ***„*Dostawa części i akcesoriów informatycznych dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie*”***.

...............................................................................................

*(data i czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)\*\**

**\*\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

## 

## UWAGA !

1. **Wykonawca przekazuje Zamawiającemu niniejsze oświadczenie w formie oryginału  
   w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej KWP w Lublinie informacji,   
   o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy (zbiorcze zestawienie ofert),**
2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą/wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

**Załącznik nr 5**

**WZÓR UMOWY**

Zawarta w dniu ….. ………. 2018 r. w Lublinie pomiędzy **Komendą Wojewódzką Policji w Lublinie**, 20-019 Lublin, ul. Narutowicza 73, NIP: 712-010-46-97, REGON: 430689052, zwaną dalej „**Zamawiającym**" reprezentowaną przez:

……………….. – ……………………… , a:

**……………….**

**………………..**

**……………………**

numer identyfikacyjny NIP: ………………, REGON: …………………, ………………., zwanym dalej „Wykonawcą".

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa podzespołów, akcesoriów komputerowych i drukarkowych, materiałów teleinformatycznych i teleradiotechnicznych na potrzeby Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie i jednostek jej podległych.
2. Wykaz asortymentu będącym przedmiotem umowy zawiera Załącznik nr 1, stanowiący integralną cześć umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na okres **12** miesięcy tj. od dnia: **… …… 2018 r.** do dnia: **…… ……. 2019 r.** przy czym jej realizacja polega na dostawach cząstkowych. Umowa może ulec wcześniejszemu wygaśnięciu w razie pełnego wykorzystania kwoty, o której mowa w § 2 ust.1 przed upływem okresu jej obowiązywania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku gdy Wykonawca w sposób zawiniony i rażący naruszy, chociażby jeden raz postanowienia warunków niniejszej umowy   
   i nie usunie tego naruszenia pomimo wcześniejszego wezwania w terminie w nim wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, z uwzględnieniem § 5 ust.1 lit. a. Umowne prawo odstąpienia Zamawiający zrealizuje w formie pisemnej, z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia przesłanek o których mowa w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.). W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania część umowy.
6. Wykonawca może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, wyłącznie po zrealizowaniu bieżącej dostawy cząstkowej, z uwzględnieniem § 5 ust.1 lit. a.
7. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu niniejszej umowy jest:

- …………….., nr tel.: …………….., nr faxu: ………….., e-mail: ……………………

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu niniejszej umowy jest:

- …………….., nr tel.: …………….., nr faxu: ………….., e-mail: ……………………

**§ 2**

1. Wartość przedmiotu umowy określa się do kwoty brutto **………….. zł** (słownie: ……………..).
2. Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów odbioru i dostawy (transportu) do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy:
5. w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności gdy Wykonawca zaproponuje upusty;

b) w przypadku zmiany danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);

c) w zakresie zmiany typu/ modelu/ numeru katalogowego danego towaru, jeżeli nie spowoduje to zmiany przedmiotu umowy;

5. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:

1) konieczność dostarczenia innego, niż określonego w Umowie asortymentu, niepowodującego zwiększenia ceny, spowodowana możliwością zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy lub zakończeniem produkcji określonego w umowie asortymentu lub wycofaniem jego z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającego parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;

2) pojawienie się na rynku asortymentu nowszej generacji, o lepszych parametrach technicznych i technologicznych pod warunkiem, że takie zmiany nie spowodują zwiększenia ceny;

3) w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia asortymentu towarów wskazanych w umowie w formularzu asortymentowo-cenowym, jeżeli nie spowoduje to przekroczenia wartości brutto umowy. Zwiększenie lub zmniejszenie ilości asortymentu może być spowodowane, m. in. zleceniem wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, powodujących zwiększenie wykorzystania materiałów teleinformatycznych, zakup nowego sprzętu teleinformatycznego, otrzymanie używanego sprzętu teleinformatycznego, większa ilość napraw uszkodzonego sprzętu teleinformatycznego lub zwiększona ilość prowadzonych postępowań przez jednostki garnizonu lubelskiego.

4) wartość powyższych zmian, o których mowa w pkt. 1, 2 oraz 3 nie przekroczą 30% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

1. w przypadku nie wykorzystania 30 % wartości całej kwoty wskazanej w § 2 ust.1 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o realizację całości przedmiotu zamówienia wobec Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6) Zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej.

7) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:

a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1 - 4,

b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;

8) Zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy pzp.

9) Łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartościzamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy

6. W przypadkach, o których mowa wust. 5 pkt 6 Zamawiający, po dokonaniu zmiany umowy, przekazuje Biuletynowi Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie umowy.

**§ 3**

1. Zamawiający zapłaci należność za wykonaną dostawę na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT.

2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

3. Zamawiający zapłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT.

4. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia o których mowa w ust. 3. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowaną dostawę zostanie zapłacone przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej VAT.

5. Za dzień zapłaty faktury VAT uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w formie dostaw cząstkowych, zgodnie   
   z indywidualnymi zamówieniami wystawionymi przez Wydział Łączności i Informatyki KWP   
   w Lublinie, w terminie **min. ……. dni** **roboczych,** licząc od daty indywidualnego zamówienia wystawionego przez Zamawiającego, z uwzględnieniem § 5 ust.1 lit. b.
2. Dostawy będą realizowane partiami na podstawie jednostkowych zamówień składanych na podstawie pisemnego zlecenia (dopuszczalna droga faxowa lub e-mailowa), w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy na własny koszt i ryzyko – wraz z wystawioną fakturą VAT, dokładnie tego asortymentu, który wymieniony jest w zamówieniu, do Magazynu Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73.
4. Dostarczony asortyment winien być fabrycznie nowy, jest w pełni zgodny ze specyfikacją   
   i załączoną dokumentacją, jest wolny od wad montażowych.
5. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym asortymencie lub w przypadku niezgodności dostawy ze złożonym zamówieniem, Wykonawca na swój koszt wymieni produkty na właściwe, wolne od wad w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia następnego po zgłoszeniu drogą faksową lub e-mailową przez Zamawiającego, z uwzględnieniem § 5 ust.1 lit. c.
6. W przypadku dostarczenia niewłaściwego lub uszkodzonego asortymentu wymienionego w Załączniku do umowy, Zamawiający będzie odsyłał przedmiotowy asortyment na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca udziela gwarancji na zaoferowany asortyment na okres 12 miesięcy chyba, że szczegółowa specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia będąca załącznikiem nr 2 do umowy określa inaczej.
8. W przypadku uszkodzenia dysku twardego w okresie gwarancji i braku możliwości naprawy u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nowy dysk pozbawiony wad. Uszkodzone dyski twarde nie podlegają zwrotowi.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1,

b) za nieterminowe dostarczenie przedmiotu zamówienia cząstkowego – w wysokości 0,2% wartości dostawy cząstkowej brutto za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 30% tej wartości.

c) za nieterminową wymianę zareklamowanych asortymentów w okresie gwarancji – w wysokości 0,5 % wartości dostawy cząstkowej brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na dokonanie wymiany.

2. Niezależnie od kar określonych w ust.1 Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu nieterminowego bądź wadliwego wykonania przedmiotu umowy - do rzeczywistej wartości szkody, jaką poniósł Zamawiający.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury VAT przy jej zapłacie po uprzednim poinformowaniu go na piśmie przez Zamawiającego o potrąceniu i jego wysokości.

**§ 6**

1. Zakazuje się zmian w umowie, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem poniższych przypadków, przewidzianych przez strony:
2. nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę cen określonych w Załączniku do umowy z tym, że zmiana cen może dotyczyć cen brutto z zachowaniem cen netto,
3. nastąpi zmiana danych teleadresowych stron, min.: zmiana adresów siedzib,
4. nastąpi zmiana nazw Zamawiającego lub Wykonawcy.
5. Zmiany umowy mogą być wprowadzane za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

**§ 7**

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459).

**§ 8**

Spory wynikające na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§9**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**