

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**pt.: „Usługa wdrożenia i dostawa Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów wraz z internetowym portalem e-usług i aplikacją mobilną do komunikacji z podmiotami zewnętrznymi”.**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie, 20 – 019 Lublin, ul. Narutowicza 73  
tel. (81) 535 46-06,  
fax (81) 535 43 13, [www.lubelska.policja.gov.pl](http://www.lubelska.policja.gov.pl); NIP: 712-010-46-97  
e-mail: [zamowienia@lu.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@lu.policja.gov.pl)  
Wszelką korespondencję należy kierować na adres:  
Zespół Zamówień Publicznych  
Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73, 20 – 019 Lublin.

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp;
2. Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na; przeprowadzeniu analizy potrzeb Zamawiającego, zaprojektowanie, wykonanie, dostawa, zainstalowanie, uruchomienie i wdrożenie u Zamawiającego kompletnego i „wykonanego pod klucz” (rozumiane jako wykonanie kompletnego, spójnego rozwiązania zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego) Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów wraz z internetowym portalem e-usług i aplikacją mobilną do komunikacji z podmiotami zewnętrznymi.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty został we wzorze umowy (załącznik nr 9 do SIWZ) w szczególności w załączniku nr 1 do wzoru umowy „Informacje szczegółowe dotyczące Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów”.
3. Na przedmiot Umowy składają się następujące czynności:
  - 1) Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa, zainstalowanie, uruchomienie i wdrożenie kompletnego rozwiązania informatycznego składającego się z:
    - a) oprogramowania Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów,
    - b) portalu e-usług,
    - c) aplikacji mobilnej do obsługi e-usługi niebieskiej e-skrzynki,
    - d) platformy e-learningowej,
    - e) sprzętu serwerowego, macierzy, biblioteki/urządzenia archiwizującego, przełączników FC spełniających założenia postępowania przetargowego oraz innych urządzeń wymaganych przez Wykonawcę w celu realizacji przedmiotu umowy,
    - f) licencji wymaganych dla dostarczonego sprzętu i oprogramowania;
  - 2) Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonej architektury, dokumentacji i oprogramowania dedykowanego wraz z przekazaniem kodów źródłowych do oprogramowania dedykowanego oraz dostarczeniem środowiska programistycznego do edycji i kompilacji tych kodów;
  - 3) Dostarczenie dokumentacji na zasadach określonych w Załączniku Nr 4 do Umowy;
  - 4) Przeprowadzenie szkoleń na zasadach określonych w Załączniku Nr 3 do Umowy;
  - 5) Świadczenie serwisu gwarancyjnego i usługi konsultacji na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy;
  - 6) Zapewnienie ..... godzin (zgodnie ze złożoną ofertą) wsparcia projektowo-programistycznego na usługi rozwoju przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania cen ustalonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Termin płatności 30 dni od daty otrzymania faktury VAT,
6. Dla ważności oferty wymaga się podania ceny jednostkowej i wartości brutto dla każdej pozycji w Załączniku nr 1.
7. Wykonawca musi zaakceptować wzór umowy w całości.
8. Zamawiający wymaga aby kierownik projektu był zatrudniony na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę.

9. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej w celu prawidłowego sporządzenia oferty.
10. W nawiązaniu do art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, wówczas dopuszcza on rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie że oferowany przez niego przedmiot zamówienia, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
11. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:
  - 48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
  - 48311000-1 pakiety oprogramowania do zarządzania dokumentami
  - 48311100-2 system zarządzania dokumentacją
  - 72212312-9 usługi opracowywania oprogramowania do publikowania elektronicznego
  - 48820000-2 serwery

## II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający dla ważności oferty wymaga podania wszystkich danych, cen i wartości wymienionych w załączniku nr 1 oraz w pozostałych załącznikach do SIWZ.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty przy wykorzystaniu „procedury odwróconej” (zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp). W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust.1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonana oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne (w formie JEDZ), a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 28.02.2020 r.

## IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający nie określa szczegółowego wymogu dotyczącego w/w warunku.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca:  
posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł  
(słownie: pięć milionów złotych)

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

a) Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się wykonaniem:

- minimum jednego zamówienia na usługę i (lub/albo) dostawę obejmującą wdrożenie systemu teleinformatycznego Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD) zawierającego co najmniej: moduł obsługi dokumentów, moduł obsługi spraw, moduł e-kancelarii, moduł wsparcia procesów biznesowych, moduł analityczny, przeznaczonego dla co najmniej 2000 użytkowników;

oraz

- minimum jednego zamówienia na usługę i (lub/albo) dostawę obejmującą wdrożenie portalu e-usług, udostępniającego minimum 5 usług on-line z których każda umożliwia pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną przez interesanta. Zamawiający przez pełne załatwienie sprawy przez interesanta, rozumie możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie dokumentów elektronicznych do jednostki administracji publicznej oraz możliwość uzyskania odpowiedzi z urzędu drogą elektroniczną;

oraz

- minimum jednego zamówienia polegającego na dostawie, instalacji i konfiguracji infrastruktury serwerowej, macierzy dyskowej, biblioteki taśmowej oraz oprogramowania typu: wirtualizacja zasobów sprzętowych i kopia bezpieczeństwa wraz ze świadczeniem usługi wsparcia przez okres minimum 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 4 000 000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych) brutto.

b) Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się dysponowaniem niżej wymienionych osób do realizacji zamówienia publicznego:

- kierownik projektu (minimum 1 osoba), który posiada w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie w zakresie kierowania wdrożeniami systemów elektronicznego obiegu dokumentów, przy czym w tym okresie osoba ta powinna zakończyć odbiorem realizację co najmniej jednego wdrożenia systemu elektronicznego obiegu dokumentów (kierując projektem przez cały okres jego realizacji), przeznaczonego dla minimum 1000 użytkowników;

oraz

- administrator bazy danych (minimum 1 osoba), który posiada w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, minimum dwuletnie doświadczenie w administracji bazami danych. W przypadku wystąpienia okresów zakładowych (pokrywających się) okres ten będzie podlegał zsumowaniu z takim zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza realizację ww. zadań maksymalnie dla dwóch podmiotów równolegle;

oraz

- programista (minimum 3 osoby), z których każdy posiada w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, minimum dwuletnie doświadczenie w dziedzinie programowania systemów elektronicznego obiegu dokumentów. W przypadku wystąpienia okresów zakładowych (pokrywających się) okres ten będzie podlegał zsumowaniu z takim zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza realizację ww. zadań maksymalnie dla dwóch podmiotów równolegle;

oraz

- tester (minimum 2 osoby), z których każdy posiada doświadczenie w dziedzinie testowania systemów elektronicznego obiegu dokumentów.

UWAGA !!! Jedna osoba nie może pełnić więcej niż jednej z ww. funkcji.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy Pzp w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – jako podwykonawcy.

3. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz ust. 5 pkt 1), 2), 3), 4), 8) ustawy Pzp wykluczy z postępowania:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny* (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny*,

- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 13) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – [Prawo restrukturyzacyjne](#) (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – [Prawo upadłościowe](#) (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
- 14) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 15) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
  - a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
    - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 16) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z



- zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 17) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
  4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  5. Wykluczenie wykonawców następuje w przypadkach i okresach wskazanych w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
  6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1), 2), 3), 4), 8) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6 niniejszego rozdziału.
  8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
  9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  11. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1), 2), 3), 4), 8) ustawy Pzp.
  12. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – jako podwykonawcy.
  13. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
  15. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
16. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy dokonana będzie na podstawie w/w dokumentów oraz oświadczeń, przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
  17. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, na żądanie Zamawiającego – przedstawi, w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. V ppkt. od 3a) do 3g) SIWZ w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w odpowiedniej formie oraz dokumentu JEDZ (Zał. 8 do SIWZ) w zakresie opisanym w pkt. V ppkt. 2 tiret 1.
  18. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia innemu podmiotowi (podwykonawcy) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia składa dokument JEDZ (Zał. 8 do SIWZ) w zakresie opisanym w pkt. V ppkt. 2 tiret 2.
  19. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  20. Niespełnienie oraz niewykazanie spełnienia któregośkolwiek z wyżej wymienionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

## **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

1. **Druk „Oferta” – załącznik nr 1 do SIWZ** – dokument należy złożyć wraz z ofertą w oryginale (dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 3 strony dokumentu).
2. **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**  
**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej JEDZ) – załącznik nr 8 do SIWZ - należy złożyć wraz z ofertą w oryginale;**

- wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów;
- wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące podwykonawców.
- W części IV: *Kryteria kwalifikacji* Wykonawca składa ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji (warunków udziału) ograniczając się do wypełnienia **sekcji α** w części IV. Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Zamawiający udostępnia wykonawcom instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) opracowaną przez Urząd Zamówień Publicznych ([www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)), która stanowi załącznik nr 9 do SIWZ. Zgodnie ze stanowiskiem UZP: „Przedmiotową Instrukcję należy traktować jako materiał pomocniczy dla wykonawców, który może być przydatny w związku z procesem udzielania zamówień publicznych .... W celu ułatwienia stosowania formularza JEDZ, mając na względzie praktyczne aspekty związane z oceną wykonawców, jak również aktualne orzecznictwo w tym zakresie. Zagadnienia dotyczące JEDZ są sukcesywnie zamieszczane na stronie [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) w dziale Repozytorium wiedzy/JEDZ, celem upowszechniania informacji dotyczących ww. zakresu tematycznego”.

- W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając w tym celu **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**  
**Uwaga!** Dokument ten powinien być własnoręcznie podpisany przez te podmioty trzecie i złożony w oryginale.  
Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę nie spełniają w/w. wymogu.  
**Dokument należy złożyć wraz z ofertą.**
3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu - na wezwanie Zamawiającego - w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp – brak podstaw do wykluczenia**

- a) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - b) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - e) **oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ;
  - f) **oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ;
  - g) **oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) - zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ;
4. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp - spełnienie warunków udziału w postępowaniu**
- a) **informacje z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z rozdziałem IV pkt 2 ppkt 2).
  - b) **wykaz wykonanych usług (lub) i dostaw**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi lub dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (zgodnie z rozdziałem IV pkt 2 ppkt 3) lit. a) – **załącznik nr 2 do SIWZ**;
  - c) **wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności **odpowiedzialnych za świadczenie usług** wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z rozdziałem IV pkt 2 ppkt 3) lit. b) – **załącznik nr 3 do SIWZ**).
5. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**
- a) W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania stawiane przez Zamawiającego, Wykonawca winien złożyć **oświadczenie lub oświadczenie Podwykonawcy -załącznik nr 4 do SIWZ**, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę – kierownika projektu;  
**Dokument należy złożyć w oryginale na wezwanie Zamawiającego.**

- b) W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania stawiane przez Zamawiającego, wykonawca/podwykonawca winien złożyć „Oświadczenie o spełnianiu wymogów RODO” (załącznik nr 6 do SIWZ) w związku z obowiązkiem wyboru podmiotu przetwarzającego, który zapewni wystarczające gwarancje ochrony danych osobowych wynikającym z art. 28 rozporządzenia PE i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Wykonawca oświadczy, że zapewnia wystarczające gwarancje i stosujemy odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą - **oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy - załącznik nr 6 do SIWZ.**  
**Dokument należy złożyć w oryginale na wezwanie Zamawiającego.**

## 6. Inne dokumenty

- a) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** - Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej KWP w Lublinie informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp (zbiorcze zestawienie ofert), **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SIWZ** (dokument należy złożyć w oryginale). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.
- b) Wykonawcy, którzy w oparciu o art. 23 ustawy Pzp będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do występowania w imieniu całego konsorcjum lub do reprezentowania podmiotów wchodzących w skład konsorcjum i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie należy dołączyć do oferty **pełnomocnictwo** udzielone ustanowionemu przedstawicielowi podpisane przez wszystkie osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych podmiotów wchodzących w skład konsorcjum.  
Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja i rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez wykonawców. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – każdy członek konsorcjum – składa dokumenty wymienione w pkt.: 2 oraz 6.a) niniejszego rozdziału osobno. Jeżeli oferta wykonawców o których mowa powyżej zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. **Wskazane dokumenty należy złożyć wraz z ofertą.** Na wezwanie Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdy członek konsorcjum/spółki cywilnej) składa dokumenty wymienione w pkt. 3). Dokumenty wskazane w pkt 4) składa członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.
- c) Powyższe zasady dotyczące wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez konsorcjum mają zastosowanie do wykonawców działających jako spółka cywilna.
- d) **Pełnomocnictwo** w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze). Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Dokument należy złożyć wraz z ofertą.
- e) **Dowód wniesienia wadium** zgodnie z rozdziałem VII niniejszej SIWZ.
7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – zwane dalej rozporządzeniem.  
W szczególności jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 3 niniejszej SIWZ:
- a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek, na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,



odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- c) Dokumenty, o których mowa w pkt 7 lit. a) i lit. b) tiret 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument o którym mowa w pkt 7 lit. b tiret 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- d) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis lit. c stosuje się.
- e) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- f) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3, 4, 5 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- g) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3, 4, 5, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- h) Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w JEDZ, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i ust. 4 rozporządzenia, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

**Uwaga!** Wymagana forma składanych dokumentów:

1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w § 14 ust. 1 rozporządzenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
6. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii poświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. W przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

## **VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawcy mogą przekazywać do Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem pod nr (81) 535-43-13 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail:

[michal.mazur@lu.policja.gov.pl](mailto:michal.mazur@lu.policja.gov.pl). Powyższe nie dotyczy oferty, która winna być złożona na piśmie w sposób określony w rozdziale IX.

3. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek ten wpłynął po upływie w/w terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.**
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieści na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od godziny 7:30 do godziny 15:30.
9. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są n/w pracownicy:
  - Michał Mazur - tel. (81) 535-53-71 (Zespół Zamówień Publicznych).
  - Arkadiusz Chochowski - tel. (81) 535-40-22 (Wydział Łączności i Informatyki)

## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych)
2. Wadium może być wniesione w:
  - pieniądzu – przelew na konto Zamawiającego – Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Lublinie nr 72 1010 1339 0004 6213 9120 0000 (decyduje data wpływu na konto Zamawiającego);
  - poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 Nr 0, poz. 359 z późn. zm.).
3. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej) **należy złożyć w oryginale w Wydziale Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie przy ul. Narutowicza 73 – pokój nr 147** (w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7: 30 do 15: 30), natomiast **kserokopie przedmiotowego dokumentu należy dołączyć do oferty.**
4. Oferta, która będzie zabezpieczona inną niż wymieniona w pkt. 2 formą wadium zostanie uznana przez Zamawiającego za nieważną.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna w swej treści powinno określać warunki, których zaistnienie spowoduje powstanie po stronie wystawiającego gwarancję lub polecenie obowiązku zapłaty. W postępowaniu o zamówienie publiczne warunki te zostały określone w art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 pkt 1-3 ustawy Pzp. Nie ma wymogu ścisłego cytowania tych przepisów. Określenie warunków może nastąpić poprzez opisanie sytuacji, w których wystawiający gwarancję lub polecenie będzie zobowiązany do zapłaty lub odesłanie do przepisów prawa te warunki określających, czy też nawet w sposób lakoniczny, poprzez wskazanie, że wystawiający gwarancję lub polecenie zapłaci na zasadach określonych w ustawie Pzp. Niemniej jednak wskazanie warunków musi być na tyle precyzyjne, aby nie budziło wątpliwości beneficjenta gwarancji lub polecenia, co do możliwości zaspokojenia się z gwarancji lub polecenia.
6. **Termin wniesienia wadium – do godz. 11:00 21.03.2018 r.**
7. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym wyżej terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie stosował zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium określone w art. 46 ustawy Pzp.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Okres związania ofertą wynosi 60 dni (2 miesiące). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Załączniki do oferty powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „**nie dotyczy**”. W załączniku nr 11 do SIWZ (JEDZ) Wykonawca wypełnia pola obowiązkowe (oznaczone brakiem uzupełnienia [ ]). Pola, których wykonawca nie wypełnia zostały oznaczone szarym wypełnieniem oraz informacją „NIE DOTYCZY” **[NIE DOTYCZY]**. W części IV: *Kryteria kwalifikacji* Wykonawca składa *α*: ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji (warunków udziału) ograniczając się do wypełnienia sekcji *α* w części IV. Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam albo jako reprezentant osoby prawnej bądź jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca ewentualnie zastrzeże informacje zawarte w złożonych w ofercie dokumentach stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania **oraz wykaże w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Zastrzeżona część oferty winna być wyraźnie wydzielona i oznaczona napisem – „**zastrzeżone**”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy/firmy oraz jej adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. **Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy** (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu z ewidencji działalności gospodarczej) **lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej**, udzielone przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę sporządza się w formie pisemnej w języku polskim. Oferta musi być czytelna – sporządzona pismem maszynowym lub wyraźnym pismem odręcznym. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej). Zamknięta koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na niżej wymieniony adres:

**Zespół Zamówień Publicznych  
Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie  
ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin**

oraz winna być opatrzona napisem:

**Zespół Zamówień Publicznych  
KWP w Lublinie pok. nr 17  
ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin**

**OFERTA - „Usługa wdrożenia i dostawa Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów wraz z internetowym portalem e-usług i aplikacją mobilną do komunikacji z podmiotami zewnętrznymi”.**

**nr sprawy 02/17/18/SZP/U**

**„nie otwierać przed godz. 11<sup>00</sup> dnia 21.03.2018 r.”**

Natomiast koperta wewnętrzna, poza oznaczeniami podanymi powyżej, powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej wpływu z opóźnieniem.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
12. Wyżej wymienione powiadomienie winno być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z zapisem pkt. 10, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
13. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą w wyznaczonym terminie ważną i odpowiednią ofertę.
14. Dla ważności oferty Zamawiający wymaga podania wszystkich danych, cen i wartości wyszczególnionych w załącznikach do niniejszej SIWZ.

15. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i ułożone wg kolejności określonej w punkcie V.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w **Zespole Zamówień Publicznych** Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie przy ul. Narutowicza 73 (pokój nr 17), nie później niż do godziny **11:00 dnia 21.03.2018 r.**
2. W przypadku złożenia oferty po upływie w/w terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę oraz zwróci Wykonawcy ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Koperty oznaczone „**WYCOFANIE**” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **21.03.2018 r.** o godz. **11:30** w Zespole Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73 (pokój nr 18).
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda wielkości środków finansowych, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy, adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XI. OPIS SPOSÓBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie zamówienia, obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w szczególności cła i podatki związane z wykonaniem zamówienia koszty szkoleń i dokumentacji, koszty opakowań oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów transportu do określonych umową lokalizacji oraz instalacji, a także kosztów ubezpieczenia. W celu umożliwienia wykonania dokładnej wyceny wykonawca może dokonać wizję lokalną w celu zapoznania z infrastrukturą Zamawiającego, że jest ona odpowiednia do zapewnienia poprawnego działania przedmiotu Umowy.
2. Razem wartość brutto należy obliczyć jako sumę wszystkich wartości brutto w pozycjach nr 1a, 1b, 1c, 1d, i 2 w tabeli załącznika nr 1 Druk „OFERTA”.
3. Razem wartość brutto stanowi cenę oferty, którą należy podać również jako wartość słowną.
4. Podstawą oceny będzie cena brutto (z VAT).
5. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:
  - a) w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny.
  - b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny.-niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.



### XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
Dla poniższych kryteriów przyjmuje się skalę punktową od 0 do 100:
  - a. **cena oferty brutto - 60%** (odpowiada 60 pkt);
  - b. **okres gwarancji - 30%** (odpowiada 30 pkt).
  - c. **zapewnienie godzin wsparcia projektowo-programistycznego na usługi rozwoju przedmiotu umowy - 10 %** (odpowiada 10 pkt).

#### Ad a. cena oferty brutto

Dla kryterium – **cena oferty brutto**, dla którego wartość minimalna jest najkorzystniejsza, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$C = (\text{cena brutto oferty najtańszej} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

Przy ocenie tego kryterium zamawiający będzie brał pod uwagę **Wartość razem brutto (zł)** podaną przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SIWZ Druk „OFERTA”.

#### Ad b. okres gwarancji

Dla kryterium „**okres gwarancji**” (nie krótszy niż 60 miesięcy i nie dłuższy niż 96 miesięcy) ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$G = (G_b / G_x) \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – liczba punktów w kryterium „**okres gwarancji**” (w miesiącach)

$G_b$  – okres gwarancji oferty badanej (min. 60 miesięcy, max. 96 miesięcy)

$G_x$  – okres gwarancji (w miesiącach) oferty najkorzystniejszej w tym kryterium (max. 96 miesięcy).

Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia winien wynosić (zgodnie ze złożoną ofertą **minimum 60 miesięcy, maksimum 96 miesięcy**), licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru produktu.

Uwaga! W przypadku, gdy:

- Wykonawca zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 60 miesięcy – oferta zostanie odrzucona;
- Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 96 miesięcy – Zamawiający przyjmie do oceny ofert, maksymalny okres gwarancji wskazany przez Zamawiającego tj. 96 miesięcy;
- Wykonawca nie wpisze w wykropkowane miejsca oferowanego okresu gwarancji – Zamawiający przyzna ofercie 0 punktów w niniejszym kryterium, uznając jednocześnie oświadczenie Wykonawcy złożone w pkt. 4 załącznika nr 1 do SIWZ druk Oferta, w zakresie minimalnego terminu okresu gwarancji.

Przy ocenie tego kryterium zamawiający będzie brał pod uwagę „**Okres gwarancji**” podany przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SIWZ Druk „OFERTA”.

#### Ad c. zapewnienie godzin wsparcia projektowo-programistycznego na usługi rozwoju przedmiotu umowy.

Dla kryterium „**zapewnienie godzin wsparcia ...**” (liczba godzin winna być nie krótsza niż 2 000 godzin i nie dłuższa niż 3000 godzin) ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$Z = (Z_b / Z_x) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

Z – liczba punktów w kryterium „**zapewnienie godzin wsparcia ...**” (w godzinach)

$Z_b$  – liczba godzin wsparcia technicznego oferty badanej (min. 2 000 godzin, max. 3 000 godzin)

$Z_x$  – liczba godzin wsparcia technicznego (w godzinach) oferty najkorzystniejszej w tym kryterium (max. 3 000 godzin).

Zapewnienie godzin wsparcia projektowo-programistycznego na usługi rozwoju przedmiotu umowy winien wynosić (zgodnie ze złożoną ofertą **minimum 2 000 godzin, maksimum 3 000 godzin**).

Uwaga! W przypadku, gdy:

- Wykonawca zaproponuje zapewnienie godzin wsparcia krótsze niż 2 000 godzin – oferta zostanie odrzucona;
- Wykonawca zaproponuje zapewnienie godzin wsparcia dłuższe niż 3 000 godzin – Zamawiający przyjmie do oceny ofert, maksymalną liczbą godzin wskazaną przez Zamawiającego tj. 3 000 godzin;
- Wykonawca nie wpisze w wykropkowane miejsca oferowanego zapewnienia godzin wsparcia

projektowo-programistycznego na usługi rozwoju przedmiotu umowy – Zamawiający przyzna ofercie 0 punktów w niniejszym kryterium, uznając jednocześnie oświadczenie Wykonawcy złożone w pkt. 4 załącznika nr 1 do SIWZ druk Oferta, w zakresie minimalnej liczby godzin.

Przy ocenie tego kryterium zamawiający będzie brał pod uwagę „Zapewnienie godzin wsparcia projektowo-programistycznego na usługi rozwoju przedmiotu umowy podane przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SIWZ Druk „OFERTA”.

Suma punktów za cenę oferty brutto (C), kryterium okres gwarancji (G) oraz kryterium zapewnienie godzin wsparcia projektowo-programistycznego na usługi rozwoju przedmiotu umowy (Z) będzie podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej i zostanie obliczona wg wzoru:

$$P = C + G + Z$$

gdzie: P – łączna ilość punktów  
 C – ilość punktów w kryterium „cena oferty brutto”  
 G – ilość punktów w kryterium „okres gwarancji”  
 Z – ilość punktów w kryterium „zapewnienie godzin wsparcia projektowo-programistycznego na usługi rozwoju przedmiotu umowy”

2. Wszelkie obliczenia będą dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w specyfikacji tj. **posiada najwyższą liczbę punktów**. Maksymalna ilość punktów, jaka może otrzymać wykonawca wynosi 100.
4. Załącznik nr 1 do SIWZ (druk „Oferta”) nie podlega uzupełnieniu, gdyż na jego podstawie Zamawiający będzie przyznawał ilość punktów ww. określonych kryteriach.

#### XIV. AUKcja ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze oferty najkorzystniejszej – podając stosowne dane określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz przekaze im pozostałe informacje, zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2-7 ustawy Pzp.
2. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści również na stronie internetowej [www.lubelska.policja.gov.pl](http://www.lubelska.policja.gov.pl)
3. Wpłata zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z rozdziałem XVI SIWZ.

#### XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% umownego wynagrodzenia brutto. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pełnej wysokości w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

#### XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Istotne dla stron postanowienia umowy, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pozostałe szczegółowe rozwiązania (w tym wymagania, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp) zawarte są we wzorze umowy –załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

#### XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień tego typu.

### **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) Dział VI, Rozdział 2 w szczególności:
  - Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
  - Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
  - Odwołanie wobec czynności innych niż powyższe wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm/nazw podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **XXI. INNE INFORMACJE ZGODNE Z ART. 36 UST. 2 USTAWY PZP**

1. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**DRUK „OFERTA”**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pt.: „Usługa wdrożenia i dostawa Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów wraz z internetowym portalem e-usług i aplikacją mobilną do komunikacji z podmiotami zewnętrznymi” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę ofertową brutto

Lp.	Przedmiot zamówienia		Ilość	Wartość brutto [zł]:
1.	a	Dostawa Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD) wraz z wdrożeniem	1	..... zł
	b	Dostawa i uruchomienie wyposażenia serwerowego dla SEOD	1	..... zł
	c	Wykonanie i wdrożenie portalu e-usług i aplikacji mobilnej dla e-usługi niebieskiej e-skrzynki wraz z wdrożeniem	1	..... zł
	d	Tablice informacyjne i oznakowanie sprzętu	1	..... zł (wartość nie może być większa niż 0,25 % razem wartości brutto całego zamówienia)
2.	Dostawa i uruchomienie systemu bezpieczeństwa (Firewall)		1	..... zł (wartość nie może być większa niż 4% razem wartości brutto całego zamówienia)
Razem wartość brutto [zł]:				..... zł

Dla ważności oferty wymaga się podania wartości brutto dla każdej pozycji w powyższej tabeli oraz ich zsumowanie, przy czym wartość:

- pozycji nr 1d nie może być większa niż 0,25 % razem wartości brutto całego zamówienia
- pozycji nr 2 nie może być większa niż 4 % razem wartości brutto całego zamówienia.

**Słownie Razem wartość brutto zł:.....**

**Stawka podatku VAT 23%. .....**

W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT niż podstawowa, winien przekreślić „23%” i w wykropkowane miejsce wpisać właściwą, zastosowaną przez siebie stawkę i uzasadnić jej zastosowanie.

**Okres gwarancji** (licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru produktu) – dokładny opis dotyczący wymagań gwarancyjnych i serwisowych znajduje się we wzorze umowy w szczególności w załączniku nr 2 do wzoru umowy.

.....\* **w miesiącach** (należy podać termin w miesiącach; min. 60 miesięcy, max. 96 miesięcy)  
miejsce do wypełnienia przez wykonawcę

– **W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w wykropkowane miejsca oferowanego okresu gwarancji przyjmuje się, że zaoferował on minimalny okres gwarancji wskazany przez Zamawiającego tj. 60 miesięcy.**



- **W przypadku, gdy Wykonawca wpisze w wykropkowane miejsce liczbę większą niż 96 miesięcy, do obliczenia punktów w niniejszym kryterium Zamawiający przyjmie do oceny wartość 96 miesięcy.**

---

**Zapewnienie godzin wsparcia projektowo-programistycznego na usługi rozwoju przedmiotu umowy** – dokładny opis zadań w przedmiotowym zakresie znajduje się we wzorze umowy w szczególności w załączniku nr 3 do wzoru umowy.

.....\* **godzin** (należy podać liczbę godzin min. 2 000 godzin, max. 3 000 godzin)  
miejsce do wypełnienia przez wykonawcę

- **W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w wykropkowane miejsce oferowanej liczby godzin wsparcia przyjmuje się, że zaoferował on minimalną liczbę godzin wsparcia wskazaną przez Zamawiającego tj. 2 000 godzin.**
- **W przypadku, gdy Wykonawca wpisze w wykropkowane miejsce liczbę godzin większą niż 3 000 godzin, do obliczenia punktów w niniejszym kryterium Zamawiający przyjmie do oceny wartość 3 000 godzin.**

- 
1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
  2. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych we wzorze umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  3. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości ceny całkowitej podanej w ofercie, które wniesiemy przed podpisaniem umowy – najpóźniej w dniu jej podpisania.
  4. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi zamawiającego określone w SIWZ.
  5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni (2 miesiące), licząc od upływu terminu składania ofert.
  6. Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto bankowe nr.....  
w banku.....
  7. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/podpisywania umów:
    1. ....
    2. ....

**- Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy:.....**

(należy wskazać firmę/nazwę podwykonawcy lub wpisać: "nie dotyczy")

**część zadania:.....**

(należy wskazać część zadania zleconą podwykonawcy lub wpisać: „nie dotyczy”)

**DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY:**

e-mail Wykonawcy: .....

nr faksu Wykonawcy: .....

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:

lp.	imię i nazwisko	stanowisko	tel. kontaktowy

.....  
(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)\*

**\* W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG I DOSTAW**

**dot. zadania pn: „Usługa wdrożenia i dostawa Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów wraz z internetowym portalem e-usług i aplikacją mobilną do komunikacji z podmiotami zewnętrznymi”**

zgodnie z rozdz. IV ust. 2 pkt. 3) litera a) SIWZ

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi/dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (zgodnie z rozdziałem IV pkt 2 ppkt 3) lit. a)

**UWAGA!!!:** Wykonawca w celu potwierdzenia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu musi spełniać łącznie wszystkie trzy poniżej wskazane i szczegółowo opisane warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia:

I. Tabela nr 1

L.p	Przedmiot dostaw i (lub/albo) usług	Daty wykonania	Podmiot, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane
	(wykonanie minimum jednego zamówienia na usługę i (lub/albo) dostawę obejmującą wdrożenie systemu teleinformatycznego Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD) zawierającego co najmniej: moduł obsługi dokumentów, moduł obsługi spraw, moduł e-kancelarii, moduł wsparcia procesów biznesowych, moduł analityczny, przeznaczonego dla co najmniej 2000 użytkowników	Data rozpoczęcia – data zakończenia (dzień/miesiąc/rok)	

II. Tabela nr 2

L.p	Przedmiot dostaw i (lub/albo) usług	Daty wykonania:	Podmiot, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane
	(wykonanie minimum jednego zamówienie na dostawę i (lub/albo) usługę obejmującą wdrożenie portalu e-usług, udostępniającego minimum 5 usług on-line z których każda umożliwi pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną przez interesanta)	Data rozpoczęcia – data zakończenia (dzień/miesiąc/rok)	

*III. Tabela nr 3*

<b>L.p</b>	<b>Przedmiot dostaw i (lub/albo) usług</b>  (wykonanie minimum jednego zamówienia polegającego na dostawie, instalacji i konfiguracji infrastruktury serwerowej, macierzy dyskowej, biblioteki taśmowej oraz oprogramowania typu: wirtualizacja zasobów sprzętowych i kopia bezpieczeństwa wraz ze świadczeniem usługi wsparcia przez okres minimum 12 miesięcy)	<b>Daty wykonania: Data rozpoczęcia – data zakończenia (dzień/miesiąc/rok)</b>	<b>Wartość brutto wykonanego przedmiotu zamówienia</b>	<b>Podmiot, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane</b>

**Uwaga!**

**Dowodami, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.**

.....  
(data i czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)\*

**\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

**UWAGA !**

**Przedmiotowy dokument Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert).**



.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**

**SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
w postępowaniu pn: „Usługa wdrożenia i dostawa Systemu Elektronicznego Obiegu  
Dokumentów wraz z internetowym portalem e-usług i aplikacją mobilną do komunikacji  
z podmiotami zewnętrznymi”.**  
zgodnie z rozdz. IV ust. 2 pkt. 3) litera b) SIWZ

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją na temat ich doświadczenia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:

Tabela nr 1 – Kierownik projektu

Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Doświadczenie (ilość wykonanych projektów) tj. wskazana osoba posiada w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie w zakresie kierowania wdrożeniami systemów elektronicznego obiegu dokumentów, przy czym w tym okresie osoba ta powinna zakończyć odbiorem realizację co najmniej jednego wdrożenia systemu elektronicznego obiegu dokumentów (kierując projektem przez cały okres jego realizacji), przeznaczonego dla minimum 1000 użytkowników				Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (np.: (dysponowanie bezpośrednie, np.: umowa zlecenie, umowa o pracę, dysponowanie pośrednie: więź prawna istniejąca pomiędzy wykonawcą, a podmiotem trzecim, np. porozumienie między innym pracodawcą o delegowaniu pracownika)
		Nazwa systemu	Nazwa podmiotu dla której wykonano wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów	Ilość użytkowników systemu elektroniczn. obiegu dokumentów	Data wykonywania wdrożenia systemu elektronicznego obiegu dokumentów należy wskazać datę rozpoczęcia i data zakończenia (dzień/miesiąc/rok)	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Kierownik projektu</b> (należy wskazać co najmniej 1 osobę)						

Tabela nr 2 – Administrator bazy danych

Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Doświadczenie (w latach)			Informacja o podstawie do dysponowany tymi osobami (np.: (dysponowanie bezpośrednie, np.: umowa zlecenie, umowa o pracę, dysponowanie pośrednie: więz prawna istniejąca pomiędzy wykonawcą, a podmiotem trzecim, np. porozumienie między innym pracodawcą o delegowaniu pracownika)
		Nazwa administrowanej/ych baz danych	Nazwa podmiotu/ów dla którego/ych wykonano administrowanie baz danych	Data wykonywania administrowania bazami danych <i>należy wskazać datę rozpoczęcia i data zakończenia (dzień/miesiąc/rok)</i>	
<b>Administrator bazy danych</b> (należy wskazać co najmniej 1 osobę)					

Tabela nr 3 - Programista

Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Doświadczenie (w latach)			Informacja o podstawie do dysponowany tymi osobami (np.: (dysponowanie bezpośrednie, np.: umowa zlecenie, umowa o pracę, dysponowanie pośrednie: więz prawna istniejąca pomiędzy wykonawcą, a podmiotem trzecim, np. porozumienie między innym pracodawcą o delegowaniu pracownika)
		Nazwa systemu	Nazwa podmiotu/ów dla których wykonano programowanie systemu elektronicznego obiegu dokumentów	Data wykonywania <i>należy wskazać datę rozpoczęcia i data zakończenia (dzień/miesiąc/rok)</i>	
<b>Programista</b> (należy wskazać co najmniej 3 osoby)					

Tabela nr 4 - Tester

<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Imię i nazwisko</b>  <b>Oświadczam/y, że każda z podanych poniżej osób posiada doświadczenie w dziedzinie testowania systemów elektronicznego obiegu dokumentów</b>	<b>Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (np.:</b> (dysponowanie bezpośrednie, np.: umowa zlecenie, umowa o pracę, dysponowanie pośrednie: więź prawna istniejąca pomiędzy wykonawcą, a podmiotem trzecim, np. porozumienie między innym pracodawcą o delegowaniu pracownika)
<b>Tester</b> (należy wskazać co najmniej 2 osoby)		

UWAGA !!! Jedna osoba nie może pełnić więcej niż jedną z ww. funkcji.

.....  
(data i czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)\*

**\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

**UWAGA!**

**Przedmiotowy dokument Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert).**

**Załącznik nr 4**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy**

**dotyczące spełniania wymogów Zamawiającego w zakresie zatrudnienia  
w postępowaniu pn.: „Usługa wdrożenia i dostawa Systemu Elektronicznego Obiegu  
Dokumentów wraz z internetowym portalem e-usług i aplikacją mobilną do komunikacji z  
podmiotami zewnętrznymi”**

Oświadczam, że zatrudniam na podstawie umowy o pracę kierownika projektu.

Obowiązek zatrudniania na podstawie umowy o pracę dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto we wzorze umowy.

.....  
(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)\*

**\* W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

**UWAGA!**

**Przedmiotowy dokument Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert).**



**Załącznik nr 5**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie  
o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**

**Oświadczam, że:**

**należę /nie należę\***

*\*- niepotrzebne skreślić*

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z innymi Wykonawcami wskazanymi w „Zestawieniu zbiorczym ofert” zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), którzy złożyli oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Usługa wdrożenia i dostawy Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów wraz z internetowym portalem e-usług i aplikacją mobilną do komunikacji z podmiotami zewnętrznymi”.

.....  
(data i czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)\*\*

**\*\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

**UWAGA!**

- 1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu niniejsze oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej KWP w Lublinie informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp (zbiorcze zestawienie ofert),**
- 2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą/wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.**

**Załącznik nr 6**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY\***  
**\*- niepotrzebne skreślić**

o spełnianiu wymogów RODO

W związku z obowiązkiem wyboru podmiotu przetwarzającego, który zapewni wystarczające gwarancje ochrony danych osobowych wynikającym z art. 28 rozporządzenia PE i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), jako upoważniony przedstawiciel Wykonawcy/Podwykonawcy (nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy) ..... oświadczam, że zapewniamy wystarczające gwarancje i stosujemy odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania wykonawcy/podwykonawcy)

**Załącznik nr 7**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenia**

dot. zadania pn: „Usługa wdrożenia i dostawa Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów  
wraz z internetowym portalem e-usług i aplikacją mobilną do komunikacji  
z podmiotami zewnętrznymi”

**Oświadczam:**

- a) **o braku wydania wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- b) **o braku orzeczenia wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;**
- c) **o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

.....  
(data i czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy / Podwykonawcy)\*\*

**\*\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

**UWAGA!**

**Przedmiotowy dokument Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert).**