

Lublin, dn. 14.02.2018 r.

„Instrukcja dla Wykonawcy”

„Świadczenie usług całodziennego wyżywienia osób zatrzymanych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych Komendy Powiatowej Policji w Krasnymstawie oraz policjantów skierowanych do działań w celu zapewnienia ładu i porządku publicznego”

ZAMAWIAJĄCY:

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie, 20 – 019 Lublin, ul. Narutowicza 73, NIP: 712-010-46-97
tel. (0-81) 535 – 46 - 06, fax (0-81) 535 – 43 – 13, www.lubelska.policja.gov.pl;
Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Zespół Zamówień Publicznych pok. nr 17
Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73, 20 – 019 Lublin
e-mail: zamowienia@lu.policja.gov.pl.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia zgodnie z art. 138o ust. 2-4 oraz art. 138r ust. 1 ustawy posiłkując się przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług całodziennego wyżywienia osób zatrzymanych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych Komendy Powiatowej Policji w Krasnymstawie oraz policjantów skierowanych do działań w celu zapewnienia ładu i porządku publicznego.
2. Szczegółowy zakres usług określony jest w załączniku nr 1.1 oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik do „Instrukcji dla Wykonawcy”.
3. Postulowane przez zamawiającego wymagania stawiane wykonawcom:
 - a) akceptacja warunków „wzoru” umów w całości;
 - b) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wyżywienie w formie całodziennego wyżywienia z dostawą posiłków na swój koszt:
 - **osobom zatrzymanym w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych**, wg. stawki 8,90 zł (wsad do kotła) + % (marża gastronomiczna) = zł (tj. cena całodziennego wyżywienia brutto), w godzinach: śniadanie: godz. 7⁰⁰ – 8⁰⁰; obiad (ciepły posiłek): godz. 12⁰⁰–14⁰⁰; kolacja: godz. 18⁰⁰–19⁰⁰. Dla osoby zatrzymanej w sytuacji, gdy nie będzie miała możliwości spożycia posiłków w godzinach określonych powyżej - wydaje się odpowiedni posiłek w formie „suchego prowiantu”. Posiłki należy dostarczać w dni robocze, w dni wolne od pracy i święta. Wykonawca zobowiązuje się również do sporządzania jadłospisów co najmniej na 7 dni w których będą umieszczane informacje o alergenach wykorzystywanych do przygotowywania posiłków i dostarczane wraz z posiłkami do PDOZ. Procentowy podział stawki żywieniowej: śniadanie 30%, obiad 40%, kolacja 30%;
 - **policjantom skierowanym do zabezpieczenia ładu i porządku publicznego** wg. stawki żywieniowej „SZ”, której wartość wynosi 14,83 zł (wsad do kotła) + % (marża gastronomiczna) = zł (tj. cena całodziennego wyżywienia brutto) w terminie nie dłuższym niż 6 godzin od złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Wykonawca winien umożliwić policjantom spożycie posiłku na terenie swojej siedziby. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów po posiłkach oraz zużytych naczyń i sztućców jednorazowych. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania pisemnej informacji o alergenach wykorzystanych do przygotowania posiłków. Informację tę należy dostarczać wraz z posiłkami. Procentowy podział stawki żywieniowej: śniadanie 25%, obiad 50%, kolacja 25%;
 - c) posiadanie przez Wykonawcę zaplecza kuchennego, odpowiadającego przepisom bhp i Sanepidu, gwarantujące przygotowywanie posiłków do wyżywienia zbiorowego;
 - d) posiadanie przez Wykonawcę dokumentu właściwego Inspektora Sanitarnego dot. zatwierdzenia zakładu, co najmniej w zakresie przygotowania i sprzedaży posiłków;
 - e) Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego udostępnić posiadane dokumenty z przeprowadzonych przez Inspekcję Sanitarną kontroli procesu technologicznego oraz dokumentacji dotyczącej użytych produktów żywnościowych;
 - f) Wykonawca zapewnia przygotowanie posiłku przez osoby dopuszczone do wykonywania pracy procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. posiadające aktualne badania sanitarne;
 - g) Wykonawca zapewnia dostarczanie posiłków do miejsc wskazanych przez Zamawiającego (KPP w Krasnymstawie położona przy ul. Okrzei 11) za pomocą transportu, spełniającego wszelkie wymogi sanitarno - epidemiologiczne i na własny koszt, posiłki winny być transportowane w odpowiednich pojemnikach termoizolacyjnych, zabezpieczających przed wylaniem oraz

wychłodzeniem. Każda porcja tzw. „suchego prowiantu” winna być indywidualnie zapakowana w odpowiednią folię spożywczą;

- h) Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania posiłków zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594 ze zm.);
- i) Wykonawca ponosi w całości koszty zakupu wszystkich artykułów żywnościowych stosowanych w procesie żywienia, naczyń i sztućców jednorazowych, oraz pojemników do przewozu posiłków – spełniających wszelkie wymogi sanitarno – epidemiologiczne;
- j) Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia w ramach stawki żywieniowej napoi (np. woda mineralna, herbata, kawa) w celu zaspokojenia pragnienia;
- k) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zamawianych posiłków w zależności od liczby policjantów delegowanych do służby, która wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego lub ilości osób zatrzymanych;
- l) W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę zleconej usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania zlecenia do realizacji innemu podmiotowi świadczącemu usługi żywieniowe na koszt Wykonawcy;
- m) Zamawiający zastrzega prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca nie wypełni postanowień umowy choć jeden raz, o czym pisemnie poinformuje Wykonawcę;
- n) Termin płatności faktury VAT – 21 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub noty korygującej przez Zamawiającego, forma płatności – przelew;
- o) Wysokość marży gastronomicznej – maksymalnie 100%;
- p) Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu – wykonawca przedstawi oświadczenie na spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2. Dla ważności oferty Zamawiający wymaga podania wszystkich danych, cen i wartości wymienionych w załączniku nr 1 do „Instrukcji dla Wykonawcy” – Druk „OFERTA” oraz pozostałych załącznikach.
- 3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na całe zadanie.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od 01.04.2018 roku do 31.03.2021 roku.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.Zamawiający nie określa szczegółowych wymogów dot. w/w warunków.
- 3. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę w/w warunków, należy złożyć – oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do „Instrukcji dla wykonawcy”.
- 4. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy wykluczy z postępowania:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm. lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

- ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
5. W celu oceny wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy, należy złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do „Instrukcji dla wykonawcy”.
 6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
 8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
 10. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik 2 do „Instrukcji...”.
12. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - jako podwykonawca.
13. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informacje o podwykonawcach w załączniku 2 do „Instrukcji...”.
14. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy dokonana będzie na podstawie w/w dokumentów oraz oświadczeń, przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
15. Nie spełnienie oraz niewykazanie spełnienia któregośkolwiek z wyżej wymienionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRZEDMIOTOWEGO POSTĘPOWANIA

1. **Druk „Oferta” – załącznik nr 1** do „Instrukcji dla wykonawcy” (2 strony) oraz **załącznik nr 1.1** do „Instrukcji...” – dla ważności oferty należy złożyć wszystkie strony dokumentu/ów. Dokumenty należy złożyć wraz z ofertą w oryginale.
2. **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu potwierdzenia że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
- 1) Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do „Instrukcji...” – dokument należy złożyć wraz z ofertą w oryginale.
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – Zamawiający skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych:
<https://prod.ceidg.gov.pl>
<https://ems.ms.gov.pl>
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając w tym celu **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

UWAGA! Dokument ten powinien być własnoręcznie podpisany przez te podmioty trzecie i złożony w oryginale.

Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, nie spełniają ww. wymogu.

Dokument należy złożyć wraz z ofertą.

3. Inne dokumenty:

- 1) Wykonawcy, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do występowania w imieniu całego konsorcjum lub do reprezentowania podmiotów wchodzących w skład konsorcjum i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo udzielone ustanowionemu przedstawicielowi podpisane przez wszystkie osoby upoważnione „do reprezentowania poszczególnych podmiotów wchodzących w skład konsorcjum. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja i rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez wykonawców. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – każdy członek konsorcjum – składa dokument wymieniony w pkt.V: 2.1) osobno. Dokument wskazany w pkt 2.1) składa członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu, pozostałe dokumenty składane są wspólnie. Jeżeli oferta wykonawców o których mowa powyżej zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wskazane dokumenty należy złożyć wraz z ofertą.
- 2) Powyższe zasady dotyczące wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez konsorcjum mają zastosowanie do wykonawców działających jako spółka cywilna.

- 3) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze). Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Dokument należy złożyć wraz z ofertą.
 - 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – zwane dalej rozporządzeniem.
- 1) Wykonawca który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu z pkt 2 niniejszego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten nie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Uwaga!**1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

- Uwaga! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych będzie polegał Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
2. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczenia kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
 3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
 5. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii poświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 6. W przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
 7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących dokumentów lub uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy dokumentów, w tym pełnomocnictw.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c – 10e USTWY, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSOB UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawcy mogą przekazywać do Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem pod nr (81) 535-43-13 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: dorota.zienkiewicz@lu.policja.gov.pl. Powyższe nie dotyczy oferty, która winna być złożona na piśmie w sposób określony w rozdziale IX.
3. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, Zamawiający udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w ogłoszeniu.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Instrukcji albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w ogłoszeniu.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od godziny 7:30 do godziny 15:30.
9. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są n/w pracownicy:
 - Maria Milanowska tel. (081) 535-42-58 (Wydział Zaopatrzenia),
 - Tadeusz Gnyp tel. (081) 535-42-46 (Wydział Zaopatrzenia),
 - Dorota Zienkiewicz tel. (081) 535-41-21 (Zespół Zamówień Publicznych).

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w niniejszym postępowaniu.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Instrukcję dla Wykonawcy.
2. Załączniki do oferty powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Instrukcji bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „**nie dotyczy**”.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam albo jako reprezentant osoby prawnej bądź jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.
4. Wykonawca ewentualnie zastrzeże informacje zawarte w złożonych w ofercie dokumentach stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania **oraz wykaże w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Zastrzeżona część oferty winna być wyraźnie wydzielona i oznaczona napisem – „**zastrzeżone**”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy firmy oraz jej adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. **Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy** (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu z ewidencji działalności gospodarczej) **lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej**, udzielone przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę sporządza się w formie pisemnej w języku polskim. Oferta musi być czytelna – sporządzona pismem maszynowym lub wyraźnym pismem odręcznym.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej). Zamknięta koperta zewnętrzna ma być zaadresowana na: **Zespół Zamówień Publicznych KWP w Lublinie, ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin** oraz winna być opatrzona napisem:

**Zespół Zamówień Publicznych
Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie
ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin, pokój nr 17**

**OFERTA – „Świadczenie usług całodziennego wyżywienia osób zatrzymanych
w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych Komendy Powiatowej Policji w Krasnymstawie
oraz policjantów skierowanych do działań w celu zapewnienia ładu
i porządku publicznego” nr sprawy 09/19/18/SZP/U**

„nie otwierać przed godz. 11⁰⁰ dnia 23.02.2018 r.”

Natomiast koperta wewnętrzna, poza oznaczeniami podanymi powyżej, powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej wpływu z opóźnieniem.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
12. Wyżej wymienione powiadomienie winno być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z zapisem pkt. 10, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
13. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą w wyznaczonym terminie ważną i odpowiednią ofertę.
14. Dla ważności oferty Zamawiający wymaga podania wszystkich danych, cen i wartości wyszczególnionych w załącznikach do niniejszej Instrukcji.
15. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i ułożone wg kolejności określonej w punkcie V.
16. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
17. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Zespole Zamówień Publicznych** Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie przy ul. Narutowicza 73 (pokój nr 17), nie później niż do godziny **11:00** dnia **23.02.2018 r.**
2. W przypadku złożenia oferty po upływie w/w terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę oraz zwróci ofertę Wykonawcy.
3. Koperty oznaczone „**WYCOFANIE**” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **23.02.2018 r.** o godz. **11:30** w Zespole Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda wielkości środków finansowych, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy, adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz urozmaicenie posiłku.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny oraz urozmaicenie posiłku.

XI. OPIS SPOSÓBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca wypełni załącznik nr 1 Druk „OFERTA” oraz załącznik nr 1.1, w którym poda wszystkie dane, ceny i wartości oraz dokona wymaganych obliczeń.
2. **Wartość całego zadania brutto z marżą** winna być iloczynem: liczby dni, uśrednionej ilości osób oraz ceny jednostkowej posiłku wraz z marżą gastronomiczną brutto właściwej pozycji (tj. kolumna 3 x kolumna 4 x kolumna 8). Razem wartość brutto należy obliczyć jako sumę pozycji nr 1 i 2 danego załącznika.
3. **Razem wartość brutto** załącznika nr 1.1 do „Instrukcji...”, stanowi cenę brutto oferty, którą należy przepisać do załącznika nr 1 druku „OFERTY”.
4. Podstawą oceny będzie cena brutto (z VAT).
5. **Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.**

6. W toku badania ofert Zamawiający stwierdzi liczbę ważnych ofert.
 7. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:
 - w przypadku mnożenia średniej liczby dni i uśrednionej ilości osób oraz stawki zakwaterowania brutto – jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała iloczynowi średniej liczby dni i uśrednionej ilości osób oraz stawki zakwaterowania brutto Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano średnią liczbę dni i uśrednioną ilość osób oraz stawkę zakwaterowania brutto,
 - w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- a) **cena oferty brutto – 95 %** (odpowiednio 95 pkt)
- b) **urozmaicenie posiłku – 5%** (odpowiednio 5 pkt)

ad a) 95% – cena oferty brutto

Dla kryterium – cena oferty brutto, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$C = (C_x / C_b) \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie: C – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto,

C_x - cena brutto oferty najtańszej,

C_b - cena brutto ocenianej oferty.

Przy ocenie tego kryterium zamawiający będzie brał pod uwagę **cenę** podaną w załączniku nr 1 do „Instrukcji ...” Druk „OFERTA”.

ad b) 5% - urozmaicenie posiłku – zaoferowanie minimalnie 1 zestawu obiadowego i maksymalnie 3 zestawów obiadowych dziennie do wyboru.

Dla niniejszego kryterium ilość punktów zostanie przyznana zgodnie z poniższymi zasadami, tj. zaoferowanie:

- gdy wykonawca zaoferuje do wyboru 1 zestaw obiadowy dziennie – otrzyma 0 pkt
- gdy wykonawca zaoferuje do wyboru 2 zestawy obiadowe dziennie – otrzyma 3 pkt
- gdy wykonawca zaoferuje do wyboru 3 zestawy obiadowe dziennie – otrzyma 5 pkt

Przy ocenie tego kryterium zamawiający będzie brał pod uwagę **liczbę zestawów obiadowych dziennie do wyboru** podaną w załączniku nr 1 do „Instrukcji ...” Druk „OFERTA”.

W przypadku braku wpisu ilości oferowanych zestawów obiadowych, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje 1 zestaw obiadowy (tj. 0 pkt).

2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w „Instrukcji ...” oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium określonego w specyfikacji tj. **posiada najwyższą liczbę punktów**.

XIV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie wykonawców następuje w przypadkach i okresach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy oraz w art. 24 ust 7 ustawy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ustawy w szczególności, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Instrukcji;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
 - g) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
10. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze oferty najkorzystniejszej – podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.lubelska.policja.gov.pl
12. W przypadkach nie określonych niniejszą „Instrukcją...” Zamawiający może posilkować się zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Istotne dla stron postanowienia umowy, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pozostałe szczegółowe rozwiązania zawarte są we wzorach umów – stanowiących załączniki do „Instrukcji...”.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

Wykonawcy uczestniczącemu w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej. W przypadku postępowań prowadzonych w oparciu o art. 138o. ustawy zamawiającego nie wiążą przepisy ustawy Pzp, z wyjątkiem reguł wskazanych w ust. 2-4 powyższego artykułu zatem wykonawca nie ma możliwości skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w dziale VI ustawy.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Nazwa i siedziba Zamawiającego: **Komenda Wojewódzka Policji ul. Narutowicza 73; 20-019 Lublin**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pt.: „Świadczenie usług całodziennego wyżywienia osób zatrzymanych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych Komendy Powiatowej Policji w Krasnymstawie oraz policjantów skierowanych do działań w celu zapewnienia ładu i porządku publicznego” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę ofertową brutto:

– **za cenę brutto** (z VAT): zł.

słownie zł.:

– **Stawka podatku VAT** 8% -*

– **Oferujemy różne zestawy obiadowe (należy wpisać ilość oferowanych zestawów obiadowych dziennie – minimalnie 1, maksymalnie 3).** W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wykropkowanych miejsc, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje na każdy dzień 1 zestaw obiadowy.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z „Instrukcją dla wykonawcy” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do „Instrukcją dla wykonawcy” został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych we wzorze umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi zamawiającego określone w „Instrukcją dla wykonawcy”.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/podpisywania umów:
1)
2)
6. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy:.....
(należy wskazać podwykonawcę lub wpisać nie dotyczy)

część zadania:.....
(należy wskazać część zadania zleconemu podwykonawcy lub wpisać nie dotyczy)

***W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić „8 %”, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę podatku VAT i złożyć do oferty uzasadnienie zastosowania innej niż podstawowa stawki podatku VAT.**

7. Oświadczam, iż firma którą reprezentuje jest: przedsiębiorstwem ¹
(należy wpisać mikro, małym, średnim)
W przypadku, gdy wykonawca nie jest przedsiębiorcą zgodnie z n/w definicją
MŚP należy dokonać wpisu „nie dotyczy”
8. Adres e-mail, numer faks Wykonawcy: e-mail:
nr faksu
9. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Tel. kontaktowy

.....
(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)*

- * W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

1

- mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności
 od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
 reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
 do reprezentacji)

Świadczenie usług całodziennego wyżywienia osób zatrzymanych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych dla Komendy Policji w Krasnymstawie oraz policjantów skierowanych do działań w celu zapewnienia ładu i porządku publicznego

lp	Przedmiot	Liczba dni	Uśredniona ilość osób	Wartość wsadu do kotła (zł) brutto	Maksymalna Wysokość marży gastronomicznej (%)	Wartość marży (zł) brutto (k.5 x k.6)	Cena jednostkowa posiłku + marża gastronomiczna (zł) (k.5+k.7)	Wartość całego zadania brutto (zł) z marżą (k.3 x k.4 x k.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Przygotowanie, sprzedaż i dostarczanie posiłków dla osób zatrzymanych	1095	0,8	8,90				
2	Przygotowanie, sprzedaż i dostarczanie posiłków dla policjantów	1	10	14,83				
Razem wartość brutto:								

.....
 (data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)*

* W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

.....
(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług całodziennego wyżywienia osób zatrzymanych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych Komendy Powiatowej Policji w Krasnymstawie oraz policjantów skierowanych do działań w celu zapewnienia ładu i porządku publicznego” prowadzonego przez Komendę Wojewódzką Policji w Lublinie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA
oraz OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO
ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

1. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów.....
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (określić rodzaj zasobów) nie zachodzą podstawy wykluczenia
z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów,
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), będącego/ych podwykonawcą/ami w zakresie
..... (podać zakres) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO
ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie
zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis*)

!!! Uwaga W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższego dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.

***W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

W przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna, niniejsze oświadczenie winno być podpisane przez wszystkich jej wspólników.

„WZÓR”

UMOWA nr/C/2018

Zawarta w dniu 2018 roku w oparciu o przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych - z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późn. zm.) pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Lublinie ul. Narutowicza 73, NIP 712-010-46-97, REGON 430689052, reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej „Zamawiającym”

a....., NIP, REGON
reprezentowaną przez :

1.

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Świadczenie usług cateringowych dla osób zatrzymanych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych KPP/KMP w oraz dla policjantów skierowanych do działań w celu zapewnienia ładu i porządku publicznego”, zgodnie z normami żywienia określonymi w niniejszej umowie, do ogólnej kwoty brutto zł (słownie:).
2. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania posiłków zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594 ze zm.).

§ 2**Zasady realizacji usług cateringowych dla osób zatrzymanych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych KPP/KMP w**

1. Wykonawca zapewnia dostarczanie posiłków do KPP/KMP w, położonej przy ul., za pomocą transportu, spełniającego wszelkie wymogi sanitarno – epidemiologiczne i na własny koszt w odpowiednich pojemnikach zapobiegających posilki przed wychłodzeniem.
2. Posiłki należy przygotować i dostarczyć w następujących godzinach:
śniadanie: godz. 7⁰⁰ – 8⁰⁰; obiad: godz. 12⁰⁰–14⁰⁰; kolacja: godz.18⁰⁰-19⁰⁰.
3. Wartość pieniężna dziennej normy żywienia dla jednego zatrzymanego (tzw. wsad do kotła) ustalono od normy szkolnej „SZ”, określonej w Decyzji Nr 1/11 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 4 października 2011 r., która wynosi:
 - a) dla osoby zatrzymanej – wartość dziennej stawki dla jednego zatrzymanego wynosi:
8,90 zł (wsad do kotła) + % (marża gastronomiczna) = zł (tj. cena całodziennego żywienia brutto), w podziale: 30 % stawki – śniadanie, 40 % stawki – obiad, 30 % stawki – kolacja.
Wartość energetyczna posiłku powinna wynosić nie mniej niż 2 600 kcal.
 - b) **dla kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat** – wartość dziennej stawki dla jednego zatrzymanego wynosi: **11,12 zł** (wsad do kotła) + % (marża gastronomiczna) = zł (tj. cena całodziennego żywienia brutto), w podziale: 30 % stawki – śniadanie, 40 % stawki – obiad, 30 % stawki – kolacja.
Wartość energetyczna posiłku powinna wynosić nie mniej niż 3 200 kcal.
 - c) **dla osoby zatrzymanej w sytuacji, gdy będzie przekazana lub wydana do konwoju lub doprowadzenia i nie będzie miała możliwości spożycia posiłków w godzinach określonych w § 2 ust. 2** - wydaje się odpowiedni posiłek w formie „suchego prowiantu”.
4. Posiłki należy dostarczać w dni robocze, w dni wolne od pracy i święta w liczbie określonej każdorazowo przez Zamawiającego na podstawie zapotrzebowania zgłoszonego przez oficera dyżurnego KPP/KMP w, telefonicznie, potwierdzonego następnie pisemnie.
5. Wykonawca zobowiązuje się przygotować posiłki składające się na całodzienną żywność osób zatrzymanych, których kaloryczność będzie odpowiadała obowiązującym normom i przepisom. W wyjątkowych sytuacjach należy uwzględnić diety wskazane przez lekarza.
6. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania jadłospisów co najmniej na 7 dni w których będzie umieszczał informacje o alergenach wykorzystywanych do przygotowywania posiłków. Jadłospisy te należy dostarczać wraz z posiłkami do pomieszczeń dla osób zatrzymanych KPP/KMP w
7. Faktura VAT winna być wystawiona raz w miesiącu. Do każdej faktury Wykonawca winien dołączyć zapotrzebowania dzienne otrzymane od oficera dyżurnego KPP/KMP w, oraz zestawienie zbiorcze za okres żywienia.

§ 3

Zasady realizacji usług cateringowych dla policjantów skierowanych do działań w celu zapewnienia ładu i porządku publicznego.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić całodienne wyżywienie, wg. stawki żywieniowej „SZ”, której wartość wynosi **14,83 zł** (tzw. wsad do kotła) + % (marża gastronomiczna) = zł (tj. cena całodziennego wyżywienia brutto).
2. W przypadku zlecenia przez jednostkę nadrzędną konieczności zastosowania niższej/wyższej stawki żywieniowej niż określona w ust. 1 - Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej.
3. Wykonawca będzie sporządzał posiłki kierując się następującym podziałem stawki żywieniowej :
 - śniadanie - 25% wartości stawki żywieniowej,
 - obiad - 50% wartości stawki żywieniowej,
 - kolacja - 25% wartości stawki żywieniowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać posiłki do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, tj. powiat, za pomocą transportu, spełniającego wszelkie wymogi sanitarno – epidemiologiczne i na własny koszt na podstawie zapotrzebowania zgłoszonego telefonicznie przez osobę upoważnioną z Wydziału Zaopatrzenia KWP w Lublinie, potwierdzonego następnie pisemnie. Posiłki należy dostarczać w terminie nie dłuższym niż 6 godzin od złożenia zamówienia.
5. Dokładny termin (tj. godzina) i miejsce dostawy należy uzgodnić telefonicznie z Zamawiającym nr tel. (81) 535-42-46 lub 607-069-693.
6. Posiłki dostarczane przez Wykonawcę (obiad) winny być transportowane w odpowiednich przeznaczonych do tego celu pojemnikach termoizolacyjnych, zabezpieczających posiłki przed wylaniem oraz schłodzeniem. Każda porcja tzw. „suchego prowiantu” winna być indywidualnie zapakowana w odpowiednią folię spożywczą, przy zachowaniu wymaganych standardów sanitarno – epidemiologicznych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia pisemnej informacji o alergenach wykorzystanych do przygotowania posiłków. Informację tę należy dostarczać wraz z posiłkami, zgodnie z ust. 5.
8. Na zlecenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest również umożliwić policjantom spożycie posiłku na terenie swojej siedziby.
9. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów po posiłkach oraz zużytych naczyń i sztućców jednorazowych.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zamawianych posiłków w zależności od ilości osób zatrzymanych/policjantów delegowanych do służby.
2. W przypadku niewykorzystania w pełni kwoty określonej w § 1 ust. 1, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia w ramach stawki żywieniowej napoi (np. woda mineralna, herbata, kawa) w celu zaspokojenia pragnienia.
4. Wykonawca ponosi koszty zakupu wszystkich artykułów żywnościowych stosowanych w procesie żywienia tj. naczyń, kubków, sztućców jednorazowych oraz pojemników przeznaczonych do przewozu posiłków spełniających wszystkie warunki sanitarno – epidemiologiczne.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada zaplecze kuchenne odpowiadające przepisom bhp i Sanepidu, gwarantujące przygotowywanie posiłków do wyżywienia zbiorowego.
6. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego udostępnić posiadane dokumenty z przeprowadzonych przez Inspekcję Sanitarną kontroli procesu technologicznego oraz dokumentacji dotyczącej użytych produktów żywnościowych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia kontroli sposobu oraz warunków przygotowywania posiłków.
8. Wykonawca gwarantuje do wyboru zestawu obiadowego.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia roku do dnia roku, przy czym może ulec wcześniejszemu wygaśnięciu, w razie wykorzystania pełnej kwoty, o jakiej jest mowa w §1 ust. 1 umowy - przed upływem okresu jej obowiązywania.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie - w okresie obowiązywania umowy - prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku gdy Wykonawca w sposób zawiniony i rażąco naruszy warunki umowy i nie usunie tego naruszenia pomimo wcześniejszego wezwania w terminie wyznaczonym nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych. Umowne prawo odstąpienia Zamawiający zrealizuje w formie pisemnej, z podaniem uzasadnienia w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia powzięcia informacji o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 lit a).
4. Wykonawca może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, z zastrzeżeniem § 8 ust.1 lit.a). Postanowienie ust. 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

5. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu niniejszej umowy są :
- - tel.
 - - tel.
6. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu niniejszej umowy i obsługę finansową są :
- - tel.
 - - tel.

§ 6

W przypadku wystąpienia objawów zatrucia pokarmowego lub innych dolegliwości związanych ze spożyciem posiłków dostarczanych przez Wykonawcę - Wykonawca ponosi w całości koszty leczenia oraz odpowiedzialność odszkodowawczą.

§ 7

1. Zamawiający zapłaci za zrealizowane (wydane) posiłki na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, dostarczonej na adres: Wydział Zaopatrzenia KWP w Lublinie ul. Grenadierów 3, 20-331 Lublin.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie wykonawcy należne za zrealizowane (wydane) posiłki zostanie zapłacone przelewem na konto wykonawcy w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia, o których mowa w ust. 3. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługę zostanie zapłacone przelewem w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej VAT lub noty korygującej.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi:
 - a) w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 1, pomniejszonej o wartość zrealizowanych usług na podstawie niniejszej umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub od umowy odstąpi Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie,
 - b) w wysokości dziesięciokrotnej wartości usługi nie wykonanej w terminie. Ponadto w przypadku nie wykonania przez Wykonawcę zleconej usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania zlecenia do realizacji innemu podmiotowi świadczącemu usługi żywieniowe na koszt Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania wartości naliczanych kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie o potrąceniu i jego wysokości.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust 1 lit. a).

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się chronić wszelkie dane i materiały uzyskane w związku z niniejszą umową, nie ujawni ich ani nie przekaze osobom trzecim.

§ 10

Zakazuje się zmian w umowie, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru oferenta, z wyjątkiem poniższych przypadków przewidzianych przez strony:

- a) zmiany wysokości stawki żywieniowej w przypadku zmiany decyzji w sprawie określenia wartości pieniężnych norm żywienia Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA, o czym Zamawiający będzie powiadamiał odrębnym pismem,
- b) urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług na usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy z dniem wejścia w życie odpowiedniej ustawy. Zmiana ceny może dotyczyć jedynie ceny brutto z zachowaniem ceny netto.

§ 11

Zmiany dotyczące umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i mogą być wprowadzone jedynie za zgodą obu stron.

§ 12

Obie strony oświadczają, że spory wynikające z umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – *Prawo zamówień publicznych* z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca