

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:481388-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Papier samokopiujący lub inny papier powielający
2017/S 231-481388**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Dostawy

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

- I.1) **Nazwa i adresy**
Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie, Zespół Zamówień Publicznych, pok. nr 17
ul. Narutowicza 73
Lublin
20-019
Polska
Osoba do kontaktów: Małgorzata Węgiel
Tel.: +48 815354606
E-mail: zamowienia@lu.policja.gov.pl
Faks: +48 815354313
Kod NUTS: PL814
Adresy internetowe:
Główny adres: www.lubelska.policja.gov.pl
- I.2) **Wspólne zamówienie**
- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- I.5) **Główny przedmiot działalności**
Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Sekcja II: Przedmiot

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.1.1) **Nazwa:**
Dostawa materiałów kancelaryjno-biurowych i papierniczych dla KWP w Lublinie.
Numer referencyjny: 78/70/17/SZP/D
- II.1.2) **Główny kod CPV**
30197640
- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Dostawy
- II.1.4) **Krótki opis:**
1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów kancelaryjno-biurowych i papierniczych dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie.

2.Szczegółowy zakres i przedmiot zamówienia określony jest w załączniku nr 1.1 do SIWZ (kalkulacji asortymentowo – cenowej).

3.Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:

- 19520000-7 – produkty z tworzyw sztucznych;
- 22815000-6 – notatniki;
- 22816000-3 – bloki papierowe;
- 22850000-3 – skoroszyty i podobne wyroby;
- 24910000-6 – kleje;
- 30145100-8 – rolki do kalkulatorów;
- 30190000-7 – różny sprzęt i artykuły biurowe;
- 30192160-0 – korektory;
- 30192800-9 – etykiety samoprzylepne;
- 30197330-8 – dziurkacze;
- 30197640-4 – papier samokopiujący lub inny papier powielający;
- 30199230-1 – koperty;
- 30199500-5 – segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby;
- 39292400-9 – przybory do pisania.....

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7) **Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)**

Wartość bez VAT: 944 550.00 PLN

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy w formie zamówień cząstkowych do magazynu Wydziału Zaopatrzenia Komendy Wojewódzkiej Policji, ul. Grenadierów 3, 20 – 331 Lublin.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Szczegółowy zakres i przedmiot zamówienia określony jest w załączniku nr 1.1 do SIWZ (kalkulacji asortymentowo – cenowej).

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji zamówienia cząstkowego / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2017/S 186-380579](#)

IV.2.8) **Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Nazwa:

Dostawa materiałów kancelaryjno-biurowych i papierniczych dla KWP w Lublinie

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2) **Udzielenie zamówienia**

V.2.1) **Data zawarcia umowy:**

28/11/2017

V.2.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 3

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 2

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy**

Przedsiębiorstwo Annex Sp. z o.o.

8640002213

ul. Rynek 10

Annopol

23-235

Polska

Tel.: +48 818251021

E-mail: annex.krasnik@biuroklub.pl

Kod NUTS: PL

Adres internetowy: <http://www.annex.pl/>

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4) **Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 944 550.00 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 654 871.92 PLN

V.2.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 28 000 PLN (słownie złotych: dwadzieścia osiem tysięcy zł i 00/100).- zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VII SIWZ.
2. Z postępowania o zamówienie wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z przypadkami wskazanymi w art. 24 ust. 7. Szczegółowe regulacje dotyczące wykluczenia wykonawców znajdują się w rozdziale IV i V SIWZ.
3. W celu wstępnego potwierdzenia że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu należy złożyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej JEDZ)–załącznik nr 2 do SIWZ -w oryginale: –wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów; – wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące podwykonawców.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w oryginale wraz z ofertą.
5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz innych wymaganych dokumentów niezbędnych do przedmiotowego postępowania przedstawiony został w rozdziale IV i V SIWZ.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wskazany został w rozdziale IV i V SIWZ.
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które muszą złożyć wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wskazany został w rozdziale V SIWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 67ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587840
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:
Zgodnie z ustawą z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami) Dział VI, Rozdział 2 w szczególności:

— Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

— Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

— Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

— Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

— Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni -jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

— Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

— Odwołanie wobec czynności innych niż powyższe wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

29/11/2017