# 

# 

# Lublin, dnia 27.10.2017 r.

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**pt.: „Dostawa bonów towarowych dla KWP w Lublinie”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie, 20 – 019 Lublin, ul. Narutowicza 73, NIP: 712-010-46-97

tel. (0-81) 535 – 46 - 06, fax (0-81) 535 – 43 – 13, [www.lubelska.policja.gov.pl](http://www.kwp.lublin.pl);

Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Zespół Zamówień Publicznych pok. nr 17

Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73, 20 – 019 Lublin

e-mail: [zamowienia@lu.policja.gov.pl](mailto:zam.publiczne@kwp.lublin.pl), malgorzata.wegiel@lu.policja.gov.pl

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie artykułu 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej ustawą.

**I. OPIS przedmiotU zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych finansowanych ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Szczegółowy zakres dostawy (opis przedmiotu zamówienia) określony jest w załączniku nr 1A do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza bony towarowe w formie papierowej jak i w formie kart elektronicznych. Wykonawca w druku ofertowym zobowiązany jest oświadczyć, w jakiej formie płatniczej dostarczy bony /wersja papierowa lub elektroniczna/.
3. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (*CPV*) dla przedmiotowego zadania:

- 30199750-2 - talony;

- 30163000-9 – karty płatnicze.

1. Zamawiający wymaga akceptacji wzoru umowy w całości – załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Odbiór bonów towarowych dokonany będzie na podstawie podpisanego bez uwag protokołu przyjęcia.
3. Termin płatności – 14 dni po otrzymaniu noty księgowo-obciążeniowej.
4. Termin płatności noty księgowo-obciążeniowej w przypadku wystawienia korekty – 7 dni od daty otrzymania noty korygującej.
5. Zamawiający wymaga dostarczenia wystawionej noty księgowo-obciążeniowej dotyczącej dostawy bonów towarowych na adres: Wydział Kadr i Szkolenia Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin.
6. Forma płatności – przelew.
7. Bony towarowe w formie papierowej lub w postaci kart elektronicznych winny umożliwiać zakup artykułów spożywczych, przemysłowych – odzież, obuwie, chemia, kosmetyki, papierniczych, AGD – w tym urządzenia i sprzęt AGD.
8. Realizacja bonów towarowych w formie papierowej lub w formie kart elektronicznych winna być w placówkach położonych na terenie miast woj. lubelskiego tj.: Lublin, Biała Podlaska, Chełm, Zamość, Biłgoraj, Hrubieszów, Łęczna, Puławy, Ryki, Tomaszów Lubelski (minimum jedna placówka w wymienionych miastach), których podstawową formą działalności jest handel oferujący w ciągłej sprzedaży pełen zakres niżej wymienionych branż: artykuły spożywcze, przemysłowe – odzież, obuwie, chemia, kosmetyki, papiernicze, AGD – w tym urządzenia i sprzęt AGD. Za takie placówki nie mogą być uważane sklepy internetowe, kioski ruchu i punkty kolportażu prasy.
9. W przypadku kart elektronicznych, każda wartość pieniężna znajdująca się na karcie winna być opisana na dołączonej do karty kopercie.
10. Termin ważności bonu nie może być krótszy niż 6 miesięcy.
11. Bony towarowe należy dostarczyć na koszt i transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego: Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin /sprawy socjalne/ pokój nr 4.

**II. opis części zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający dla ważności oferty wymaga podania wszystkich danych, cen i wartości wymienionych w załączniku nr 1 oraz w pozostałych załącznikach do SIWZ.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na całe zadanie.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie odrębnie przy wykorzystaniu **„procedury odwróconej”** (zgodnie z art. 24 aa ustawy) W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonana oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy.

**III. termin wykonania ZaMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia – **do 15 grudnia 2017 r.**

**IV.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to   
z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa szczegółowego wymogu dotyczącego w/w warunku.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa szczegółowego wymogu dotyczącego w/w warunku.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **co najmniej 1 dostawy bonów towarowych/ kart elektronicznych na kwotę 200.000,00 zł brutto** (dwieście tysięcy zł) - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty, aktualne na dzień składania ofert *Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu* (składane na podstawie art. 25a ust. 1   
pkt 1 ustawy) – załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy wykluczy z postępowania:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w­ art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553,   
z późn. zm. 1) lub­ art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca   
1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

1. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
2. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
4. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
5. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
7. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest   
   w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
8. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się   
   o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844   
   i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
9. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się   
   o zamówienia publiczne;
10. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia   
    16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie   
    w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
12. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty, aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy – oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
13. Na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania) Wykonawca winien złożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).
14. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Wykluczenie wykonawców następuje w przypadkach i okresach wskazanych w art. 24 ust 7 ustawy.
16. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
17. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 8 niniejszego rozdziału.
18. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
19. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
20. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
21. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
22. Na podstawie art. 22a ust. 4 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – jako Podwykonawcy.
23. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
24. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

1. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
2. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
3. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
5. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik 3 do SIWZ.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik 3 do SIWZ.
8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. V ppkt. 3. SIWZ, tj. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
9. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy dokonana będzie na podstawie w/w dokumentów oraz oświadczeń, przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
10. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. V ppkt. 3. SIWZ, tj. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
11. Nie spełnienie oraz niewykazanie spełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCH SPEŁNIANIE WARUNKOW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRZEDMIOTOWEGO POSTĘPOWANIA**

1. **Druk Oferta – załącznik nr 1 do SIWZ –** dokument należy złożyć wraz z ofertą w oryginale (dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 2 str. dokumentu);
2. **Wykaz placówek handlowych** – zgodnie z załącznikiem nr 1.1 do SIWZ – (dokument należy złożyć w oryginale wraz z ofertą);
3. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu** – dokumenty należy złożyć wraz z ofertą
   * + - 1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust 1 pkt 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ (dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 2 str. dokumentu w oryginale);
         2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ (dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 3 str. dokumentu w oryginale).
4. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu   
   na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy – brak podstaw do wykluczenia**

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem).

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu   
   na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy - spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

**- wykaz wykonanych dostaw**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wraz z dowodami określającymi czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; zgodnie z rozdziałem IV pkt 2 ppkt 3 oraz załącznikiem nr 5 do SIWZ.

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając w tym celu**zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.

UWAGA! Dokument ten powinien być własnoręcznie podpisany przez te podmioty trzecie i złożony w oryginale.

Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, nie spełniają ww. wymogu.

**Dokument należy złożyć wraz z ofertą.**

1. **Inne dokumenty:**
   * + - 1. „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej” - Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej KWP w Lublinie** informacji o której mowa w art. 86 ust 5 ustawyprzekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do SIWZ (dokument należy złożyć w oryginale). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.
         2. Wykonawcy, którzy w oparciu o art. 23 ustawy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do występowania w imieniu całego konsorcjum lub do reprezentowania podmiotów wchodzących w skład konsorcjum i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo udzielone ustanowionemu przedstawicielowi podpisane przez wszystkie osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych podmiotów wchodzących w skład konsorcjum.

Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność   
z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja i rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez wykonawców. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – każdy członek konsorcjum – składa dokumenty wymienione w pkt.: 3.2) SIWZ oraz 7.1) SIWZ osobno. Dokument wskazany w pkt 3.1) SIWZ składa członek konsorcjum który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu, pozostałe dokumenty składane są wspólnie. Jeżeli oferta wykonawców o których mowa powyżej zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wskazane dokumenty należy złożyć wraz z ofertą.

* + - * 1. Powyższe zasady dotyczące wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez konsorcjum mają zastosowanie do wykonawców działających jako spółka cywilna.
        2. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze). Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Dokument należy złożyć wraz   
           z ofertą.
        3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – zwane dalej rozporządzeniem.
   * + - 1. Wykonawca który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu z pkt 3 niniejszego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten nie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
         2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**Uwaga!**

Wymagana forma składanych dokumentów:

1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w § 14 ust. 1 rozporządzenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
6. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii poświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. W przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

**VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ   
I DOKUMENTÓW JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚŁONYCH W ART. 10c – 10e USTWY, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSOB UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawcy mogą przekazywać do Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem pod nr (81) 535-43-13 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [małgorzata.wegiel@lu.policja.gov.pl](mailto:małgorzata.wegiel@lu.policja.gov.pl). Powyższe nie dotyczy oferty, która winna być złożona na piśmie w sposób określony w rozdziale IX.
3. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek ten wpłynął po upływie w/w terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ**.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od godziny 7:30 do godziny 15:30.
9. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są n/w pracownicy:

- Zofia Filimon tel. (081) 535-43-26 (Wydział Kadr i Szkolenia, sprawy socjalne),

- Małgorzata Węgiel - tel. (081) 535-46-06 (Zespół Zamówień Publicznych).

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Załączniki do oferty powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „**nie dotyczy**”.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam albo jako reprezentant osoby prawnej bądź jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty - oferty zostaną odrzucone.
5. Wykonawca ewentualnie zastrzeże informacje zawarte w złożonych w ofercie dokumentach stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania **oraz wykaże w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.** Zastrzeżona część oferty winna być wyraźnie wydzielona i oznaczona napisem – „**zastrzeżone**”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy firmy oraz jej adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. **Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy** (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu z ewidencji działalności gospodarczej) **lub** **przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej,** udzielone przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę sporządza się w formie pisemnej w języku polskim. Oferta musi być czytelna – sporządzona pismem maszynowym lub wyraźnym pismem odręcznym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej). Zamknięta koperta zewnętrzna ma być zaadresowana na:

**Zespół Zamówień Publicznych KWP w Lublinie pok. nr 17, ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin** oraz winna być opatrzona napisem:

|  |
| --- |
| **Zespół Zamówień Publicznych**  **Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie**  **ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin, pokój nr 17**  **OFERTA** – **„Dostawa bonów towarowych dla KWP w Lublinie”**  **nr sprawy 90/60/17/SZP/D**  **„nie otwierać przed godz. 1130 dnia 06.11.2017 r.”** |

Natomiast koperta wewnętrzna, poza oznaczeniami podanymi powyżej, powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej wpływu z opóźnieniem.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
2. Wyżej wymienione powiadomienie winno być przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z zapisem pkt. 10, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem **„ZMIANA”** lub **„WYCOFANIE”**.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą w wyznaczonym terminie ważną i odpowiednią ofertę.
4. Dla ważności oferty Zamawiający wymaga podania wszystkich danych, cen i wartości wyszczególnionych w załącznikach do niniejszej SIWZ.
5. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i ułożone wg kolejności określonej w punkcie V.

**X. miejscE ORAZ termin składania i OTWARCIA ofert**

1. Ofertę należy złożyć w **Zespole Zamówień Publicznych** Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie przy ul. Narutowicza 73 (pokój nr 17), nie później niż do godziny **11:00 dnia 06.11.2017 r.**
2. W przypadku złożenia oferty po upływie w/w terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę oraz zwróci ofertę Wykonawcy.
3. Koperty oznaczone **„WYCOFANIE”** zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **06.11.2017 r.** o godz. **11:30** w Zespole Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73 pokój nr 18.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda wielkości środków finansowych, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy, adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych   
w ofertach.

**XI. OPIS sposÓbU obliczenia ceny oferty**

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

1. Treść art. 15 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) wprowadza zakaz oferowania do sprzedaży bonów towarowych poniżej ich wartości nominalnej oraz po cenie przewyższającej ich wartość. W załączniku nr 1A Zamawiający wykazał nominały oraz ilość wymaganych bonów papierowych/ kart elektronicznych w stałej cenie.
2. Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca składając ofertę, informuje Zmawiającego czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
2. **Cena oferty brutto** - **10 %;**
3. **Ilość placówek handlowych – 30 %** (położonych na terenie miast woj. lubelskiego tj. Lublin, Biała Podlaska, Chełm, Zamość, Biłgoraj, Hrubieszów, Łęczna, Puławy, Ryki, Tomaszów Lubelski (minimum jedna placówka w wymienionych miastach) **realizujących pełny wymagany asortyment branż w jednym obiekcie handlowym** tj. artykuły spożywcze, przemysłowe - odzież, obuwie, chemia, kosmetyki, papiernicze, AGD – w tym urządzenia i sprzęt AGD.
4. **Ilość placówek handlowych wymienionych w pkt b) udzielających dodatkowych rabatów – 40%** (obowiązujących w miesiącu grudniu 2017 r. przy dokonywaniu transakcji bonami oferowanymi przez Wykonawcę, na które Wykonawca ma podpisaną umowę /porozumienie/. Nie mogą to być rabaty ogólnodostępne dla wszystkich klientów, tylko dla posiadaczy przedmiotowego bonu).
5. **Termin ważności bonu - 20 %.**

**ad a) 10% – cena oferty brutto – odpowiada 10 pkt**

Każdy z Wykonawców składających ofertę otrzyma w kryterium cena oferty brutto 10 pkt.

Treść art. 15 ust. 4 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami), wprowadza zakaz oferowania przez Wykonawców do sprzedaży bonów towarowych poniżej ich wartości nominalnej oraz po cenie przewyższającej ich wartość.

C = 10 pkt.

**ad b) 30% - Ilość placówek handlowych - odpowiada 30 pkt** (położonych na terenie miast woj. lubelskiego tj. Lublin, Biała Podlaska, Chełm, Zamość, Biłgoraj, Hrubieszów, Łęczna, Puławy, Ryki, Tomaszów Lubelski (minimum jedna placówka w wymienionych miastach) **realizujących pełny wymagany asortyment branż w jednym obiekcie handlowym** tj. artykuły spożywcze, przemysłowe - odzież, obuwie, chemia, kosmetyki, papiernicze, AGD – w tym urządzenia i sprzęt AGD.

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę liczbę placówek handlowych wpisaną do załącznika nr 1.1 do SIWZ.

**W tym kryterium Zamawiający ocenia ilość placówek handlowych spełniających powyższe wymagania, a nie ilość wszystkich placówek w których można dokonać płatności oferowanymi bonami towarowymi.**

Jeżeli Wykonawca nie dołączy do swojej oferty załącznika nr 1.1 do SIWZ, bądź dołączy a nie wypełni, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

Załącznik nr 1.1 do SIWZ nie podlega uzupełnieniu, gdyż na jego podstawie Zamawiający będzie przyznawał ilość punktów w przedmiotowym kryterium.

Obliczenie ilości punktów w przedmiotowym kryterium zostanie dokonane o następujący wzór:

Iph = (I b / I x) x 30

gdzie:

Iph – ilość punktów w kryterium „**Ilość placówek handlowych** (położonych na terenie miast woj. lubelskiego tj. Lublin, Biała Podlaska, Chełm, Zamość, Biłgoraj, Hrubieszów, Łęczna, Puławy, Ryki, Tomaszów Lubelski (minimum jedna placówka w wymienionych miastach) **realizujących pełny wymagany asortyment branż w jednym obiekcie handlowym** tj. artykuły spożywcze, przemysłowe - odzież, obuwie, chemia, kosmetyki, papiernicze, AGD – w tym urządzenia i sprzęt AGD.

I b – wykaz wykazanych placówek handlowych w ofercie badanej;

I x – największa ilość wykazanych placówek handlowych spośród złożonych ofert.

**ad c) 40%** - **Ilość placówek handlowych wymienionych w pkt b) udzielających dodatkowych rabatów - odpowiada 40 pkt** (obowiązujących w miesiącu grudniu 2017 r. przy dokonywaniu transakcji bonami oferowanymi przez Wykonawcę, na które Wykonawca ma podpisaną umowę /porozumienie/. Nie mogą to być rabaty ogólnodostępne dla wszystkich klientów, tylko dla posiadaczy przedmiotowego bonu).

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie liczbę placówek handlowych udzielających dodatkowych rabatów, spośród nazw sklepów wpisanych w kolumnie III załącznika nr 1.1 do SIWZ. Wykaz placówek udzielających dodatkowych rabatów przy płatnościach oferowanymi bonami towarowymi zostanie wpisany do jako załącznik do umowy.

**Uwaga. Dodatkowe rabaty mogą obejmować okres przed i po miesiącu grudniu 2017 r. W tym kryterium zostaną przyznane punkty w przypadku rabatów obowiązujących od 01.12. do 31.12.2017 r. (przez pełny miesiąc).**

Jeżeli Wykonawca nie dołączy do swojej oferty załącznika nr 1.1 do SIWZ, bądź dołączy a nie wypełni, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

Załącznik nr 1.1 do SIWZ nie podlega uzupełnieniu, gdyż na jego podstawie Zamawiający będzie przyznawał ilość punktów w przedmiotowym kryterium.

Obliczenie ilości punktów w przedmiotowym kryterium zostanie dokonane o następujący wzór:

Idr = (I b / I x) x 40

gdzie:

Idr – ilość punktów w kryterium „**Ilość placówek handlowych wymienionych w pkt b) udzielających dodatkowych rabatów** (obowiązujących w miesiącu grudniu 2017 r. przy dokonywaniu transakcji bonami oferowanymi przez Wykonawcę, na które Wykonawca ma podpisaną umowę /porozumienie/. Nie mogą to być rabaty ogólnodostępne dla wszystkich klientów, tylko dla posiadaczy przedmiotowego bonu).

I b – wykaz wykazanych placówek handlowych w ofercie badanej;

I x – największa ilość wykazanych placówek handlowych spośród złożonych ofert.

**ad d) - Termin ważności bonu – odpowiada 20 pkt**

Obliczenie ilości punktów w przedmiotowym kryterium zostanie dokonane o następujący wzór:

T = (T h / T x) x 20

gdzie:

T – liczba punktów w kryterium „termin ważności bonu”;

T h – termin ważności (w miesiącach) bonów towarowych oferty badanej;

T x – termin ważności (w miesiącach) oferty najkorzystniejszej w tym kryterium.

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę termin ważności bonów wpisany do załącznika nr 1 do SIWZ „oferta”.

Termin ważności bonu nie może być którzy niż 6 miesięcy – maksymalnie 12 miesięcy, liczonej od daty dostarczenia do Zamawiającego.

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin ważności bonu krótszy niż 6 miesięcy zostanie odrzucona. W przypadku, gdy termin ważności bonu będzie dłuższy niż 12 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny ofert, termin maksymalny wynoszący 12 miesięcy.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w wykropkowane miejsca oferowanego okresu ważności bonów przyjmuje się, że zaoferował on minimalny termin ważności bonów wskazany przez Zamawiającego tj. 6 miesięcy.

Suma punktów za **cenę oferty brutto** (C), **ilość placówek handlowych** (Iph), **ilość placówek handlowych udzielających dodatkowych rabatów** (Idr) oraz **termin ważności bonów** (T) będzie podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej i zostanie obliczona wg wzoru:

**P = C + Iph + Idr+T**

gdzie:

P – łączna ilość punktów

C– ilość punków w kryterium „**cena**”

Ihp– ilość punktów w kryterium „**ilość placówek handlowych”**

Idr – ilość punktów w kryterium **„ilość placówek handlowych udzielających dodatkowych rabatów”**

T – ilość punktów w kryterium „**termin ważności bonów”.**

Wszelkie obliczenia będą dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium określonego w specyfikacji tj. **posiada najwyższą liczbę punktów**.

XIV. formalności, jakie powinny zostać dopełnione po WYBORZE OFERTY  
 W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze oferty najkorzystniejszej – podając stosowne dane określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz przekaże im pozostałe informacje, zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2-7 ustawy.
2. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści również na stronie internetowej [www.lubelska.policja.gov.pl](http://www.lubelska.policja.gov.pl)

**XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Istotne dla stron postanowienia umowy, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pozostałe szczegółowe rozwiązania zawarte są we wzorze umowy – załączniku nr 6 do SIWZ.

**XVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3**

Zamawiający nie przewiduje udzielania przedmiotowych zamówień.

**XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

1. Środki ochrony prawnej wnosi się zgodnie z zapisami zawartymi w dziale VI (Środki ochrony prawnej) ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wobec poniższych czynności:

- określenie warunków udziału we postępowaniu;

- wykluczanie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- odrzucenie oferty odwołującego;

- opisu przedmiotu zamówienia;

- wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. Odwołanie można wnosić zgodnie z art. 180 i 182 w/w ustawy – do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.

**XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ POD­WY­KO­NAWCOM**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XX. INNE INFORMACJE ZGODNE Z ART. 36 UST. 2 USTAWY

1. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenie aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, które zostały określone w art. 29 ust 3a i 4 ustawy.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

* Załącznik nr 1A – opis przedmiotu zamówienia;
* Załącznik nr 1 – druk oferta;
* Załącznik nr 1.1 – wykaz placówek handlowych;
* Załącznik nr 2 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
* Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
* Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
* Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych dostaw;
* Załącznik nr 6 – wzór umowy.

##### Załącznik nr 1A

**opis przedmiotu zamówienia**

Niniejszy załącznik określa nominały bonów towarowych w formie papierowej lub w formie kart elektronicznych.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy czytelnego określenia rodzaju dostarczonych bonów towarowych.

W przypadku sprzedaży bonów w formie kart elektronicznych Zamawiający wymaga, iż minimalna kwota płatności kartą elektroniczną, nie może być wyższa niż najniższy nominał bonu towarowego w formie papierowej tj. 20 zł.

Bony towarowe w formie kart elektronicznych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wartość nominalna | Sztuk | Ilość bonów | Wartość całkowita |
| 140 zł | 10 | 140 zł x 10 szt. | 1.400,00 |
| 150 zł | 3 | 150 zł x 3 szt. | 450,00 |
| 180 zł | 20 | 180 zł x 20 szt. | 3.600,00 |
| 190 zł | 10 | 190 zł x 10 szt. | 1.900,00 |
| 200 zł | 43 | 200 zł x 43 szt. | 8.600,00 |
| 210 zł | 18 | 210 zł x 18 szt. | 3.780,00 |
| 220 zł | 34 | 220 zł x 34 szt. | 7.480,00 |
| 230 zl | 3 | 230 zł x 3 szt. | 690,00 |
| 250 zł | 3 | 250 zł x 3 szt. | 750,00 |
| 270 zł | 22 | 270 zł x 22 szt. | 5.940,00 |
| 300 zł | 100 | 300 zł x 100 szt. | 30.000,00 |
| 320 zł | 8 | 320 zł x 8 szt. | 2.560,00 |
| 350 zł | 21 | 350 zł x 21 szt. | 7.350,00 |
| 370 zł | 103 | 370 zł x 103 szt. | 38.110,00 |
| 400 zł | 105 | 400 zł x 105 szt. | 42.000,00 |
| 420 zł | 67 | 420 zł x 67 szt. | 28.140,00 |
| 450 zł | 3 | 450 zł x 3 szt. | 1.350,00 |
| 500 zł | 166 | 500 zł x 166 szt. | 83.000,00 |
| 600 zł | 106 | 600 zł x 106 szt. | 63.600,00 |
| 700 zł | 33 | 700 zł x 33 szt. | 23.100,00 |
|  | 878 szt. |  | 353.800,00 |

Bony towarowe w formie papierowej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nominał | Ilość bonów | Wartość w zł |
| 100 zł | 427 szt. | 42.700,00 |
| 50 zł | 2766 szt. | 138.300,00 |
| 20 zł | 8640 szt. | 172.800,00 |
| Ogółem 11.833 szt. | | 353.800,00 |

##### Załącznik nr 1 strona 1 z 2

**(dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 2 strony dokumentu)**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa   
do reprezentacji)*

Nazwa i siedziba Zamawiającego: **Komenda Wojewódzka Policji ul. Narutowicza 73; 20-019 Lublin**

###### **OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pt.: **„Dostawa bonów towarowych dla KWP w Lublinie”** zobowiązujemy się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego do dnia 15 grudnia 2017 r. bonów papierowych/ kart elektronicznych, zgodnie z załącznikiem nr 1A do SIWZ.

**- Wartość bonów papierowych / kart elektronicznych: 353.800,00 zł brutto;**

**- Dostawa bonów towarowych odbędzie się w formie:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(należy wpisać w formie papierowej lub kart elektronicznych)**

**- Ilość placówek handlowych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (położonych na terenie miast woj. lubelskiego tj.: Lublin, Biała Podlaska, Chełm, Zamość, Biłgoraj, Hrubieszów, Łęczna, Puławy, Ryki, Tomaszów Lubelski (minimum jedna placówka w wymienionych miastach), których podstawową formą działalności jest handel oferujący w ciągłej sprzedaży pełen zakres niżej wymienionych branż: artykuły spożywcze, przemysłowe – odzież, obuwie, chemia, kosmetyki, papiernicze, AGD – w tym urządzenia i sprzęt AGD. Za takie placówki nie mogą być uważane sklepy internetowe, kioski ruchu i punkty kolportażu prasy. Należy podać liczbę placówek – zgodnie z załącznikiem nr 1.1 do SIWZ – kolumna nr 3).

**- Ilość placówek handlowych udzielających dodatkowych rabatów: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (liczba wyłącznie tych punktów handlowych – wymienionych w kolumnie nr 3 załącznika nr 1.1 do SIWZ na terenie miast woj.lubelskiego tj.: Lublin, Biała Podlaska, Chełm, Zamość, Biłgoraj, Hrubieszów, Łęczna, Puławy, Ryki, Tomaszów Lubelski udzielających dodatkowych rabatów od ceny detalicznej, obowiązujących w miesiącu grudniu 2017 r. przy dokonywaniu transakcji bonami towarowymi oferowanymi przez Wykonawcę, na które Wykonawca ma podpisaną umowę / porozumienie/. Nie mogą to być rabaty ogólnodostępne dla wszystkich klientów tylko dla posiadaczy przedmiotowych bonów towarowych. Należy podać liczbę placówek – zgodnie z załącznikiem nr 1.1 do SIWZ – kolumna nr 4)

- **Okres ważności bonów – od daty dostarczenia do Zamawiającego:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ miesięcy** (od 6 do 12 miesięcy).

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w wykropkowane miejsca oferowanego **terminu ważności bonów** przyjmuje się, że zaoferował on minimalny okres gwarancji wskazany przez Zamawiającego tj. 6 miesięcy – zgodnie z oświadczeniem złożonym w pkt 3.

##### Załącznik nr 1 strona 2 z 2

**(dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 2 strony dokumentu)**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ został przez nas zaakceptowany   
   i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych   
   we wzorze umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi zamawiającego określone w SIWZ.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/podpisywania umów:
6. ......................................................................
7. ......................................................................
8. **Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy**

………………………………………………………………………

(należy wskazać podwykonawcę lub wpisać nie dotyczy)

**część zadania**:………………………………………………………………………….

(należy wskazać część zadania zleconemu podwykonawcy lub wpisać nie dotyczy)

***Powyższe informacje dotyczące powierzenia podwykonawcom części zadania muszą być zgodne z zapisami w załączniku nr 2 (strona 1 z 2) i 3 (strona 2 z 3) do SIWZ.***

1. Oświadczam, iż firma którą reprezentuje jest: ………………………………………………… przedsiębiorstwem 1

(należy wpisać małym, średnim, dużym)

1. Adres e-mail, numer faks Wykonawcy:e-mail:……………..……………………………………………………   
   nr faksu …………………………………………………………
2. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia – osoby do kontaktu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **imię i nazwisko** | **stanowisko** | **tel. kontaktowy** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

................................................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)\**

**\* W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

1)

- Za **mikroprzedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

- Za **małego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

- Za **średniego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

**Załącznik nr 1.1**

**Wykaz placówek handlowych**

**Zgodnie z punktem XIII ppkt b i c SIWZ poniżej przedstawiam wykaz placówek handlowych** na terenie miast woj. lubelskiego oferujących w ciągłej sprzedaży pełen zakres niżej wymienionych branż: artykuły spożywcze, przemysłowe – odzież, obuwie, chemia, kosmetyki, papiernicze, AGD – w tym urządzenia i sprzęt AGD (za takie placówki nie mogą być uważane sklepy internetowe, kioski ruchu i punkty kolportażu prasy) oraz udzielających dodatkowych rabatów od ceny detalicznej, obowiązujących w miesiącu grudniu 2017 r. **(przez cały miesiąc, czyli od 01.12 do 31.12.2017 r.)** przy dokonywaniu transakcji bonami towarowymi oferowanymi przez Wykonawcę, na które Wykonawca ma podpisaną umowę /porozumienie/. Nie mogą być to rabaty ogólnodostępne dla wszystkich klientów tylko dla posiadaczy oferowanych przez Państwa bonów towarowych.

**W tym kryterium Zamawiający wymaga podania tylko listy placówek handlowych spełniających powyższe wymagania, a nie listy wszystkich placówek w których można dokonać płatności oferowanymi bonami towarowymi.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miasto** | **Nazwa adres** | **Dodatkowy rabat od ceny detalicznej od 01.12. – 31.12.2017 r.** – wpisać **tak / nie** przy każdej wymienionej placówce z kolumny nr 3 |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
|  | Lublin |  |  |
|  | Biała Podlaska |  |  |
|  | Chełm |  |  |
|  | Zamość |  |  |
|  | Biłgoraj |  |  |
|  | Hrubieszów |  |  |
|  | Łęczna |  |  |
|  | Puławy |  |  |
|  | Ryki |  |  |
|  | Tomaszów Lubelski |  |  |
|  | |  |  |
|  | | **razem ilość placówek handlowych**  należy przepisać do załącznika nr 1 do SIWZ – druku oferta | **razem ilość placówek handlowych udzielających dodatkowych rabatów**  należy przepisać do załącznika nr 1 do SIWZ – druku oferta |

................................................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)\**

**\* W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

**Załącznik nr 2 Strona 1 z 2**

**(dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 2 strony dokumentu)**

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych – zwana dalej ustawą**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. **„Dostawa bonów towarowych dla KWP w Lublinie”**

prowadzonego przez **Komendę Wojewódzką Policji w Lublinie**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rozdział IV pkt 2.

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis\*)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rozdział IV pkt 2 *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………. w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis\*)*

**Informację o podwykonawstwie należy umieścić w pkt 6 załącznika nr 1 do SIWZ – druku oferta oraz załącznikiem nr 3 do SIWZ.**

**W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższego dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.**

**Załącznik nr 2 Strona 2 z 2**

**(dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 2 strony dokumentu)**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis\*)*

**\* W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

**Załącznik nr 3 Strona 1 z 3**

**(dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 3 strony dokumentu)**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. **„Dostawa bonów towarowych dla KWP w Lublinie”**

prowadzonego przez **Komendę Wojewódzką Policji w Lublinie**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis\*)*

**Załącznik nr 3 Strona 2 z 3**

**(dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 3 strony dokumentu)**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis\*)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę /firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis\*)*

**W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższego dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.**

**Załącznik nr 3 Strona 3 z 3**

**(dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 3 strony dokumentu)**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis\*)*

**\* W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

**Załącznik nr 4**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**

**Oświadczam, że należę / nie należę\***

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.) z innymi Wykonawcami wskazanymi w zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) którzy złożyli oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Dostawa bonów towarowych dla KWP w Lublinie”**

.............................................................................................

*(data i czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)\*\**

**\*- niepotrzebne skreślić**

**\*\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

## 

## UWAGA!

1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej” - Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej KWP   
   w Lublinie** informacji o której mowa w art. 86 ust 5 ustawyprzekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
2. **Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.**

**Załącznik nr 5**

...........................................................

*(pieczęć adresowa Wykonawcy)*

WYKAZ DOSTAW

Dot. zadania pn: **„Dostawa bonów towarowych dla KWP w Lublinie”**

zgodnie z rozdz. IV ust. 2 pkt. 3 SIWZ.

Polegający na wykonaniu **co najmniej 1 dostawy bonów towarowych/ kart elektronicznych na kwotę 200.000,00 zł brutto** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane należycie.

Jeżeli zakres dostawy jest szerszy niż wymagany przez Zamawiającego w kolumnie wartość brutto należy podać ogółem wartość dostawy oraz podać wartość dostawy zgodnie z wymogiem tj. bonów towarowych / kart elektronicznych.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot dostawy**  **bony towarowe / karty elektroniczne** | **Wartość brutto**  **(min. 200.000,00 tys. zł)** | **Data wykonania dostawy**  **(dzień/miesiąc/rok)** | **Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |

**Uwaga!**

Dowodami, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) są referencje bądź inne dokumenty wystawione przed podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

........................................................................................

*(data i czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)\**

**\* W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**