

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**pt.: „Dostawa materiałów papierniczych oraz papieru do urządzeń drukujących i powielających dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie, 20 – 019 Lublin, ul. Narutowicza 73, NIP: 712-010-46-97  
tel. (0-81) 535 – 46 - 06, fax (0-81) 535 – 43 – 13, www.lubelska.policja.gov.pl;  
Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Zespół Zamówień Publicznych pok. nr 17  
Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73, 20 – 019 Lublin

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie artykułu 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów papierniczych oraz papieru do urządzeń drukujących i powielających dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie.
2. Szczegółowy zakres i przedmiot zamówienia określony jest w załączniku nr 1.1 do SIWZ (wycena ofertowa - wykaz zamawianych materiałów papierniczych oraz papieru do urządzeń drukujących i powielających dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie).
3. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:
  - 22850000-3 – skoroszyty i podobne wyroby;
  - 30197640-4 – papier samokopiujący lub inny papier powielający.
4. Zamawiający wymaga akceptacji wzoru umowy w całości – załącznik nr 6 do SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania cen ustalonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ewentualna zmiana cen może nastąpić tylko na warunkach określonych we wzorze umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy w formie zamówień cząstkowych do magazynu Wydziału Zaopatrzenia Komendy Wojewódzkiej Policji, ul. Grenadierów 3, 20 – 331 Lublin oraz komend Powiatowych i Miejskich Policji woj. lubelskiego, zgodnie z indywidualnymi zamówieniami wystawianymi przez Wydział Zaopatrzenia KWP w Lublinie, zgodnie z terminem dostawy wskazanym w druku ofertowym (załączniku nr 1 do SIWZ) od daty wysłania zamówienia (dopuszczalna droga faksowa) – na koszt i transportem Wykonawcy.
7. Wymiana zareklamowanego asortymentu na koszt Wykonawcy w terminie 14 dni liczonych od daty powiadomienia (dopuszczalna np. droga faksowa) w przypadku gdy dostarczony asortyment jest niezgodny z wymaganiami określonymi w załącznikach do umowy, posiada wady lub jest niekompletny.
8. Dla ważności oferty Zamawiający wymaga podania wszystkich cen jednostkowych (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez wielokrotności) oraz wartości brutto wyszczególnionych w załączniku nr 1.1 do SIWZ oraz pozostałych załącznikach.
9. Zaoferowane przez Wykonawcę materiały winny spełniać wszystkie parametry określone w poszczególnych pozycjach załącznika nr 1.1 do SIWZ.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.
11. Forma i termin płatności faktury VAT – przelew, 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin płatności faktury w przypadku wystawienia korekty – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury korygującej lub noty korygującej.
12. Zamawiający wymaga przesłania wystawionych faktur VAT na adres: Komenda Wojewódzka Policji, Wydział Zaopatrzenia, ul. Grenadierów 3, 20 – 331 Lublin.

13. Postanowienia o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy zostały ujęte we wzorze umowy - § 6. Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne nie będą miały wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

## II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne pozycje z załącznika nr 1.1 do SIWZ. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na pełny pakiet.
2. Zamawiający dla ważności oferty wymaga podania wszystkich danych, cen i wartości wymienionych w załączniku nr 1, nr 1.1 oraz w pozostałych załącznikach do SIWZ.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na całe zadanie, wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie przy wykorzystaniu „**procedury odwróconej**” (zgodnie z art. 24 aa ustawy). W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonana oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy.

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do pełnego wykorzystania kwoty o której mowa w § 1 ust. 1 wzoru umowy**, z możliwością przedłużenia terminu obowiązywania umowy maksymalnie o sześć kolejnych miesięcy, w przypadku gdy w terminie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy nie zostanie wykorzystana w pełni wartość podpisanej umowy.

## IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający nie określa szczegółowego wymogu dotyczącego w/w warunku.
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Zamawiający nie określa szczegółowego wymogu dotyczącego w/w warunku.
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.  
Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej oraz wykaże się wykonaną w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **co najmniej 1 dostawą papieru do urządzeń drukujących i powielających o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto.**  
**W/w wartość musi wynikać z nie więcej niż 3 zrealizowanych umów w zakresie w/w asortymentu - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.**

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty, aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy) – **załącznik nr 2 do SIWZ**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy (spełnienie warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca winien złożyć **wykaz wykonanych dostaw oraz załączyć dowód/y określający/e czy te dostawy zostały wykonane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ**. Dokument należy złożyć w oryginale.

3. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy wykluczy z postępowania:
- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm. 1) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
  - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 13) wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty, aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy – oświadczenie stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
5. Na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania) Wykonawca winien złożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykluczenie wykonawców następuje w przypadkach i okresach wskazanych w art. 24 ust 7 ustawy.
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 8 niniejszego rozdziału.
10. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
13. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
14. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
15. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1)zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2)zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
16. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
16. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym **załącznik 3 do SIWZ**.
17. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik 3 do SIWZ.
18. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. V ppkt. 3. SIWZ, tj. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
19. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy dokonana będzie na podstawie w/w dokumentów oraz oświadczeń, przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
20. Nie spełnienie oraz niewykazanie spełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

#### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRZEDMIOTOWEGO POSTĘPOWANIA**

1. **Druk Oferta (załącznik nr 1 do SIWZ)** - dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 2 str. dokumentu **oraz wycena ofertowa** - wykaz zamawianych materiałów papierniczych oraz papieru do urządzeń drukujących i powielających dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie - **załącznik nr 1.1 do SIWZ. Dokumenty należy złożyć wraz z ofertą w oryginale.**
2. **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu** – dokumenty należy złożyć wraz z ofertą
- 1) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust 1 pkt 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ** (dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 2 str. dokumentu w oryginale);
  - 2) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 3 do SIWZ** (dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 3 str. dokumentu w oryginale).
3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy – brak podstaw do wykluczenia**  
odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem).
4. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy – spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

**wykaz wykonanych dostaw** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z rozdziałem IV pkt 2 ppkt 3 oraz **załącznikiem nr 4 do SIWZ** - dokument składany w oryginale.

5. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy.**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych dokumentów.

6. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając w tym celu **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

UWAGA! Dokument ten powinien być własnoręcznie podpisany przez te podmioty trzecie i złożony w oryginale.

Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, nie spełniają ww. wymogu.

**Dokument należy złożyć wraz z ofertą.**

7. **Inne dokumenty:**

1) „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej” - Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej KWP w Lublinie** informacji o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - oświadczenie stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ** (dokument należy złożyć w oryginale). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

2) Wykonawcy, którzy w oparciu o art. 23 ustawy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do występowania w imieniu całego konsorcjum lub do reprezentowania podmiotów wchodzących w skład konsorcjum i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo udzielone ustanowionemu przedstawicielowi podpisane przez wszystkie osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych podmiotów wchodzących w skład konsorcjum.

Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja i rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez wykonawców. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – każdy członek konsorcjum – składa dokumenty wymienione w pkt.: 2.2) oraz 7.1) osobno. Dokument wskazany w pkt 2.1) składa członek konsorcjum który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu, pozostałe dokumenty składane są wspólnie. Jeżeli oferta wykonawców o których mowa powyżej zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wskazane dokumenty należy złożyć wraz z ofertą. Na wezwanie Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdy członek konsorcjum/ spółki cywilnej) składa dokument wymieniony w pkt. 3

3) Powyższe zasady dotyczące wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez konsorcjum mają zastosowanie do wykonawców działających jako spółka cywilna.

4) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze). Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Dokument należy złożyć wraz z ofertą.

5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – zwane dalej rozporządzeniem.

1) Wykonawca który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu z pkt 3 niniejszego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego

likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten nie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

#### **Uwaga!**

Wymagana forma składanych dokumentów:

1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w § 14 ust. 1 rozporządzenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
6. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii poświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. W przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

#### **VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c – 10e USTAWY, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawcy mogą przekazywać do Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem pod nr (81) 535-43-13 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [dorota.zienkiewicz@lu.policja.gov.pl](mailto:dorota.zienkiewicz@lu.policja.gov.pl). Powyższe nie dotyczy oferty, która winna być złożona na piśmie w sposób określony w rozdziale IX.
3. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek ten wpłynął po upływie w/w terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.**
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od godziny 7:30 do godziny 15:30.
9. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są n/w pracownicy:
  - Anna Kazanowska tel. (081) 535-46-21 (Wydział Zaopatrzenia),
  - Dorota Zienkiewicz tel. (081) 535-41-21 (Zespół Zamówień Publicznych).

**VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w niniejszym postępowaniu.

**VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Załączniki do oferty powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „**nie dotyczy**”.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam albo jako reprezentant osoby prawnej bądź jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż 1, oferty zostaną odrzucone.
5. Wykonawca ewentualnie zastrzeże informacje zawarte w złożonych w ofercie dokumentach stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania **oraz wykaże w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Zastrzeżona część oferty winna być wyraźnie wydzielona i oznaczona napisem – „**zastrzeżone**”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy firmy oraz jej adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. **Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy** (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu z ewidencji działalności gospodarczej) **lub przez osobę posiadającą odpowiednio pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej**, udzielone przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę sporządza się w formie pisemnej w języku polskim. Oferta musi być czytelna – sporządzona pismem maszynowym lub wyraźnym pismem odręcznym. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej). Zamknięta koperta zewnętrzna ma być zaadresowana na:  
**Zespół Zamówień Publicznych KWP w Lublinie pok. nr 17, ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin** oraz winna być opatrzona napisem:

**Zespół Zamówień Publicznych  
Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie  
ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin, pokój nr 17**

**OFERTA – „Dostawa materiałów papierniczych oraz papieru do urządzeń drukujących i powielających dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie”  
znak sprawy 88/70/17/SZP/D**

**„nie otwierać przed godz. 11<sup>30</sup> dnia 03.11.2017 r.”**

Natomiast koperta wewnętrzna, poza oznaczeniami podanymi powyżej, powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej wpływu z opóźnieniem.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
12. Wyżej wymienione powiadomienie winno być przygotowane, opieczętwone i oznaczone zgodnie z zapisem pkt. 10, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
13. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą w wyznaczonym terminie ważną i odpowiednią ofertę.



14. Dla ważności oferty Zamawiający wymaga podania wszystkich danych, cen i wartości wyszczególnionych w załącznikach do niniejszej SIWZ.
15. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i ułożone wg kolejności określonej w punkcie V.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w **Zespole Zamówień Publicznych** Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie przy ul. Narutowicza 73 (pokój nr 17), nie później niż do godziny **11:00 dnia 03.11.2017 r.**
2. W przypadku złożenia oferty po upływie w/w terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę oraz zwróci ofertę Wykonawcy.
3. Koperty oznaczone „**WYCOFANIE**” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **03.11.2017 r.** o godz. **11:30** w Zespole Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73 pokój nr 18.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda wielkości środków finansowych, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy, adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XI. OPIS SPOSÓBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób

1. Wykonawca wypełni załącznik od nr 1.1 do SIWZ, w którym poda wszystkie dane, ceny i wartości oraz dokona wymaganych obliczeń;
2. Wartości brutto poszczególnych pozycji w załączniku nr 1.1 do SIWZ stanowi iloczyn cen jednostkowych brutto i ilości;
3. Razem wartość brutto (która będzie ceną oferty brutto) winna być obliczona jako suma poszczególnych pozycji we właściwej kolumnie załącznika nr 1.1 do SIWZ.
4. Ceną oferty będzie wartość brutto (z VAT).
5. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. W toku badania ofert Zamawiający stwierdzi liczbę ważnych ofert.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:
  - w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny;
  - w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny;
  - w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i ilości - jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz ilości. Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto;niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
- cena oferty brutto 60 % - odpowiada 60 pkt;**
  - termin realizacji zamówienia częściowego 40% - odpowiada 40 pkt.**

**ad a) 60% – cena oferty brutto**

Dla kryterium – cena oferty brutto, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$C = (C_x / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto;

C<sub>x</sub> - cena brutto oferty najtańszej;

C<sub>b</sub> - cena brutto ocenianej oferty.

Przy ocenie tego kryterium zamawiający będzie brał pod uwagę **Cenę** podaną w załączniku nr 1 do SIWZ Druk „OFERTA”.

**ad b) 40% - termin realizacji zamówienia częściowego**

Dla kryterium – termin realizacji zamówienia częściowego, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$T_r = (T_n / T_b) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

T<sub>r</sub> - liczba punktów w kryterium termin realizacji zamówienia częściowego;

T<sub>n</sub> – najkrótszy termin realizacji zamówienia częściowego spośród złożonych ofert;

T<sub>b</sub> – termin realizacji zamówienia częściowego oferty badanej.

Przy ocenie tego kryterium zamawiający będzie brał pod uwagę termin realizacji dostawy wpisany do załącznika nr 1 do SIWZ „druk OFERTA”.

**Minimalny termin realizacji dostawy wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia wysłania pisemnego zamówienia, maksymalny termin realizacji dostawy wynosi 21 dni kalendarzowe od dnia wysłania zamówienia.** Zaoferowany przez Wykonawcę termin realizacji dostawy zostanie wpisany do umowy.

Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu realizacji dostawy, Zamawiający przyjmie, iż termin ten jest równy maksymalnemu terminowi realizacji dostawy tj. 21 dni kalendarzowych.

W przypadku zaoferowania terminu realizacji dłuższego niż 21 dni kalendarzowych od dnia wysłania pisemnego zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z zapisami SIWZ.

W przypadku, gdy termin realizacji zamówienia będzie krótszy niż minimalny (7 dni), Zamawiający przyjmie do obliczania punktów minimalny termin realizacji zamówienia – 7 dni.

Suma punktów za cenę oferty brutto (C) oraz termin realizacji zamówienia częściowego (T<sub>r</sub>) będzie podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej i zostanie obliczona wg wzoru:

$$P = C + T_r$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

C – ilość punktów w kryterium cena oferty brutto;

T<sub>r</sub> – ilość punktów w kryterium termin realizacji zamówienia częściowego.

Wszelkie obliczenia będą dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium określonego w specyfikacji tj. posiada najwyższą liczbę punktów.

**XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze oferty najkorzystniejszej – podając stosowne dane określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz przekazuje im pozostałe informacje, zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2-7 ustawy.
2. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści również na stronie internetowej [www.lubelska.policja.gov.pl](http://www.lubelska.policja.gov.pl)

**XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Istotne dla stron postanowienia umowy, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pozostałe szczegółowe rozwiązania (w tym wymagania, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy) zawarte są we wzorze umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

**XVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3**

Zamawiający nie przewiduje udzielania przedmiotowych zamówień.

**XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

1. Środki ochrony prawnej wnosi się zgodnie z zapisami zawartymi w dziale VI (*Środki ochrony prawnej*) ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wobec poniższych czynności:
  - określenie warunków udziału we postępowaniu;
  - wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenie oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
5. Odwołanie można wnosić zgodnie z art. 180 i 182 w/w ustawy – do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.

**XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**XX. INNE INFORMACJE ZGODNE Z ART. 36 UST. 2 USTAWY**

1. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Załącznik nr 1  
strona 1 z 2

(dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 2 strony dokumentu)

**Wykonawca:**.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)Nazwa i siedziba Zamawiającego: **Komenda Wojewódzka Policji ul. Narutowicza 73; 20-019 Lublin****OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pt.: „**Dostawa materiałów papierniczych oraz papieru do urządzeń drukujących i powielających dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę ofertową brutto:

- **Cena oferty brutto** - zgodnie z podaną ceną w załączniku nr 1.1 do SIWZ.

**słownie zł brutto** .....

stawka podatku VAT 23% ..... \*

\*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną 23% stawkę podatku VAT, a obok wpisać właściwą stawkę podatku VAT i złożyć do oferty uzasadnienie zastosowania innej niż podstawowa stawki podatku VAT.

- **Termin realizacji zamówienia cząstkowego** ..... **dni kalendarzowych**  
(min. 7, max 21 dni kalendarzowych od dnia wysłania pisemnego zamówienia).

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych we wzorze umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi zamawiającego określone w SIWZ.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/podpisywania umów:

1) .....

2) .....

Załącznik nr 1  
strona 2 z 2

(dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 2 strony dokumentu)

6. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy

.....  
(należy wskazać podwykonawcę lub wpisać nie dotyczy)część zadania:.....  
(należy wskazać część zadania zleconemu podwykonawcy lub wpisać nie dotyczy)**Powyższe informacje dotyczące powierzenia podwykonawcom części zadania muszą być zgodne z zapisami w załączniku nr 3 do SIWZ str. 2 z 3.**7. Oświadczam, iż firma którą reprezentuje jest: ..... przedsiębiorstwem <sup>1</sup>  
(należy wpisać mikro-, małe lub średnie)

1)

- Za **mikroprzedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro.

- Za **małego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro.

- Za **średniego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro.

8. Adres e-mail, numer faks Wykonawcy: e-mail:.....  
nr faksu .....

9. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia – osoby do kontaktu:

lp.	imię i nazwisko	stanowisko	tel. kontaktowy

.....  
(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)\***\* W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

## Załącznik nr 1.1

**Wykonawca:**

.....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
 od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
 reprezentowany przez:

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
 do reprezentacji)

**WYKAZ ZAMAWIANYCH MATERIAŁÓW  
 PAPIERNICZYCH ORAZ PAPIERU DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH I POWIELAJĄCYCH**

Lp.	Wyszczególnienie	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Papier uniwersalny do wydruków laserowych, atramentowych oraz xero, format A - 4 gramatura 80g/m <sup>2</sup> (ryza a, 500 ark.) klasa białości wg CIE min. 146	ryza	16 800		
2	Teczka kartonowa, szeroka, posiadająca szeroki, perforowany grzbiet, wiązana na tasiemki, biała - gramatura minimum 350g/m <sup>2</sup> przystosowana do formatu A - 4+	szt.	13 000		
<b>RAZEM:</b>					

.....  
 (data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)\*

**\* W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

Załącznik nr 2

Strona 1 z 2

(dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 2 strony dokumentu)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych – zwana dalej ustawą  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „**Dostawa materiałów papierniczych oraz papieru do urządzeń drukujących i powielających  
dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie**”

prowadzonego przez **Komendę Wojewódzką Policji w Lublinie**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji  
Istotnych Warunków Zamówienia rozdział IV pkt 2.  
*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis\*)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez  
zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rozdział IV pkt 2 *(wskazać dokument i właściwą  
jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych  
podmiotu/ów:

.....  
.....  
w następującym zakresie: .....  
..... *(wskazać podmiot i określić  
odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis\*)

**Informację o podwykonawstwie należy umieścić w pkt 8 załącznika nr 1 do SIWZ – druku  
oferta oraz załącznikiem nr 3 do SIWZ.**

**W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższego dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje  
on „nie dotyczy”.**

Załącznik nr 2

Strona 2 z 2

(dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 2 strony dokumentu)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis\*)

**\* W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**



Załącznik nr 3

Strona 1 z 3

(dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 3 strony dokumentu)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „**Dostawa materiałów papierniczych oraz papieru do urządzeń drukujących i powielających  
dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie**”

prowadzonego przez **Komendę Wojewódzką Policji w Lublinie**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis\*)

Załącznik nr 3

Strona 2 z 3

**(dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 3 strony dokumentu)**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis\*)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę /firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis\*)

**W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższego dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.**

Załącznik nr 3

Strona 3 z 3

(dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 3 strony dokumentu)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis\*)

**\* W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

Załącznik nr 4

**Wykonawca:**

.....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
 od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
 reprezentowany przez:

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

dot. zadania pn: „**Dostawa materiałów papierniczych oraz papieru do urządzeń drukujących i powielających dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie**”  
 zgodnie z rozdz. IV ust. 2 pkt. 3 SIWZ.

W celu do wykazania się spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, uważane jest wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej **1 dostawy papieru do urządzeń drukujących i powielających o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto**.

W/w wartość musi wynikać z nie więcej niż 3 zrealizowanych umów w zakresie w/w asortymentu.

W przypadku, gdy przedmiot zamówienia podany w wykazie będzie szerszy niż wymagany przez Zamawiającego, Wykonawca winien w ramach wykazanych zadań wyszczególnić (opisać w ujęciu rodzajowym i wartościowym) dostawy zgodnie z w/w wymaganiami.

L.p.	Przedmiot dostaw	Wartość brutto (zł)	Daty wykonania dostaw (dzień/miesiąc/rok)	Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane
1				
2				
3				

**Uwaga!** Dowodami, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....  
 (data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)\*

**\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza**

Załącznik nr 5

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej****Oświadczam, że należę / nie należę\*** - niepotrzebne skreślić

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.) z innymi Wykonawcami wskazanymi w zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), którzy złożyli oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Dostawa materiałów papierniczych oraz papieru do urzędów drukujących i powielających dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie” (znak sprawy 88/70/17/SZP/D).**

.....  
(data i czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)\*\*

**\*\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

**UWAGA!**

1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej” - Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej KWP w Lublinie** informacji o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
2. **Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.**

UMOWA  
(wzór)

Zawarta w dniu..... 2017 roku w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) pomiędzy:

**Komendą Wojewódzką Policji w Lublinie**

**NIP 712 – 010 – 46 – 97**

**REGON 430689052**

20-019 Lublin, ul. Narutowicza 73 reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a firmą .....

**NIP** ..... **REGON** .....

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej **„Wykonawcą”**,

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest „Dostawa materiałów papierniczych oraz papieru do urządzeń drukujących i powielających dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie”, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy do kwoty brutto ..... (słownie: .....).
2. W przypadku niewykorzystania 30 % wartości całej kwoty określonej w ust. 1 Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia o realizację całości przedmiotu zamówienia wobec Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości asortymentów wyszczególnionych w załączniku nr 1 w obrębie każdej pozycji, w zależności od potrzeb, wynikających z nieprzewidzianych okoliczności, jednak w ramach kwoty określonej w ust. 1 w zakresie nie przekraczającym 30 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. Zmiana taka nie stanowi zmiany warunków umowy.
4. Ilość asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do umowy nie może stanowić dla Wykonawcy podstawy do utrzymywania zapasu magazynowego na potrzeby Zamawiającego i nie może być podstawą późniejszych roszczeń z tytułu zmiany ilości zamówionego przez Zamawiającego asortymentu zgodnie z § 1 ust.3.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 3) i 6) ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj. od dnia ..... do dnia....., przy czym może ulec wcześniejszemu wygaśnięciu w razie pełnego wykorzystania kwoty, o której mowa w § 1, ust. 1, przed upływem okresu jej obowiązywania.
7. Strony przewidują możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy maksymalnie o kolejnych sześć miesięcy, w przypadku gdy w terminie określonym w ust. 6 nie zostanie wykorzystana w pełni wartość umowy określona w ust. 1.

**§ 2**

1. Zamawiający zastrzega sobie - w okresie obowiązywania umowy - prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku gdy Wykonawca w sposób zawiniony i rażąco naruszy warunki umowy i nie usunie tego naruszenia pomimo wcześniejszego wezwania w terminie wyznaczonym nie krótszym niż 7 dni z uwzględnieniem postanowień § 8 ust. 1 pkt. 1) niniejszej umowy. Umowne prawo odstąpienia Zamawiający zrealizuje w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 7 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie w okresie obowiązywania umowy prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca w terminie 7 dni nie zaakceptuje aneksu do umowy, o którym mowa w § 11 ust. 1. Umowne prawo odstąpienia Zamawiający zrealizuje w formie pisemnej w terminie 7 dni licząc od dnia następnego po upływie 7 - dniowego terminu zastrzeżonego dla Wykonawcy.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po jego stronie wyłącznie po zrealizowaniu bieżącego zamówienia częściowego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt 1).

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 145 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
5. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest: ..... nr tel.: ..... nr fax.: .....
6. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy, oraz obsługę finansową ze strony Zamawiającego jest: ..... nr tel.: ..... nr fax.: .....

### § 3

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji umowy w formie zamówień częściowych zgodnie z indywidualnymi zamówieniami wystawionymi przez Wydział Zaopatrzenia KWP w Lublinie w terminie nie dłuższym niż ..... dni kalendarzowych od daty wysłania zamówienia (dopuszczalna np. droga faksowa),
- 2) dostawy na własny koszt i ryzyko – maksymalnie sześć razy w roku - materiałów wyszczególnionych w indywidualnych zamówieniach częściowych do Komend Powiatowych i Miejskich Policji województwa lubelskiego, wyszczególnionych w załączniku Nr 2 (Wykaz adresowy jednostek) do niniejszej umowy z uwzględnieniem pkt 7). Zamówienie takie będzie zawierać nazwę i adres jednostki Zamawiającego oraz osobę do kontaktu wraz z numerem telefonu,
- 3) dostarczenia na własny koszt i ryzyko zamówionych materiałów wyszczególnionych w zamówieniach częściowych zgodnych z opisem technicznym określonym w załączniku nr 1 do umowy, do magazynu Wydziału Zaopatrzenia KWP w Lublinie, ul. Grenadierów 3, 20 - 331 Lublin, z uwzględnieniem pkt 7),
- 4) wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad w przypadku uszkodzeń powstałych podczas transportu, jak również wymiany asortymentu, który będzie wadliwy lub niezgodny ze złożonym zamówieniem, w terminie 14 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego (dopuszczalna np.: droga faksowa),
- 5) w przypadku zaistnienia okoliczności (w szczególności skarg napływających od odbiorców indywidualnych wskazujących na złą jakość towaru) uzasadniających przypuszczenie, że dostarczony asortyment nie spełnia parametrów użytkowych wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od powiadomienia przez Zamawiającego (dopuszczalna np.: droga faksowa), do wymiany asortymentu na wskazany przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 6) odbioru i wymiany na własny koszt uszkodzonego lub niezgodnego z zamówieniem asortymentu dostarczonego w ramach niniejszej umowy z magazynu Wydziału Zaopatrzenia KWP w Lublinie, ul. Grenadierów 3 oraz dostarczenia na własny koszt do tegoż magazynu asortymentu pozbawionego wad,
- 7) telefonicznego uzgadniania z Zamawiającym terminu dostawy (dzień, godzina):
  - w przypadku zamówień do magazynu KWP w Lublinie pod nr tel.: (81) 535-46-21,
  - w przypadku indywidualnych zamówień dla jednostek Policji województwa lubelskiego pod nr tel. wskazany w zamówieniu.

### § 4

Zamawiający zobowiązuje się do :

- 1) niezwłocznego sprawdzenia otrzymanego od Wykonawcy asortymentu pod kątem ewentualnych wad, zgodności ze złożonym zamówieniem oraz uszkodzeń powstałych podczas transportu,
- 2) zgłoszenia do Wykonawcy wykrytych nieprawidłowości w realizacji zamówienia w terminie 14 dni liczonych od daty dostawy (dopuszczalna np.: droga faksowa).

### § 5

1. Wykonawca będzie stosował ceny jednostkowe na poszczególne asortymenty objęte umową, wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana cen jednostkowych określonych w ust. 1 może nastąpić z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, tj.:
  - a) po 12 miesiącach od daty zawarcia umowy, tylko o wysokość średniorocznego wskaźnika cen, towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszonego w obwieszczeniach Prezesa GUS, z zachowaniem formy pisemnego powiadomienia na jeden miesiąc przed planowaną podwyżką, lub
  - b) w przypadku zmiany przepisów podatkowych dotyczących przedmiotu umowy, w tym przepisów VAT. Zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę. Zmiana cen dotyczy cen brutto, z zachowaniem cen netto.
3. Zmiany cen jednostkowych, o których mowa w ust. 2 nie powodują zwiększenia wartości brutto umowy określonej w § 1 ust. 1.

4. Zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne nie będą miały wpływu na koszty wykonania przedmiotu umowy.

#### **§ 6**

1. Zamawiający zapłaci należność za dostarczony asortyment na podstawie faktur VAT dostarczonych na adres: Wydział Zaopatrzenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Grenadierów 3, 20 – 331 Lublin.
2. W przypadku faktur dotyczących realizacji indywidualnych zamówień częściowych dla jednostek Policji województwa lubelskiego winna być wpisana nazwa jednostki Policji której dostawa dotyczyła.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, należne za dostarczony asortyment zostanie zapłacone przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
5. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia o których mowa w ust. 4. Wynagrodzenie Wykonawcy za dostawę zostanie zapłacone przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej VAT lub noty korygującej.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 7**

Przedmiot umowy musi spełniać wszelkie wymogi odpowiednich krajowych i europejskich norm i standardów jakości oraz wszelkie wymogi przewidziane prawem dla tego rodzaju asortymentu.

#### **§ 8**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi:
  - 1) w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 1 ust.1 pomniejszonej o wartość zrealizowanych zamówień częściowych na podstawie niniejszej umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca lub od umowy odstąpi Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie;
  - 2) w wysokości 0,5 % wartości asortymentu nie dostarczonego w terminie określonym w § 3 pkt 1), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) w wysokości 0,5 % wartości brutto zareklamowanych asortymentów, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia wskazanego na dostarczenie materiałów nowych, wolnych od wad.
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust.1 pkt 1).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wartości naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę. O wysokości naliczonej kary i jej potrąceniu z faktury VAT Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.

#### **§ 9**

Niezależnie od kar określonych w § 8, Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu nieterminowego lub wadliwego wykonania umowy – do rzeczywistej wysokości szkody jaką poniósł Zamawiający, w tym za skutki wynikające z wad dostarczonego przedmiotu umowy.

#### **§ 10**

Wykonawca zobowiązuje się chronić wszelkie dane i materiały uzyskane w związku z niniejszą umową i nie ujawni ich oraz nie przekaze w użytkowanie osobom trzecim.



**§ 11**

1. Zmiany umowy nie rzutujące na wybór najkorzystniejszej oferty (t.j.: zmiana numeru telefonu, adresu, nazwiska osoby reprezentującej Wykonawcę, statusu prawnego firmy itp.) wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone jedynie za zgodą obu stron.
2. W przypadku wyszczególnionym w § 1 ust. 7 oraz § 5 ust. 2 zmiana umowy jest dopuszczalna jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 12**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 13**

Obie strony oświadczają, że spory wynikające z umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**