# Lublin, dnia 14.09.2017 r.

# 

# **„Instrukcja dla Wykonawcy”**

**pt.: „Organizacja spotkań w ramach realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie, 20 – 019 Lublin, ul. Narutowicza 73, NIP: 712-010-46-97

tel. (0-81) 535 – 46 - 06, fax (0-81) 535 – 43 – 13, [www.lubelska.policja.gov.pl](http://www.kwp.lublin.pl);

Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Zespół Zamówień Publicznych pok. nr 17

Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73, 20 – 019 Lublin

e-mail: [zamowienia@lu.policja.gov.pl](mailto:zam.publiczne@kwp.lublin.pl), malgorzata.wegiel@lu.policja.gov.pl

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający udzieli zamówienia zgodnie z art. 138o ust. 2-4 oraz art. 138r ust. 1 ustawy posiłkując się przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą.

**I. OPIS przedmiotU zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest organizacja w dniach 17 – 21 października 2017 roku na terenie miasta Zamość lub w odległości do 15 km od granic administracyjnych miasta ćwiczeń praktycznych na lotnisku w ramach projektu „Zapobieganie i zwalczanie terroryzmu z wykorzystaniem broni CBRN-E - budowanie potencjału podmiotów uczestniczących w wykrywaniu i ograniczaniu ryzyk CBRN-E” dofinansowanego z Programu Szczegółowego Komisji Europejskiej Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego tj. realizacja usługi hotelarskiej i restauracyjnej obejmującej zakwaterowanie, wynajem sali konferencyjnej i wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja, przerwy kawowe) oraz materiały szkoleniowe dla 184 uczestników szkolenia i ćwiczeń praktycznych oraz zakup usługi tłumaczeniowej (tłumaczenie symultaniczne i konsekutywne) i transportowej na szkolenia i ćwiczenia praktyczne w ramach realizacji projektu „Zapobieganie i zwalczanie terroryzmu z wykorzystaniem broni CBRN-E - budowanie potencjału podmiotów uczestniczących w wykrywaniu i ograniczaniu ryzyk CBRN-E” dofinansowanego z Programu Szczegółowego Komisji Europejskiej Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego na terenie miasta Zamościa lub w odległości do 15 km od granic administracyjnych miasta.
2. Szczegółowy zakres usług określony jest w załączniku od nr 1.1 oraz wzorze umowy, stanowiących załączniki do „Instrukcji …”.
3. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (*CPV*) dla przedmiotowego zadania:

79951000-5 – usługi w zakresie organizowania seminariów.

1. **Zamawiający nie wymaga zakwaterowania uczestników szkolenia w obiekcie hotelowym w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie. Zamawiający wymaga aby zaoferowane obiekty noclegowe spełniały standardy co najmniej hotelu 3\*\*\*.**
2. Wykonawca zaakceptuje w całości wzór umowy stanowiący załącznik do „Instrukcji …” załącznik nr 5 do „Instrukcji…”,
3. Zgodnie z treścią art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujący pracę przy czynnościach:

* obsługi recepcji;
* sprzątanie pokoi;
* przygotowywania posiłków;
* serwowania posiłków;

Obowiązek zatrudniania na podstawie umowy o pracę dotyczy także Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnoście spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto we wzorze umowy.

1. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań (art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy) Zamawiający zamieścił w § 7 ust. 1 wzoru umowy.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Termin płatności faktury VAT – 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Forma płatności przelew

**II. opis części zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne usługi, pozycje wymienione w załączniku nr 1.1 do „Instrukcji…”.
2. Zamawiający dla ważności oferty wymaga podania wszystkich danych, cen i wartości wymienionych w załączniku nr 1.1 do „Instrukcji…”.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na całe zadanie, wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie posiłkując się przepisami dotyczącymi **„procedury odwróconej” (zgodnie z art. 24 aa ustawy).** W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w Instrukcji, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonana oceny podmiotowej Wykonawcy.

**III. termin wykonania ZaMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia:

**od 17 października do 21 października 2017 roku.**

**IV.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
4. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
5. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa szczegółowych wymogów dot. w/w warunków.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa szczegółowych wymogów dot. w/w warunku;

1. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się:

- wykonaniem (zgodnie z załącznikiem nr 1.1 oraz załącznikiem nr 4) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **1 usługi obejmującej zakwaterowanie i wyżywienie o wartości wykonanych usług na minimalną kwotę 140 000,00 zł** (sto czterdzieści tysięcy złotych) wynikającą z realizacji maksymalnie dwóch umów w w/w zakresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę w/w warunków, należy złożyć – oprócz oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do „Instrukcji…”

* wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane należycie. Określenia usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie, Zamawiający dokonał w dziale IV pkt. 2 ppkt 3).

1. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy wykluczy z postępowania:
2. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
3. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
4. o którym mowa w­ art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, zpóźn. zm.) lub­ art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca   
   1997 r. – Kodeks karny,
6. skarbowe,
7. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
8. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
9. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
10. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
11. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
12. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
13. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
14. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest  w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
15. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
16. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się   
    o zamówienia publiczne;
17. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie   
    w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia   
    15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
18. W celu oceny wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia   
    w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy, należy złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do „Instrukcji…”.
19. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
20. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
21. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
22. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu,   
    o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

10. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów,

które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału   
w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik 2 do „Instrukcji…”.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - jako podwykonawca.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informacje o podwykonawcach w załączniku 2 do „Instrukcji…”.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy dokonana będzie na podstawie w/w dokumentów oraz oświadczeń, przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
5. Nie spełnienie oraz niewykazanie spełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCH SPEŁNIANIE WARUNKOW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRZEDMIOTOWEGO POSTĘPOWANIA**

1. **Oferta– załącznik nr 1** oraz **załącznik nr 1.1** do „Instrukcji…” – dla ważności oferty należy złożyć wszystkie strony dokumentu/ów. Dokumenty należy złożyć wraz z ofertą w oryginale.
2. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**:
   * + - 1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do „Instrukcji…”– dokument należy złożyć wraz z ofertą w oryginale.
         2. **Wykaz wykonanychusług**wraz zwraz z dowodami, czy zostały wykonane należycie;(zgodnie z wymogami określonymi w dziale IV pkt 2 ppkt 3) *–* **załącznik nr 4** – dokumenty należy złożyć wraz z ofertą w oryginale.
         3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – Zamawiający skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych:

[https://prod.ceidg.gov.pl](https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx)

[https://ems.ms.gov.pl](https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu)

* + - * 1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając w tym celu**zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.

UWAGA! Dokument ten powinien być własnoręcznie podpisany przez te podmioty trzecie i złożony w oryginale. Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, nie spełniają ww. wymogu.

**Dokument należy złożyć wraz z ofertą.**

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy –** spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego:

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania stawiane przez Zamawiającego, Wykonawca winien złożyć oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy, że zatrudnia pracownika/ów na podstawie umowy o pracę przy czynnościach:

* obsługi recepcji;
* sprzątanie pokoi;
* przygotowywania posiłków;
* serwowania posiłków;

Obowiązek zatrudniania na podstawie umowy o pracę dotyczy także Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnoście spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto we wzorze umowy.

**- oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do SIWZ (dokument należy złożyć w oryginale wraz z ofertą).**

1. **Inne dokumenty:**
   * + - 1. Wykonawcy, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do występowania w imieniu całego konsorcjum lub do reprezentowania podmiotów wchodzących w skład konsorcjum i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo udzielone ustanowionemu przedstawicielowi podpisane przez wszystkie osoby upoważnione „do reprezentowania poszczególnych podmiotów wchodzących w skład konsorcjum. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja i rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez wykonawców. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – każdy członek konsorcjum – składa dokument wymieniony w pkt. V: 2.1) osobno. Dokument wskazany   
            w pkt 2.1) składa członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału   
            w postępowaniu, pozostałe dokumenty składane są wspólnie. Jeżeli oferta wykonawców o których mowa powyżej zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy, o których mowa   
            w art. 23 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wskazane dokumenty należy złożyć wraz z ofertą.
         2. Powyższe zasady dotyczące wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez konsorcjum mają zastosowanie do wykonawców działających jako spółka cywilna.
         3. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze). Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Dokument należy złożyć wraz z ofertą.
         4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
         5. ***Dowód wpłaty wadium*** zgodnie z rozdziałem VII do „Instrukcji…”
2. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – zwane dalej rozporządzeniem.
   * + - 1. Wykonawca który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu z pkt 2 niniejszego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten nie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
         2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**Uwaga!**

1. **Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

Uwaga! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych będzie polegał Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

1. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczenia kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
4. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii poświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. W przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących dokumentów lub uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy dokumentów, w tym pełnomocnictw.

**VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚŁONYCH W ART. 10c – 10e USTWY, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSOB UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawcy mogą przekazywać do Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem pod nr (81) 535-43-13 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [malgorzata.wegiel@lu.policja.gov.pl](mailto:malgorzata.wegiel@lu.policja.gov.pl). Powyższe nie dotyczy oferty, która winna być złożona na piśmie w sposób określony w rozdziale IX.
3. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji. Treść zapytań wraz   
   z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, Zamawiający udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w ogłoszeniu.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Instrukcji albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, której adres podany został w ogłoszeniu.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od godziny 7:30 do godziny 15:30.
9. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są n/w pracownicy:

* Anita Gumulska tel. (081) 535-55-78 (Wydział Prezydialny),
* Ewa Osuch - Horecka tel. (081) 535-51-99 (Wydział Prezydialny),
* Małgorzata Węgiel tel. (081) 535-46-06 (Zespół Zamówień Publicznych).

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 9.000,00 zł (słownie dziewięć tysięcy zł).
2. Wadium może być wniesione w:

* pieniądzu – przelew na konto Zamawiającego – Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Lublinie   
  nr 72 1010 1339 0004 6213 9120 0000 (decyduje data wpływu na konto Zamawiającego);
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym,   
  że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia   
  9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2016 r.   
  poz. 359).

1. Wadiumwniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej) **należy złożyć w oryginale w Wydziale Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie przy ul. Narutowicza 73 – pokój nr 147** (w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7: 30 do 15: 30), natomiast **kserokopię przedmiotowego dokumentu należy dołączyć do oferty.**
2. Oferta, która będzie zabezpieczona inną niż wymieniona w pkt. 2 formą wadium zostanie uznana przez Zamawiającego za nieważną.
3. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna w swej treści powinno określać warunki, których zaistnienie spowoduje powstanie po stronie wystawiającego gwarancję lub poręczenie obowiązku zapłaty.   
   W postępowaniu o zamówienie publiczne warunki te zostały określone przepisami ustawy Prawo

zamówień publicznych tj. art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 pkt 1-3 ustawy. Nie ma wymogu ścisłego cytowania tych przepisów. Określenie warunków może nastąpić poprzez opisanie sytuacji, w których wystawiający gwarancję lub poręczenie będzie zobowiązany do zapłaty lub odesłanie do przepisów prawa te warunki określających, czy też nawet w sposób lakoniczny, poprzez wskazanie, że wystawiający gwarancję lub poręczenie zapłaci na zasadach określonych w ustawie. Niemniej jednak wskazanie warunków musi być na tyle precyzyjne, aby nie budziło wątpliwości beneficjenta gwarancji lub poręczenia, co do możliwości zaspokojenia się z gwarancji lub poręczenia.

1. **Termin wniesienia wadium – do godz. 10:30 dnia 22.09.2017 r.**
2. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym wyżej terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie stosował zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium określone w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Instrukcję dla Wykonawcy.
2. Załączniki do oferty powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Instrukcji bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „**nie dotyczy**”.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam albo jako reprezentant osoby prawnej bądź jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.
4. Wykonawca ewentualnie zastrzeże informacje zawarte w złożonych w ofercie dokumentach stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania **oraz wykaże w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.** Zastrzeżona część oferty winna być wyraźnie wydzielona i oznaczona napisem – „**zastrzeżone**”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy firmy oraz jej adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. **Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy** (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu z ewidencji działalności gospodarczej) **lub** **przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej,** udzielone przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę sporządza się w formie pisemnej w języku polskim. Oferta musi być czytelna – sporządzona pismem maszynowym lub wyraźnym pismem odręcznym.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej). Zamknięta koperta zewnętrzna ma być zaadresowana na: **Zespół Zamówień Publicznych KWP w Lublinie, ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin** oraz winna być opatrzona napisem:

|  |
| --- |
| **Zespół Zamówień Publicznych**  **Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie**  **ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin, pokój nr 17**  **OFERTA** – **„Organizacja spotkań w ramach realizacji projektów finansowanych**  **ze źródeł zewnętrznych”**  **nr sprawy 77*/51/17/SZP/U***  **„nie otwierać przed godz. 1100 dnia 22.09.2017 r.** |

Natomiast koperta wewnętrzna, poza oznaczeniami podanymi powyżej, powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej wpływu z opóźnieniem.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
2. Wyżej wymienione powiadomienie winno być przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z zapisem pkt. 9, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem **„ZMIANA”** lub **„WYCOFANIE”**.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą w wyznaczonym terminie ważną i odpowiednią ofertę.
4. Dla ważności oferty Zamawiający wymaga podania wszystkich danych, cen i wartości wyszczególnionych w załącznikach do niniejszej Instrukcji.
5. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i ułożone wg kolejności określonej w punkcie V.
6. Zamawiający może zwrócić się o udzielnie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.

**X. miejscE ORAZ termin składania i OTWARCIA ofert**

1. Ofertę należy złożyć w **Zespole Zamówień Publicznych** Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie przy ul. Narutowicza 73 (pokój nr 17), nie później niż do godziny **10:30** dnia **22.09.2017 r.**
2. W przypadku złożenia oferty po upływie w/w terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę oraz zwróci ofertę Wykonawcy.
3. Koperty oznaczone **„WYCOFANIE”** zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **22.09.2017 r.** o godz. **11:00** w Zespole Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73, pokój nr 18.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda wielkości środków finansowych, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy, adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz standard hotelu.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny oraz standard hotelu.

**XI. OPIS sposÓbU obliczenia ceny oferty**

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca wypełni załącznik nr 1 oraz załącznik nr 1.1 w którym poda wszystkie dane, ceny i wartości oraz obliczy wartości brutto, zgodnie z opisem podanym poniżej:
2. Wartość brutto winna być obliczona jako iloczyn ilości i ceny jednostkowej brutto właściwej pozycji.
3. Wartość Razem brutto winna być obliczona jako suma poszczególnych pozycji we właściwej kolumnie.
4. **Razem wartość brutto** będzie ceną oferty i należy ją przepisać do załącznika nr 1 – druku OFERTY
5. Podstawą oceny będzie cena brutto (z VAT).
6. **Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrąglaniem wyników do dwóch miejsc po przecinku**.
7. W toku badania ofert Zamawiający stwierdzi liczbę ważnych ofert.
8. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:
9. oczywiste omyłki pisarskie,
10. oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:

* w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i liczby ilości – jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz ilości Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową brutto,
* w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia – jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny,
* w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną w załączniku nr 1 (druk OFERTA) a wartością razem brutto wynikająca z właściwych załączników do Instrukcji, Zamawiający przyjmie,   
  że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny,
* w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny,

1. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**a. cena oferty brutto: - 60%;**

**b. ilość osób zakwaterowanych w pokojach jednoosobowych – 40%.**

Dla powyższego kryterium przyjmuje się skalę punktową od 0 do 100:

- cena oferty brutto – 60% (odpowiada 60 pkt)

- ilość osób zakwaterowanych w pokojach jednoosobowych – 40% (odpowiada 40 pkt)

Obliczenie punktów w kryterium „cena oferty brutto”:

Obliczenie punktów w kryterium „cena oferty brutto” zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

***C = (C min / C x) x 60***

gdzie:

*C* - liczba punktów w kryterium „cena oferty brutto”

*C* min - najniższa cena spośród złożonych ofert

*Cx* - cena oferty badanej

Punkty w kryterium „Ilość osób zakwaterowanych w pokojach jednoosobowych” (J) zostaną przyznane wg poniższej skali:

- od 1 do 10 osób - 5 pkt.

- od 11 do 31 osób - 20 pkt.

- od 32 do 42 osób – 30 pkt.

- od 43 osób i więcej - 40 pkt.

Zamawiający nie wymaga zakwaterowania uczestników szkolenia w obiekcie hotelowym w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie. Zamawiający wymaga aby zaoferowane obiekty noclegowe spełniały standardy co najmniej hotelu 3\*\*\*.

Do oceny brana będzie łączna ilość osób zakwaterowanych w pokojach jednoosobowych, w obiektach noclegowych spełniających standardy co najmniej hotelu 3\*\*\* w których nocować będzie grupa „główna” tzn. 117 osobowa, wpisany druku „OFERTA” tj.: – w dniach 17–21 października 2017 roku.

Suma punktów za cenę oferty brutto (C) i Ilość osób zakwaterowanych w pokojach jednoosobowych (J) będzie podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej i zostanie obliczona wg wzoru:

**P = C + J**

gdzie:

P – łączna ilość punktów

C – ilość punków w kryterium „cena oferty brutto”

J– ilość punktów w kryterium „ilość osób zakwaterowanych w pokojach jednoosobowych”

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w „Instrukcji…” oraz została uznana za najkorzystniejszą na   
   podstawie kryterium określonego w instrukcji tj. **posiada najwyższą liczbę punktów**.

XIV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie wykonawców następuje w przypadkach i okresach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-22   
   i ust. 5 pkt 1 ustawy oraz w art. 24 ust 7 ustawy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ustawy w szczególności, gdy:
4. jej treść nie odpowiada treści Instrukcji;
5. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
6. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
7. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
8. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
9. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
10. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
12. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający   
    w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Wykonawca składając ofertę, informuje Zmawiającego czy wybór oferty prowadzić będzie   
    do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
14. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
15. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane   
    w złożonych ofertach.
16. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
    1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
    2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
    3. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
    4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
    5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania   
    i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
18. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze oferty najkorzystniejszej – podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
19. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści również na stronie internetowej [www.lubelska.policja.gov.pl](http://www.lubelska.policja.gov.pl)
20. W przypadkach nieokreślonych niniejszą „Instrukcją…” Zamawiający może posiłkować się zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umownego wynagrodzenia brutto.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pełnej wysokości w:

* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej,   
  z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**XVI. istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Istotne dla stron postanowienia umowy, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pozostałe szczegółowe rozwiązania zawarte są we wzorze umowy - załączniku do „Instrukcji…”.

**XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

Wykonawcy uczestniczącemu w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej. W przypadku postępowań prowadzonych w oparciu o art. 138o. ustawy zamawiającego nie wiążą przepisy ustawy Pzp, z wyjątkiem reguł wskazanych w ust. 2-4 powyższego artykułu zatem wykonawca nie ma możliwości skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w dziale VI ustawy.

**XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ POD­WY­KO­NAWCOM**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Załącznikami do niniejszej Instrukcji są:

* Załącznik nr 1 – druk oferta
* Załącznik nr 1.1 – szczegółowy zakres usług;
* Załącznik nr 2 – oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu / braku podstaw do wykluczenia
* Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy / podwykonawcy o zatrudnieniu na umowę do pracę;
* Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług
* Załącznik nr 5 – wzór umowy.

##### Załącznik nr 1

##### strona 1 z 2

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Nazwa i siedziba Zamawiającego: **Komenda Wojewódzka Policji ul. Narutowicza 73; 20-019 Lublin**

###### **OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pt.: **„Organizacja spotkań w ramach realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę ofertową brutto:

organizacja w dniach 17 – 21 października 2017 roku na terenie miasta Zamość lub w odległości do 15 km od granic administracyjnych miasta ćwiczeń praktycznych na lotnisku w ramach projektu „Zapobieganie i zwalczanie terroryzmu z wykorzystaniem broni CBRN-E - budowanie potencjału podmiotów uczestniczących w wykrywaniu i ograniczaniu ryzyk CBRN-E” dofinansowanego z Programu Szczegółowego Komisji Europejskiej Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego (zgodnie z załącznikiem nr 1.1):

1. **Za cenę brutto**: ........................................ zł.

słownie zł: …………………………………………………………………….…………………………………………………………...…

- Stawka podatku VAT – 8 % (wyżywienie i zakwaterowanie) ..............\*\*

- Stawka podatku VAT – 23% (materiały seminaryjne, sala konferencyjna, przerwy kawowe, tłumaczenia) …………\*\*

*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną stawkę podatku VAT, a obok wpisać właściwą stawkę podatku VAT i złożyć do oferty uzasadnienie zastosowania innej niż podstawowa stawki podatku VAT.*

1. **Zakwaterowanie dla 184 uczestników (Zamawiający nie wymaga obiektu hotelowego):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Termin** | **Liczba osób** | **Nazwa i adres obiektu, w którym świadczone będą usługi** | **Ilość osób zakwaterowanych w pokojach jednoosobowych** | **Ilość osób zakwaterowanych w pokojach dwuosobowych** |
| od 17 do 21 października 2017 roku  (grupa „główna” 117 osób) | ……………… | ………………………………………………………………… | ………………… | ………………… |
| ……………… | ………………………………………………………………… | ………………… | ………………… |
| ……………… | ………………………………………………………………… | ………………… | ………………… |
| ……………… | ………………………………………………………………… | ………………… | ………………… |
| od 19 do 20 października 2017 roku  (67 osób) | ……………… | ………………………………………………………………… | ………………… | ………………… |
| ……………… | ………………………………………………………………… | ………………… | ………………… |

**\* Do oceny brana będzie ilość osób zakwaterowanych w pokojach jednoosobowych, w obiektach noclegowych spełniających standardy co najmniej hotelu 3\*\*\* w których nocować będzie grupa „główna” tzn. 117 osobowa w terminie od 17 do 21 października 2017 roku.**

**W powyższej Tabeli należy wypełnić wszystkie wykropkowane pola (…)**

##### Załącznik nr 1

##### strona 2 z 2

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z „Instrukcją dla Wykonawcy” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi zamawiającego określone   
   w „Instrukcji…”.
3. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do „Instrukcji…” został przez nas zaakceptowany   
   i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych   
   w projekcie umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego   
   i zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości oferty, które wniesiemy przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej podpisania.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/podpisywania umów:
6. ......................................................................
7. ......................................................................
8. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy:………………………………………………………………………

(należy wskazać podwykonawcę lub wpisać nie dotyczy)

część zadania:………………………………………………………………………….

(należy wskazać część zadania zleconemu podwykonawcy   
lub wpisać nie dotyczy)

1. Oświadczam, iż firma którą reprezentuje jest: ………………………………………………… przedsiębiorstwem **1**

(należy wpisać mikro, małym, średnim)

##### 

1. Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto bankowe nr ..............................................................   
   w banku............................................................
2. Adres e-mail, numer faks Wykonawcy:e-mail:……………..……………………………………………………   
   nr faksu …………………………………………………………
3. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia – osoby do kontaktu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Stanowisko** | **Tel. kontaktowy** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

................................................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)\**

**\* W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

**1**

- Za **mikroprzedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

- Za **małego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

- Za **średniego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

**Załącznik nr 1.1**

**strona 1 z 4**

##### …….................................................

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

organizacja w dniach 17 – 21 października 2017 roku na terenie miasta Zamość lub w odległości do 15 km od granic administracyjnych miasta ćwiczeń praktycznych na lotnisku w ramach projektu „Zapobieganie i zwalczanie terroryzmu z wykorzystaniem broni CBRN-E - budowanie potencjału podmiotów uczestniczących w wykrywaniu i ograniczaniu ryzyk CBRN-E” dofinansowanego z Programu Szczegółowego Komisji Europejskiej Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **CPV** | **Ilość** | **Cena jednostkowa**  **brutto** | **Wartość brutto** |
| 1 | Zakwaterowanie | 79951000-5 | 535 osobo dni |  |  |
| 2 | Obiad | 418 osób |  |  |
| 3 | Kolacja | 535 osób |  |  |
| 4 | Wynajęcie sali konferencyjnej | 2 dni |  |  |
| 5 | Przerwy kawowe | 301 osób |  |  |
| 6 | Materiały seminaryjne | 117 kpl. |  |  |
| 7 | Ubezpieczenie | 184 osób |  |  |
| 8 | Tłumaczenie | 6 dni |  |  |
| 9 | Transport | 1 kpl. |  |  |
| **Razem** | | | | |  |

**Przedmiotem zamówienia jest:** realizacja usługi hotelarskiej i restauracyjnej obejmującej zakwaterowanie, wynajem sali konferencyjnej, wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja, przerwy kawowe) oraz materiały szkoleniowe dla 184 uczestników szkolenia i ćwiczeń praktycznych oraz zakup usługi tłumaczeniowej (tłumaczenie symultaniczne i konsekutywne) i transportowej na szkolenia i ćwiczenia praktyczne w ramach realizacji projektu „Zapobieganie i zwalczanie terroryzmu z wykorzystaniem broni CBRN-E - budowanie potencjału podmiotów uczestniczących w wykrywaniu i ograniczaniu ryzyk CBRN-E” dofinansowanego z Programu Szczegółowego Komisji Europejskiej Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego na terenie miasta Zamościa lub w odległości do 15 km od granic administracyjnych miasta, w dniach od 17 do 21 października 2017 roku.

Zakres zamówienia obejmuje:

1.usługę hotelową polegającą na świadczeniu 117 noclegów od 17 do 21 października 2017 roku w pokojach jednoosobowych oraz dwuosobowych (grupa główna) oraz 67 noclegów od 19 do 20 października 2017 roku w pokojach jednoosobowych oraz dwuosobowych, wraz ze śniadaniem w formie bufetu (kawa, herbata, woda, soki, dania ciepłe – min. 3 rodzaje, wędliny – min. 3 rodzaje, sery, sałatki – min. – 3 rodzaje, pasty, owoce, ciasta, warzywa, pieczywo ciemne i jasne).

Noclegi w dniach od 17 do 21 października 2017 roku dla grupy głównej (117 osób) mogą być zapewnione w maksymalnie czterech obiektach noclegowych spełniających standardy co najmniej hotelu 3\*\*\*. W jednym z hoteli, w którym zakwaterowani będą uczestnicy mają być zapewnione wszystkie posiłki - poza cateringiem i śniadaniami - oraz sale szkoleniowe/konferencyjna. Dopuszcza się możliwość zakwaterowania grupy 67 osobowej w innym obiekcie noclegowym spełniającym standardy co najmniej hotelu 3\*\*\* (nie więcej niż w dwóch) niż grupa główna. Wykonawca zapewni przewóz osób na posiłki i zajęcia w salach konferencyjnych, szkoleniowych. Zamawiający nie dopuszcza zmiany miejsca zakwaterowania uczestników w trakcie trwania szkolenia i ćwiczeń praktycznych.

Miejsca noclegowe w obiektach noclegowych spełniających standardy co najmniej hotelu 3\*\*\* znajdującym/znajdujących się na terenie miasta Zamościa lub w odległości do 15 km od granic administracyjnych miasta, posiadającym co najmniej 3 gwiazdki, zapewniony darmowy parking dla min. 40 pojazdów (w sumie dla wszystkich hoteli). Pokoje muszą posiadać pełen węzeł sanitarny oraz telefon, TV, dostęp do Internetu, dostęp do wody gazowanej i niegazowanej. Zakwaterowanie w dniu 17 października 2017 roku od godz. 12.00, wyjazd w dniu 21 października 2017 roku do godz.12.00 – dla grupy 117 osobowej. Dla grupy 67 osobowej zakwaterowanie w dniu 19 października 2017 roku od godz. 12.00, wyjazd w dniu 20 października 2017 roku do godz. 15.00.

**Załącznik nr 1.1**

**strona 2 z 4**

2.usługę wyżywienia i organizacji przerw kawowych, w skład której wejść powinny:

1. kolacja dla 117 osób w dniach 17 i 18 października 2017 roku, w formie bufetu:

* sałatka – dwa rodzaje (np. z łososiem, z tuńczykiem, z kurczakiem, z fetą, z brokułami, itp.),
* ciepłe danie mięsne, rybne i wegetariańskie (np. gulasz, lasagne, leczo, zapiekanki makaronowe, ziemniaczane, ryba po grecku),
* wędlina, żółty ser, ser pleśniowy,
* świeże warzywa
* pieczywo jasne i ciemne,
* kawa, herbata różne smaki, soki owocowe, woda mineralna, mleko, śmietanka, cukier, cytryna,
* deser, min. dwa rodzaje.

1. kolacja dla 184 osób dnia19 października 2017 roku, w formie bufetu:

* sałatka – dwa rodzaje (np. z łososiem, z tuńczykiem, z kurczakiem, z fetą, z brokułami, itp.),
* ciepłe danie mięsne, rybne i wegetariańskie (np. gulasz, lasagne, leczo, zapiekanki makaronowe, ziemniaczane, ryba po grecku),
* wędlina, żółty ser, ser pleśniowy,
* świeże warzywa
* pieczywo jasne i ciemne,
* kawa, herbata różne smaki, soki owocowe, woda mineralna, mleko, śmietanka, cukier, cytryna,
* deser, min. dwa rodzaje.

1. kolacja uroczysta, w dniu 20 października2017 roku – serwowana dla 117 osób, składająca się z:

* 2 rodzajów zupy (do wyboru),
* 3 rodzajów dania głównego na ciepło, w tym jedno bezmięsne (do wyboru),
* dodatków typu ryż, ziemniaki, ziemniaki zapiekane, warzywa gotowane,
* przekąsek mięsnych (min. 2 rodzaje),
* przekąsek serowych (min. 2 rodzaje),
* przekąsek rybnych (min. 2 rodzaje),
* pieczywa ciemnego i jasnego,
* sałatek i surówek – min. 4 rodzaje,
* deseru - 3 rodzaje (do wyboru),
* napojów: soków - 3 rodzaje, wody – gazowanej i niegazowanej, kawy i herbaty z dodatkami typu śmietanka lub mleko oraz cytryna, cukier,

1. obiad dla 117 osób, w formie bufetu, dnia 18 października 2017 r. obejmujący:

* zupę,
* sałatki i surówki – min. 4 rodzaje,
* dania ciepłe (rybne, mięsne, warzywne),
* dodatki typu ryż, ziemniaki, ziemniaki zapiekane, warzywa gotowane,
* pieczywo ciemne i jasne,
* deser,
* napoje: soki - 3 rodzaje, woda – gazowana i niegazowana, kawa i herbata z dodatkami typu śmietanka lub mleko oraz cytryna, cukier,

1. obiad dla 117 osób podzielonych na trzy grupy, w formie cateringu w dniu 19 października 2017 roku:

* miejsce wydania posiłku usytuowane jest do 100 km od Zamościa,
* posiłki zostaną dostarczone przez Wykonawcę, przewiezione jego własnym transportem w warunkach zapewniających utrzymanie ich odpowiedniej temperatury i jakości,
* Wykonawca zrealizuje usługę własnym personelem,
* obowiązkiem Wykonawcy będzie też uprzątnięcie wszystkich naczyń i odpadków po zakończonym posiłku,
* dopuszcza się serwowanie posiłków na naczyniach jednorazowych.

Usługa cateringowa obejmuje obiad uwzględniający potrawy mięsne i rybne:

* min. 1 zupa,
* min. 2 dania główne,
* min. 2 rodzaje dodatków np. ryż, ziemniaki, kasza, warzywa,
* min. 2 sałatki,
* min. 2 rodzaje deseru (np. ciasta, owoce),
* napoje ciepłe (kawa, herbata),
* napoje zimne (woda gazowana i niegazowana, min. 2 rodzaje soków owocowych), cukier, cytryna, mleko, śmietanka do kawy.

1. obiad dla 184 osób w formie bufetu, dnia 20 października 2017 r. obejmujący:

* zupę,
* sałatki i surówki – min. 4 rodzaje,
* dania ciepłe (rybne, mięsne, warzywne),
* dodatki typu ryż, ziemniaki, ziemniaki zapiekane, warzywa gotowane,
* pieczywo ciemne i jasne,

**Załącznik nr 1.1**

**strona 3 z 4**

* deser,
* napoje: soki - 3 rodzaje, woda – gazowana i niegazowana, kawa i herbata z dodatkami typu śmietanka lub mleko oraz cytryna, cukier.

Wszystkie posiłki (poza cateringiem i śniadaniami) zorganizowane w jednym z obiektów noclegowych spełniających standardy co najmniej hotelu 3\*\*\*, w którym będą zakwaterowane osoby z grupy głównej (117 osobowej).

1. serwis kawowy ciągły dla 117 osób, podzielonych na 3 sale dnia 18 października 2017 roku w godzinach 8.00 – 19.00 oraz dla 184 osób dnia 20 października 2017 roku w godzinach 10.00 – 14.30 – kawa z ekspresu ciśnieniowego znajdującego się w sali konferencyjnej oraz salach szkoleniowych, herbata, 3 rodzaje ciast domowych po 5 kawałków na osobę, owoce (jabłka, banany, winogrona, ananas, brzoskwinia, mandarynki) woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe, dodatki typu śmietanka lub mleko do kawy, cytryna, cukier)

3.wynajęcie 3 sal szkoleniowych dla trzech grup po 40 osób, w godzinach od 8.00 do19.00 dnia 18 października 2017 roku oraz sali konferencyjnej od 10.00 do 14.30 dnia 20 października 2017 roku dla 184 osób. Jedna z sal szkoleniowych oraz sala konferencyjna musi posiadać miejsce na ustawienie dwóch kabin do tłumaczenia symultanicznego.

Powierzchnia sal odpowiednia dla komfortowego prowadzenia szkolenia dla podanej liczby osób. Sale muszą być w pełni wyposażone w sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia szkolenia, tj.: laptop z oprogramowaniem Office oraz dostępem do Internetu, rzutnik, flip chart, odtwarzacz CD/DVD, white board, 2 mikrofony przenośne. Sale muszą być klimatyzowane. Wymagane jest aby sala konferencyjna i sale szkoleniowe były umiejscowione w obiekcie noclegowym spełniającym standardy co najmniej hotelu 3\*\*\*, w którym będą zapewnione posiłki (poza cateringiem i śniadaniami).

4.materiały szkoleniowe – 117 kpl – obejmujących teczkę, długopis, pendrive, notatnik.

Wymagania odnośnie materiałów szkoleniowych:

* pamięć USB wykonana z plastiku w kolorze niebieskim z metalową nasadką o pojemności 32 GB – nadruk (logo UE i KWP w Lublinie) z jednej strony,
* blok do pisania – format A-4, 50 kartek, kratka, klejony od góry po krótszym boku, tekturowa podkładka, z nadrukowanym logo UE, logo KWP oraz tytułem projektu, Offset 80g, druk 4+0,
* długopis – metalowy w kolorze niebieskim, wkład niebieski, znakowanie grawer z jednej strony logo UE ilogo KWP w Lublinie,
* teczka na dokumenty A4, kolor: czarny, materiał: poliester 600D, kieszonki na długopisy, oznaczona logo UE, logo KWP, nazwą projektu.

Niezbędne loga przekazane zostaną w formacie jpg.

5.wykonanie tłumaczeń ustnych - zakres zamówienia obejmuje wykonanie tłumaczeń

ustnych typu symultanicznych („zdanie po zdaniu”), oraz konsekutywnych (następczych) z języka polskiego na język estoński oraz język słowacki oraz z języków estońskiego i słowackiego na język polski wraz z wynajmem sprzętu niezbędnego do kompleksowej obsługi tłumaczenia oraz z obsługą techniczną dla uczestników szkoleń i ćwiczeń praktycznych.

Tłumaczenia ustne będą miały charakter specjalistyczny i obejmować będą tematykę dotyczącą w szczególności:

* działań Policji i Straży Granicznej,
* bezpieczeństwa,
* działań antyterrorystycznych,
* taktyki i techniki stosowanej przez Policję i Straż Graniczną w przypadku zagrożenia materiałami chemicznymi, biologicznymi, radiologicznymi, nuklearnymi i wybuchowymi.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić jednocześnie co najmniej dwóch tłumaczy symultanicznych z jednego języka do realizacji usługi z wykształceniem wyższym o profilu filologicznym, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w wykonywaniu zawodu tłumacza (stosunek pracy lub/i/ stosunek cywilnoprawny) w zakresie tłumaczeń ustnych z języka polskiego na słowacki/estoński lub z języka estońskiego/słowackiego na polski w tym wykonanie co najmniej 3 usług w zakresie tłumaczenia symultanicznego z zakresu podanego powyżej.

Wykonawca zapewni noclegi, wyżywienie i dojazd tłumaczy na miejsce świadczenia usług i z miejsca ich świadczenia.

Szacowana liczba godzin do tłumaczeń ustnych.

* tłumaczenie ustne – symultaniczne: 18 października 2017 roku - od godz. 8.30 do godz.19.00, 20 października 2017 roku – od godz. 11.00 – 14.00,

**Załącznik nr 1.1**

**strona 4 z 4**

* tłumaczenia ustne – konsekutywne: 19 października 2017 roku od godziny 8.00 do godziny 15.00 – dla 3 grup oraz od godziny 19.00 do godziny 24.00 – dla 1 grupy. Tłumaczenie w plenerze, miejsce zostanie podane do 9 października 2017 roku.

6.Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla 184 uczestników ćwiczeń na lotnisku na dzień 19 października 2017 roku.

7.Usługa transportowa, w skład której wejdzie transport uczestników szkolenia z miejsca zakwaterowania na miejsce ćwiczeń na lotnisku w Świdniku w dniu 19 października 2017 roku. i z powrotem. Wymaga się przewiezienia 75 osób. O godzinie wyjazdu na ćwiczenia i z powrotem Wykonawca zostanie poinformowany 2 godziny wcześniej.

**2. Harmonogram realizacji zadań**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie** | **Termin wymagany** |
| 1 | Przedstawienie szczegółowego menu na każdy dzień ćwiczeń wraz z godziną serwowania. | Do 9 października 2017 r. |

**3. Wiedza i doświadczenie.**

W zakresie spełniania warunku zamawiający będzie rozpatrywał oferty wykonawców, którzy wykazali się doświadczeniem w realizacji usług o zakresie odpowiadającym swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. polegającą na wykonaniu usługi obejmującej zakwaterowanie i wyżywienie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączy dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Za zadanie porównywalne, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, uważane jest wykonanie maksymalnie 1 usługi obejmującej zakwaterowanie i wyżywienie o łącznej wartości wykonanych usług na minimalną kwotę 140 000,00 zł wynikającej z realizacji maksymalnie dwóch umów w w/w zakresie.

**4. Rozliczenie**

W ramach usługi będącej przedmiotem zamówienia, Wykonawca zapewni:

* zachowanie odpowiednich parametrów i standardów realizowanych usług zgodnych z obowiązującymi przepisami, a stosowane przez niego środki techniczne wykorzystywane w związku ze świadczeniem usług będą gwarantować bezpieczeństwo przekazu informacji w granicach możliwości technicznych.
* realizację przedmiotu umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania przetargowego z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, oraz wymaganiami „Instrukcji dla Wykonawcy”, przedłożoną ofertą i obowiązującymi przepisami.
* niezmienność cen przez okres trwania umowy.

**Oświadczam, iż zaoferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wyżej opisanymi wymogami.**

..........................................................................................

*(data i czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)\**

**\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

**Załącznik nr 2**

...........................................

*(pieczęć adresowa Wykonawcy)*

**Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Organizacja spotkań w ramach realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych”** prowadzonego przez **Komendę Wojewódzką Policji w Lublinie oświadczam**, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA oraz OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

1. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów……………………….……………………………………  
   ……………………………………….…………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu ,tj.:…………….  
   ……………………………………………..….…………… (określić rodzaj zasobów) nie zachodzą podstawy wykluczenia   
   z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, ……………………….………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, będącego/ych podwykonawcą/ami w zakresie …………………………….. (podać zakres) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………………………

*(podpis\*)*

**\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.  
W przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna, niniejsze oświadczenie winno być podpisane przez wszystkich jej wspólników.**

**W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższego dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.**

**Załącznik nr 3**

...........................................

*(pieczęć adresowa Wykonawcy)*

**Oświadczenie Wykonawcy/ Podwykonawcy**

**dotyczące spełniania wymogów Zamawiającego w zakresie zatrudnienia**

**w postępowaniu pn.: „Organizacja spotkań w ramach realizacji projektów finansowanych   
ze źródeł zewnętrznych”**

Oświadczam, że zatrudniam na podstawie umowy o pracę pracownika/ów przy czynnościach:

* obsługi recepcji;
* sprzątanie pokoi;
* przygotowywania posiłków;
* serwowania posiłków.

Obowiązek zatrudniania na podstawie umowy o pracę dotyczy także Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnoście spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto we wzorze umowy.

................................................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)\**

**\* W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

**Załącznik nr 4**

............................................................

*(pieczęć adresowa Wykonawcy)*

WYKAZ WZKONANyCH USŁUG

dot. zadania pn:

***„*Organizacja spotkań w ramach realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych*”*** zgodnie z rozdz. IV pkt 2 ppkt. 3) „Instrukcji…”

*W przypadku, gdy przedmiot zamówienia podany w wykazie będzie szerszy niż wymagany przez Zamawiającego, Wykonawca winien w ramach wykazanych zadań wyszczególnić (opisać w ujęciu rodzajowym i wartościowym) prace zgodnie z w/w wymaganiami.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Przedmiot usług**  co najmniej 1 usługa obejmująca zakwaterowanie i wyżywienie o wartości wykonanych usług na minimalną kwotę 140.000,00 zł (sto czterdzieści tysięcy złotych) wynikającą z realizacji maksymalnie dwóch umów | **Wartość brutto (zł)** | **Data wykonania usług**  **(dzień/miesiąc/ rok)** | **Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**Uwaga!**

Dowodami, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) są referencje bądź inne dokumenty wystawione przed podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

........................................................................................

*(data i czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)\**

**\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

**Załącznik nr 5**

UMOWA NR /2017/P

z dnia 2017 roku

pomiędzy **Komendą Wojewódzką Policji w Lublinie**

z siedzibą w Lublinie, przy ulicy Narutowicza 73

NIP 712-010-46-97

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………

zwaną dalej **Zamawiającym,**

**a**

**……………………………………………………….**

reprezentowaną przez:

……………………………………………………….

zwanym/-ą dalej **„Wykonawcą”**,

po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy obejmujący organizacji ćwiczeń praktycznych na lotnisku w ramach realizacji projektu Zapobieganie i zwalczanie terroryzmu z wykorzystaniem broni CBRN-E - budowanie potencjału podmiotów uczestniczących w wykrywaniu i ograniczaniu ryzyk CBRN-E” dofinansowanego z Programu Szczegółowego Komisji Europejskiej Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego w następujących obiektach noclegowych spełniających standardy co najmniej hotelu 3\*\*\*:

- ……………………………….

- ……………………………….

1. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy oraz sposób, terminy i harmonogram jej realizacji określa **Załącznik Nr 1** do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem, pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminów oraz   
   z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
4. Jeżeli Wykonawca nie zapewni noclegu, wyżywienia, sali konferencyjnej, materiałów szkoleniowych, ubezpieczenia i tłumaczeń uczestnikom wizyty zgodnie z zawartą umową, jest obowiązany na własny koszt zapewnić materiały szkoleniowe, salę, ubezpieczenie, tłumaczenie, zakwaterowanie i wyżywienie w najbliższych obiektach tej samej kategorii i pokryć ewentualną różnicę w cenie oraz koszt transportu.

**§ 2**

**Termin wykonania umowy**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w dniach od 17 do 21 października 2017 roku.
2. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy określa **Załącznik nr 1** do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości   
   o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy.
4. Odpowiedzialność za niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminach określonych   
   w **Załączniku Nr 1** do umowy jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie   
   w wysokości …………………………… zł brutto (słownie ……………………… ).
2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy opisane  
    w **Załączniku Nr 1** do umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
4. Płatność zostanie realizowana przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 4**

**Tajemnica**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji umowy, na zasadach określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).
3. Korzystanie z materiałów źródłowych dostarczonych przez Zamawiającego w innym celu niż objęty umową wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Dane i informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku   
   z wykonaniem umowy, nie będące danymi z zakresu informacji publicznej   
   w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej   
   (Dz. U. 2016 r. poz. 1764), są poufne i nie mogą być przez Wykonawcę upubliczniane lub udostępniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

**§ 5**

**Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym**

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
3. Osobami uprawnionymi do reprezentacji Stron są:
   1. po stronie Zamawiającego: Włodzimierz Pietroń – Zastępca Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji,
   2. po stronie Wykonawcy: …………………………………
4. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy upoważnia się:
   1. ze strony Zamawiającego: ………………………………………………..,
   2. ze strony Wykonawcy: ……………………………………………………..
5. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 i 4 nie powoduje konieczności zmiany umowy.   
   W przypadku takiej zmiany każda ze stron informuje drugą stronę na piśmie o nowej osobie upoważnionej do reprezentacji lub współpracy i koordynacji przedmiotu umowy.

**§ 6**

**Zabezpieczenie umowy**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto, tj. …………………………… zł.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,  
 z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości   
(Dz. U z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: 04 1010 1339 0004 6213 9120 2000   
z adnotacją zawierającą informację: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na organizację ćwiczeń praktycznych na lotnisku”. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany.

**§ 7**

**Klauzula społeczna**

1. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm):
   1. rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, które dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- zgodnie z rodzajem czynności wymienionych w SIWZ,

* 1. sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

- Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób wykonujących w/w czynności zatrudnionych, na podstawie umowy o pracę, zarówno przez Wykonawcę jak i podwykonawców. Wykaz zostanie przedłożony w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy, w przypadku wystąpienia zmian dot. zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek w terminie 5 dni roboczych od ich zaistnienia zgłosić na piśmie zmianę Zamawiającemu, pod rygorem naliczenia kary umownej o której mowa w § 9 ust. 4 - 5

* 1. uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- w okresie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo do sprawdzenia tożsamości każdego z pracowników, wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego w SIWZ i sprawdzenia zgodności z przedstawionym Zamawiającemu wykazem osób. W przypadku stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego w odniesieniu do przedłożonego Zamawiającemu wykazu osób, o którym mowa w lit. a) Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną zgodnie z § 9 ust. 6,

- w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
* zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

W przypadku stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego w odniesieniu do przedłożonego Zamawiającemu wykazu osób, o którym mowa w lit. a) Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną zgodnie z § 9 ust. 6.

**§ 8**

**Cesje wierzytelności**

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia w drodze cesji, przekazu, sprzedaży wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części jak również korzyści wynikającej z umowy lub korzyści na osoby trzecie.

**§ 9**

**Kary umowne, odstąpienie od umowy**

1. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów określonych w **Załączniku Nr 1** do umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 15 % wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia przekraczającego 2 dni, Zamawiający może od umowy odstąpić. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia,   
   w którym opóźnienie Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy przekroczyło 2 dni.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w okolicznościach określonych w ust. 2 lub § 2 ust. 3 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
5. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. O potrąceniu i jego wysokości Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.
6. Zapłata kar, o których mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
7. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy wyłącznie z przyczyn leżących po jego stronie   
   w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Z tytułu takiego odstąpienia Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

**§ 10**

**Warunki zmiany umowy**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1) – 3) Pzp, przewiduje możliwość zmian Umowy w przypadkach przewidzianych w Umowie a także w przypadkach, gdy konieczność wprowadzenia zmian Umowy wynika:

a) z konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zawartego przez Zamawiającego Porozumieniem o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących jego realizacji;

b) z zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;

c) ze zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy,

d) z okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć a które mają istotny wpływ na prawidłową realizację przedmiotu Umowy;

1. W przypadkach określonych w ust. 1 Zmawiający przewiduje możliwość:

a) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy lub poszczególnych Etapów

b) zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy o ile te zmiany będą korzystne dla Zamawiającego,

c) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy;

d) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy.

1. W przypadku zmiany Umowy wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z oferty nie może

ulec zwiększeniu.

1. Zmiana osób wykonujących zamówienie, przedstawionych w ofercie Wykonawcy, jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę wykonującą zamówienie. Zmiana osób uczestniczących przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez Zamawiającego. W przypadku konieczności zmiany którejkolwiek z osób biorących udział w realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany niezwłocznie od powzięcia informacji o okolicznościach wymuszających zmianę, ale nie później niż przed rozpoczęciem realizacji przez daną osobę wykonania przedmiotu Umowy. Jakiekolwiek zawieszenie wykonywania przedmiotu Umowy wynikające z braku odpowiedniej osoby będzie traktowane jako wynikłe z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmian terminów wykonania poszczególnych Etapów Umowy i w takim przypadku Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, w terminie 30 dni od zaistnienia powyższej przesłani odstąpienia.
2. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby wykonującej zamówienie, jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zmienić osobę wykonującą zamówienie, zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego, pod rygorem uznania Umowy za nienależycie wykonaną.
3. Zmiana w składzie zespołu Wykonawcy, nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. Zmiany Umowy na podstawie niniejszego paragrafu oraz innych wyraźnie zastrzeżonych w treści Umowy, wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**Podwykonawcy**

Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy, zgodnie   
z oświadczeniem zawartym w ofercie. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
      2. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
      3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
      4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
      5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.

**Wykaz załączników do umowy:**

**Załącznik Nr 1:** Szczegółowy zakres rzeczowy Przedmiotu umowy oraz sposób i harmonogram jej realizacji.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

........................................................... …………………………………………………

*(podpis i pieczątka Zamawiającego) (podpis i pieczątka Wykonawcy)*