

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pt.: „Dostawa sprzętu informatycznego dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie”

ZAMAWIAJĄCY:

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie, 20 – 019 Lublin, ul. Narutowicza 73
tel. (0-81) 535 46 - 06, fax (0-81) 535 - 43 - 13, www.lubelska.policja.gov.pl;
e-mail: zamowienia@lu.policja.gov.pl
NIP: 712-010-46-97

Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Zespół Zamówień Publicznych pok. nr 17
Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73, 20 – 019 Lublin.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem tj.: laptopy, drukarki, monitory, skanery, projektor multimedialny, komputery PC do pracy biurowej.
2. Zakres zamówienia oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załącznikach od nr 1.1, do nr 1.10 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz wzorze umowy.
3. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:
30213100-6 - Komputery przenośne
30232150-0 - Drukarki atramentowe
30232110-8 - Drukarki laserowe
30231300-0 - Monitory ekranowe
30231320-6 - Monitory dotykowe
38652100-1 - Projekторы
38520000-6 - Skanery
30213000-5 - Komputery osobiste
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania cen ustalonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca musi zaakceptować wzór umowy w całości.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Termin płatności 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Forma płatności przelew.

II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pełne pakiety. Liczba zadań (pakietów) 10:
 - **Pakiet nr 1** – Laptop 15,6" - zgodnie z załącznikiem nr 1.1;
 - **Pakiet nr 2** – Laptop 17" - zgodnie z załącznikiem nr 1.2;
 - **Pakiet nr 3** – Drukarka laserowa - zgodnie z załącznikiem nr 1.3;
 - **Pakiet nr 4** – Drukarka przenośna - zgodnie z załącznikiem nr 1.4;
 - **Pakiet nr 5** – Drukarka laserowa kolor - zgodnie z załącznikiem nr 1.5;
 - **Pakiet nr 6** – Skaner płaski - zgodnie z załącznikiem nr 1.6;
 - **Pakiet nr 7** – Projektor multimedialny - zgodnie z załącznikiem nr 1.7;
 - **Pakiet nr 8** – Monitor dotykowy 19" - zgodnie z załącznikiem nr 1.8;
 - **Pakiet nr 9** – Komputer PC do pracy biurowej - zgodnie z załącznikiem nr 1.9;
 - **Pakiet nr 10** – Monitor LCD 22" - zgodnie z załącznikiem nr 1.10;
2. Zamawiający dla ważności oferty częściowej wymaga podania wszystkich danych, cen i wartości wymienionych w wybranych załącznikach od nr 1.1 do 1.10 do SIWZ.
3. Zaoferowany przez Wykonawcę asortyment winien spełniać wszystkie parametry określone w poszczególnych wybranych pakietach (pozycjach) załączników od nr 1.1 do 1.10, w których należy wypełnić "wykropkowane" miejsca (.....) podając:

- a. w załączniku nr 1.1 (pakiet nr 1):
 - nazwę, typ i model oferowanego przenośnego zestawu komputerowego;
 - nazwę typ i model oferowanego procesora;
 - w przypadku zaproponowania równoważnego systemu operacyjnego – pełną nazwę i wersję. Jeżeli wykonawca nie poda nazwy równoważnego systemu operacyjnego zamawiający uzna, że przedmiotem oferty jest system operacyjny wskazany przez zamawiającego;
 - w przypadku zaproponowania równoważnego pakietu biurowego – pełną nazwę i wersję. Jeżeli wykonawca nie poda nazwy równoważnego pakietu biurowego zamawiający uzna, że przedmiotem oferty jest pakiet biurowy wskazany przez zamawiającego;
 - b. w załączniku nr 1.2 (pakiet nr 2):
 - nazwę, typ i model oferowanego przenośnego zestawu komputerowego;
 - nazwę typ i model oferowanego procesora;
 - w przypadku zaproponowania równoważnego systemu operacyjnego – pełną nazwę i wersję. Jeżeli wykonawca nie poda nazwy równoważnego systemu operacyjnego zamawiający uzna, że przedmiotem oferty jest system operacyjny wskazany przez zamawiającego;
 - c. w załączniku nr 1.3 (pakiet nr 3):
 - nazwę, typ i model oferowanej drukarki;
 - d. w załączniku nr 1.4 (pakiet nr 4):
 - nazwę, typ i model oferowanej drukarki;
 - e. w załączniku nr 1.5 (pakiet nr 5):
 - nazwę, typ i model oferowanej drukarki;
 - f. w załączniku nr 1.6 (pakiet nr 6):
 - nazwę, typ i model oferowanego skanera;
 - g. w załączniku nr 1.7 (pakiet nr 7):
 - nazwę, typ i model oferowanego projektora;
 - h. w załączniku nr 1.8 (pakiet nr 8):
 - nazwę, typ i model oferowanego monitora dotykowego;
 - i. w załączniku nr 1.9 (pakiet nr 9):
 - nazwę, typ i model oferowanego komputera PC;
 - nazwę typ i model oferowanego procesora;
 - nazwę typ i model oferowanej karty grafiki;
 - w przypadku zaproponowania równoważnego systemu operacyjnego – pełną nazwę i wersję. Jeżeli wykonawca nie poda nazwy równoważnego systemu operacyjnego zamawiający uzna, że przedmiotem oferty jest system operacyjny wskazany przez zamawiającego;
 - w przypadku zaproponowania równoważnego pakietu biurowego – pełną nazwę i wersję. Jeżeli wykonawca nie poda nazwy równoważnego pakietu biurowego zamawiający uzna, że przedmiotem oferty jest pakiet biurowy wskazany przez zamawiającego;
 - j. w załączniku nr 1.10 (pakiet nr 10):
 - nazwę, typ i model oferowanego monitora;
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty przy wykorzystaniu „**procedury odwróconej**” (zgodnie z art. 24 aa ustawy) W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonana oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy.
5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na każdy pełny pakiet oddzielnie. Dla każdej części zamówienia (pakietu) dokonane zostaną odrębnie: ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty oraz zostaną zawarte odrębne umowy.
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części / pakietów zamówienia. Zamawiający przewiduje możliwość wyboru jednego wykonawcy na wszystkie części (8 pakiety) niniejszego postępowania.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie określa szczegółowych wymogów dot. w/w warunków.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty, aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy) – załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy wykluczy z postępowania:
- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 13) wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził

likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty, aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy) – załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy.

4. Na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania) Wykonawca winien złożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie wykonawców następuje w przypadkach i okresach wskazanych w art. 24 ust 7 ustawy.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7 niniejszego rozdziału.
9. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
13. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
14. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
15. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
16. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
17. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik 3 do SIWZ.
18. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik 3 do SIWZ.
19. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. V ppkt. 3 SIWZ, tj. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
20. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy dokonana będzie na podstawie w/w dokumentów oraz oświadczeń, przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
21. Nie spełnienie oraz niewykazanie spełnienia któregośkolwiek z wyżej wymienionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRZEDMIOTOWEGO POSTĘPOWANIA

1. **Druk „Oferta” – załącznik nr 1 do SIWZ (4 strony) oraz wybrane załączniki od nr 1.1 do nr 1.10 do SIWZ (w zależności od wybranego/-ych pakietu/-ów) – dokument należy złożyć wraz z ofertą w oryginale.**
2. **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – dokumenty należy złożyć wraz z ofertą:**
 - 1) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust 1 pkt 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ** – dokument należy złożyć wszystkie 3 str. dokumentu wraz z ofertą w oryginale.
 - 2) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 3 do SIWZ** – dokument należy złożyć wszystkie 2 str. dokumentu wraz z ofertą w oryginale.
3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3) ustawy – brak podstaw do wykluczenia:**

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
4. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) ustawy - spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga składania ww. dokumentów.
5. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy – spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego:**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga składania ww. dokumentów.
6. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając w tym celu **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

UWAGA! Dokument ten powinien być własnoręcznie podpisany przez te podmioty trzecie i złożony w oryginale.

Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, nie spełniają ww. wymogu.

Dokument należy złożyć wraz z ofertą**7. Inne dokumenty:**

- 1) „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej” - Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia opublikowania na stronie internetowej KWP w Lublinie** informacji o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – oświadczenie stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ** – w oryginale. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.
- 2) Wykonawcy, którzy w oparciu o art. 23 ustawy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do występowania w imieniu całego konsorcjum lub do reprezentowania podmiotów wchodzących w skład konsorcjum i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo udzielone ustanowionemu przedstawicielowi podpisane przez wszystkie osoby upoważnione „do reprezentowania poszczególnych podmiotów wchodzących w skład konsorcjum. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja i rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez wykonawców. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – każdy członek konsorcjum – składa dokument wymieniony w pkt.: 2.2) oraz 7.1) osobno. Dokument wskazany w pkt 2.1) składa członek konsorcjum który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu, pozostałe dokumenty składane są wspólnie. Jeżeli oferta wykonawców o których mowa powyżej zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wskazane dokumenty należy złożyć wraz z ofertą. Na wezwanie Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdy członek konsorcjum/spółki cywilnej) składa dokument wymieniony w pkt. V ppkt.3.
- 3) Powyższe zasady dotyczące wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez konsorcjum mają zastosowanie do wykonawców działających jako spółka cywilna.
- 4) **Pełnomocnictwo** w formie oryginału lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza – jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze). Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Dokument należy złożyć wraz z ofertą.
- 5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – zwane dalej rozporządzeniem.

- 1) Wykonawca który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu z pkt 3 niniejszego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten nie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Uwaga!

Wymagana forma składanych dokumentów:

1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**

2. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w § 14 ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
6. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii poświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. W przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c – 10e USTAWY, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSOB UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawcy mogą przekazywać do Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem pod nr (81) 535-43-13 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: sylwia.pasnik@lu.policja.gov.pl. Powyższe nie dotyczy oferty, która winna być złożona na piśmie w sposób określony w rozdziale IX.
3. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek ten wpłynął po upływie w/w terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.**
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od godziny 7:30 do godziny 15:30.
9. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są n/w pracownicy:
 - Witold Zięba tel. (081) 535-59-65 (Wydział Łączności i Informatyki),
 - Arkadiusz Pylak tel. (081) 535-59-87 (Wydział Łączności i Informatyki),
 - Sylwia Paśnik tel. (081) 535-53-15 (Zespół Zamówień Publicznych).

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w niniejszym postępowaniu.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Załączniki do oferty powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „**nie dotyczy**”.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam albo jako reprezentant osoby prawnej bądź jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.
4. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na daną część zadania (pakiet) zostanie odrzucona.

5. Wykonawca ewentualnie zastrzeże informacje zawarte w złożonych w ofercie dokumentach stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania **oraz wykaże w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Zastrzeżona część oferty winna być wyraźnie wydzielona i oznaczona napisem – „**zastrzeżone**”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy firmy oraz jej adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. **Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy** (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu z ewidencji działalności gospodarczej) **lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej**, udzielone przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę sporządza się w formie pisemnej w języku polskim. Oferta musi być czytelna – sporządzona pismem maszynowym lub wyraźnym pismem odręcznym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej). Zamknięta koperta zewnętrzna ma być zaadresowana na:
Zespół Zamówień Publicznych KWP w Lublinie, ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin oraz winna być opatrzona napisem:

**Zespół Zamówień Publicznych
Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie
ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin, pokój nr 17**

**OFERTA – „Dostawa sprzętu informatycznego dla Komendy Wojewódzkiej Policji
w Lublinie”**

**Nr sprawy 75/64/17/SZP/D
„nie otwierać przed godz. 11⁰⁰ dnia 04.09.2017 r.”**

Natomiast koperta wewnętrzna, poza oznaczeniami podanymi powyżej, powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej wpływu z opóźnieniem.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
12. Wyżej wymienione powiadomienie winno być przygotowane, opieczętowne i oznaczone zgodnie z zapisem pkt. 10, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
13. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą w wyznaczonym terminie ważną i odpowiednią ofertę.
14. Dla ważności oferty Zamawiający wymaga podania wszystkich danych, cen i wartości wyszczególnionych w załącznikach do niniejszej SIWZ.
15. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i ułożone wg kolejności określonej w punkcie V.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Zespole Zamówień Publicznych** Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie przy ul. Narutowicza 73 (pokój nr 17), nie później niż do godziny **10:30** dnia **04.09.2017 r.**
2. W przypadku złożenia oferty po upływie w/w terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę oraz zwróci ofertę Wykonawcy.
3. Koperty oznaczone „**WYCOFANIE**” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **04.09.2017 r.** o godz. **11:00** w Zespole Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda wielkości środków finansowych, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy, adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. OPIS SPOSÓBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Cena oferty dla każdego pakietu odrębnie winna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca wypełni załącznik nr 1 oraz wybrane załączniki od nr 1.1 do nr 1.10 (w zależności od wybranego/-ych pakietu/-ów), w których poda wszystkie dane, ceny i wartości oraz dokona wymaganych obliczeń.
2. Wartości brutto winny być iloczynem ilości i ceny jednostkowej brutto właściwej pozycji.
3. Wartość brutto będzie ceną oferty na pakiet od nr 1 do nr 8 należy ją przepisać do załącznika nr 1 – druku OFERTY.
4. Podstawą oceny będzie cena brutto (z VAT).
5. **Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.**
6. W toku badania ofert Zamawiający stwierdzi liczbę ważnych ofert.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i liczby jednostek miar – jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz liczby jednostek miar Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową brutto,
 - b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia – jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny,
 - c) w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną w załączniku nr 1 (druk OFERTA) a wartością razem brutto wynikającą z właściwych załączników do SIWZ Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny,
 - d) w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8) Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium dla każdego pakietu oddzielnie:
 - a) **cena oferty brutto 60 % - odpowiada 60 pkt,**
 - b) **okres gwarancji 40% - odpowiada 40 pkt.**

ad a) 60% – cena oferty brutto

Dla kryterium – cena oferty brutto, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$C = (C_x / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto,

C_x - cena brutto oferty najtańszej,

C_b - cena brutto ocenianej oferty.

Przy ocenie tego kryterium zamawiający będzie brał pod uwagę **Cenę** podaną w załączniku nr 1 do SIWZ Druk „OFERTA”.

ad b) 40% - okres gwarancji

Dla kryterium „okres gwarancji”:

ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$G = (G_b / G_x) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie: G – liczba punktów w kryterium „okres gwarancji ” (w miesiącach)

G_b – okres gwarancji (w miesiącach) oferty badanej

G_x – okres gwarancji (w miesiącach) oferty najkorzystniejszej w tym kryterium

Okres gwarancji winien wynosić dla:

Pakiet nr 1, nr 2 i nr 7 - (minimum 24 miesiące – maksimum 36 miesięcy) - 40%

Pakiet nr 3 i nr 10 - (minimum 24 miesiące – maksimum 48 miesięcy) - 40%

Pakiet nr 4, nr 5, nr 6 i nr 8 - (minimum 12 miesięcy – maksimum 24 miesiące) - 40%

Pakiet nr 9 - (minimum 36 miesięcy – maksimum 60 miesięcy) - 40%

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w wykropkowane miejsca oferowanego okresu gwarancji przyjmuje się, że zaoferował on minimalny okres gwarancji wskazany przez Zamawiającego dla danego pakietu.

Przy ocenie tego kryterium zamawiający będzie brał pod uwagę **Okres gwarancji** podany w załączniku nr 1 do SIWZ Druk „OFERTA”.

Suma punktów za **cenę oferty brutto** (C) i **okres gwarancji** (G) będzie podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej i zostanie obliczona wg wzoru dla każdego pakietu odrębnie:

$$P = C + G$$

gdzie: P – łączna ilość punktów
C – ilość punktów w kryterium „cena oferty brutto”
G – ilość punktów w kryterium „okres gwarancji ”

2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium określonego w specyfikacji tj. **posiada najwyższą liczbę punktów.**

XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze oferty najkorzystniejszej – podając stosowne dane określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz przekaze im pozostałe informacje, zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2-7 ustawy.
2. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamiesci również na stronie internetowej www.lubelska.policja.gov.pl.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Istotne dla stron postanowienia umowy, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pozostałe szczegółowe rozwiązania zawarte są we wzorze umowy - załączniku do SIWZ.

XVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3

Zamawiający nie przewiduje udzielania ww. zamówień.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

1. Środki ochrony prawnej wnosi się zgodnie z zapisami zawartymi w dziale VI (*Środki ochrony prawnej*) ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wobec poniższych czynności:
- określenie warunków udziału we postępowaniu;

- wykluczanie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenie oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
 5. Odwołanie można wносить zgodnie z art. 180 i 182 w/w ustawy – do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XX. INNE INFORMACJE ZGODNE Z ART. 36 UST. 2 USTAWY

1. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenie aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań które zostały określone w art. 29 ust 3a i 4 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Nazwa i siedziba Zamawiającego: **Komenda Wojewódzka Policji ul. Narutowicza 73; 20-019 Lublin**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pt.: **„Dostawa sprzętu informatycznego dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie”** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę ofertową brutto:

Pakiet nr 1 – Laptop 15,6”; (zgodnie z załącznikiem nr 1.1)

za cenę brutto (z VAT):zł.

Słownie brutto zł:

Stawka podatku VAT 23%.*

Okres gwarancji na urządzenia: m- cy
(nie może być krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 36 miesiące)

*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną 23% stawkę podatku VAT, a obok wpisać właściwą stawkę podatku VAT i złożyć/dołączyć do oferty uzasadnienie zastosowania innej niż podstawowa stawki podatku VAT.

Pakiet nr 2 – Laptop 17” (zgodnie z załącznikiem nr 1.2)

za cenę brutto (z VAT):zł.

Słownie brutto zł:

Stawka podatku VAT 23%.*

Okres gwarancji na urządzenia: m- cy
(nie może być krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 36 miesiące)

Pakiet nr 3 – Drukarka laserowa (zgodnie z załącznikiem nr 1.3)

za cenę brutto (z VAT):zł.

Słownie brutto zł:

Stawka podatku VAT 23%.*

Okres gwarancji na urządzenia: m- cy
(nie może być krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 48 miesięcy)

Pakiet nr 4 – Drukarka przenośna (zgodnie z załącznikiem nr 1.4)

za cenę brutto (z VAT):zł.

Słownie brutto zł:

Stawka podatku VAT 23%.*

Okres gwarancji na urządzenia: m- cy
(nie może być krótszy niż 12 miesięcy i nie dłuższy niż 24 miesiące)**Pakiet nr 5** – Drukarka laserowa kolor (zgodnie z załącznikiem nr 1.5)

za cenę brutto (z VAT):zł.

Słownie brutto zł:

Stawka podatku VAT 23%.*

Okres gwarancji na urządzenia: m- cy
(nie może być krótszy niż 12 miesięcy i nie dłuższy niż 24 miesiące)**Pakiet nr 6** – Skaner płaski (zgodnie z załącznikiem nr 1.6)

za cenę brutto (z VAT):zł.

Słownie brutto zł:

Stawka podatku VAT 23%.*

Okres gwarancji na urządzenia: m- cy
(nie może być krótszy niż 12 miesięcy i nie dłuższy niż 24 miesiące)**Pakiet nr 7** – Projektor multimedialny (zgodnie z załącznikiem nr 1.7)

za cenę brutto (z VAT):zł.

Słownie brutto zł:

Stawka podatku VAT 23%.*

Okres gwarancji na urządzenia: m- cy
(nie może być krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 36 miesięcy)**Pakiet nr 8** – Monitor dotykowy 19" (zgodnie z załącznikiem nr 1.8)

za cenę brutto (z VAT):zł.

Słownie brutto zł:

Stawka podatku VAT 23%.*

Okres gwarancji na urządzenia: m- cy
(nie może być krótszy niż 12 miesięcy i nie dłuższy niż 24 miesiące)

Załącznik Nr 1 strona 3 z 4

Pakiet nr 9 – Komputer PC do pracy biurowej (zgodnie z załącznikiem nr 1.9)

za cenę brutto (z VAT):zł.

Słownie brutto zł:

Stawka podatku VAT 23%.*

Okres gwarancji na urządzenia: m- cy
(nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy)

Pakiet nr 10 – Monitor LCD 22" (zgodnie z załącznikiem nr 1.10)

za cenę brutto (z VAT):zł.

Słownie brutto zł:

Stawka podatku VAT 23%.*

Okres gwarancji na urządzenia: m- cy
(nie może być krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 48 miesięcy)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych we wzorze umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi zamawiającego określone w SIWZ.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/podpisywania umów:
 - 1)
 - 2)
6. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy:.....
(należy wskazać podwykonawcę lub wpisać nie dotyczy)

część zadania:.....
(należy wskazać część zadania zleconemu podwykonawcy lub wpisać nie dotyczy)

Powyższe informacje dotyczące powierzenia podwykonawcom części zadania muszą być zgodne z zapisami w załączniku nr 3 do SIWZ str. 2 z 3.

7. Oświadczam, że nasze przedsiębiorstwo jest: przedsiębiorstwem*:
(wpisać: mikro-, małe lub średnie)

*** podkreślić odpowiednią odpowiedź**

- Za **mikroprzedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro.

- Za **małego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro.

- Za **średniego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro.

8. Adres e-mail, numer faks Wykonawcy: e-mail:.....
nr faksu
9. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Tel. kontaktowy

.....
(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)*

*** W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
 od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Pakiet nr 1**Laptop 15,6"**

Lp.	Nazwa	Ilość [szt]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Przenośny zestaw komputerowy 15,6" z torbą i myszą.	1		

Sprzęt będący przedmiotem oferty spełnia poniższe

WYMOGI TECHNICZNE MINIMALNE

Przenośny Zestaw Komputerowy 15,6" z torbą i myszą:
 (nazwa, typ, model)

Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystany dla potrzeb aplikacji biurowych
Wydajność	Wydajność: Procesor laptopa powinien osiągać w teście wydajności Passmark CPU Mark min 3850 pkt. Do dokonania oceny spełniania w/w wymogu Zamawiający posłuży się wynikami testów zawartych na stronie https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php Procesor: (nazwa, typ, model)
Zainstalowana pamięć operacyjna	Minimum 4GB
Złącza	2 x USB 2.0, 1x USB 3.0, 1 x VGA lub HDMI, wyjście audio(słuchawkowe), wejście audio (mikrofon) lub wejście Combo, 1 x RJ-45, czytnik kart pamięci
Pojemność dysku HDD	Minimum 500GB
Napęd optyczny	DVD +/-RW Dual Layer, wewnętrzny, oprogramowanie do nagrywania w j. polskim
Multimedia	Zintegrowana karta dźwiękowa podłączona do 2 głośników stereo zainstalowanych w obudowie
Komunikacja	Karta sieciowa pracująca z szybkością 10/100 Mbit/s oraz sieciowy moduł bezprzewodowy Wireless zgodny z 802.11 b/g/n
Mysz	TouchPad + dodatkowo mysz USB optyczna z rolką
Klawiatura	W obudowie notebooka w układzie polski - programisty
Zasilacz	Zewnętrzny umożliwiający ładowanie akumulatorów oraz pracę bez akumulatorów w sieci 230V/50Hz

System operacyjny, oprogramowanie	<p>MS Windows 7 Professional 64 bit w polskiej wersji językowej lub równoważny w zakresie współpracy z aktualnie funkcjonującym w Policji systemem uwierzytelniania. W przypadku wyższej wersji Windows możliwość downgrade'u do Windows 7. System powinien być zainstalowany i aktywowany przez dostawcę.</p> <p>W przypadku systemu równoważnego należy podać pełną nazwę i wersję:</p> <p>.....</p> <p>MS Office Home & Bussines 2016 PL lub równoważny pakiet biurowy zawierający wszystkie elementy funkcjonalne pakietu MS Office Home & Bussines 2016 PL, tj. elementy spełniające funkcjonalności edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, programu do tworzenia prezentacji multimedialnych, programu do tworzenia i organizowania notatek. Równoważny pakiet biurowy musi umożliwiać otwieranie, edycję i zapis dokumentów w formatach: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx. Równoważny pakiet biurowy musi umożliwiać tworzenie, wykonywanie i edycję makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic for Application w plikach xls, xlsx. Równoważny pakiet biurowy musi otwierać i zapisywać pliki formatów: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, obrazków, wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolory, działające makra). Licencja dożywotnia, bezabonamentowa.</p> <p>W przypadku pakietu równoważnego należy podać pełną nazwę i wersję:</p> <p>.....</p>
Wyświetlacz	W obudowie notebooka, o przekątnej 15,6" rozdzielczość min.1366x768, matowy
Torba	Uniwersalna torba do laptopa na laptop 15,6", uchwyt do ręki i pasek na ramię.
Gwarancja	Minimum 2 lata, maksymalnie 3 lata
Dokumentacja	Standardowa dostarczana przez producenta
Inne	Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy. Sprzęt powinien być dostarczony wraz z protokołami odbioru ilościowego i jakościowego, oraz wykazem ewidencyjnym numerów seryjnych i kluczy licencyjnych.

.....
(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)*

*** W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) uprawnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Pakiet nr 2**Laptop 17"**

Lp.	Nazwa	Ilość [szt]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Przenośny zestaw komputerowy 17" z torbą i myszą.	1		

Sprzęt będący przedmiotem oferty spełnia poniższe

WYMOGI TECHNICZNE MINIMALNE

Przenośny Zestaw Komputerowy 17" z torbą i myszą:
(nazwa, typ, model)

Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystany dla potrzeb aplikacji biurowych
Wydajność	Wydajność: Procesor laptopa powinien osiągać w teście wydajności Passmark CPU Mark min 4680 pkt. Do dokonania oceny spełniania w/w wymogu Zamawiający posłuży się wynikami testów zawartych na stronie https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php Procesor: (nazwa, typ, model)
Zainstalowana pamięć operacyjna	Minimum 8GB
Złącza	1 x USB 2.0, 1x USB 3.0, 1 x VGA lub HDMI, wyjście audio(słuchawkowe), wejście audio (mikrofon) lub wejście Combo, 1 x RJ-45, czytnik kart pamięci
Pojemność dysku HDD	Minimum 1000GB
Napęd optyczny	DVD +/-RW Dual Layer, wewnętrzny, oprogramowanie do nagrywania w j. polskim
Multimedia	Zintegrowana karta dźwiękowa. Co najmniej 1 głośnik zainstalowany w obudowie.
Komunikacja	Karta sieciowa pracująca z szybkością 10/100 Mbit/s oraz sieciowy moduł bezprzewodowy Wireless zgodny z 802.11 b/g/n
Mysz	TouchPad + dodatkowo mysz USB optyczna z rolką
Klawiatura	W obudowie notebooka w układzie polski - programisty
Zasilacz	Zewnętrzny umożliwiający ładowanie akumulatorów oraz pracę bez akumulatorów w sieci 230V/50Hz
System operacyjny, oprogramowanie	MS Windows 10 Professional 64 bit w polskiej wersji językowej lub równoważny w zakresie współpracy z aktualnie funkcjonującym w Policji systemem uwierzytelniania. Możliwość downgrade'u do Windows 7. System powinien być zainstalowany i aktywowany przez dostawcę. W przypadku systemu równoważnego należy podać pełną nazwę i wersję:

Wyświetlacz	W obudowie notebooka, o przekątnej 17" rozdzielczość min.1600x900, matowy
Torba	Uniwersalna torba do laptopa na laptop 17", uchwyt do ręki i pasek na ramię.
Gwarancja	Minimum 2 lata, maksymalnie 3 lata
Dokumentacja	Standardowa dostarczana przez producenta
Inne	Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy. Sprzęt powinien być dostarczony wraz z protokołami odbioru ilościowego i jakościowego.

.....
(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)*

*** W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
 od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Pakiet nr 3**Drukarka laserowa**

Lp.	Nazwa	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Drukarka laserowa monochromatyczna	32		

Sprzęt będący przedmiotem oferty spełnia poniższe

WYMOGI TECHNICZNE MINIMALNE

Drukarka laserowa monochromatyczna
 (nazwa, typ, model)

- minimalna prędkość druku 40 str. A4/min. lub więcej
- automatyczny druk dwustronny
- rozdzielczość druku 1200x1200 dpi
- interfejsy: Hi-Speed USB 2.0, Network10/100 Base-TX
- emulacje: PCL 6, PS3
- zgodność z systemami Windows (Vista, Windows 7, Windows 8)
- podajniki papieru o pojemności min. 250 arkuszy
- obciążenie miesięczne 50 tys. stron lub więcej
- w zestawie z drukarką tonery producenta umożliwiające wydrukowanie nie mniej niż 20 000 stron A4 przy pokryciu 5%, nie więcej niż 3 sztuki, z uwzględnieniem tonera startowego
- w komplecie okablowanie (kabel zasilający 1,8 m, kabel sygnałowy USB 1,8 m)
- gwarancja minimum 2 lata, maksymalnie 4 lata
- oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy.

.....
 (data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)*

*** W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

Załącznik nr 1.4

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Pakiet nr 4**Drukarka przenośna**

Lp.	Nazwa	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Drukarka atramentowa przenośna	1		

Sprzęt będący przedmiotem oferty spełnia poniższe**WYMOGI TECHNICZNE MINIMALNE**

Drukarka atramentowa przenośna
(nazwa, typ, model)

- minimalna prędkość druku przy zasilaniu sieciowym, w czerni: 10 str. A4/min. lub więcej
- wydruk pierwszej strony przy zasilaniu sieciowym w czerni: max. 14s
- technologia druku: termiczna
- rozdzielczość druku: 1200x1200 dpi
- interfejs: USB 2.0
- język drukowania: PCL 3
- wkłady drukujące: 1 czarny, 1 trójkolorowy
- zgodność z systemami Windows (Vista, Windows 7, Windows 8)
- podajnik papieru o pojemności min. 50 arkuszy
- masa drukarki z akumulatorem i wkładami: max. 2,5 kg
- w zestawie: torba, akumulator, startowe wkłady drukujące – czarny na 600str A4, kolor na 300str. A4
- w zestawie z drukarką dodatkowe wkłady drukujące – czarny na 600str A4, kolor na 300str. A4
- w komplecie okablowanie (kabel zasilający 1,8 m, kabel sygnałowy USB 1,8 m)
- zasilanie 230V
- gwarancja minimum 1 rok, maksymalnie 2 lata
- oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy.

.....
(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)*

*** W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

Załącznik nr 1.5

Strona 1 z 2

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***Pakiet nr 5****Drukarka laserowa kolor**

Lp.	Nazwa	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Drukarka laserowa kolorowa A4	1		

Sprzęt będący przedmiotem oferty spełnia poniższe**WYMOGI TECHNICZNE MINIMALNE**

Drukarka laserowa kolorowa A4
(nazwa, typ, model)

Lp.	CECHA	MINIMALNE WYMAGANE PARAMETRY
Parametry ogólne		
1.	Technologia druku	Laserowa
2.	Format papieru	A4
3.	Funkcje urządzenia	Drukowanie mono/kolor – tekst i grafika
4.	Maksymalne miesięczne obciążenie	120000 stron lub więcej
5.	Interfejs lokalny	Minimum Hi-Speed USB 2.0
6.	Interfejs sieciowy	10/100-TX Ethernet
Parametry drukarki		
1.	Automatyczny druk dwustronny	TAK
2.	Prędkość druku mono/kolor A4	35 stron na minutę lub więcej
3.	Rozdzielczość druku mono/kolor	1200x1200 dpi lub więcej
4.	Czas wydruku pierwszej strony mono	Max. 7s.
Obsługa papieru		
1.	Ilość podajników	2 lub więcej
2.	Podajnik papieru (dla papieru o gramaturze 80 g/m ²)	550 arkuszy lub więcej dla 1 podajnika
3.	Odbiornik papieru	250 arkuszy
4.	Obsługiwane formaty nośników	A4, A5, A6, B5
Sterowniki		
1.	Obsługiwane systemy operacyjne	Obowiązkowo MS Windows XP, Vista, Windows 7 (32bit/64bit)
Inne		
1.	Emulacje	PCL6, PS3
2.	Zasilanie	230V AC, 50 Hz
3.	Energy Star	TAK

4.	Gwarancja	Min 12 miesięcy – maksimum 24 miesięcy
5.	Zawartość opakowania	<ul style="list-style-type: none">• kompletne urządzenie drukujące• podręcznik szybkiej obsługi• materiały eksploatacyjne• kabel zasilający• sterowniki (płyta CD lub pamięć flash USB)• karta gwarancyjna• przewód sygnałowy USB 1,8m
6.	Toner	W zestawie z drukarką tonery (zestaw CMYK) umożliwiające wydrukowanie nie mniej niż 10000 stron A4 przy pokryciu 5% dla każdego koloru, z uwzględnieniem tonera startowego
7.	Oferowane urządzenie musi być fabrycznie nowe	

.....
(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)*

*** W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
 od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Pakiet nr 6

Skaner płaski

Lp.	Nazwa	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Skaner płaski USB	17		

Sprzęt będący przedmiotem oferty spełnia poniższe

WYMOGI TECHNICZNE MINIMALNE

Skaner płaski USB

(nazwa, typ, model)

Lp.	CECHA	MINIMALNE WYMAGANE PARAMETRY
Parametry techniczne		
1.	Rozdzielczość optyczna	4800 dpi
2.	Kodowanie koloru	48 bit(wejście)
3.	Skala szarości	256 poziomów
4.	Maksymalny format dokumentu	A4
5.	Układ optyczny	CIS
6.	Standardy interfejsów	TWAIN
7.	Połączenie z komputerem	USB 2.0
Sterowniki i oprogramowanie		
1.	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows Vista, Windows 7 (32/64 bit), Windows 8 (32/64 bit)
2.	Oprogramowanie OCR	Rozpoznawanie polskich znaków, eksport do RTF
3.	Formaty generowanych plików	RTF, TIFF, PDF, JPG
Inne		
1.	Zasilanie	Z komputera poprzez USB, brak dodatkowego zasilacza
2.	Gwarancja	Min. 12 miesięcy – max. 24 miesięcy
3.	Zawartość opakowania	<ul style="list-style-type: none"> • kompletne urządzenie • podręcznik szybkiej obsługi • oprogramowanie OCR i sterowniki (płyta CD lub pamięć flash USB) • kabel USB • karta gwarancyjna
4.	Oferowane urządzenie musi być fabrycznie nowe	

.....
 (data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)*

* W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) uprawnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
 od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Pakiet nr 7**Projektor multimedialny**

Lp.	Nazwa	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Projektor z ekranem projekcyjnym	1		

Sprzęt będący przedmiotem oferty spełnia poniższe

WYMOGI TECHNICZNE MINIMALNE

Projektor z ekranem projekcyjnym:
 (nazwa, typ, model)

- Rozdzielczość natywna nie mniej niż: 1024x768 (XGA),
- Rozdzielczość maksymalna: 1600 x 1200 (UXGA)
- Proporcje obrazu: 4:3,
- Jasność nie mniej niż: 3000 ANSI lumenów (1 500 tryb Eko),
- Kontrast nie mniej niż: 2000:1,
- trwałość lampy nie mniej niż 3500 h (5000 h tryb Eco),
- Wejścia: HDMI, D-Sub (VGA), audio (mini jack, RCA),
- Pilot,
- Odległość projekcyjna: zakres 1,5m – 10 m lub szerszy,
- Komplet kabli przyłączeniowych + dodatkowy kabel VGA o długości 15 m do podłączenia projektora,
- Wbudowany min. 1 głośnik,
- Możliwość zamontowania pod sufitem, w komplecie uchwyt do takiego montażu o minimalnym zakresie regulacji 40-60cm,
- Ekran projekcyjny 180x150 lub większy, w komplecie ze statywem,
- Gwarancja minimum 2 lata, maksimum 3 lata na projektor, 1 rok na lampę
- Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy.

.....
 (data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)*

*** W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
 od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Pakiet nr 8**Monitor dotykowy 19"**

Lp.	Nazwa	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Dotykowy monitor 19"	2		

Sprzęt będący przedmiotem oferty spełnia poniższe

WYMOGI TECHNICZNE MINIMALNE

Dotykowy monitor 19"
 (nazwa, typ, model)

L.p.	Funkcjonalność	Opis
1.	Przekątna ekranu	19"
2.	Typ matrycy	TFT-TN
3.	Ekran dotykowy	Tak
4.	Kontroler ekranu dotykowego	USB, RS-232C
5.	rozpoznawanie dotyku	technologia oporowa (rezystancyjna)
6.	Regulacja położenia ekranu	Tak
7.	Technologia podświetlania	Lampy CCFL
8.	Rozdzielczość	minimum 1280 x 1024 (SXGA)
9.	Czas reakcji new	minimum 5 ms
10.	Jasność	minimum 200 cd/m ²
11.	Kąt widzenia poziomy	170 stopni
12.	Kąt widzenia pionowy	160 stopni
13.	Gniazda wejściowe	DVI-D 15-pin D-Sub
14.	Wbudowane głośniki	Tak
15.	Montaż na ścianie	VESA 100 x 100
16.	Pobór mocy	maksymalnie 25W
17.	Gwarancja	minimum 12 m-ce – maksimum 24 m-ce

.....
 (data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)*

* W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
 od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Pakiet nr 9**Komputer PC do pracy biurowej**

Lp.	Nazwa	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Komputer PC do pracy biurowej	4		

Sprzęt będący przedmiotem oferty spełnia poniższe

WYMOGI TECHNICZNE MINIMALNE

Komputer PC do pracy biurowej:
 (nazwa, typ, model)

Oferowane stanowisko komputerowe spełnia wymagania funkcjonalne, techniczne i użytkowe określone przez zamawiającego.

Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystany dla potrzeb aplikacji biurowych
Wydajność obliczeniowa	Wydajność: Procesor komputera powinien osiągać w teście wydajności Passmark CPU Mark min 5400 pkt. Do dokonania oceny spełniania w/w wymogu Zamawiający posłuży się wynikami testów zawartych na stronie https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php Procesor: (nazwa, typ, model)
Wymagania dodatkowe	Karta sieciowa Ethernet 1GBit, karta dźwiękowa, min. 2 sloty pamięci operacyjnej RAM, Min. 4 sztuk portów USB 2.0 oraz 2 sztuki portów USB 3.0, w tym minimum 2 szt. portów wyprowadzone na przedni panel obudowy, złącze SATA 3.0 (SATA600)
Pamięć	Min. 4GB DDR4 z możliwością rozszerzenia do 16GB
BIOS	Funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego
Dysk twardy	Minimum 500 GB SATA 3, fabrycznie zamontowany przez producenta oferowanego komputera
Karta grafiki	Karta graficzna dająca możliwość pracy na dwóch monitorach jednocześnie, wyposażona w gniazda DVI oraz HDMI. Technologia DirectX w wersji min. 11.0 i OpenGL w wersji min. 4.0 Karta grafiki: (nazwa, typ, model)
Napędy	nagrywarka DVD-RW Dual Layer z oprogramowaniem w języku polskim
Obudowa	Obudowa typu tower, minitower lub microtower.

System operacyjny, oprogramowanie	<p>MS Windows 7 Professional 64 bit lub równoważny w zakresie współpracy z aktualnie funkcjonującym w Policji systemem uwierzytelniania, w najwyższej oraz w polskiej wersji językowej. System powinien być zainstalowany i aktywowany przez dostawcę.</p> <p>W przypadku systemu równoważnego należy podać pełną nazwę i wersję:</p> <p>.....</p> <p>MS Office Home & Bussines 2013 PL lub równoważny pakiet biurowy zawierający wszystkie elementy funkcjonalne pakietu MS Office Home & Bussines 2013 PL, tj. elementy spełniające funkcjonalności edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, programu do tworzenia prezentacji multimedialnych, programu do tworzenia i organizowania notatek. Równoważny pakiet biurowy musi umożliwiać otwieranie, edycję i zapis dokumentów w formatach: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx. Równoważny pakiet biurowy musi umożliwiać tworzenie, wykonywanie i edycję makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic for Application w plikach xls, xlsx. Równoważny pakiet biurowy musi otwierać i zapisywać pliki formatów: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, obrazków, wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolory, działające makra). Licencja dożywotnia, bezabonamentowa.</p> <p>W przypadku pakietu równoważnego należy podać pełną nazwę i wersję:</p> <p>.....</p>
Klawiatura, mysz	klawiatura z układem klawiszy polski – programisty, klawisze płaskie typu Flat – na USB Mysz optyczna 3 przyciskowa z rolką „scroll” o czułości co najmniej 1600DPI na USB, w komplecie podkładka pod mysz.
Dodatkowe	Listwa zasilająca z wyłącznikiem podświetlanym, min. 5 gniazdami 230V z bolcem ochronnym i przewodem zasilającym o długości min. 3 m, komplet okablowania.
Inne	Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy. Sprzęt powinien być dostarczony wraz z protokołami odbioru ilościowego i jakościowego, oraz wykazem ewidencyjnym numerów seryjnych i kluczy licencyjnych.
Gwarancja	Minimum 3 lata - Maksymalnie 5 lat, w miejscu instalacji.

.....
(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)*

*** W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
 od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Pakiet nr 10**Monitor LCD 22"**

Lp.	Nazwa	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Monitor LCD 22"	4		

Sprzęt będący przedmiotem oferty spełnia poniższe

WYMOGI TECHNICZNE MINIMALNE

Monitor LCD 22"

(nazwa, typ, model)

- Monitor LCD 22",
- wolny od wad bad pixel lub martwy sub pixel,
- Złącza wejściowe - 15-stykowe D-Sub, DVI-D,
- Komplet kabli - zasilający 1,8m i sygnałowy 1,8m (DVI-D, D-Sub),
- W zestawie podstawa umożliwiająca ustawienie monitora na powierzchni płaskiej
- Gwarancja minimum 2 lata, maksimum 4 lata
- Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy.
- Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania telewizorów.

.....
*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)**

*** W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych – zwana dalej ustawą

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa sprzętu informatycznego dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie”**

prowadzonego przez **Komendę Wojewódzką Policji w Lublinie**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rozdział IV pkt 2

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis*)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rozdział IV pkt 2, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić

odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis*)

UWAGA!!! W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższego dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis*)

***W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

UWAGA!!! W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższego dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa sprzętu informatycznego dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie**” prowadzonego przez **Komendę Wojewódzką Policji w Lublinie**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis*)

UWAGA!!! W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższego dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis*)

UWAGA!!! W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższego dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis*)

***W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

UWAGA!!! W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższego dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Oświadczam, że **należę / nie należę*** *- niepotrzebne skreślić

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.), z innymi Wykonawcami wskazanymi w zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), którzy złożyli oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Dostawa sprzętu informatycznego dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie”**.

.....
(data i czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)**

****W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

UWAGA !

1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej” - Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej KWP w Lublinie** informacji o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy (w formie oryginału) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu 2017 r. w Lublinie pomiędzy **Komendą Wojewódzką Policji w Lublinie** z siedzibą w Lublinie przy ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin, NIP: 712-010-46-97, REGON: 430689052, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu której działa:

-, a

.....

.....

numer identyfikacyjny NIP

zwaną dalej „**WYKONAWCĄ**” reprezentowaną(y) przez:

1.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem, zgodna z wykazem stanowiącym integralną część umowy jako Załącznik nr 1 w zakresie tożsamym z ofertą Wykonawcy.
2. Zakres przedmiotu umowy tożsamy z ofertą oraz wymaganiami zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1, który stanowi integralną część umowy.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o sprzęcie, towarze, urządzeniach lub komputerze bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 2 Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w §1, Strony ustalają do kwoty **zł brutto** (słownie:). Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania, udzielonych licencji do oprogramowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73.
2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
Komendę Wojewódzką Policji w Lublinie
ul. Narutowicza 73
20-019 Lublin,
3. Fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy należy doręczyć na adres:
Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie
Wydział Łączności i Informatyki
ul. Narutowicza 73,
20-019 Lublin
4. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie przez przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO protokołów odbioru jakościowego i ilościowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Płatność za zrealizowanie przedmiotu umowy wyspecyfikowanego w Załączniku nr 1, będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem w ciągu 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi zgodnie z niniejszą umową protokołami odbioru jakościowego i ilościowego.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 3 Termin i procedura dostawy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy licząc od dnia do dnia
2. WYKONAWCA zrealizuje zamówienie w terminie 14 dni, licząc od daty indywidualnego zamówienia wystawionego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Termin dostawy (dzień, godzina) należy uzgodnić telefonicznie z Zamawiającym pod nr telefonu (81) 535-40-02 lub 601-290-631.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest sporządzić pisemny wykaz zawierający numery seryjne dostarczonych urządzeń.
5. Odbiór jakościowy i ilościowy prowadzony będzie na następujących zasadach:
 - 1) dostarczony sprzęt będzie podlegał odbiorowi jakościowemu polegającemu na sprawdzeniu prawidłowości działania oraz zgodności konfiguracji z umową i minimalnymi wymogami technicznymi stawianymi sprzętowi.
 - 2) odbiór jakościowy będzie realizowany przez upoważnionych przedstawicieli WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 3) jeżeli podczas odbioru jakościowego zostanie stwierdzone, że dostarczone urządzenia są uszkodzone lub też niekompletne, WYKONAWCA dokona na swój koszt wymiany lub uzupełni braki, w terminie 7 dni od dnia odbioru,

- 4) odbiór jakościowy i ilościowy zostanie zakończony podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY protokołów odbioru jakościowego i ilościowego, które sporządzone zostaną w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (z których jeden przeznaczony będzie dla WYKONAWCY, a dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO),
 - 5) wzór Protokołu odbioru jakościowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, wzór protokołu odbioru ilościowego stanowi załącznik nr 3 do umowy.
6. W czasie odbioru jakościowego i ilościowego WYKONAWCA będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego towaru, sprawdzenie numerów fabrycznych, zgodnie z wykazem, o którym mowa w ust. 4, sprawdzenie kompletności i ilości dostarczonego sprzętu zgodnie z umową. Czynności te odbędą się w obecności upoważnionego przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO.
 7. Odbiór ilościowy i jakościowy odbywać się będzie w magazynie ZAMAWIAJĄCEGO (Lublin, ul. Narutowicza 73), zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
 8. Do udziału w czynnościach odbioru oraz do podpisania protokołów odbioru ilościowego i jakościowego ze strony ZAMAWIAJĄCEGO w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Lublinie upoważniony jest pracownik Wydziału Łączności i Informatyki.

§ 4 Wymagania gwarancyjne

1. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczony ZAMAWIAJĄCEMU sprzęt odpowiada przeznaczeniu i użytkownikowi wynikającemu z umowy, jest w pełni zgodny ze specyfikacją i załączoną dokumentacją, jest fabrycznie nowy, wolny od wad montażowych.
2. WYKONAWCA udzieli gwarancji:
 - a) dla laptopów przez okres minimum miesięcy – maksimum - miesięcy,
 - b) dla drukarek przez okres minimum ... miesięcy – maksimum miesięcy,
 - c) dla skanerów przez okres minimum ... miesięcy – maksimum miesięcy,
 - d) dla projektorów przez okres minimum ... miesięcy – maksimum miesięcy,
 - e) dla monitorów przez okres minimum ... miesięcy – maksimum miesięcy,każdorazowo licząc od momentu podpisania protokołu odbioru ilościowego i jakościowego.
3. W okresie gwarancji WYKONAWCA zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej (w tym również w zakresie zakupionego oprogramowania) we wszystkie dni robocze w godz. 8-16.
4. Zgłoszenia awarii przyjmowane będą przez serwis gwarancyjny przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
5. Wykonanie napraw gwarancyjnych i usunięcie awarii przedmiotu umowy będzie następowało u użytkownika końcowego (w miejscu użytkowania urządzenia, tj. w jednostce Policji na terenie województwa lubelskiego) i nastąpi w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia awarii drogą faksową do siedziby serwisu.
6. W przypadku niewykonania naprawy w terminie określonym w ust. 5, w kolejnym dniu - na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii WYKONAWCA na własny koszt dostarczy użytkownikowi końcowemu sprzęt zastępczy wolny od wad i równoważny funkcjonalnie.
7. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowywany w karcie gwarancyjnej.
8. WYKONAWCA zapewnia dla każdego urządzenia pełną dokumentację standardowo dostarczoną przez producentów. Do każdego dostarczonego urządzenia dołączona będzie instrukcja użytkownika w języku polskim.
9. Karta gwarancyjna powinna zawierać nr seryjny dysku twardego zainstalowanego w zakupionych komputerach.
10. Oprogramowanie dostarczone będzie w oryginalnych opakowaniach producenta, z dołączoną licencją, nośnikami i dokumentacją.
11. Do komputerów będzie dostarczona wymagana licencja na oprogramowanie, przy czym dostarczona licencja będzie pełna, niewyłączna oraz nieograniczona w czasie.
12. Dostarczona licencja będzie wolna od roszczeń osób trzecich.
13. Na dostarczonych komputerach WYKONAWCA dokona instalacji jak i aktywacji zakupionego oprogramowania. Jeśli do tej instalacji niezbędne jest jakiegokolwiek
14. dodatkowe oprogramowanie specyficzne dla zakupionego urządzenia (np. sterowniki urządzeń), WYKONAWCA dostarczy je nieodpłatnie na osobnych nośnikach.
15. Dostarczony sprzęt będzie wyposażony w niezbędne kable zasilające i połączeniowe.
16. Zamawiający w żadnym przypadku nie wydaje WYKONAWCY dysku twardego znajdującego się w dostarczonych komputerach.

§ 5 Kary

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, gdy Wykonawca w sposób rażący i zawiniony naruszy chociażby jeden raz postanowienia niniejszej umowy i nie usunie tego naruszenia w terminie wyznaczonym

- przez Zamawiającego, nie krótszym niż pięć dni lub gdy od umowy odstąpi Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie.
- 2) 0,15% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia, za nieterminowe dostarczenie przedmiotu umowy,
 - 3) 3% wartości brutto urządzenia, za każdy dzień opóźnienia - za nieterminowe dostarczenie sprzętu zastępczego w sytuacji określonej w § 4 ust.6,
 - 4) 3 % wartości brutto przedmiotu naprawy w przypadku przekroczenia czasu naprawy gwarancyjnej lub usunięcia awarii, za każdy dzień opóźnienia w naprawie lub usunięciu awarii, jeżeli nie zostanie dostarczony sprzęt zastępczy.
2. ZAMAWIAJĄCY może potrącić kary umowne z przedłożonej przez WYKONAWCĘ do zapłaty faktury VAT. O wysokości naliczonej kary umownej i jej potrąceniu z faktury VAT Wykonawca zostanie powiadomiony na piśmie.
 3. W przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie 21 dni licząc od daty zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY w ciągu kolejnych 7 dni może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, z zastrzeżeniem §5 ust. 1 pkt 1.
 4. Niezależnie od kar określonych w ust. 1, WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność z tytułu nieterminowego bądź wadliwego wykonania przedmiotu umowy – do rzeczywistej wartości szkody jaką poniósł Zamawiający.

§ 6 Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian umowy z wyjątkiem przypadków przewidzianych w ust.3.
3. Zamawiający przewiduje następujące przypadki zmiany umowy:
 - a) zmiana stawki VAT na asortyment będący przedmiotem umowy,
 - b) zmiany teleadresowe stron, m. in. zmiany adresów siedzib,
 - c) zmiany nazw Zamawiającego i Wykonawcy,
 - d) zmiana danego rodzaju asortymentu na inny, o nie gorszych parametrach technicznych i użytkowych i w cenie nie wyższej niż określona w Załączniku nr 1 do umowy, wyłącznie w sytuacji wycofania z obrotu danej pozycji asortymentu, braku dostępności na rynku lub zaprzestaniu jego produkcji.
4. Inicjatorem zmian umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 3 lit. a)-c) będzie zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, zawiadamiając drugą stronę na piśmie o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę. W sytuacji określonej w ust. 3 lit. d) z inicjatywą zmiany umowy wystąpi Wykonawca, przedstawiając pisemnie szczegółowe uzasadnienie i zakres żądanych zmian, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o okolicznościach je uzasadniających.

§ 7 Odpowiedzialni za wykonanie umowy

Osobami odpowiedzialnymi z ramienia Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie za realizację umowy są: pod względem finansowym – – pracownik Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Lublinie oraz pod względem zgodności realizacji dostaw określonych w umowie – - pracownik Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Lublinie.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu, będą rozpatrywane przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: