

**„Instrukcja dla Wykonawcy”**

**pt.: „Organizacja spotkań w ramach realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie, 20 – 019 Lublin, ul. Narutowicza 73  
tel. (0-81) 535 – 46 - 06, fax (0-81) 535 – 43 – 13, [www.lubelska.policja.gov.pl](http://www.lubelska.policja.gov.pl);  
e-mail: [zamowienia@lu.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@lu.policja.gov.pl)  
NIP: 712-010-46-97

Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Zespół Zamówień Publicznych pok. nr 17  
Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73, 20 – 019 Lublin.

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający udzieli zamówienia zgodnie z art. 138o. ust. 2-4 oraz art. 138r. ust. 1 ustawy posiłkując się przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

**Pakiet nr 1** – organizacja w dniach 18 – 22 września 2017 roku na terenie województwa lubelskiego, z wyłączeniem miasta Lublin oraz powiatu lubelskiego seminarium w ramach projektu "Wzmocnienie efektywności zwalczania przestępstw korupcyjnych popełnianych na szkodę interesów finansowych Unii Europejskiej" dofinansowanego z Programu Hercule III

- realizacja usługi hotelarskiej i restauracyjnej obejmującej zakwaterowanie, wynajem sali konferencyjnej i wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja, przerwy kawowe) oraz materiały seminaryjne dla 50 uczestników seminarium w ramach projektu "Wzmocnienie efektywności zwalczania przestępstw korupcyjnych popełnianych na szkodę interesów finansowych Unii Europejskiej" dofinansowanego z Programu Hercule III na terenie województwa lubelskiego, z wyłączeniem miasta Lublin oraz powiatu lubelskiego w dniach od 18 do 22 września 2017 roku

**Pakiet nr 2** – organizacja w dniach 17 – 21 października 2017 roku na terenie miasta Lublin ćwiczeń praktycznych na lotnisku w ramach projektu „Zapobieganie i zwalczanie terroryzmu z wykorzystaniem broni CBRN-E - budowanie potencjału podmiotów uczestniczących w wykrywaniu i ograniczaniu ryzyk CBRN-E” dofinansowanego z Programu Szczegółowego Komisji Europejskiej Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego

- realizacja usługi hotelarskiej i restauracyjnej obejmującej zakwaterowanie, wynajem sali konferencyjnej, wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja, przerwy kawowe) oraz materiały szkoleniowe dla 184 uczestników szkolenia i ćwiczeń praktycznych oraz zakup usługi tłumaczeniowej (tłumaczenie symultaniczne i konsekutywne) i transportowej na szkolenia i ćwiczenia praktyczne w ramach realizacji projektu „Zapobieganie i zwalczanie terroryzmu z wykorzystaniem broni CBRN-E - budowanie potencjału podmiotów uczestniczących w wykrywaniu i ograniczaniu ryzyk CBRN-E” dofinansowanego z Programu Szczegółowego Komisji Europejskiej Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego na terenie miasta Lublina, w dniach od 17 do 21 października 2017 roku

**Pakiet nr 3** – organizacja w dniach 19 – 24 listopada 2017 roku na terenie miasta Zamość lub w odległości do 5 km od granic administracyjnych miasta ćwiczeń praktycznych na przejściu granicznym w ramach projektu „Zapobieganie i zwalczanie terroryzmu z wykorzystaniem broni CBRN-E - budowanie potencjału podmiotów uczestniczących w wykrywaniu i ograniczaniu ryzyk CBRN-E” dofinansowanego z Programu Szczegółowego Komisji Europejskiej Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego

- realizacja usługi hotelarskiej i restauracyjnej obejmującej zakwaterowanie, wynajem sali konferencyjnej, wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja, przerwy kawowe) oraz materiały szkoleniowe dla 158 uczestników szkolenia i ćwiczeń praktycznych oraz zakup usługi tłumaczeniowej (tłumaczenie symultaniczne i konsekutywne) i transportowej na szkolenia i ćwiczenia praktyczne w ramach realizacji projektu „Zapobieganie i zwalczanie terroryzmu z wykorzystaniem broni CBRN-E - budowanie potencjału podmiotów uczestniczących w wykrywaniu i ograniczaniu ryzyk CBRN-E” dofinansowanego z Programu Szczegółowego Komisji Europejskiej Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego na terenie Zamościa lub w odległości do 5 km od granic administracyjnych miasta, w dniach od 19 do 24 listopada 2017 roku

2. Szczegółowy zakres usług określony jest w załącznikach od nr 1.1 do nr 1.3 oraz wzorach umów stanowiących załączniki do „Instrukcji ...”.
3. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania: 79951000-5 – usługi w zakresie organizowania seminariów.
4. Standard hotelu będzie oceniany w oparciu o kategoryzację w rozumieniu przepisów art. 2 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie. Hotel, w którym będzie realizowana usługa winien posiadać **minimum 3 gwiazdki**.
5. Wykonawca zaakceptuje w całości wzór umowy stanowiący załącznik do „Instrukcji ...” dla:
  - Pakietu nr 1 – załącznik nr 7 do „Instrukcji...”,
  - Pakietu nr 2 – załącznik nr 8 do „Instrukcji...”,
  - Pakietu nr 3 – załącznik nr 9 do „Instrukcji...”.
6. Zgodnie z treścią art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących pracę przy czynnościach:
  - obsługi recepcji;
  - sprzątanie pokoi;
  - przygotowywania posiłków;
  - serwowania posiłków;Obowiązek zatrudniania na podstawie umowy o pracę dotyczy także Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto we wzorze umowy.
7. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań (art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy) Zamawiający zamieścił w § 7 ust. 1 wzorów umowy.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Termin płatności faktury VAT – 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Forma płatności przelew

## II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych liczba zadań (pakietów) 3:
  - **Pakiet nr 1** – organizacja w dniach 18 – 22 września 2017 roku na terenie województwa lubelskiego, z wyłączeniem miasta Lublin oraz powiatu lubelskiego seminarium w ramach projektu "Wzmocnienie efektywności zwalczania przestępstw korupcyjnych popełnianych na szkodę interesów finansowych Unii Europejskiej" dofinansowanego z Programu Hercule III – zgodnie z załącznikiem nr 1.1 do „Instrukcji...”;
  - **Pakiet nr 2** – organizacja w dniach 17 – 21 października 2017 roku na terenie miasta Lublin ćwiczeń praktycznych na lotnisku w ramach projektu „Zapobieganie i zwalczanie terroryzmu z wykorzystaniem broni CBRN-E - budowanie potencjału podmiotów uczestniczących w wykrywaniu i ograniczaniu ryzyk CBRN-E” dofinansowanego z Programu Szczegółowego Komisji Europejskiej Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego – zgodnie z załącznikiem nr 1.2 do „Instrukcji...”;
  - **Pakiet nr 3** – organizacja w dniach 19 – 24 listopada 2017 roku na terenie miasta Zamość lub w odległości do 5 km od granic administracyjnych miasta ćwiczeń praktycznych na przejściu granicznym w ramach projektu „Zapobieganie i zwalczanie terroryzmu z wykorzystaniem broni CBRN-E - budowanie potencjału podmiotów uczestniczących w wykrywaniu i ograniczaniu ryzyk CBRN-E” dofinansowanego z Programu Szczegółowego Komisji Europejskiej Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego – zgodnie z załącznikiem nr 1.3 do „Instrukcji...”.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne usługi, pozycje wymienione w załącznikach od nr 1.1, 1.2 lub (i) 1.3 do „Instrukcji...”.
3. Zamawiający dla ważności oferty częściowej wymaga podania wszystkich danych, cen i wartości wymienionych w wybranych załącznikach od nr 1.1, 1.2 lub (i) 1.3 do „Instrukcji...”.
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na każdy pełny pakiet oddzielnie. Dla każdej części zamówienia (pakietu) dokonane zostaną odrębnie: ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty oraz zostaną zawarte odrębne umowy.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części/pakietów zamówienia.

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

- **Pakiet nr 1: od 18 września do 22 września 2017 roku,**
- **Pakiet nr 2: od 17 października do 21 października 2017 roku,**
- **Pakiet nr 3: od 19 listopada do 24 listopada 2017 roku.**

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
Zamawiający nie określa szczegółowych wymogów dot. w/w warunków.
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Zamawiający nie określa szczegółowych wymogów dot. w/w warunku;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się:
    - a) w przypadku złożenia oferty na **Pakiet nr 1** - wykonaniem (zgodnie z załącznikiem nr 1.1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **1 usługi obejmującej zakwaterowanie i wyżywienie o wartości wykonanych usług na minimalną kwotę 70 000,00 zł** (słownie siedemdziesiąt tysięcy złotych) wynikającą z realizacji maksymalnie dwóch umów w w/w zakresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonywane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy.
    - b) w przypadku złożenia oferty na **Pakiet nr 2** - wykonaniem (zgodnie z załącznikiem nr 1.2) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **1 usługi obejmującej zakwaterowanie i wyżywienie o wartości wykonanych usług na minimalną kwotę 120 000,00 zł** (słownie sto dwadzieścia tysięcy złotych) wynikającą z realizacji maksymalnie jednej umowy w w/w zakresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonywane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy.
    - c) w przypadku złożenia oferty na **Pakiet nr 3** - wykonaniem (zgodnie z załącznikiem nr 1.3) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **1 usługi obejmującej zakwaterowanie i wyżywienie o wartości wykonanych usług na minimalną kwotę 160 000,00 zł** (słownie sto sześćdziesiąt tysięcy złotych) wynikającą z realizacji maksymalnie jednej umowy w w/w zakresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonywane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy.
3. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę w/w warunków, należy złożyć – oprócz oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do „Instrukcji...”
  - wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Określenia usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie, Zamawiający dokonał w dziale IV pkt. 2 ppkt 3).

4. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy wykluczy z postępowania:
- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.1)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
  - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
5. W celu oceny wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy, należy złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do „Instrukcji...”.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
10. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik 2 do „Instrukcji...”.
12. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - jako podwykonawca.
13. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informacje o podwykonawcach w załączniku 2 do „Instrukcji...”.
14. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy dokonana będzie na podstawie w/w dokumentów oraz oświadczeń, przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
15. Nie spełnienie oraz niewykazanie spełnienia któregośkolwiek z wyżej wymienionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

#### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRZEDMIOTOWEGO POSTĘPOWANIA**

1. **Oferta** – załącznik nr 1 oraz **wybrane załączniki od nr 1.1 do nr 1.3** do „Instrukcji...” (w zależności od wybranego/-ych pakietu/-ów) – dla ważności oferty należy złożyć wszystkie strony dokumentu/ów. Dokumenty należy złożyć wraz z ofertą w oryginale.
2. **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu potwierdzenia że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
  - 1) Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do „Instrukcji...” – dokument należy złożyć wraz z ofertą w oryginale.
  - 2) **Wykaz wykonanych usług** wraz z dowodami, czy zostały wykonane należycie; (zgodnie z wymogami określonymi w dziale IV pkt 2 ppkt 3) – **załącznik nr 4, nr 5, nr 6** (w zależności od wybranego/-ych pakietu/-ów) – **dokumenty należy złożyć wraz z ofertą w oryginale.**
  - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – Zamawiający skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych:  
<https://prod.ceidg.gov.pl>  
<https://ems.ms.gov.pl>
  - 4) W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając w tym celu **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

UWAGA! Dokument ten powinien być własnoręcznie podpisany przez te podmioty trzecie i złożony w oryginale.

Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, nie spełniają ww. wymogu.

**Dokument należy złożyć wraz z ofertą.**

3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy** – spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego:

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania stawiane przez Zamawiającego, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego winien złożyć oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy, że zatrudnia pracownika/ów na podstawie umowy o pracę przy czynnościach:

- obsługi recepcji;
- sprzątanie pokoi;
- przygotowywania posiłków;
- serwowania posiłków;

Obowiązek zatrudniania na podstawie umowy o pracę dotyczy także Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto we wzorze umowy.

- oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do SIWZ (dokument należy złożyć w oryginale).

4. **Inne dokumenty:**

- 1) Wykonawcy, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do występowania w imieniu całego konsorcjum lub do reprezentowania podmiotów wchodzących w skład konsorcjum i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo udzielone ustanowionemu przedstawicielowi podpisane przez wszystkie osoby upoważnione „do reprezentowania poszczególnych podmiotów wchodzących w skład konsorcjum. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja i rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez wykonawców. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – każdy członek konsorcjum – składa dokument wymieniony w pkt.V: 2.1) osobno. Dokument wskazany w pkt 2.1) składa członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu, pozostałe dokumenty składane są wspólnie. Jeżeli oferta wykonawców o których mowa powyżej zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wskazane dokumenty należy złożyć wraz z ofertą.
  - 2) Powyższe zasady dotyczące wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez konsorcjum mają zastosowanie do wykonawców działających jako spółka cywilna.
  - 3) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze). Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Dokument należy złożyć wraz z ofertą.
  - 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  - 5) **Dowód wpłaty wadium** zgodnie z rozdziałem VII do „Instrukcji...”
5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – zwane dalej rozporządzeniem.

- 1) Wykonawca który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu z pkt 2 niniejszego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten nie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**Uwaga!**

1. **Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

Uwaga! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych będzie polegał Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

2. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczenia kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
5. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii poświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. W przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących dokumentów lub uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy dokumentów, w tym pełnomocnictw.

**VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c – 10e USTWY, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSOB UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawcy mogą przekazywać do Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem pod nr (81) 535-43-13 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [dorota.walicka@lu.policja.gov.pl](mailto:dorota.walicka@lu.policja.gov.pl). Powyższe nie dotyczy oferty, która winna być złożona na piśmie w sposób określony w rozdziale IX.
3. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, Zamawiający udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w ogłoszeniu.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Instrukcji albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, której adres podany został w ogłoszeniu.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od godziny 7:30 do godziny 15:30.
9. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są n/w pracownicy:
  - Anita Gumulska tel. (081) 535-55-78 (Wydział Prezydyalny),
  - Łukasz Flader tel. (081) 535-45-90 (Wydział Prezydyalny),
  - Dorota Walicka tel. (081) 535-41-21 (Zespół Zamówień Publicznych).



**VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:  
Pakiet nr 1 – 5 900,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy dziewięćset zł i 00/100).  
Pakiet nr 2 – 8 700,00 zł (słownie złotych: osiem tysięcy siedemset zł i 00/100).  
Pakiet nr 3 – 11 600,00 zł (słownie złotych: jedenaście tysięcy sześćset zł i 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
  - pieniądzu – przelew na konto Zamawiającego – Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Lublinie nr 72 1010 1339 0004 6213 9120 0000 (decyduje data wpływu na konto Zamawiającego);
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej) **należy złożyć w oryginale w Wydziale Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie przy ul. Narutowicza 73 – pokój nr 147** (w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7: 30 do 15: 30), natomiast **kserokopie przedmiotowego dokumentu należy dołączyć do oferty.**
4. Oferta, która będzie zabezpieczona inną niż wymieniona w pkt. 2 formą wadium zostanie uznana przez Zamawiającego za nieważną.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna w swej treści powinno określać warunki, których zaistnienie spowoduje powstanie po stronie wystawiającego gwarancję lub poręczenie obowiązku zapłaty. W postępowaniu o zamówienie publiczne warunki te zostały określone przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych tj. art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 pkt 1-3 ustawy. Nie ma wymogu ścisłego cytowania tych przepisów. Określenie warunków może nastąpić poprzez opisanie sytuacji, w których wystawiający gwarancję lub poręczenie będzie zobowiązany do zapłaty lub odesłanie do przepisów prawa te warunki określających, czy też nawet w sposób lakoniczny, poprzez wskazanie, że wystawiający gwarancję lub poręczenie zapłaci na zasadach określonych w ustawie. Niemniej jednak wskazanie warunków musi być na tyle precyzyjne, aby nie budziło wątpliwości beneficjenta gwarancji lub poręczenia, co do możliwości zaspokojenia się z gwarancji lub poręczenia.
6. **Termin wniesienia wadium – do godz. 10:30 dnia 25.07.2017 r.**
7. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym wyżej terminie znajduje się na koncie Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie stosował zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium określone w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Instrukcję dla Wykonawcy.
2. Załączniki do oferty powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Instrukcji bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „**nie dotyczy**”.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam albo jako reprezentant osoby prawnej bądź jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.
4. Wykonawca ewentualnie zastrzeże informacje zawarte w złożonych w ofercie dokumentach stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania **oraz wykaże w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Zastrzeżona część oferty winna być wyraźnie wydzielona i oznaczona napisem – „**zastrzeżone**”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy firmy oraz jej adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. **Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy** (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu z ewidencji działalności gospodarczej) **lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej**, udzielone przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



7. Ofertę sporządza się w formie pisemnej w języku polskim. Oferta musi być czytelna – sporządzona pismem maszynowym lub wyraźnym pismem odręcznym.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej). Zamknięta koperta zewnętrzna ma być zaadresowana na:  
**Zespół Zamówień Publicznych KWP w Lublinie, ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin** oraz winna być opatrzona napisem:

**OFERTA – „Organizacja spotkań w ramach realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych”**

**Nr sprawy 66/51/17/SZP/U  
„nie otwierać przed godz. 11<sup>00</sup> dnia 25.07.2017 r.**

- Natomiast koperta wewnętrzna, poza oznaczeniami podanymi powyżej, powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej wpływu z opóźnieniem.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
  12. Wyżej wymienione powiadomienie winno być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z zapisem pkt. 9, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
  13. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą w wyznaczonym terminie ważną i odpowiednią ofertę.
  14. Dla ważności oferty Zamawiający wymaga podania wszystkich danych, cen i wartości wyszczególnionych w załącznikach do niniejszej Instrukcji.
  15. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i ułożone wg kolejności określonej w punkcie V.
  16. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
  17. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w **Zespole Zamówień Publicznych** Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie przy ul. Narutowicza 73 (pokój nr 17), nie później niż do godziny **10:30** dnia **25.07.2017 r.**
2. W przypadku złożenia oferty po upływie w/w terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę oraz zwróci ofertę Wykonawcy.
3. Koperty oznaczone „**WYCOFANIE**” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **25.07.2017 r.** o godz. **11:00** w Zespole Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73, pokój nr 18.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda wielkości środków finansowych, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy, adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz standard hotelu.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny oraz standard hotelu

#### **XI. OPIS SPOSÓBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca wypełni załącznik nr 1 oraz wybrane załączniki od nr 1.1 do nr 1.3 (zależnie od wybranego/-ych pakietu/-ów), w których poda wszystkie dane, ceny i wartości oraz obliczy wartości brutto, zgodnie z opisem podanym poniżej:
2. Wartość brutto winna być obliczona jako iloczyn ilości i ceny jednostkowej brutto właściwej pozycji.
3. Wartość Razem brutto winna być obliczona jako suma poszczególnych pozycji we właściwej kolumnie.

4. **Razem wartość brutto** będzie ceną oferty i należy ją przepisać do załącznika nr 1 – druku OFERTY
  5. Podstawą oceny będzie cena brutto (z VAT).
  6. **Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.**
  7. W toku badania ofert Zamawiający stwierdzi liczbę ważnych ofert.
  8. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:
      - w przypadku mnożenia ilości i ceny jednostkowej brutto – jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała iloczynowi ilości i ceny jednostkowej brutto Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ilość i cenę jednostkową brutto,
      - w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium na każdy pakiet oddzielnie:
  - a. **Cena oferty brutto: - 50%**
  - b. **Standard hotelu: - 50%** (minimum 3 gwiazdki)

Dla powyższego kryterium przyjmuje się skalę punktową od 0 do 100:

- Cena – 50% (odpowiada 50 pkt)
- Standard hotelu – 50% (odpowiada 50 pkt)

Obliczenie punktów w kryterium „Cena” :

Obliczenie punktów w kryterium „Cena” zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 50$$

gdzie: C – liczba punktów w kryterium „cena”  
 $C_{min}$  – najniższa cena spośród złożonych ofert  
 $C_x$  – cena oferty badanej

Kryterium „Standard hotelu”:

Standard hotelu będzie oceniany w oparciu o kategoryzację w rozumieniu przepisów art. 2 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

Punkty w kryterium „Standard hotelu” (S) zostaną przyznane wg poniższej skali:

- Hotel 5\* - 50 pkt.
- Hotel 4\* - 30 pkt.
- Hotel 3\* - 10 pkt.

Hotel, w którym będzie realizowana usługa winien posiadać **minimum 3 gwiazdki**.

Przy ocenie tego kryterium zamawiający będzie brał pod uwagę standard hotelu wpisany do załącznika nr 1 do „Instrukcji...” „OFERTA”.

Suma punktów za cenę oferty brutto (C) i Standard hotelu (S) będzie podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej i zostanie obliczona wg wzoru:

$$P = C + S$$

gdzie: P – łączna ilość punktów  
C – ilość punktów w kryterium „cena”  
S – ilość punktów w kryterium „standard hotelu”

2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w „Instrukcji...” oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium określonego w instrukcji tj. **posiada najwyższą liczbę punktów**.

#### **XIV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie wykonawców następuje w przypadkach i okresach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy oraz w art. 24 ust 7 ustawy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ustawy w szczególności, gdy:
  - a) jej treść nie odpowiada treści Instrukcji;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
  - g) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
10. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze oferty najkorzystniejszej – podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści również na stronie internetowej [www.lubelska.policja.gov.pl](http://www.lubelska.policja.gov.pl)
12. W przypadkach nie określonych niniejszą „Instrukcją...” Zamawiający może posiłkować się zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

**XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umownego wynagrodzenia brutto.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pełnej wysokości w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Istotne dla stron postanowienia umowy, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pozostałe szczegółowe rozwiązania zawarte są we wzorze umowy - załączniku do „Instrukcji...”.

**XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

Wykonawcy uczestniczącemu w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej. W przypadku postępowań prowadzonych w oparciu o art. 138o. ustawy zamawiającego nie wiążą przepisy ustawy Pzp, z wyjątkiem reguł wskazanych w ust. 2-4 powyższego artykułu zatem wykonawca nie ma możliwości skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w dziale VI ustawy.

**XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

Nazwa i siedziba Zamawiającego: **Komenda Wojewódzka Policji ul. Narutowicza 73; 20-019 Lublin**

## OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pt.: „**Organizacja spotkań w ramach realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę ofertową brutto:

**Pakiet nr 1** – organizacja w dniach 18 – 22 września 2017 roku na terenie województwa lubelskiego, z wyłączeniem miasta Lublin oraz powiatu lubelskiego seminarium w ramach projektu "Wzmocnienie efektywności zwalczania przestępstw korupcyjnych popełnianych na szkodę interesów finansowych Unii Europejskiej" dofinansowanego z Programu Hercule III (zgodnie z załącznikiem nr 1.1):

Za cenę brutto: ..... zł.

słownie zł: .....

- Stawka podatku VAT – 8 % (wyżywienie i zakwaterowanie) .....\*\*

- Stawka podatku VAT – 23% (materiały seminaryjne, sala konferencyjna, przerwy kawowe, tłumaczenia) .....\*\*

Standard hotelu: ..... gwiazdek (minimum 3 gwiazdki) – kryterium oceny oferty

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze standardu hotelu, Zamawiający ustali standard hotelu za pomocą Centralnego Wykazu obiektów hotelarskich

Nazwa i adres hotelu, w którym świadczone będą usługi: .....

**Pakiet nr 2** - organizacja w dniach 17 – 21 października 2017 roku na terenie miasta Lublin ćwiczeń praktycznych na lotnisku w ramach projektu „Zapobieganie i zwalczanie terroryzmu z wykorzystaniem broni CBRN-E - budowanie potencjału podmiotów uczestniczących w wykrywaniu i ograniczaniu ryzyk CBRN-E” dofinansowanego z Programu Szczegółowego Komisji Europejskiej Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego (zgodnie z załącznikiem nr 1.2):

**Za cenę brutto:** ..... zł.

słownie zł: .....

- Stawka podatku VAT – 8 % (wyżywienie i zakwaterowanie) .....\*\*
- Stawka podatku VAT – 23% (materiały seminaryjne, sala konferencyjna, przerwy kawowe, tłumaczenia, transport) .....\*\*

**Nazwa i adres hotelu, w którym świadczone będą usługi**

**w terminie od 17 do 21 października 2017 roku** .....

**Standard hotelu:** ..... gwiazdek (minimum 3 gwiazdki) – kryterium oceny oferty

**\*Do oceny brany będzie hotel, w którym nocować będzie grupa w terminie od 17 do 21 października 2017 roku.** W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze standardu hotelu, Zamawiający ustali standard hotelu za pomocą Centralnego Wykazu obiektów hotelarskich

Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania grupy 97 osobowej w innym hotelu lub hotelach (nie więcej niż w trzech) niż grup 87 osobowa (główna), tj.:

Nazwa i adres hotelu, w którym świadczone będą usługi

w terminie od 19 do 20 października 2017 roku .....

Standard hotelu: ..... gwiazdek (minimum 3 gwiazdki)

Nazwa i adres hotelu, w którym świadczone będą usługi

w terminie od 19 do 20 października 2017 roku .....

Standard hotelu: ..... gwiazdek (minimum 3 gwiazdki)

Nazwa i adres hotelu, w którym świadczone będą usługi

w terminie od 19 do 20 października 2017 roku .....

Standard hotelu: ..... gwiazdek (minimum 3 gwiazdki)

**Pakiet nr 3** - organizacja w dniach 19 – 24 listopada 2017 roku na terenie miasta Zamość lub w odległości do 5 km od granic administracyjnych miasta ćwiczeń praktycznych na przejściu granicznym w ramach projektu „Zapobieganie i zwalczanie terroryzmu z wykorzystaniem broni CBRN-E - budowanie potencjału podmiotów uczestniczących w wykrywaniu i ograniczaniu ryzyk CBRN-E” dofinansowanego z Programu Szczegółowego Komisji Europejskiej Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego (zgodnie z załącznikiem nr 1.3):

**Za cenę brutto:** ..... zł.

słownie zł: .....

- Stawka podatku VAT – 8 % (wyżywienie i zakwaterowanie) .....\*\*

- Stawka podatku VAT – 23% (materiały seminaryjne, sala konferencyjna, przerwy kawowe, tłumaczenia, transport) .....\*\*

**Nazwa i adres hotelu, w którym świadczone będą usługi**

**w terminie od 19 do 24 listopada 2017 roku** .....

**Standard hotelu:** ..... gwiazdek (minimum 3 gwiazdki) – kryterium oceny oferty\*

**\*Do oceny brany będzie hotel, w którym nocować będzie grupa w terminie od 19 do 24 listopada 2017 roku.**

*W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze standardu hotelu, Zamawiający ustali standard hotelu za pomocą Centralnego Wykazu obiektów hotelarskich*

Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania grupy 36 osobowej w innym hotelu lub hotelach (nie więcej niż w dwóch) niż grupa 122 osobowa (główna), tj.:

Nazwa i adres hotelu, w którym świadczone będą usługi

w terminie od 19 do 20 października 2017 roku .....

Standard hotelu: ..... gwiazdek (minimum 3 gwiazdki)

Nazwa i adres hotelu, w którym świadczone będą usługi

w terminie od 19 do 20 października 2017 roku .....

Standard hotelu: ..... gwiazdek (minimum 3 gwiazdki)

\*\*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT w wykropkowane miejsce należy wpisać właściwą stawkę podatku VAT i dołączyć pisemne uzasadnienie zastosowania innej niż podana stawki

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z „Instrukcją dla Wykonawcy” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi zamawiającego określone w „Instrukcji...”.
3. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do „Instrukcji...” został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w projekcie umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości oferty, które wniesiemy przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej podpisania.



4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/podpisywania umów:
- 1) .....
- 2) .....
6. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy:.....  
(należy wskazać podwykonawcę lub wpisać nie dotyczy)
- część zadania:.....  
(należy wskazać część zadania zleconemu podwykonawcy lub wpisać nie dotyczy)
7. Oświadczam, iż firma którą reprezentuje jest: ..... przedsiębiorstwem <sup>1</sup>  
(należy wpisać małym, średnim, dużym)
8. Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto bankowe nr .....  
w banku.....
9. Adres e-mail, numer faks Wykonawcy: e-mail:.....  
nr faksu .....
10. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Tel. kontaktowy

.....  
(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)\*

**\* W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

1

- Za **mikroprzedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro.
- Za **małego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro.
- Za **średniego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro.



Załącznik nr 1.1 Strona 1 z 3

.....

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Pakiet nr 1**

organizacja w dniach 18 – 22 września 2017 roku na terenie województwa lubelskiego, z wyłączeniem miasta Lublin oraz powiatu lubelskiego seminarium w ramach projektu "Wzmocnienie efektywności zwalczania przestępstw korupcyjnych popełnianych na szkodę interesów finansowych Unii Europejskiej" dofinansowanego z Programu Hercule III

Lp.	Nazwa usługi		CPV	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Zakwaterowanie		79951000-5	200 osobo dni		
	Śniadanie			200 osób		
2	Obiad			150 osób		
3	Kolacja			200 osób		
4	Wynajęcie sali konferencyjnej			3 dni		
5	Przerwy kawowe			150 osób		
6	Materiały seminaryjne			50 kpl.		
7	Tłumaczenie symultaniczne (z trzech języków)	Kabiny tłumaczeniowe wraz z wyposażeniem		3 dni		
		Tłumacze		3 dni		
	Razem					

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest:** zakup usługi hotelarskiej i restauracyjnej obejmującej zakwaterowanie, wynajem sali konferencyjnej i wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja, przerwy kawowe) oraz materiały seminaryjne dla 50 uczestników seminarium w ramach realizacji projektu **"Wzmocnienie efektywności zwalczania przestępstw korupcyjnych popełnianych na szkodę interesów finansowych Unii Europejskiej"** dofinansowanego z Programu Hercule III na terenie województwa lubelskiego, z wyłączeniem miasta Lublin oraz powiatu lubelskiego w dniach od 18 do 22 września 2017 roku.

**Zakres zamówienia obejmuje:**

- usługę hotelową polegającą na świadczeniu 50 noclegów od 18 do 22 września 2017 roku, z czego 50 osób w pokojach jednoosobowych  
Miejsca noclegowe w hotelu znajdującym się na terenie województwa lubelskiego, z wyłączeniem miasta Lublin oraz powiatu lubelskiego posiadającym co najmniej 3 gwiazdki, darmowy parking dla 20 aut. Wszyscy uczestnicy muszą zostać zakwaterowani w jednym hotelu. Pokoje muszą posiadać pełen węzeł sanitarny oraz telefon, TV, dostęp do Internetu, dostęp do wody gazowanej i niegazowanej. Zakwaterowanie w dniu 18 września 2017 roku od godz. 14.00. Wyjazd w dniu 22 września 2017 roku do godz.12.00.

## Załącznik nr 1.1 Strona 2 z 3

2. usługę wyżywienia i organizacji przerw kawowych, w skład której wejść powinny:
  - w dniu 19, 20, 21, 22 września 2017 roku – śniadanie dla 50 osób w formie bufetu (kawa, herbata, woda, soki, dania ciepłe – min. 3 rodzaje, wędliny – m.in. 3 rodzaje, sery, sałatki – m.in. – 3 rodzaje, pasty, owoce, ciasta, warzywa, pieczywo ciemne i jasne);
  - w dniu 19, 20, 21 września 2017 roku – obiad dla 50 osób składający się z zimnej przystawki, gorącego posiłku (zupa, danie mięsne lub rybne do wyboru) i deser oraz woda, soki, herbata, kawa;
  - kolacja w dniu 19 września 2017 roku – serwowana dla 50 osób, składająca się z gorącego posiłku (zupa, danie mięsne lub rybne do wyboru), zimnych przekąsek (m. in. półmiski wędlin, 3 rodzaje sałatek, ryby – 3 rodzaje, sery – 3 rodzaje, zimne mięsa – 3 rodzaje, tombaliki z kurczaka, jajka faszerowane, warzywa sezonowe regionalne, pieczywo jasne i ciemne) oraz kawa, herbata, woda, soki, ciasto – 2 rodzaje;
  - kolacja w dniu 18, 20, 21 września 2017 roku w formie bufetu (kawa, herbata, woda, soki, dania ciepłe – m.in. – 3 rodzaje, wędliny – m.in. 3 rodzaje, sery, sałatki – m.in. – 3 rodzaje, pasty, owoce, ciasta, warzywa, pieczywo ciemne i jasne).
  - 19, 20, 21 września 2017 roku przerwa kawowa ciągła – kawa z ekspresu ciśnieniowego znajdującego się w sali konferencyjnej, herbata, 3 rodzaje ciast domowych po 5 kawałków na osobę, owoce (jabłka, banany, winogrona, ananas, brzoskwinia, mandarynki) woda mineralna, soki owocowe, dodatki typu śmietanka lub mleko do kawy, cytryna, cukier) dla 50 osób – uczestników seminarium,
3. wynajęcie sali konferencyjnej w dniach 19 – 21 września 2017 roku, w godzinach od 9.00 do 17.30 dla 50 osób.

Wymagania odnośnie sali konferencyjnej: stoliki wraz z krzesłkami, stół prezydialny wraz z odpowiednią liczbą miejsc (Zamawiający przekaże dokładną informację min. 2 dni przed terminem spotkania), klimatyzacja, nagłośnienie, 2 mikrofony przenośne, sprzęt do prezentacji multimedialnych, flipchart; wydzielona część przed wejściem na salę lub na sali, umożliwiająca zorganizowanie recepcji, tj. stolik oraz 2 krzesła. Jest wymagane aby sala konferencyjna była umiejscowiona w hotelu, w którym będą nocować uczestnicy seminarium.

Wykonawca zapewni, co najmniej jedną osobę do obsługi logistycznej (recepcja seminarium) przed oraz w trakcie trwania seminarium, dostępną przynajmniej na jedną godzinę przed rozpoczęciem seminarium z zastrzeżeniem, iż godzinę przed rozpoczęciem seminarium jak i podczas pierwszej godziny Wykonawca zapewni łącznie min 2 osoby (do ich zadań należą między innymi: obsługa uczestników, prowadzenie recepcji wraz z listami obecności i wydawaniem materiałów seminaryjnych poświadczonych podpisem uczestnika, dbałość o ciągłość serwisu kawowego, etc.).

4. materiały seminaryjne – 50 kpl – obejmujących teczkę, długopis, pendrive, notatnik z logo Programu Hercule III.  
Wymagania odnośnie materiałów seminaryjnych:
  - Pamięć USB wykonana z plastiku w kolorze granatowym z metalową nasadką o pojemności 32 GB – nadruk (logo Programu Hercule III i KWP w Lublinie) z dwóch stron
  - Blok do pisania – format A-4, 50 kartek, kratka, klejony od góry po krótszym boku, tekturowa podkładka, z nadrukowanym logo Programu Hercule III, logo KWP oraz tytułem projektu, Offset 80g, druk 4+0,
  - Długopis – metalowy w kolorze granatowym, wkład niebieski, znakowanie grawer z dwóch stron logo Programu Hercule III i logo KWP w Lublinie,
  - Torba na dokumenty A4, kolor: granatowy, materiał: poliestr 600D, kieszonki na długopisy, oznaczona logo Programu Hercule III, logo KWP, nazwą projektu, Niezbędne loga przekazane zostaną w formacie jpg.
5. Tłumaczenie symultaniczne wraz z niezbędnym sprzętem (dla 50 uczestników) w dniach: 19 – 21 września 2017 roku w godzinach 9:00 – 17:30 z języka bułgarskiego, czeskiego, ukraińskiego na język polski i z języka polskiego na język bułgarski, czeski, ukraiński.

## 2. Harmonogram realizacji zadań

Lp.	Zadanie	Termin wymagany
1	Przedstawienie szczegółowego menu na każdy dzień seminarium wraz z godziną serwowania.	do 08.09.2017

**3. Wiedza i doświadczenie.**

W zakresie spełniania warunku zamawiający będzie rozpatrywał oferty wykonawców, którzy wykazali się doświadczeniem w realizacji usług o zakresie odpowiadającym swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. polegającą na wykonaniu usługi obejmującej zakwaterowanie i wyżywienie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługa została wykonana oraz załączy dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana należycie.

Za zadanie porównywalne, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, uważane jest wykonanie 1 usługi obejmującej zakwaterowanie i wyżywienie o wartości minimum 70 000,00 zł brutto wynikającej z realizacji maksymalnie dwóch umów w w/w zakresie.

**4. Rozliczenie**

W ramach usługi będącej przedmiotem zamówienia, Wykonawca zapewni:

- zachowanie odpowiednich parametrów i standardów realizowanych usług zgodnych z obowiązującymi przepisami, a stosowane przez niego środki techniczne wykorzystywane w związku ze świadczeniem usług będą gwarantować bezpieczeństwo przekazu informacji w granicach możliwości technicznych.
- realizację przedmiotu umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania przetargowego z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, oraz wymaganiami SIWZ, przedłożoną ofertą i obowiązującymi przepisami.
- niezmienność cen przez okres trwania umowy.

**Oświadczam, iż zaoferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wyżej opisanymi wymogami.**

.....  
(data i czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)\*

**\* W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Pakiet nr 2**

organizacja w dniach 17 – 21 października 2017 roku na terenie miasta Lublin ćwiczeń praktycznych na lotnisku w ramach projektu „Zapobieganie i zwalczanie terroryzmu z wykorzystaniem broni CBRN-E - budowanie potencjału podmiotów uczestniczących w wykrywaniu i ograniczaniu ryzyk CBRN-E” dofinansowanego z Programu Szczegółowego Komisji Europejskiej Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego

Lp.	Nazwa usługi	CPV	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Zakwaterowanie	79951000-5	445 osobo dni		
2	Obiad		418 osób		
3	Kolacja		475 osób		
4	Wynajęcie sali konferencyjnej		2 dni		
5	Przerwy kawowe		301 osób		
6	Materiały seminaryjne		117 kpl.		
7	Ubezpieczenie		184 osób		
8	Tłumaczenie		6 dni		
9	Transport		1		
	Razem				

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest:** zakup usługi hotelarskiej i restauracyjnej obejmującej zakwaterowanie, wynajem sali konferencyjnej, wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja, przerwy kawowe) oraz materiały szkoleniowe dla 184 uczestników szkolenia i ćwiczeń praktycznych oraz zakup usługi tłumaczeniowej (tłumaczenie symultaniczne i konsekutywne) i transportowej na szkolenia i ćwiczenia praktyczne w ramach realizacji projektu „Zapobieganie i zwalczanie terroryzmu z wykorzystaniem broni CBRN-E - budowanie potencjału podmiotów uczestniczących w wykrywaniu i ograniczaniu ryzyk CBRN-E” dofinansowanego z Programu Szczegółowego Komisji Europejskiej Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego na terenie miasta Lublina, w dniach od 17 do 21 października 2017 roku.

**Zakres zamówienia obejmuje:**

- usługę hotelową polegającą na świadczeniu 87 noclegów od 17 do 21 października 2017 roku w 36 pokojach dwuosobowych oraz 15 jednoosobowych oraz 97 noclegów od 19 do 20 października 2017 roku w 7 pokojach jednoosobowych oraz 45 pokojach dwuosobowych, wraz ze śniadaniem w formie bufetu (kawa, herbata, woda, soki, dania ciepłe – min. 3 rodzaje, wędliny – m.in. 3 rodzaje, sery, sałatki – m.in. – 3 rodzaje, pasty, owoce, ciasta, warzywa, pieczywo ciemne i jasne).



## Załącznik nr 1.2 Strona 2 z 5

Noclegi w dniach od 17 do 21 października 2017 roku dla grupy 87 osób muszą być zapewnione w jednym hotelu (grupy nie można podzielić). Dopuszcza się możliwość zakwaterowanie grupy 97 osobowej w innym hotelu lub hotelach (nie więcej niż w trzech) niż grupa 87 osobowa. W przypadku zakwaterowania grupy 97 osobowej w innym hotelu lub hotelach Wykonawca zapewni przewóz osób na posiłki i zajęcia w salach konferencyjnych, szkoleniowych.

Miejsca noclegowe w hotelu/hotelach znajdującym/znajdujących się na terenie miasta Lublina posiadającym co najmniej 3 gwiazdki, zapewniony darmowy parking dla min. 20 pojazdów. Pokoje muszą posiadać pełen węzeł sanitarny oraz telefon, TV, dostęp do Internetu, dostęp do wody gazowanej i niegazowanej. Zakwaterowanie w dniu 17 października 2017 roku od godz. 12.00, wyjazd w dniu 21 października 2017 roku do godz. 15.00 – dla grupy 87 osobowej. Dla grupy 97 osobowej zakwaterowanie w dniu 19 października 2017 roku od godz. 12.00, wyjazd w dniu 20 października 2017 roku do godz. 15.00.

2. usługę wyżywienia i organizacji przerw kawowych, w skład której wejść powinny:

- a) kolacja dla 87 osób w dniach 17 i 18 października 2017 roku, w miejscu zakwaterowania, w formie bufetu:
  - sałatka – dwa rodzaje (np. z łososiem, z tuńczykiem, z kurczakiem, z fetą, z brokułami, itp.),
  - ciepłe danie mięsne, rybne i wegetariańskie (np. gulasz, lasagne, leczo, zapiekanki makaronowe, ziemniaczane, ryba po grecku),
  - wędlina, żółty ser, ser pleśniowy,
  - świeże warzywa
  - pieczywo jasne i ciemne,
  - kawa, herbata różne smaki, soki owocowe, woda mineralna, mleko, śmietanka, cukier, cytryna,
  - deser, min. dwa rodzaje.
- b) kolacja dla 184 osób dnia 19 października 2017 roku, w miejscu zakwaterowania grupy 87 osobowej w formie bufetu:
  - sałatka – dwa rodzaje (np. z łososiem, z tuńczykiem, z kurczakiem, z fetą, z brokułami, itp.),
  - ciepłe danie mięsne, rybne i wegetariańskie (np. gulasz, lasagne, leczo, zapiekanki makaronowe, ziemniaczane, ryba po grecku),
  - wędlina, żółty ser, ser pleśniowy,
  - świeże warzywa
  - pieczywo jasne i ciemne,
  - kawa, herbata różne smaki, soki owocowe, woda mineralna, mleko, śmietanka, cukier, cytryna,
  - deser, min. dwa rodzaje.
- c) kolacja uroczysta, w miejscu zakwaterowania grupy 87 osobowej, w dniu 20 października 2017 roku – serwowana dla 117 osób, składająca się z:
  - 2 rodzajów zupy (do wyboru),
  - 3 rodzajów dania głównego na ciepło, w tym jedno bezmięsne (do wyboru),
  - dodatków typu ryż, ziemniaki, ziemniaki zapiekane, warzywa gotowane,
  - przekąsek mięsnych (min. 2 rodzaje),
  - przekąsek serowych (min. 2 rodzaje),
  - przekąsek rybnych (min. 2 rodzaje),
  - pieczywa ciemnego i jasnego,
  - sałatek i surówek – min. 4 rodzaje,
  - deseru - 3 rodzaje (do wyboru),
  - napojów: soków - 3 rodzaje, wody – gazowanej i niegazowanej, kawy i herbaty z dodatkami typu śmietanka lub mleko oraz cytryna, cukier,
- d) obiad dla 117 osób w miejscu zakwaterowania, w formie bufetu, dnia 18 października 2017 r. obejmujący:
  - zupę,
  - sałatki i surówki – min. 4 rodzaje,
  - dania ciepłe (rybne, mięsne, warzywne),
  - dodatki typu ryż, ziemniaki, ziemniaki zapiekane, warzywa gotowane,
  - pieczywo ciemne i jasne,
  - deser,
  - napoje: soki - 3 rodzaje, woda – gazowana i niegazowana, kawa i herbata z dodatkami typu śmietanka lub mleko oraz cytryna, cukier,



## Załącznik nr 1.2 Strona 3 z 5

- e) obiad dla 117 osób podzielonych na trzy grupy, w formie cateringu w dniu 19 października 2017 roku:
- miejsce wydania posiłku usytuowane jest do 100 km od Lublina,
  - posiłki zostaną dostarczone przez Wykonawcę, przewiezione jego własnym transportem w warunkach zapewniających utrzymanie ich odpowiedniej temperatury i jakości,
  - Wykonawca zrealizuje usługę własnym personelem,
  - obowiązkiem Wykonawcy będzie też uprzątnięcie wszystkich naczyń i odpadków po zakończonym posiłku,
  - dopuszcza się serwowanie posiłków na naczyniach jednorazowych.

Usługa cateringowa obejmuje obiad uwzględniający potrawy mięsne i rybne:

- min. 1 zupa,
  - min. 2 dania główne,
  - min. 2 rodzaje dodatków np. ryż, ziemniaki, kasza, warzywa,
  - min. 2 sałatki,
  - min. 2 rodzaje deseru (np. ciasta, owoce),
  - napoje ciepłe (kawa, herbata),
  - napoje zimne (woda gazowana i niegazowana, min. 2 rodzaje soków owocowych), cukier, cytryna, mleko, śmietanka do kawy.
- f) obiad dla 184 osób w miejscu zakwaterowania grupy 87 osobowej, w formie bufetu, dnia 20 października 2017 r. obejmujący:
- zupę,
  - sałatki i surówki – min. 4 rodzaje,
  - dania ciepłe (rybne, mięsne, warzywne),
  - dodatki typu ryż, ziemniaki, ziemniaki zapiekane, warzywa gotowane,
  - pieczywo ciemne i jasne,
  - deser,
  - napoje: soki - 3 rodzaje, woda – gazowana i niegazowana, kawa i herbata z dodatkami typu śmietanka lub mleko oraz cytryna, cukier,
- g) serwis kawowy ciągły dla 117 osób, podzielonych na 3 sale dnia 18 października 2017 roku w godzinach 8.00 – 19.00 oraz dla 184 osób dnia 20 października 2017 roku w godzinach 9.00 – 13.00 – kawa z ekspresu znajdującego się w sali konferencyjnej oraz salach szkoleniowych, herbata, 3 rodzaje ciast domowych po 5 kawałków na osobę, owoce (jabłka, banany, winogrona, ananas, brzoskwinia, mandarynki) woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe, dodatki typu śmietanka lub mleko do kawy, cytryna, cukier)

3. wynajęcie 3 sal szkoleniowych dla trzech grup po 40 osób, w godzinach od 8.00 do 19.00 dnia 18 października 2017 roku oraz sali konferencyjnej od 9.00 do 13.00 dnia 20 października 2017 roku dla 184 osób. Jedna z sal szkoleniowych oraz sala konferencyjna musi posiadać miejsce na ustawienie dwóch kabin do tłumaczenia symultanicznego.

Powierzchnia sal odpowiednia dla komfortowego prowadzenia szkolenia dla podanej liczby osób. Sale muszą być w pełni wyposażone w sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia szkolenia, tj.: laptop z oprogramowaniem Office oraz dostępem do Internetu, rzutnik, flip chart, odtwarzacz CD/DVD, white board, 2 mikrofony przenośne. Sale muszą być klimatyzowane. Wymagane jest aby sala konferencyjna i sale szkoleniowe były umiejscowione w hotelu, w którym będą zakwaterowani uczestnicy szkolenia – grupa 87 osobowa.

4. materiały szkoleniowe – 117 kpl – obejmujących teczkę, długopis, pendrive, notatnik.

Wymagania odnośnie materiałów szkoleniowych:

- pamięć USB wykonana z plastiku w kolorze niebieskim z metalową nasadką o pojemności 32 GB – nadruk (logo UE i KWP w Lublinie) z jednej strony,
- blok do pisania – format A-4, 50 kartek, kratka, klejony od góry po krótszym boku, tekturowa podkładka, z nadrukowanym logo UE, logo KWP oraz tytułem projektu, Offset 80g, druk 4+0,
- długopis – metalowy w kolorze niebieskim, wkład niebieski, znakowanie grawer z jednej strony logo UE i logo KWP w Lublinie,





## Załącznik nr 1.2 Strona 4 z 5

- teczka na dokumenty A4, kolor: czarny, materiał: poliester 600D, kieszonki na długopisy, oznaczona logo UE, logo KWP, nazwą projektu.  
Niezbędne loga przekazane zostaną w formacie jpg.

- wykonanie tłumaczeń ustnych - zakres zamówienia obejmuje wykonanie tłumaczeń ustnych typu symultanicznych („zdanie po zdaniu”), oraz konsekwentnych (następczych) z języka polskiego na język estoński oraz język słowacki oraz z języków estońskiego i słowackiego na język polski wraz z wynajmem sprzętu niezbędnego do kompleksowej obsługi tłumaczenia oraz z obsługą techniczną dla uczestników szkoleń i ćwiczeń praktycznych.

Tłumaczenia ustne będą miały charakter specjalistyczny i obejmować będą tematykę dotyczącą w szczególności:

- działań Policji i Straży Granicznej,
- bezpieczeństwa,
- działań antyterrorystycznych,
- taktyki i techniki stosowanej przez Policję i Straż Graniczną w przypadku zagrożenia materiałami chemicznymi, biologicznymi, radiologicznymi, nuklearnymi i wybuchowymi.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić jednocześnie co najmniej dwóch tłumaczy symultanicznych z jednego języka do realizacji usługi z wykształceniem wyższym o profilu filologicznym, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w wykonywaniu zawodu tłumacza (stosunek pracy lub/i/ stosunek cywilnoprawny) w zakresie tłumaczeń ustnych z języka polskiego na słowacki/estoński lub z języka estońskiego/słowackiego na polski w tym wykonanie co najmniej 3 usług w zakresie tłumaczenia symultanicznego z zakresu podanego powyżej.

Wykonawca zapewni noclegi, wyżywienie i dojazd tłumaczy na miejsce świadczenia usług i z miejsca ich świadczenia.

Szacowana liczba godzin do tłumaczeń ustnych.

- tłumaczenie ustne – symultaniczne: 18 października 2017 roku - od godz. 8.30 do godz.19.00, 20 października 2017 roku – od godz. 9.00 – 13.00,
  - tłumaczenia ustne – konsekwentne: 19 października 2017 roku od godziny 8.00 do godziny 15.00 – dla 3 grup oraz od godziny 19.00 do godziny 24.00 – dla 1 grupy. Tłumaczenie w plenerze, miejsce zostanie podane do 5 października 2017 roku.
- Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla 184 uczestników ćwiczeń na lotnisku na dzień 19 października 2017 roku.
  - Usługa transportowa, w skład której wejdzie transport uczestników szkolenia z miejsca zakwaterowania na miejsce ćwiczeń na lotnisku w Świdniku w dniu 19 października 2017 roku i z powrotem. Wymaga się przewiezienia 75 osób. O godzinie wyjazdu na ćwiczenia i z powrotem Wykonawca zostanie poinformowany 2 godziny wcześniej.

## 2. Harmonogram realizacji zadań

Lp.	Zadanie	Termin wymagany
1	Przedstawienie szczegółowego menu na każdy dzień ćwiczeń wraz z godziną serwowania.	Do 5 października 2017 r.

## 3. Wiedza i doświadczenie.

W zakresie spełniania warunku zamawiający będzie rozpatrywał oferty wykonawców, którzy wykazali się doświadczeniem w realizacji usług o zakresie odpowiadającym swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. polegającą na wykonaniu usługi obejmującej zakwaterowanie i wyżywienie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączy dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Za zadanie porównywalne, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, uważane jest wykonanie maksymalnie 1 usługi obejmującej zakwaterowanie i wyżywienie o łącznej wartości wykonanych usług na minimalną kwotę 120 000,00 zł.



**4. Rozliczenie**

W ramach usługi będącej przedmiotem zamówienia, Wykonawca zapewni:

- zachowanie odpowiednich parametrów i standardów realizowanych usług zgodnych z obowiązującymi przepisami, a stosowane przez niego środki techniczne wykorzystywane w związku ze świadczeniem usług będą gwarantować bezpieczeństwo przekazu informacji w granicach możliwości technicznych.
- realizację przedmiotu umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania przetargowego z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, oraz wymaganiami SIWZ, przedłożoną ofertą i obowiązującymi przepisami.
- niezmiennosć cen przez okres trwania umowy.

**Oświadczam, iż zaoferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wyżej opisanymi wymogami.**

.....  
(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)\*

**\* W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**



***“Co - funded by the Internal Security Fund of the European Union”***

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)**Pakiet nr 3**

organizacja w dniach 19 – 24 listopada 2017 roku na terenie miasta Zamość lub w odległości do 5 km od granic administracyjnych miasta ćwiczeń praktycznych na przejściu granicznym w ramach projektu „Zapobieganie i zwalczanie terroryzmu z wykorzystaniem broni CBRN-E - budowanie potencjału podmiotów uczestniczących w wykrywaniu i ograniczaniu ryzyk CBRN-E” dofinansowanego z Programu Szczegółowego Komisji Europejskiej Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

Lp.	Nazwa usługi	CPV	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Zakwaterowanie	79951000-5	646 osobo dni		
2	Obiad		560 osób		
3	Kolacja		646 osób		
4	Wynajęcie sali konferencyjnej		2 dni		
5	Przerwy kawowe		280 osób		
6	Materiały seminaryjne		122 kpl.		
7	Ubezpieczenie		158 osób		
8	Tłumaczenie		8 dni		
9	Transport		1		
	Razem				

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: zakup usługi hotelarskiej i restauracyjnej obejmującej zakwaterowanie, wynajem sali konferencyjnej, wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja, przerwy kawowe) oraz materiały szkoleniowe dla 158 uczestników szkolenia i ćwiczeń praktycznych oraz zakup usługi tłumaczeniowej (tłumaczenie symultaniczne i konsekwentne) i transportowej na szkolenia i ćwiczenia praktyczne w ramach realizacji projektu „Zapobieganie i zwalczanie terroryzmu z wykorzystaniem broni CBRN-E - budowanie potencjału podmiotów uczestniczących w wykrywaniu i ograniczaniu ryzyk CBRN-E” dofinansowanego z Programu Szczegółowego Komisji Europejskiej Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego na terenie Zamościa lub w odległości do 5 km od granic administracyjnych miasta, w dniach od 19 do 24 listopada 2017 roku.

**Zakres zamówienia obejmuje:**

- usługę hotelową polegającą na świadczeniu 122 noclegów od 19 do 24 listopada 2017 roku w 52 pokojach dwuosobowych oraz 14 jednoosobowych oraz 36 noclegów od 22 do 23 listopada 2017 roku w 6 pokojach jednoosobowych oraz 15 pokojach dwuosobowych, wraz ze śniadaniem w formie bufetu (kawa, herbata, woda, soki, dania ciepłe – min. 3 rodzaje, wędliny – m.in. 3 rodzaje, sery, sałatki – m.in. – 3 rodzaje, pasty, owoce, ciasta, warzywa, pieczywo ciemne i jasne). Noclegi w dniach od 19 do 24 listopada 2017 roku dla grupy 122 osób muszą być zapewnione w jednym hotelu (grupy nie można podzielić). Dopuszcza się możliwość zakwaterowanie grupy 36 osobowej w innym hotelu lub hotelach (nie więcej niż w dwóch) niż grupa 122 osobowa. W przypadku zakwaterowania grupy 36 osobowej w innym hotelu lub hotelach Wykonawca zapewni przewóz osób na posiłki i zajęcia w salach konferencyjnych, szkoleniowych.



“Co - funded by the Internal Security Fund of the European Union”

## Załącznik nr 1.3 Strona 2 z 4

Miejsca noclegowe w hotelu/hotelach znajdującym/znajdujących się na terenie miasta Zamościa lub w odległości do 5 km od granic administracyjnych miasta, posiadającym co najmniej 3 gwiazdki, zapewniony darmowy parking dla min. 20 pojazdów. Pokoje muszą posiadać pełen węzeł sanitarny oraz telefon, TV, dostęp do Internetu, dostęp do wody gazowanej i niegazowanej. Zakwaterowanie w dniu 19 listopada 2017 roku od godz. 12.00, wyjazd w dniu 24 listopada 2017 roku do godz. 15.00 – dla grupy 122 osobowej. Dla grupy 36 osobowej zakwaterowanie w dniu 22 listopada 2017 roku od godz. 12.00, wyjazd w dniu 23 listopada 2017 roku do godz. 15.00.

2. usługę wyżywienia i organizacji przerw kawowych, w skład której wejść powinny:

- a) kolacja dla 122 osób w dniach 19, 20 i 21 listopada 2017 roku, w miejscu zakwaterowania, w formie bufetu:
  - sałatka – dwa rodzaje (np. z łososiem, z tuńczykiem, z kurczakiem, z fetą, z brokułami, itp.),
  - ciepłe danie mięsne, rybne i wegetariańskie (np. gulasz, lasagne, leczo, zapiekanki makaronowe, ziemniaczane, ryba po grecku),
  - wędlina, żółty ser, ser pleśniowy,
  - świeże warzywa
  - pieczywo jasne i ciemne,
  - kawa, herbata różne smaki, soki owocowe, woda mineralna, mleko, śmietanka, cukier, cytryna,
  - deser, min. dwa rodzaje.
- b) kolacja uroczysta, w dniu 23 listopada 2017 roku – serwowana dla 122 osób, składająca się z:
  - 2 rodzajów zupy (do wyboru),
  - 3 rodzajów dania głównego na ciepło, w tym jedno bezmięsne (do wyboru),
  - dodatków typu ryż, ziemniaki, ziemniaki zapiekane, warzywa gotowane,
  - przekąsek mięsnych (min. 2 rodzaje),
  - przekąsek serowych (min. 2 rodzaje),
  - przekąsek rybnych (min. 2 rodzaje),
  - pieczywa ciemnego i jasnego,
  - sałatek i surówek – min. 4 rodzaje,
  - deseru - 3 rodzaje (do wyboru),
  - napojów: soków - 3 rodzaje, wody – gazowanej i niegazowanej, kawy i herbaty z dodatkami typu śmietanka lub mleko oraz cytryna, cukier.
- c) obiad dla 122 osób, w formie bufetu, dnia 20 listopada 2017 r. obejmujący:
  - zupę,
  - sałatki i surówki – min. 4 rodzaje,
  - dania ciepłe (rybne, mięsne, warzywne),
  - dodatki typu ryż, ziemniaki, ziemniaki zapiekane, warzywa gotowane,
  - pieczywo ciemne i jasne,
  - deser,
  - napoje: soki - 3 rodzaje, woda – gazowana i niegazowana, kawa i herbata z dodatkami typu śmietanka lub mleko oraz cytryna, cukier,
- d) obiad dla 158 osób, w formie bufetu, w dniach 22 i 23 listopada 2017 r. obejmujący:
  - zupę,
  - sałatki i surówki – min. 4 rodzaje,
  - dania ciepłe (rybne, mięsne, warzywne),
  - dodatki typu ryż, ziemniaki, ziemniaki zapiekane, warzywa gotowane,
  - pieczywo ciemne i jasne,
  - deser,
  - napoje: soki - 3 rodzaje, woda – gazowana i niegazowana, kawa i herbata z dodatkami typu śmietanka lub mleko oraz cytryna, cukier,
- e) obiad dnia 21 listopada 2017 r. dla 122 osób oraz kolacja dla 158 osób dnia 22 listopada 2017 r., w formie cateringu:
  - miejsce wydania posiłku usytuowane jest do 100 km od Zamościa (obiad – Sitaniec, kolacja - Dołhobyczów),
  - posiłki zostaną dostarczone przez Wykonawcę, przewiezione jego własnym transportem w warunkach zapewniających utrzymanie ich odpowiedniej temperatury i jakości,
  - Wykonawca zrealizuje usługę własnym personelem,
  - obowiązkiem Wykonawcy będzie też uprzątnięcie wszystkich naczyń i odpadków po zakończonym posiłku,
  - dopuszcza się serwowanie posiłków na naczyniach jednorazowych.



## Załącznik nr 1.3 Strona 3 z 4

- Usługa cateringowa obejmuje obiad i kolację uwzględniający potrawy mięsne i rybne:
- min. 1 zupa,
  - min. 2 dania główne,
  - min. 2 rodzaje dodatków np. ryż, ziemniaki, kasza, warzywa,
  - min. 2 sałatki,
  - min. 2 rodzaje deseru (np. ciasta, owoce),
  - napoje ciepłe (kawa, herbata),
  - napoje zimne (woda gazowana i niegazowana, min. 2 rodzaje soków owocowych), cukier, cytryna, mleko, śmietanka do kawy.
- f) serwis kawowy ciągły w dniach 20 i 23 listopada 2017 roku – kawa z ekspresu znajdującego się w sali konferencyjnej oraz salach szkoleniowych, herbata, 3 rodzaje ciast domowych po 5 kawałków na osobę, owoce (jabłka, banany, winogrona, ananas, brzoskwinia, mandarynki) woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe, dodatki typu śmietanka lub mleko do kawy, cytryna, cukier) dla podanej poniżej liczby osób, dla 122 osób podzielonych na 3 sale – dnia 20 listopada 2017 roku oraz dla 158 osób dnia 23 listopada 2017 roku.
- Posiłki (poza cateringiem) zorganizowane w miejscu zakwaterowania grupy 122 osobowej.
3. wynajęcie 3 sal szkoleniowych dla trzech grup po 41 osób, w godzinach od 8.00 do 19.00 dnia 20 listopada 2017 roku oraz sali konferencyjnej od 13.00 – 18.00 dnia 23 listopada dla 158 osób. Jedna z sal szkoleniowych oraz sala konferencyjna musi posiadać miejsce na ustawienie dwóch kabin do tłumaczenia symultanicznego.
- Powierzchnia sali odpowiednia dla komfortowego prowadzenia szkolenia dla podanej liczby osób. Sale muszą być w pełni wyposażone w sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia szkolenia, tj.: laptop z oprogramowaniem Office oraz dostępem do Internetu, rzutnik, flip chart, odtwarzacz CD/DVD, white board, 2 mikrofony przenośne. Sala musi być klimatyzowana. Wymagane jest aby sala konferencyjna była umiejscowiona w hotelu, w którym będą zakwaterowani szkolenia – grupa 122 osobowa.
4. materiały szkoleniowe – 122 kpl – obejmujących teczkę, długopis, pendrive, notatnik.
- Wymagania odnośnie materiałów szkoleniowych:
- pamięć USB wykonana z plastiku w kolorze niebieskim z metalową nasadką o pojemności 32 GB – nadruk (logo UE i KWP w Lublinie) z jednej strony,
  - blok do pisania – format A-4, 50 kartek, kratka, klejony od góry po krótszym boku, tekturowa podkładka, z nadrukowanym logo UE, logo KWP oraz tytułem projektu, Offset 80g, druk 4+0,
  - długopis – metalowy w kolorze niebieskim, wkład niebieski, znakowanie grawer z jednej strony logo UE i logo KWP w Lublinie,
  - teczka na dokumenty A4, kolor: czarny, materiał: poliester 600D, kieszonki na długopisy, oznaczona logo UE, logo KWP, nazwą projektu.
- Niezbędne loga przekazane zostaną w formacie jpg.
5. wykonanie tłumaczeń ustnych - zakres zamówienia obejmuje wykonanie tłumaczeń ustnych typu symultanicznych („zdanie po zdaniu”), oraz konsekwentnych (następczych) z języka polskiego na język estoński oraz język słowacki oraz z języków estońskiego i słowackiego na język polski wraz z wynajmem sprzętu niezbędnego do kompleksowej obsługi tłumaczenia oraz z obsługą techniczną dla uczestników szkoleń i ćwiczeń praktycznych.
- Tłumaczenia ustne będą miały charakter specjalistyczny i obejmować będą tematykę dotyczącą w szczególności:
- działań Policji i Straży Granicznej,
  - bezpieczeństwa,
  - działań antyterrorystycznych,
  - taktyki i techniki stosowanej przez Policję i Straż Graniczną w przypadku zagrożenia materiałami chemicznymi, biologicznymi, radiologicznymi, nuklearnymi i wybuchowymi.
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić jednocześnie co najmniej dwóch tłumaczy symultanicznych z jednego języka do realizacji usługi z wykształceniem wyższym o profilu filologicznym, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w wykonywaniu zawodu tłumacza (stosunek pracy lub/i/ stosunek cywilnoprawny) w zakresie tłumaczeń ustnych z języka polskiego na słowacki/estoński lub z języka estońskiego/słowackiego na polski w tym wykonanie co najmniej 3 usług w zakresie tłumaczenia symultanicznego z zakresu podanego powyżej.



## Załącznik nr 1.3 Strona 4 z 4

Wykonawca zapewni noclegi, wyżywienie i dojazd tłumaczy na miejsce świadczenia usług i z miejsca ich świadczenia.

Szacowana liczba godzin do tłumaczeń ustnych.

- tłumaczenie ustne – symultaniczne: 20 listopada 2017 roku - od godz. 8.00 do godz.19.00 oraz 23 listopada 2017 roku – od godz. 13.00 – 18.00,
- tłumaczenia ustne – konsekutywne:
  - a) 21 listopada 2017 roku od godziny 8.00 do godziny 17.00 – tłumaczenie w plenerze, miejsce zostanie podane do 10 listopada 2017 roku. Zamawiający wymaga zapewnienia tłumaczenia dla 3 grup.
  - b) 22 listopada 2017 roku od godziny 14.00 do 23 listopada do godziny 6.00 - tłumaczenie w plenerze, miejsce zostanie podane do 10 listopada 2017 roku. Zamawiający wymaga zapewnienia tłumaczenia dla 1 grupy.
- 6. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla 158 uczestników ćwiczeń na lotnisku na dzień 22 listopada 2017 roku od godziny 14.00 do 23 listopada do godziny 6.00.
- 7. Usługa transportowa, w skład której wejdzie transport uczestników szkolenia z miejsca zakwaterowania na miejsce ćwiczeń na przejście graniczne w Dołhobyczowie w dniu 22 i 23 listopada 2017 roku. i z powrotem. Wymaga się przewiezienia 50 osób. O godzinie wyjazdu na ćwiczenia i z powrotem Wykonawca zostanie poinformowany 2 godziny wcześniej.

## 2. Harmonogram realizacji zadań

Lp.	Zadanie	Termin wymagany
1	Przedstawienie szczegółowego menu na każdy dzień ćwiczeń wraz z godziną serwowania.	do 10.11.2017 r.

## 3. Wiedza i doświadczenie.

W zakresie spełniania warunku zamawiający będzie rozpatrywał oferty wykonawców, którzy wykazali się doświadczeniem w realizacji usług o zakresie odpowiadającym swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. polegającą na wykonaniu usługi obejmującej zakwaterowanie i wyżywienie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączy dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Za zadanie porównywalne, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, uważane jest wykonanie maksymalnie 1 usługi obejmującej zakwaterowanie i wyżywienie o łącznej wartości wykonanych usług na minimalną kwotę 160 000,00 zł.

## 4. Rozliczenie

W ramach usługi będącej przedmiotem zamówienia, Wykonawca zapewni:

- zachowanie odpowiednich parametrów i standardów realizowanych usług zgodnych z obowiązującymi przepisami, a stosowane przez niego środki techniczne wykorzystywane w związku ze świadczeniem usług będą gwarantować bezpieczeństwo przekazu informacji w granicach możliwości technicznych.
- realizację przedmiotu umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania przetargowego z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, oraz wymaganiami SIWZ, przedłożoną ofertą i obowiązującymi przepisami.
- niezmiennosc cen przez okres trwania umowy.

**Oświadczam, iż zaoferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wyżej opisanymi wymogami.**

.....  
(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)\*

**\* W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**



*“Co - funded by the Internal Security Fund of the European Union”*

## Załącznik nr 2

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu****oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

.....  
(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Organizacja spotkań w ramach realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych**” prowadzonego przez **Komendę Wojewódzką Policji w Lublinie** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA oraz OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

1. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów.....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
..... (określić rodzaj zasobów) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), będącego/ych podwykonawcą/ami w zakresie ..... (podać zakres) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis\*)

\* W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza. W przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna, niniejsze oświadczenie winno być podpisane przez wszystkich jej współników.

W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższego dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.



.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy/ Podwykonawcy**

**dotyczące spełniania wymogów Zamawiającego w zakresie zatrudnienia  
w postępowaniu pn.: „Organizacja spotkań w ramach realizacji projektów finansowanych  
ze źródeł zewnętrznych” (nr sprawy 66/51/17/SZP/U)**

Oświadczam, że zatrudniam na podstawie umowy o pracę pracownika/ów przy czynnościach:

- obsługi recepcji;
- sprzątanie pokoi;
- przygotowywania posiłków;
- serwowania posiłków.

Obowiązek zatrudniania na podstawie umowy o pracę dotyczy także Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto we wzorze umowy.

.....  
(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)\*

**\* W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

**UWAGA !**

**Przedmiotowy dokument Wykonawca przedstawia na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert).**

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG – DOTYCZY PAKIETU NR 1**

dot. zadania pn:

**„Organizacja spotkań w ramach realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych”**  
zgodnie z rozdz. IV pkt 2 ppkt. 3) litera a) „Instrukcji...”

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

W przypadku, gdy przedmiot zamówienia podany w wykazie będzie szerszy niż wymagany przez zamawiającego, Wykonawca winien w ramach wykazanych zadań wyszczególnić (opisać w ujęciu rodzajowym i wartościowym) prace zgodnie z w/w wymaganiami.

L.p	Przedmiot usług (usługa obejmująca zakwaterowanie i wyżywienie o wartości minimum 70 000,00 zł wynikająca z realizacji maksymalnie dwóch umów w w/w zakresie)	Wartość brutto (zł)	Data wykonania usług (dzień/miesiąc/ rok)	Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane

**Uwaga!**

Dowodami, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) są referencje bądź inne dokumenty wystawione przed podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy

.....  
(data i czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)\*



.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG – DOTYCZY PAKIETU NR 2**

dot. zadania pn:

**„Organizacja spotkań w ramach realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych”**  
zgodnie z rozdz. IV pkt 2 ppkt. 3) litera b) „Instrukcji...”

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

W przypadku, gdy przedmiot zamówienia podany w wykazie będzie szerszy niż wymagany przez zamawiającego, Wykonawca winien w ramach wykazanych zadań wyszczególnić (opisać w ujęciu rodzajowym i wartościowym) prace zgodnie z w/w wymaganiami.

L.p	Przedmiot usług (usługa obejmująca zakwaterowanie i wyżywienie o wartości minimum 120 000,00 zł wynikająca z realizacji maksymalnie jednej umowy w w/w zakresie)	Wartość brutto (zł)	Data wykonania usług (dzień/miesiąc/ rok)	Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane

**Uwaga!**

Dowodami, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) są referencje bądź inne dokumenty wystawione przed podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy

.....  
(data i czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)\*

**\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**



*“Co - funded by the Internal Security Fund of the European Union”*

Załącznik nr 6

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG – DOTYCZY PAKIETU NR 3**

dot. zadania pn:

**„Organizacja spotkań w ramach realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych”**  
zgodnie z rozdz. IV pkt 2 ppkt. 3) litera c) „Instrukcji...”

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

W przypadku, gdy przedmiot zamówienia podany w wykazie będzie szerszy niż wymagany przez zamawiającego, Wykonawca winien w ramach wykazanych zadań wyszczególnić (opisać w ujęciu rodzajowym i wartościowym) prace zgodnie z w/w wymaganiami.

L.p	Przedmiot usług (usługa obejmująca zakwaterowanie i wyżywienie o wartości minimum 160 000,00 zł wynikająca z realizacji maksymalnie jednej umowy w w/w zakresie)	Wartość brutto (zł)	Data wykonania usług (dzień/miesiąc/ rok)	Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane

**Uwaga!**

Dowodami, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) są referencje bądź inne dokumenty wystawione przed podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy

.....  
(data i czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)\*

\* W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.



“Co - funded by the Internal Security Fund of the European Union”