# 

# Lublin, dnia 05.07.2017 r.

# 

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**pt.: „Serwisowanie urządzeń do pomiaru prędkości pojazdów w ruchu drogowym”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie, 20 – 019 Lublin, ul. Narutowicza 73, NIP: 712-010-46-97

tel. (0-81) 535 – 46 - 06, fax (0-81) 535 – 43 – 13, [www.lubelska.policja.gov.pl](http://www.kwp.lublin.pl);

Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Zespół Zamówień Publicznych pok. nr 17

Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73, 20 – 019 Lublin

e-mail: [zamowienia@lu.policja.gov.pl](mailto:zam.publiczne@kwp.lublin.pl), malgorzata.wegiel@lu.policja.gov.pl

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie artykułu 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

**I. OPIS przedmiotU zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest serwisowanie urządzeń do pomiaru prędkości pojazdów w ruchu drogowym typu:

- Rapid 1A (40 szt.)

- Rapid 2K, 2Ka (45 szt.)

- Rapid L (2 szt.)

- Iskra 1 (4 szt.)

- Ultra Lyte 200 LR (7 szt.)

- Ultra Lyte 100 LR (27 szt.)

- Videorejestrator Polcam (8 szt.)

- Videorapid 2, 2A (14 szt.)

łącznie z zapewnieniem przez Wykonawcę wszystkich części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych celem przeprowadzenia przeglądów technicznych (napraw) wraz z przygotowaniem do legalizacji.

1. Szczegółowy zakres usługi (opis przedmiotu zamówienia) określony jest w załącznikach od nr 1.1 do 1.5 do SIWZ oraz we wzorach umów – załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:

- 50413000 – 3 - usługi w zakresie napraw i konserwacji aparatury kontrolnej.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.
2. Zgodnie z treścią art. 29 ust. 3a ustawy **Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę** osób (osoby wykonujące przeglądy serwisowe) przy czynnościach:
   * + - wykonywanie przeglądów serwisowych i ewentualnych napraw sprzętu oraz przygotowywanie urządzeń do legalizacji.

Obowiązek zatrudniania na podstawie umowy o pracę dotyczy także Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnoście spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto we wzorach umów.

1. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań (art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy) Zamawiający zamieścił w § 8 ust. 4 wzoru umów.
2. Postanowienia o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy zostały ujęte we wzorze umowy - § 8.
3. Zamawiający wymaga akceptacji wzoru umowy w całości.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał odpowiednie zaplecze techniczne, kwalifikacje i doświadczenie w wykonywaniu napraw i usług serwisowych urządzeń do pomiaru prędkości pojazdów w ruchu drogowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania cen ustalonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ewentualna zmiana może nastąpić tylko na warunkach określonych w umowie;
6. W przypadku konieczności naprawy urządzenia Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonych części zamiennych na fabrycznie nowe. Nie obliguje to Wykonawcy do zamawiania części jedynie u producenta urządzenia bądź u wyłącznych dystrybutorów. Zamawiający nie wskazuje producenta posiadanych urządzeń jako jedyny podmiot, u którego Wykonawca zamówienia winien zaopatrywać się w części zamienne do serwisowanych urządzeń, określa jedynie warunek, iż mają być one fabrycznie nowe.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu świadectwo legalizacji ponownej z terminem ważności 13 miesięcy, wydanego zgodnie z ustawą z dnia 11.05.2001 r. *Prawo o miarach* (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 884 z późniejszymi zmianami) i przepisami wykonawczymi.
8. Wykonawca będzie reprezentował Zamawiającego we wszystkich czynnościach dotyczących zgłoszenia urządzeń do legalizacji, łącznie z dostawą i odbiorem urządzeń z punktu wykonującego legalizację na koszt i ryzyko Wykonawcy. Odbiór i dostawa urządzeń wskazanych przez Zamawiajacego do naprawy, przeglądu serwisowego i legalizacji na własny koszt i ryzyko bezpośrednio do użytkowników urządzeń wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy. Koszty przesyłek (w tym koszty ubezpieczenia na czas transportu) w obie strony obciążać będą Wykonawcę.
9. Termin płatności faktury VAT – 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, forma płatności – przelew.

**II. opis części zamówienia**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oddzielnie na każdy wybrany/-e przez Wykonawcę pakiet/-y tj.:

* Pakiet nr 1 – serwisowanie urządzeń Rapid – zgodnie z załącznikiem nr 1.1;
* Pakiet nr 2 – serwisowanie urządzeń Videorapid – zgodnie z załącznikiem nr 1.2;
* Pakiet nr 3 – serwisowanie urządzeń Iskra-1 – zgodnie z załącznikiem nr 1.3;
* Pakiet nr 4 – serwisowanie urządzeń PolCam – zgodnie z załącznikiem nr 1.4;
* Pakiet nr 5 – serwisowanie urządzeń Ultra Lyte - zgodnie z załącznikiem nr 1.5.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na każdy pełny pakiet oddzielnie. Dla każdej części zamówienia (pakietu) dokonane zostaną odrębnie: ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty   
   oraz zostaną zawarte odrębne umowy.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części / pakietów zamówienia. Zamawiający przewiduje możliwość wyboru jednego Wykonawcy na wszystkie części (5 pakietów) niniejszego postępowania.
3. Zamawiający dla ważności oferty wymaga podania wszystkich danych, cen i wartości wymienionych w załączniku nr 1, w wybranych załącznikach od nr 1.1 do 1.5 oraz w pozostałych załącznikach do SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne pozycje z załączników   
   nr 1.1, 1.2, 1.3, 1.4. 1.5 do SIWZ. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na poszczególne pełne pakiety.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie odrębnie przy wykorzystaniu **„procedury odwróconej”** (zgodnie z art. 24 aa ustawy) W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonana oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy.

**III. termin wykonania ZaMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od daty zawarcia umowy, lub wskazanych niżej terminów lub do pełnego wykorzystania kwoty umowy. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy o maksymalnie 6 miesięcy jeśli nie zostanie w pełni wykorzystana kwota, na jaką umowa została zawarta. Zamawiający przewiduje n/w terminy obowiązywania umów serwisowych:

Pakiet nr 1 – od dnia podpisania umowy;

Pakiet nr 2 – od dnia podpisania umowy;

Pakiet nr 3 – 12.08.2017 r. – 11.08.2019 r.

Pakiet nr 4 – 29.10.2017 r. – 28.10.2019 r.

Pakiet nr 5 – 12.08.2017 r. – 11.08.2019 r.

**IV.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to   
z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa szczegółowego wymogu dotyczącego w/w warunku.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa szczegółowego wymogu dotyczącego w/w warunku.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

**Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca:**

wykaże się wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej **1 usługi serwisowania urządzeń do pomiaru prędkości pojazdów w ruchu drogowym o wartości co najmniej:**

**dla pakietu nr 1 – 50.000,00 zł brutto;**

**dla pakietu nr 2 – 35.000,00 zł brutto;**

**dla pakietu nr 3 – 2.000,00zl brutto;**

**dla pakietu nr 4 – 35.00,00 zł brutto;**

**dla pakietu nr 5 – 40.000,00 zł brutto.**

**W/w wartości dla każdego pakietu muszą wynikać z nie więcej niż 3 zrealizowanych/ realizowanych umów w zakresie w/w usług.**

**W przypadku złożenia oferty przez jednego Wykonawcę na więcej niż jeden pakiet, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się spełnieniem warunku na pakiet o wyższej wartości.**

**W przypadku usług w trakcie realizacji, Wykonawca winien wykazać się wykonaniem usługi o wartości nie mniejszej niż zostało wskazane powyżej.**

**– zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.**

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty, aktualne na dzień składania ofert *Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu* (składane na podstawie art. 25a ust. 1   
pkt 1 ustawy) – załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy wykluczy z postępowania:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w­ art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553,   
z późn. zm. 1) lub­ art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca   
1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

1. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa   
   w pkt 2;
2. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
4. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
5. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
7. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest   
   w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
8. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się   
   o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844   
   i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
9. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się   
   o zamówienia publiczne;
10. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia   
    16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie   
    w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
12. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty, aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy – oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
13. Na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania) Wykonawca winien złożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).
14. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Wykluczenie wykonawców następuje w przypadkach i okresach wskazanych w art. 24 ust 7 ustawy.
16. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
17. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 8 niniejszego rozdziału.
18. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
19. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
20. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
21. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
22. Na podstawie art. 22a ust. 4 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – jako Podwykonawcy.
23. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
24. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1)zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2)zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

1. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
2. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
3. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
5. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik 3 do SIWZ.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik 3 do SIWZ.
8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. V ppkt. 3. SIWZ, tj. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
9. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy dokonana będzie na podstawie w/w dokumentów oraz oświadczeń, przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
10. Nie spełnienie oraz niewykazanie spełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCH SPEŁNIANIE WARUNKOW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRZEDMIOTOWEGO POSTĘPOWANIA**

1. **Druk Oferta** (załącznik nr 1 do SIWZ – dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 2 strony dokumentu)oraz **wybrane załączniki od nr 1.1 do nr 1.5** do SIWZ (w zależności od wybranego/-ych pakietu/-ów). Dokumenty należy złożyć wraz z ofertą w oryginale.
2. **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu** – dokumenty należy złożyć wraz z ofertą
   * + - 1. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust 1 pkt 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ (dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 2 str. dokumentu w oryginale);
         2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ (dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 3 str. dokumentu w oryginale).
3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu   
   na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy – brak podstaw do wykluczenia**

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem).

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu   
   na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy - spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

**- wykaz wykonanych lub wykonywanych usług** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - zgodnie z rozdziałem IV pkt 2 ppkt 3 oraz załącznikiem nr 7 do SIWZ.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy.**

**W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego winien złożyć oświadczenie** **Wykonawcy/Podwykonawcy, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę (osoby wykonujące przeglądy serwisowe) przy czynnościach:**

- wykonywanie przeglądów serwisowych i ewentualnych napraw sprzętu oraz przygotowywanie urządzeń do legalizacji.

Obowiązek zatrudniania na podstawie umowy o pracę dotyczy także podwykonawców.Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto we wzorze umowy - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

**Dokument należy złożyć w oryginale na wezwanie Zamawiającego.**

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając w tym celu**zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.

UWAGA! Dokument ten powinien być własnoręcznie podpisany przez te podmioty trzecie i złożony w oryginale.

Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, nie spełniają ww. wymogu.

**Dokument należy złożyć wraz z ofertą.**

1. **Inne dokumenty:**
   * + - 1. „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej” - Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej KWP   
            w Lublinie** informacji o której mowa w art. 86 ust 5 ustawyprzekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do SIWZ (dokument należy złożyć w oryginale). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.
         2. Wykonawcy, którzy w oparciu o art. 23 ustawy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do występowania w imieniu całego konsorcjum lub do reprezentowania podmiotów wchodzących w skład konsorcjum i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo udzielone ustanowionemu przedstawicielowi podpisane przez wszystkie osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych podmiotów wchodzących w skład konsorcjum.

Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja i rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez wykonawców. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – każdy członek konsorcjum – składa dokumenty wymienione w pkt.: 2.2) SIWZ oraz 7.1) SIWZ osobno. Dokument wskazany w pkt 2.1) SIWZ składa członek konsorcjum który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu, pozostałe dokumenty składane są wspólnie. Jeżeli oferta wykonawców o których mowa powyżej zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wskazane dokumenty należy złożyć wraz z ofertą. Na wezwanie Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdy członek konsorcjum/ spółki cywilnej) składa dokumenty wymienione w pkt. 3

* + - * 1. Powyższe zasady dotyczące wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez konsorcjum mają zastosowanie do wykonawców działających jako spółka cywilna.
        2. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze). Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Dokument należy złożyć wraz   
           z ofertą.
        3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – zwane dalej rozporządzeniem.
   * + - 1. Wykonawca który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu z pkt 3 niniejszego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten nie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
         2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**Uwaga!**

Wymagana forma składanych dokumentów:

1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w § 14 ust. 1 rozporządzenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
6. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii poświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. W przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

**VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ   
I DOKUMENTÓW JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c – 10e USTWY, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawcy mogą przekazywać do Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem pod nr (81) 535-43-13 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [małgorzata.wegiel@lu.policja.gov.pl](mailto:małgorzata.wegiel@lu.policja.gov.pl). Powyższe nie dotyczy oferty, która winna być złożona na piśmie w sposób określony w rozdziale IX.
3. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek ten wpłynął po upływie w/w terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ**.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od godziny 7:30 do godziny 15:30.
9. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są n/w pracownicy:

- Mirosław Waleczko, Marta Prus tel. (081) 535-43-19 (Wydział Zaopatrzenia),

- Małgorzata Węgiel - tel. (081) 535-46-06 (Zespół Zamówień Publicznych).

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

**VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Załączniki do oferty powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „**nie dotyczy**”.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam albo jako reprezentant osoby prawnej bądź jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż 1, oferty zostaną odrzucone.
5. Wykonawca ewentualnie zastrzeże informacje zawarte w złożonych w ofercie dokumentach stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania **oraz wykaże w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.** Zastrzeżona część oferty winna być wyraźnie wydzielona i oznaczona napisem – „**zastrzeżone**”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy firmy oraz jej adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. **Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy** (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu z ewidencji działalności gospodarczej) **lub** **przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej,** udzielone przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę sporządza się w formie pisemnej w języku polskim. Oferta musi być czytelna – sporządzona pismem maszynowym lub wyraźnym pismem odręcznym. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej). Zamknięta koperta zewnętrzna ma być zaadresowana na:

**Zespół Zamówień Publicznych KWP w Lublinie pok. nr 17, ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin** oraz winna być opatrzona napisem:

|  |
| --- |
| **Zespół Zamówień Publicznych**  **Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie**  **ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin, pokój nr 17**  **OFERTA** – **„Serwisowanie urządzeń do pomiaru prędkości pojazdów w ruchu drogowym”**  **nr sprawy 63/07/17/SZP/U**  **„nie otwierać przed godz. 1100 dnia 14.07.2017 r.”** |

Natomiast koperta wewnętrzna, poza oznaczeniami podanymi powyżej, powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej wpływu z opóźnieniem.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
2. Wyżej wymienione powiadomienie winno być przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z zapisem pkt. 10, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem **„ZMIANA”** lub **„WYCOFANIE”**.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą w wyznaczonym terminie ważną i odpowiednią ofertę.
4. Dla ważności oferty Zamawiający wymaga podania wszystkich danych, cen i wartości wyszczególnionych w załącznikach do niniejszej SIWZ.
5. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i ułożone wg kolejności określonej w punkcie V.

**X. miejscE ORAZ termin składania i OTWARCIA ofert**

1. Ofertę należy złożyć w **Zespole Zamówień Publicznych** Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie przy ul. Narutowicza 73 (pokój nr 17), nie później niż do godziny **10:30 dnia 14.07.2017 r.**
2. W przypadku złożenia oferty po upływie w/w terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę oraz zwróci ofertę Wykonawcy.
3. Koperty oznaczone **„WYCOFANIE”** zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **14.07.2017 r.** o godz. **11:00** w Zespole Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73 pokój nr 18.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda wielkości środków finansowych, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy, adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych   
w ofertach.

**XI. OPIS sposÓbU obliczenia ceny oferty**

Cena oferty dla każdego pakietu odrębnie winna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca wypełni wybrany załącznik od nr 1.1 do nr 1.5 do SIWZ (w zależności od wybranego/wybranych pakietu/pakietów), w których poda wszystkie dane, ceny i wartości oraz dokona wymaganych obliczeń.
2. Wartości brutto poszczególnych pozycji w załącznikach od nr 1.1 do nr 1.5 do SIWZ stanową iloczyn cen jednostkowych brutto i ilości.
3. Dla pakietów od nr 1 do nr 5 ceną oferty będzie wartość brutto tego pakietu.
4. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrąglaniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:

a. w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i ilości – jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz ilości. Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto;

b. w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje w załącznika od nr 1.1 do nr 1.5 do SIWZ - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu wartości brutto w poszczególnej pozycji;

d. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca składając ofertę, informuje Zmawiającego czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**a. Cena oferty brutto: - 60 %** (odpowiada 60 pkt).

**b. Czas realizacji usługi serwisowej i legalizacji: - 40 %** (odpowiada 40 pkt).

**ad a) 60% – cena oferty brutto:**

Dla kryterium – cena oferty brutto, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

**C = (Cx/ Cb) x 60 pkt**

gdzie:

C – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto,

Cx - cena brutto oferty najtańszej,

Cb - cena brutto ocenianej oferty.

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę oferty bruttowpisaną   
w załączniku od nr 1. 1 do nr 1.8 do SIWZ (w zależności od wybranego/wybranych pakietu/pakietów).

**ad b) 40% - czas realizacji usługi serwisowej i legalizacji:**

Dla pakietów nr 1, 3, 5 – minimum 5 dni roboczych, maksimum 14 dni roboczych.

Dla pakietów nr 2, 4 – minimum 1 dzień roboczy, maksimum 5 dni roboczych.

Dla kryterium – czas realizacji usługi, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

**Cz R = (Cz R min/Cz R b) x 40 pkt**

gdzie:

Cz R - liczba punktów w kryterium „czas realizacji usługi serwisowej i legalizacji”,

Cz R min – najkrótszy czas realizacji usługi spośród złożonych ofert,

Cz R b – czas realizacji usługi ocenianej oferty.

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę czas realizacji usługi wpisany w załączniku od nr 1.1 do nr 1.5 do SIWZ (w zależności od wybranego/wybranych pakietu/pakietów).

Zaoferowany przez Wykonawcę czas realizacji usługi zostanie wpisany do umowy.

Przez dni robocze Zamawiający rozumie od poniedziałku do piątku. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie czasu realizacji usługi, Zamawiający przyjmie, iż czas ten jest równy maksymalnemu czasowi realizacji usługi tj. w pakietach nr 1, 3 i 5 – 14 dni roboczych, a w pakietach nr 2 i 4 jest to 5 dni roboczych.

W przypadku zaoferowania czasu realizacji usługi dłuższego niż 14 dni roboczych (w zakresie pakietów nr 1, 3, 5) oraz 5 dni roboczych (w zakresie pakietów nr 2 i 4), Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną ze SIWZ.

W przypadku, gdy czas realizacji usługi będzie krótszy niż minimalny (w zakresie pakietów nr 1, 3 i 5 do nr 5 dni roboczych, pakietów nr 2 i 4 – 1 dzień roboczy), Zamawiający przyjmie do obliczania punktów minimalny czas realizacji usługi.

Suma punktów za cenę oferty brutto (C), oraz kryterium czas realizacji usługi serwisowej i legalizacji (Cz R), będzie podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej i zostanie obliczona wg wzoru:

**P = C+Cz R**

gdzie:

P – łączna ilość punktów

C – ilość punków w kryterium „cena oferty brutto”

Cz R – ilość punktów w kryterium „czas realizacji usługi serwisowej i legalizacji”

Wszelkie obliczenia będą dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium określonego w specyfikacji tj. **posiada najwyższą liczbę punktów**.

XIV. formalności, jakie powinny zostać dopełnione po WYBORZE OFERTY  
 W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze oferty najkorzystniejszej – podając stosowne dane określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz przekaże im pozostałe informacje, zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2-7 ustawy.
2. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści również na stronie internetowej [www.lubelska.policja.gov.pl](http://www.lubelska.policja.gov.pl)

**XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Istotne dla stron postanowienia umowy, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pozostałe szczegółowe rozwiązania zawarte są we wzorach umów – załącznik nr 5 do SIWZ.

**XVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3**

Zamawiający nie przewiduje udzielania przedmiotowych zamówień.

**XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

1. Środki ochrony prawnej wnosi się zgodnie z zapisami zawartymi w dziale VI (*Środki ochrony prawnej)* ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wobec poniższych czynności:

- określenie warunków udziału we postępowaniu;

- wykluczanie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- odrzucenie oferty odwołującego;

- opisu przedmiotu zamówienia;

- wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. Odwołanie można wnosić zgodnie z art. 180 i 182 w/w ustawy – do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.

**XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ POD­WY­KO­NAWCOM**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca się powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XX. INNE INFORMACJE ZGODNE Z ART. 36 UST. 2 USTAWY

1. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

* Załącznik nr 1 – druk oferta;
* Załączniki od nr 1.1 do nr 1.5 – formularze asortymentowo - cenowe;
* Załącznik nr 2 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
* Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
* Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
* Załącznik nr 5 – wzory umów;
* Załącznik nr 6 – oświadczenie o zatrudnieniu;
* Załącznik nr 7 – wykaz usług.

##### Załącznik nr 1

##### strona 1 z 2

##### (dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 2 strony dokumentu)

**Wykonawca:**

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności*

*od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa   
do reprezentacji)*

Nazwa i siedziba Zamawiającego: **Komenda Wojewódzka Policji ul. Narutowicza 73; 20-019 Lublin**

###### **OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pt.: **„Serwisowanie urządzeń do pomiaru prędkości pojazdów w ruchu drogowym”** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w załącznikach od nr 1.1 do nr 1.5 do SIWZ na realizację zamówienia w części dotyczącej następujących pakietów:

**…………………………………………………………………………………………………………………………………**

**należy podać numer/numery pakietu/ pakietów**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że wzory umów stanowiące załącznik do SIWZ zostały przez nas zaakceptowane   
   i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych   
   we wzorach umów warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi zamawiającego określone w SIWZ.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/podpisywania umów:
6. ......................................................................
7. ......................................................................
8. **Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy**

………………………………………………………………………

(należy wskazać podwykonawcę lub wpisać nie dotyczy)

**część zadania**:………………………………………………………………………….

(należy wskazać część zadania zleconemu podwykonawcy lub wpisać nie dotyczy)

***Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy Pzp podmiot udostępniający wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie robót budowlanych lub usług musi być jednocześnie Podwykonawcą.***

***Powyższe informacje dotyczące powierzenia podwykonawcom części zadania muszą być zgodne z zapisami w załączniku nr 2 (strona 1 z 2) i 3 (strona 2 z 3) do SIWZ.***

##### Załącznik nr 1

##### strona 2 z 2

**(dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 2 strony dokumentu)**

1. Oświadczam, iż firma którą reprezentuje jest: ………………………………………………… przedsiębiorstwem 1

(należy wpisać: mikro-, małe lub średnie)

1. Adres e-mail, numer faks Wykonawcy:e-mail:……………..……………………………………………………   
   nr faksu …………………………………………………………
2. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia – osoby do kontaktu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **imię i nazwisko** | **stanowisko** | **tel. kontaktowy** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

................................................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)\**

**\* W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

1)

- Za **mikroprzedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

- Za **małego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

- Za **średniego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

**Załącznik nr 1.1**

**(dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 2 strony dokumentu)**

**strona 1 z 2**

*pieczęć Wykonawcy*

*Pakiet nr 1 – serwisowanie urządzeń Rapid*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj wykonanej czynności** | **Jm** | **Ilość** | **Cena jedn. brutto (zł)** | **Wartość brutto (zł)** |
| 1. | **Przegląd serwisowy urządzenia typu RAPID 1A\*\*** | szt. | 80 |  |  |
| 2. | Wymiana układu scalonego\* | szt. | 4 |  |  |
| 3. | Wymiana tranzystora\* | szt. | 4 |  |  |
| 4. | Wymiana procesora Rapid – 1A \* | szt. | 4 |  |  |
| 5. | Wymiana elementów b.w.cz. (diody) \* | szt. | 4 |  |  |
| 6. | Wymiana elementów biernych \* | szt. | 4 |  |  |
| 7. | Wymiana wyświetlacza mozaikowego RAPID \* | szt. | 4 |  |  |
| 8. | Wymiana kabla zasilania \* | szt. | 8 |  |  |
| 9. | Wymiana rękojeści radaru \* | szt. | 4 |  |  |
| 10. | Ponowne zamocowanie kabla w rękojeści radaru (gdy nie jest konieczna wym. kabla zasilania lub rękojeści) | szt. | 6 |  |  |
| 11. | Wymiana wtyczki zapalniczki \* | szt. | 6 |  |  |
| 12. | Wymiana oscylatora \* | szt. | 4 |  |  |
| 13. | Usunięcie zwarcia w układzie\* | szt. | 4 |  |  |
| 14. | Usunięcie przerwy lub zimnego lutu\* | szt. | 4 |  |  |
| 15. | Wymiana maskownicy przedniej radaru \* | szt. | 4 |  |  |
| 16. | Wymiana maskownicy tylnej radaru \* | szt. | 4 |  |  |
| 17. | Wymiana głośnika/brzęczyka MGD-4\* | szt. | 4 |  |  |
| 18. | Wymiana jednego zamka przy walizce RAPID\* | szt. | 8 |  |  |
| 19. | Wymiana rączki przy walizce RAPID\* | szt. | 4 |  |  |
| 20. | Wymiana układu PLL\* | szt. | 4 |  |  |
| 21. | Wymiana mikroprzełącznika / mikrowyłącznika\* | szt. | 4 |  |  |
| 22. | Wymiana wzmacniacza m. cz. RAPID\* | szt. | 4 |  |  |
| 23. | Wymiana płytki zasilacza RAPID\* | szt. | 4 |  |  |
| 24. | Wymiana przewodu OMGY 2x0,75\* | szt. | 4 |  |  |
| 25. | Wymiana układu scalonego 74 HCT\* | szt. | 4 |  |  |
| 26. | Wymiana wkładki bezpiecznika WTAM\* | szt. | 6 |  |  |
| 27. | Wkręt\* | szt. | 30 |  |  |
| 28. | Wymiana diody schotkiego\* | szt. | 1 |  |  |
| 29. | **Przegląd serwisowy urządzenia typu RAPID 2K, 2Ka\*\*** | szt. | 90 |  |  |
| 30. | Wymiana układu scalonego\* | szt. | 4 |  |  |
| 31. | Wymiana tranzystora\* | szt. | 4 |  |  |
| 32. | Wymiana procesora Rapid 2Ka\* | szt. | 4 |  |  |
| 33. | Wymiana elementów b.w.cz. (diody) \* | szt. | 4 |  |  |
| 34. | Wymiana elementów biernych \* | szt. | 4 |  |  |
| 35. | Wymiana wyświetlacza mozaikowego RAPID \* | szt. | 2 |  |  |
| 36. | Wymiana kabla zasilania \* | szt. | 5 |  |  |
| 37. | Wymiana rękojeści radaru \* | szt. | 6 |  |  |
| 38. | Ponowne zamocowanie kabla w rękojeści radaru (gdy nie jest konieczna wymiana kabla zasilania lub rękojeści) | szt. | 4 |  |  |
| 39. | Wymiana wtyczki zapalniczki \* | szt. | 4 |  |  |
| 40. | Wymiana oscylatora \* | szt. | 4 |  |  |
| 41. | Usunięcie zwarcia w układzie\* | szt. | 4 |  |  |
| 42. | Usunięcie przerwy lub zimnego lutu\* | szt. | 4 |  |  |
| 43. | Wymiana maskownicy przedniej radaru \* | szt. | 8 |  |  |
| 44. | Wymiana maskownicy tylnej radaru \* | szt. | 4 |  |  |
| 45. | Wymiana głośnika/brzęczyka\* | szt. | 5 |  |  |
| 46. | Wymiana jednego zamka przy walizce RAPID\* | szt. | 8 |  |  |
| 47. | Wymiana rączki przy walizce RAPID\* | szt. | 4 |  |  |
| 48. | Wymiana układu PLL\* | szt. | 4 |  |  |
| 49. | Wymiana mikroprzełącznika / mikrowyłącznika\* | szt. | 4 |  |  |
| 50. | Wymiana wzmacniacza m. cz. RAPID\* | szt. | 4 |  |  |
| 51. | Wymiana płytki zasilacza RAPID\* | szt. | 5 |  |  |
| 52. | Wymiana przewodu OMGY 2x0,75\* | szt. | 1 |  |  |
| 53. | Wymiana układu scalonego 74 HCT\* | szt. | 1 |  |  |
| 54. | Wymiana wkładki bezpiecznika\* | szt. | 1 |  |  |
| 55. | Wzmiana głowicy mikrofalowej MA 86843\* | szt. | 4 |  |  |
| 56. | Wymiana Łącznika miniaturowego\* | szt. | 4 |  |  |
| 57. | **Przegląd serwisowy urządzenia typu Rapid L\*\*** | szt. | 4 |  |  |
| **Załącznik nr 1.1**  **(dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 2 strony dokumentu)**  **strona 2 z 2** | | | | | |
| 58. | Wymiana tulei filtru wg. TK-9100-1532\* | szt. | 1 |  |  |
| 59. | Wymiana wziernika kpl. wg. rys. 3452-8001\* | szt. | 1 |  |  |
| 60. | Wymiana osłony kolimatora kpl.TK9100-4210\* | szt. | 1 |  |  |
| 61. | Wymiana szybki 0966-520-005\* | szt. | 1 |  |  |
| 62. | Wymiana szybki 0966-520-006\* | szt. | 1 |  |  |
| 63. | Wymiana klawiatury \* | szt. | 1 |  |  |
| 64. | Wymiana wyswietlacza celownika \* | szt. | 1 |  |  |
| 65. | Wymiana akumulatorów NPP-F550 7,4V 3000 mAh\* | szt. | 1 |  |  |
| 66. | Wymiana filtra interferencyjnego\* | szt. | 1 |  |  |
| 67. | Wymiana linii kablowych\* | szt. | 1 |  |  |
| 68. | Naprawa błędów systemu plików\* | szt. | 1 |  |  |
| 69. | Wkręt\* | szt. | 6 |  |  |
| **Razem:** | | | | |  |
| \* W cenę jednostkową brutto jest wkalkulowana robocizna oraz koszt części zamiennych  \*\*Zryczałtowana cena jednostkowa brutto przeglądu serwisowego obejmuje wykonanie wszystkich czynności mających na celu przygotowanie jednej sztuki urządzenia do legalizacji. | | | | | |

- słownie zł brutto ....................................................................................................................

- stawka podatku VAT 23% .........\*

\*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną 23% stawkę podatku VAT, a obok wpisać właściwą stawkę podatku VAT i złożyć do oferty uzasadnienie zastosowania innej niż podstawowa stawki podatku VAT.

**Czas realizacji usługi serwisowej i legalizacji ………………………………………. dni robocze**

(minimum 5 dni roboczych, maksimum 14 dni roboczych).

................................................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)\*\**

**\*\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

**Załącznik nr 1.2**

*pieczęć Wykonawcy*

*Pakiet nr 2 – serwisowanie urządzeń Videorapid*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj wykonanej czynności** | **Jm** | **Ilość** | **Cena jedn. brutto (zł)** | **Wartość brutto (zł)** |
| 1. | **Przegląd serwisowy videorejestratora typu VIDEORAPID-2\*\*** | szt. | 16 |  |  |
| 2. | **Przegląd serwisowy videorejestratora typu VIDEORAPID-2A z ISKRĄ\*\*** | szt. | 12 |  |  |
| 3. | Wymiana układu scalonego\* | szt. | 2 |  |  |
| 4. | Wymiana tranzystora\* | szt. | 2 |  |  |
| 5. | Wymiana elementów biernych \* | szt. | 2 |  |  |
| 6. | Usunięcie zwarcia w układzie\* | szt. | 2 |  |  |
| 7. | Usunięcie przerwy lub zimnego lutu\* | szt. | 2 |  |  |
| 8. | Wymiana mikrofonu\* | szt. | 2 |  |  |
| 9. | Wymiana dysku HDD min. 120 GB\* (Videorapid 2) | szt. | 4 |  |  |
| 10. | Wymiana dysku INTEL 120GB SSD\* (Videorapid 2A) | szt. | 4 |  |  |
| 11. | Naprawa czytnika dysku HDD\* | szt. | 6 |  |  |
| 12. | Wymiana monitora\* (Videorapid 2) | szt. | 2 |  |  |
| 13. | Wymiana monitora LCD XENARC 700YV\* (Videorapid 2A) | szt. | 1 |  |  |
| 14. | Naprawa pilota zdalnego sterowania\* | szt. | 2 |  |  |
| 15. | Wymiana kamery\* | szt. | 2 |  |  |
| 16. | Naprawa komputera PC z kieszenią dysku przenośnego i dyskiem\* | szt. | 1 |  |  |
| 17. | Montaż videorejestratora na pojeździe\* | szt. | 2 |  |  |
| 18. | Demontaż videorejestratora z pojazdu | szt. | 2 |  |  |
| 19. | Wymiana pilota\* 3201-8208 | szt. | 2 |  |  |
| 20. | Wymiana obudowy pilota\* 2749-8002 | szt. | 2 |  |  |
| 21. | Czyszczenie pilota\* | szt. | 5 |  |  |
| 22. | Wymiana modułu MPG 4000XLP\* | szt. | 1 |  |  |
| 23. | Wymiana modułu procesora PCM 3362N\* | szt. | 1 |  |  |
| 24. | Wymiana zasilacza PM-P006UPS\* lub PCM 3910\* | szt. | 1 |  |  |
| 25. | Wymiana konwentera 3,5"/2,5"\* | szt. | 1 |  |  |
| 26. | Wymiana wewnętrznego czytnika dysków 4601-8006\* | szt. | 1 |  |  |
| 27. | Wymiana modułu PCM 3117\* | szt. | 1 |  |  |
| 28. | Naprawa błędów systemu plików na dysku\* | szt. | 5 |  |  |
| 29. | Wymiana linii kablowych R-Kamera\* | szt. | 4 |  |  |
| 30. | Wymiana kabla VGA\* | szt. | 4 |  |  |
| 31. | Wymiana klawiatury w pilocie\* | szt. | 6 |  |  |
| **Razem:** | | | | |  |
| \* W cenę jednostkową brutto jest wkalkulowana robocizna oraz koszt części zamiennych  \*\* Zryczałtowana cena jednostkowa brutto przeglądu serwisowego obejmuje wykonanie wszystkich czynności mających na celu przygotowanie jednej sztuki urządzenia do legalizacji. | | | | | |

- słownie zł brutto ....................................................................................................................

- stawka podatku VAT 23% .........\*

\*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną 23% stawkę podatku VAT, a obok wpisać właściwą stawkę podatku VAT i złożyć do oferty uzasadnienie zastosowania innej niż podstawowa stawki podatku VAT.

**Czas realizacji usługi serwisowej i legalizacji ………………………………………. dni robocze**

(minimum 1 dzień roboczy, maksimum 5 dni roboczych).

................................................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)\*\**

**\*\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

**Załącznik nr 1.3**

*pieczęć Wykonawcy*

*Pakiet nr 3 – serwisowanie urządzeń Iskra-1*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj wykonanej czynności** | **Jm** | **Ilość** | **Cena jedn. brutto (zł)** | **Wartość brutto (zł)** |
| 1. | **Przegląd serwisowy miernika prędkości ISKRA-1\*\*** | szt. | 8 |  |  |
| 2. | Wymiana gumki spustu\* | szt. | 2 |  |  |
| 3. | Wymiana maskownicy\* | szt. | 2 |  |  |
| 4. | Wymiana kabla ładowarki\* | szt. | 2 |  |  |
| 5. | Wymiana modułu BWCZ\* | szt. | 2 |  |  |
| 6. | Wymiana nakładki gumowej wyświetlacza\* | szt. | 2 |  |  |
| 7. | Wymiana soczewki anteny\* | szt. | 2 |  |  |
| 8. | Wymiana układu sterowania i zobrazowania\* | szt. | 2 |  |  |
| 9. | Wymiana płytki włącznika nadajnika\* | szt. | 2 |  |  |
| 10. | Wymiana akumulatora | szt. | 2 |  |  |
| **Razem:** | | | | |  |
| \* W cenę jednostkową brutto jest wkalkulowana robocizna oraz koszt części zamiennych.  \*\* Zryczałtowana cena jednostkowa brutto przeglądu serwisowego obejmuje wykonanie wszystkich czynności mających na celu przygotowanie jednej sztuki urządzenia do legalizacji. | | | | | |

- słownie zł brutto ....................................................................................................................

- stawka podatku VAT 23% .........\*

\*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną 23% stawkę podatku VAT, a obok wpisać właściwą stawkę podatku VAT i złożyć do oferty uzasadnienie zastosowania innej niż podstawowa stawki podatku VAT.

**Czas realizacji usługi serwisowej i legalizacji ………………………………………. dni robocze**

(minimum 5 dni roboczych, maksimum 14 dni roboczych).

................................................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)\*\**

**\*\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

**Załącznik nr 1.4**

*pieczęć Wykonawcy*

*Pakiet nr 4 – serwisowanie urządzeń PolCam*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj wykonanej czynności** | **Jm** | **Ilość** | **Cena jedn. brutto (zł)** | **Wartość brutto (zł)** |
| 1. | **Przegląd serwisowy videorejestratora typu PolCam PC 2006\*\*** | szt. | 16 |  |  |
| 2. | Wymiana urządzenia zdalnego sterowania\* | szt. | 1 |  |  |
| 3. | Wymiana długiego przewodu urządzenia zdalnego sterowania\* | szt. | 2 |  |  |
| 4. | Wymiana krótkiego przewodu urządzenia zdalnego sterowania\* | szt. | 2 |  |  |
| 5. | Wymiana obu dysków na 2 sztuki 320GB wraz z kieszenią w DVR i kieszenią w komputerze\* | szt. | 4 |  |  |
| 6. | Wymiana przewodu do monitora\* | szt. | 2 |  |  |
| 7. | Naprawa podświetlenia monitora\* | szt. | 2 |  |  |
| 8. | Wymiana przewodu do kamery przedniej\* | szt. | 2 |  |  |
| 9. | Wymiana przewodu do kamery tylnej\* | szt. | 2 |  |  |
| 10. | Wymiana przewodu do zasilania\* | szt. | 2 |  |  |
| 11. | Wymiana przewodu do pulsów\* | szt. | 2 |  |  |
| 12. | Wymiana klawiatury\* | szt. | 2 |  |  |
| 13. | Demontaż videorejestratora z pojazdu | szt. | 2 |  |  |
| 14. | Montaż videorejestratora na pojeździe\* | szt. | 2 |  |  |
| 15. | Naprawa wtyczki przy mikrofonie\* | szt. | 2 |  |  |
| 16. | Naprawa monitora\* | szt. | 1 |  |  |
| 17. | Wymiana monitora\* | szt. | 2 |  |  |
| 18. | Wymiana baterii w urządzeniu nagrywającym\* | szt. | 2 |  |  |
| 19. | Wymiana przewodu do monitora\* | szt. | 2 |  |  |
| 20. | Wymiana złącza do kamery\* | szt. | 2 |  |  |
| 21. | Wymiana obudowy dysku twardego\* | szt. | 2 |  |  |
| 22. | Wymiana panelu przedniego dysku twardego\* | szt. | 4 |  |  |
| 23. | Naprawa modułu wyłączania systemu z pilota w jednostce centralnej\* | szt. | 4 |  |  |
| 24. | Naprawa oraz sprawdzenie modułu podtrzymywania baterii w DVR\* | szt. | 3 |  |  |
| 25. | Naprawa pulsatora\* | szt. | 3 |  |  |
| 26. | Wymiana przewodu do pilota\* | szt. | 2 |  |  |
| 27. | Naprawa pilota\* | szt. | 2 |  |  |
| 28. | Wymiana obudowy pilota\* | szt. | 2 |  |  |
| **Razem:** | | | | |  |
| \* W cenę jednostkową brutto jest wkalkulowana robocizna oraz koszt części zamiennych.  \*\* Zryczałtowana cena jednostkowa brutto przeglądu serwisowego obejmuje wykonanie wszystkich czynności mających na celu przygotowanie jednej sztuki urządzenia do legalizacji. | | | | | |

- słownie zł brutto ....................................................................................................................

- stawka podatku VAT 23% .........\*

\*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną 23% stawkę podatku VAT, a obok wpisać właściwą stawkę podatku VAT i złożyć do oferty uzasadnienie zastosowania innej niż podstawowa stawki podatku VAT.

**Czas realizacji usługi serwisowej i legalizacji ………………………………………. dni robocze**

(minimum 1 dzień roboczy, maksimum 5 dni roboczych).

................................................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)\*\**

**\*\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

**Załącznik nr 1.5**

*pieczęć Wykonawcy*

*Pakiet nr 5 – serwisowanie urządzeń Ultra Lyte*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj wykonanej czynności** | **Jm** | **Ilość** | **Cena jedn. brutto (zł)** | **Wartość brutto (zł)** |
| 1. | **Przegląd serwisowy laserowego miernika prędkości Ultra Lyte 200 LR\*\*** | szt. | 14 |  |  |
| 2. | **Przegląd serwisowy laserowego miernika prędkości Ultra Lyte 100 LR\*\*** | szt. | 54 |  |  |
| 3. | Wymiana tylnego panela \* | szt. | 2 |  |  |
| 4. | Wymiana płyty klawiatury\* | szt. | 2 |  |  |
| 5. | Wymiana gumowej osłony przycisku\* | szt. | 6 |  |  |
| 6. | Wymiana płyty wyświetlacza\* | szt. | 2 |  |  |
| 7. | Wymiana okienka wyświetlacza\* | szt. | 2 |  |  |
| 8. | Wymiana brzęczyka\* | szt. | 6 |  |  |
| 9. | Wymiana płyty HUD\* | szt. | 2 |  |  |
| 10. | Wymiana przewodu pomiędzy HUD a CPU\* | szt. | 4 |  |  |
| 11. | Wymiana taśmy pomiędzy CPU a wyświetlaczem\* | szt. | 4 |  |  |
| 12. | Wymiana przewodu pomiędzy PSU a CPU\* | szt. | 4 |  |  |
| 13. | Wymiana przewodu łączącego TX, RX z CPU\* | szt. | 4 |  |  |
| 14. | Wymiana płyty spustu (trigger board)\* | szt. | 2 |  |  |
| 15. | Wymiana bloku spustowego\* | szt. | 2 |  |  |
| 16. | Wymiana osłony spustu\* | szt. | 2 |  |  |
| 17. | Wymiana rękojeści\* | szt. | 2 |  |  |
| 18. | Wymiana filtra polaryzacyjnego\* | szt. | 4 |  |  |
| 19. | Wymiana lunety powiększającej 2x\* | szt. | 2 |  |  |
| 20. | Wymiana zatrzasku podpurki na ramię\* | szt. | 2 |  |  |
| 21. | Wymiana osłony gumowej przód\* | szt. | 6 |  |  |
| 22. | Wymiana pokrywy magazynka baterii\* | szt. | 2 |  |  |
| 23. | Wymiana śruby rękojeści\* | szt. | 2 |  |  |
| 24. | Wymiana podpórki na ramię\* | szt. | 2 |  |  |
| 25. | Wymiana przycisku klawiatury\* | szt. | 2 |  |  |
| 26. | Wymiana szybki celownika\* | szt. | 2 |  |  |
| 27. | Wymiana mocowania podpórki na ramię\* | szt. | 2 |  |  |
| 28. | Wymiana płyty CPU\* | szt. | 2 |  |  |
| 29. | Wymiana nadajnika\* | szt. | 2 |  |  |
| 30. | Wymiana odbiornika\* | szt. | 2 |  |  |
| 31. | Wymiana płyty zasilania\* | szt. | 2 |  |  |
| **Razem:** | | | | |  |
| \* W cenę jednostkową brutto jest wkalkulowana robocizna oraz koszt części zamiennych  \*\* Zryczałtowana cena jednostkowa brutto przeglądu serwisowego obejmuje wykonanie wszystkich czynności mających na celu przygotowanie jednej sztuki urządzenia do legalizacji. | | | | | |

- słownie zł brutto ....................................................................................................................

- stawka podatku VAT 23% .........\*

\*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną 23% stawkę podatku VAT, a obok wpisać właściwą stawkę podatku VAT i złożyć do oferty uzasadnienie zastosowania innej niż podstawowa stawki podatku VAT.

**Czas realizacji usługi serwisowej i legalizacji ………………………………………. dni robocze**

(minimum 5 dni roboczych, maksimum 14 dni roboczych).

................................................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)\*\**

**\*\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza**

**Załącznik nr 2**

**Strona 1 z 2**

**(dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 2 strony dokumentu)**

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych – zwana dalej ustawą**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. **„Serwisowanie urządzeń do pomiaru prędkości pojazdów w ruchu drogowym”**

prowadzonego przez **Komendę Wojewódzką Policji w Lublinie**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rozdział IV pkt 2.

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis\*)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rozdział IV pkt 2 *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………. w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis\*)*

**Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy Pzp podmiot udostępniający wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie robót budowlanych lub usług musi być jednocześnie Podwykonawcą.**

**Informację o podwykonawstwie należy umieścić w pkt 6 załącznika nr 1 do SIWZ – druku oferta oraz załącznikiem nr 3 do SIWZ.**

**W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższego dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.**

**Załącznik nr 2**

**Strona 2 z 2**

**(dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 2 strony dokumentu)**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis\*)*

**\* W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

**Załącznik nr 3**

**Strona 1 z 3**

**(dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 3 strony dokumentu)**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. **„Serwisowanie urządzeń do pomiaru prędkości pojazdów w ruchu drogowym”**

prowadzonego przez **Komendę Wojewódzką Policji w Lublinie**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis\*)*

**Załącznik nr 3**

**Strona 2 z 3**

**(dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 3 strony dokumentu)**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis\*)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę /firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis\*)*

**W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższego dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.**

**Załącznik nr 3**

**Strona 3 z 3**

**(dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 3 strony dokumentu)**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis\*)*

**\* W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

**Załącznik nr 4**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**

**Oświadczam, że należę / nie należę\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy   
z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.) z innymi Wykonawcami wskazanymi w zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) którzy złożyli oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Serwisowanie urządzeń do pomiaru prędkości pojazdów w ruchu drogowym”.**

.............................................................................................

*(data i czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)\*\**

**\*- niepotrzebne skreślić**

**\*\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

## 

## UWAGA!

1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej” - Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej KWP   
   w Lublinie** informacji o której mowa w art. 86 ust 5 ustawyprzekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
2. **Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.**

**Załącznik nr 6**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/ Podwykonawcy**

**dotyczące spełniania wymogów Zamawiającego w zakresie zatrudnienia**

**w postępowaniu pn.:**

**„Serwisowanie urządzeń do pomiaru prędkości pojazdów w ruchu drogowym”**

**Oświadczam, że zatrudniam na podstawie umowy o pracę** (osoby wykonujące przeglądy serwisowe) przy czynnościach:

* + - * wykonywanie przeglądów serwisowych i ewentualnych napraw sprzętu oraz przygotowywanie urządzeń do legalizacji.

Obowiązek zatrudniania na podstawie umowy o pracę dotyczy także Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnoście spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto we wzorze umowy.

................................................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)\**

**\* W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

**Załącznik nr 7**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności*

*od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

WYKAZ wykonanych/ wykonywanych USŁUg

dot. zadania pn: **„Serwisowanie urządzeń do pomiaru prędkości pojazdów w ruchu drogowym”**

zgodnie z rozdz. IV ust. 2 pkt. 3 SIWZ.

W celu do wykazania się spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, uważane jest wykonanie/wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej **1 usługi serwisowania urządzeń do pomiaru prędkości pojazdów w ruchu drogowym o wartości co najmniej:**

**dla pakietu nr 1 – 50.000,00 zł brutto;**

**dla pakietu nr 2 – 35.000,00 zł brutto;**

**dla pakietu nr 3 – 2.000,00zl brutto;**

**dla pakietu nr 4 – 35.00,00 zł brutto;**

**dla pakietu nr 5 – 40.000,00 zł brutto.**

**W/w wartości dla każdego pakietu muszą wynikać z nie więcej niż 3 zrealizowanych/ realizowanych umów w zakresie w/w usług.**

**W przypadku złożenia oferty przez jednego Wykonawcę na więcej niż jeden pakiet, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się spełnieniem warunku na pakiet o wyższej wartości.**

**W przypadku usług w trakcie realizacji, Wykonawca winien wykazać się wykonaniem usługi o wartości nie mniejszej niż zostało wskazane powyżej.**

*W przypadku, gdy przedmiot zamówienia podany w wykazie będzie szerszy niż wymagany przez Zamawiającego, Wykonawca winien w ramach wykazanych zadań wyszczególnić (opisać w ujęciu rodzajowym i wartościowym usług) zgodnie z w/w wymaganiami.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot usług** | **Wartość brutto (zł)** | **Data wykonania usług**  (dzień/miesiąc/rok) | **Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**Uwaga!** Dowodami, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

................................................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)\**

**\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**