

„Instrukcja dla Wykonawcy”**pt.: „Świadczenie usług medycznych dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie”****ZAMAWIAJĄCY:**

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie, 20 – 019 Lublin, ul. Narutowicza 73
tel. (0-81) 535 – 53 – 71, fax (0-81) 535 – 43 – 13, www.lubelska.policja.gov.pl;
e-mail: zamowienia@lu.policja.gov.pl
NIP: 712-010-46-97

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia zgodnie z art. 138o. ust. 2-4 oraz art. 138r. ust. 1 ustawy posiadając się przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych w postaci badań lekarskich o istnieniu lub braku przeciwwskazań medycznych do przebywania w pomieszczeniach przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoju przejściowym, tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, policyjnej izbie dziecka, areszcie śledczym, zakładzie karnym, schronisku dla nieletnich lub zakładzie poprawczym oraz pobierania krwi do badań laboratoryjnych dla jednostek Policji województwa lubelskiego na terenie działania:
 - Komendy Miejskiej Policji w Białej Podlaskiej;
 - Komendy Powiatowej Policji w Hrubieszowie;
 - Komendy Powiatowej Policji w Lubartowie;
 - Komendy Powiatowej Policji w Łęcznej;
 - Komendy Powiatowej Policji w Świdniku.
2. Szczegółowy zakres usług określony jest w załącznikach od nr 1.1 do nr 1.5 oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik do „Instrukcji dla Wykonawcy”.
3. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:
85121000-3 – *Usługi medyczne*.
4. Wykonawca – podmiot wykonujący usługi medyczne – winien spełniać wymogi ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o *działalności leczniczej* (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.).
5. Zamawiający będzie realizował usługi w formie zamówień częściowych (zleceń).
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania badań zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i praktyk laboratoryjnych przy jednoczesnym zachowaniu należytej staranności w tym zakresie oraz poszanowania prawa pacjenta do zachowania w tajemnicy spraw związanych z udzielonymi jemu w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne błędy medyczne popełnione w trakcie realizacji usług medycznych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do całodobowego świadczenia usług.
9. Wykonawca składający ofertę wskaże placówkę medyczną na terenie miasta – siedziby komendy miejskiej/powiatowej Policji, w której przeprowadzane będą badania lekarskie oraz będzie pobierana krew.
10. Po przeprowadzeniu badania lekarskiego osoby zatrzymanej lekarz wyda pisemne zaświadczenie lekarskie o istnieniu lub braku przeciwwskazań medycznych do przebywania w pomieszczeniach Policji przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub osób doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoju przejściowym, tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, policyjnej izbie dziecka, areszcie śledczym, zakładzie karnym, schronisku dla nieletnich lub zakładzie poprawczym.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania stałych cen ustalonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w pierwszym roku obowiązywania umowy. Po tym okresie ceny usług mogą ulec zmianie jedynie w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku poprzednim (potocznie – wskaźnik inflacji), ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
13. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT na Komendę Wojewódzką Policji w Lublinie ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin, NIP 712-010-46-97 i przesyłał do komendy miejskiej/powiatowej Policji, na terenie działania której wykonywane było świadczenie medyczne.
14. Termin płatności faktury VAT - **30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.**
15. Forma płatności - przelew.

16. Wykonawca zaakceptuje w całości wzór umowy stanowiący załącznik do „Instrukcji dla Wykonawcy”.

II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych liczba zadań (pakietów) 5:
 - **Pakiet nr 1** - świadczenie usług dla Komendy Miejskiej Policji w Białej Podlaskiej - zgodnie z załącznikiem nr 1.1 do „Instrukcji...”;
 - **Pakiet nr 2** - świadczenie usług dla Komendy Powiatowej Policji w Hrubieszowie - zgodnie z załącznikiem nr 1.2 do „Instrukcji...”;
 - **Pakiet nr 3** - świadczenie usług dla Komendy Powiatowej Policji w Lubartowie - zgodnie z załącznikiem nr 1.3 do „Instrukcji...”;
 - **Pakiet nr 4** - świadczenie usług dla Komendy Powiatowej Policji w Łęcznej - zgodnie z załącznikiem nr 1.4 do „Instrukcji...”;
 - **Pakiet nr 5** - świadczenie usług dla Komendy Powiatowej Policji w Świdniku - zgodnie z załącznikiem nr 1.5 do „Instrukcji...”.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne usługi, pozycje wymienione w załącznikach od nr 1.1 do nr 1.5.
3. Zamawiający dla ważności oferty częściowej wymaga podania wszystkich danych, cen i wartości wymienionych w wybranych załącznikach od nr 1.1 do 1.5.
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na każdy pełny pakiet oddzielnie. Dla każdej części zamówienia (pakietu) dokonane zostaną odrębnie: ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty oraz zostaną zawarte odrębne umowy.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: umowa zostanie zawarta na okres **36 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do pełnego wykonania przedmiotu umowy.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawcy winni posiadać uprawnienia do wykonywania działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o *działalności leczniczej* (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.).
Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek dot. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowych wymogów dot. w/w warunku;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
Wykonawca winien dysponować placówką medyczną:
 - w przypadku złożenia oferty na **Pakiet nr 1** - na terenie miasta - siedziby Komendy Miejskiej Policji Białej Podlaskiej, w której przeprowadzane będą badania lekarskie oraz będzie pobierana krew,
 - w przypadku złożenia oferty na **Pakiet nr 2** - na terenie miasta - siedziby Komendy Powiatowej Policji w Hrubieszowie, w której przeprowadzane będą badania lekarskie oraz będzie pobierana krew.
 - w przypadku złożenia oferty na **Pakiet nr 3** - na terenie miasta - siedziby Komendy Powiatowej Policji w Lubartowie, w której przeprowadzane będą badania lekarskie oraz będzie pobierana krew,
 - w przypadku złożenia oferty na **Pakiet nr 4** - na terenie miasta - siedziby Komendy Powiatowej Policji w Łęcznej, w której przeprowadzane będą badania lekarskie oraz będzie pobierana krew.
 - w przypadku złożenia oferty na **Pakiet nr 5** - na terenie miasta - siedziby Komendy Powiatowej Policji w Świdniku, w której przeprowadzane będą badania lekarskie oraz będzie pobierana krew,
- Wykonawca winien dysponować wykwalifikowanym personelem, przy pomocy którego możliwe jest prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami, wykonywanie usług, będących przedmiotem zamówienia.
- Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek dot. zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz we właściwym załączniku do „Instrukcji ...” poda nazwę, adres oraz nr telefonu placówki medycznej, w której będą świadczone usługi będące przedmiotem zamówienia;

3. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę w/w warunków, należy złożyć – oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do „Instrukcji...”.
4. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy wykluczy z postępowania:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.1)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
5. W celu oceny wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy, należy złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do „Instrukcji...”.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
10. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik 2 do „Instrukcji...”.
12. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - jako podwykonawca.
13. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informacje o podwykonawcach w załączniku 2 do „Instrukcji...”.
14. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy dokonana będzie na podstawie w/w dokumentów oraz oświadczeń, przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
15. Nie spełnienie oraz niewykazanie spełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRZEDMIOTOWEGO POSTĘPOWANIA

1. **Oferta** – załącznik nr 1 oraz **wybrane załączniki od nr 1.1 do nr 1.5** do „Instrukcji...” (w zależności od wybranego/-ych pakietu/-ów) – dokumenty należy złożyć wraz z ofertą w oryginale.
2. **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu potwierdzenia że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
 - 1) Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do „Instrukcji...” – dokument należy złożyć wraz z ofertą w oryginale.
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – Zamawiający skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych:
<https://prod.ceidg.gov.pl>
<https://ems.ms.gov.pl>
 - 3) W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając w tym celu **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

UWAGA! Dokument ten powinien być własnoręcznie podpisany przez te podmioty trzecie i złożony w oryginale.

Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, nie spełniają ww. wymogu.

Dokument należy złożyć wraz z ofertą.

3. **Inne dokumenty:**

- 1) Wykonawcy, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do występowania w imieniu całego konsorcjum lub do reprezentowania podmiotów wchodzących w skład konsorcjum i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo udzielone ustanowionemu przedstawicielowi podpisane przez wszystkie osoby upoważnione „do reprezentowania poszczególnych podmiotów wchodzących w skład konsorcjum. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja i rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez wykonawców. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – każdy członek konsorcjum – składa dokument wymieniony w pkt.V: 2.1) osobno. Dokument wskazany w pkt 2.1) składa członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu, pozostałe dokumenty składane są wspólnie. Jeżeli oferta wykonawców o których mowa powyżej zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wskazane dokumenty należy złożyć wraz z ofertą.
 - 2) Powyższe zasady dotyczące wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez konsorcjum mają zastosowanie do wykonawców działających jako spółka cywilna.
 - 3) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze). Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Dokument należy złożyć wraz z ofertą.
 - 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – zwane dalej rozporządzeniem.
- 1) Wykonawca który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu z pkt 2 niniejszego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten nie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Uwaga!

1. **Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

Uwaga! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych będzie polegał Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

2. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczenia kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
5. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii poświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. W przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących dokumentów lub uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy dokumentów, w tym pełnomocnictw.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c – 10e USTAWY, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSOB UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawcy mogą przekazywać do Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem pod nr (81) 535-43-13 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: sylwia.pasnik@lu.policja.gov.pl. Powyższe nie dotyczy oferty, która winna być złożona na piśmie w sposób określony w rozdziale IX.
3. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, Zamawiający udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w ogłoszeniu.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Instrukcji albo pozostawić wniosków bez rozpoznania. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w ogłoszeniu.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od godziny 7:30 do godziny 15:30.
9. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są n/w pracownicy:
 - Piotr Wójtowicz tel. (081) 535-43-94 (Wydział Finansów),
 - Aneta Chrust-Ćwikła tel. (081) 535-44-42 (Wydział Finansów),
 - Sylwia Paśnik tel. (081) 535-53-15 (Zespół Zamówień Publicznych).

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w niniejszym postępowaniu.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Instrukcję dla Wykonawcy.
2. Załączniki do oferty powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Instrukcji bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „**nie dotyczy**”.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam albo jako reprezentant osoby prawnej bądź jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.
4. Wykonawca ewentualnie zastrzeże informacje zawarte w złożonych w ofercie dokumentach stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania **oraz wykaże w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Zastrzeżona część oferty winna być wyraźnie wydzielona i oznaczona napisem – „**zastrzeżone**”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy firmy oraz jej adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

5. **Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy** (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu z ewidencji działalności gospodarczej) **lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej**, udzielone przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę sporządza się w formie pisemnej w języku polskim. Oferta musi być czytelna – sporządzona pismem maszynowym lub wyraźnym pismem odręcznym.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej). Zamknięta koperta zewnętrzna ma być zaadresowana na:
Zespół Zamówień Publicznych KWP w Lublinie, ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin oraz winna być opatrzona napisem:

OFERTA – „Świadczenie usług medycznych dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie”

Nr sprawy 56/61/17/SZP/U

„nie otwierać przed godz. 11⁰⁰ dnia 12.07.2017 r.”

Natomiast koperta wewnętrzna, poza oznaczeniami podanymi powyżej, powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej wpływu z opóźnieniem.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
12. Wyżej wymienione powiadomienie winno być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z zapisem pkt. 9, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem **„ZMIANA”** lub **„WYCOFANIE”**.
13. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą w wyznaczonym terminie ważną i odpowiednią ofertę.
14. Dla ważności oferty Zamawiający wymaga podania wszystkich danych, cen i wartości wyszczególnionych w załącznikach do niniejszej Instrukcji.
15. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i ułożone wg kolejności określonej w punkcie V.
16. Zamawiający może zwrócić się o udzielnie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
17. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Zespole Zamówień Publicznych** Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie przy ul. Narutowicza 73 (pokój nr 17), nie później niż do godziny **10:30** dnia **12.07.2017 r.**
2. W przypadku złożenia oferty po upływie w/w terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę oraz zwróci ofertę Wykonawcy.
3. Koperty oznaczone **„WYCOFANIE”** zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **12.07.2017 r.** o godz. **11:00** w Zespole Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda wielkości środków finansowych, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy, adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny oraz czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi.

XI. OPIS SPOSÓBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
Wykonawca wypełni załącznik nr 1 oraz wybrane załączniki od nr 1.1 do nr 1.5 (zależnie od wybranego/-ych pakietu/-ów), w których poda wszystkie dane, ceny i wartości oraz obliczy wartości brutto, zgodnie z opisem podanym poniżej:
 - a) Cena jednostkowa brutto - cenę jednostkową netto należy powiększyć o stawkę podatku VAT właściwej pozycji.
 - b) Wartość brutto - stanowi iloczyn ilości osób oraz ceny jednostkowej brutto właściwej pozycji,
 - c) Wartość razem brutto - stanowi sumę wartości brutto we właściwej kolumnie.
2. Razem wartość brutto wybranego/-ych załącznika/-ów od nr 1.1 do nr 1.5, stanowi cenę brutto oferty na dany pakiet, którą należy przepisać do załącznika nr 1 druku OFERTY.
3. Podstawą oceny będzie cena brutto (z VAT).
4. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności:
 - a. w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i ilości – jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz ilości Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ilość oraz cenę jednostkową brutto;
 - b. w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny.
 - c. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny.- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium na każdy pakiet oddzielnie:
 - a) **cena oferty brutto 90 %;**
 - b) **czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi – 10%** (maksymalny czas oczekiwania wynosi 60 minut od momentu zlecenia wykonania badania i/lub pobrania krwi);

Dla powyższego kryterium przyjmuje się skalę punktową od 0 do 100

- a) cena oferty brutto 90 % (odpowiada 90 pkt);
- b) czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi – 10% (odpowiada 10 pkt);

Dla kryterium – **cena oferty brutto**, dla którego wartość minimalna jest najkorzystniejsza ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$C = (\text{cena brutto oferty najtańszej} / \text{cena brutto ocenianej oferty}) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie: C – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

Dla kryterium **czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi** (maksymalny czas oczekiwania wynosi 60 minut od momentu zlecenia wykonania badania i/lub pobrania krwi) ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$B = (\text{najkrótszy czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi} / \text{czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi ocenianej oferty}) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie: B – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi.

Uwaga!

Czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi winien być podany w minutach.

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi wpisany do Załącznika nr 1 – Druk „OFERTA”.

Maksymalny czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi wynosi 60 minut od momentu zlecenia wykonania badania, pobrania krwi.

Określenie przez Wykonawcę czasu oczekiwania dłuższego niż 60 minut spowoduje przyznanie 0 punktów w kryterium czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi.

Suma punktów za **cenę oferty brutto (C)** i **czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi (B)** będzie podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej i zostanie obliczona wg wzoru:

$$P = C + B$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

C – ilość punktów w kryterium „cena”

B – ilość punktów w kryterium „**czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi**”

- Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w „Instrukcji...” oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium określonego w instrukcji tj. **posiada najwyższą liczbę punktów**.

XIV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- Wykluczenie wykonawców następuje w przypadkach i okresach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy oraz w art. 24 ust 7 ustawy.
- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ustawy w szczególności, gdy:
 - jej treść nie odpowiada treści Instrukcji;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
 - wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

- d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 10. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze oferty najkorzystniejszej – podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 11. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.lubelska.policja.gov.pl
 12. W przypadkach nie określonych niniejszą „Instrukcją...” Zamawiający może posiłkować się zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Istotne dla stron postanowienia umowy, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pozostałe szczegółowe rozwiązania zawarte są we wzorze umowy - załączniku do „Instrukcji...”.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

Wykonawcy uczestniczącemu w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej. W przypadku postępowań prowadzonych w oparciu o art. 138o. ustawy zamawiającego nie wiążą przepisy ustawy Pzp, z wyjątkiem reguł wskazanych w ust. 2-4 powyższego artykułu zatem wykonawca nie ma możliwości skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w dziale VI ustawy.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Nazwa i siedziba Zamawiającego: **Komenda Wojewódzka Policji ul. Narutowicza 73; 20-019 Lublin**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pt.: „**Świadczenie usług medycznych dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę ofertową brutto:

Pakiet nr 1 - świadczenie usług dla Komendy Miejskiej Policji w Białej Podlaskiej
(zgodnie z załącznikiem nr 1.1):

- **za cenę brutto** (z VAT):zł.
słownie zł.:
- **Czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi***: minut.

Pakiet nr 2 - świadczenie usług dla Komendy Powiatowej Policji w Hrubieszowie
(zgodnie z załącznikiem nr 1.2):

- **za cenę brutto** (z VAT):zł.
słownie zł.:
- **Czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi***: minut.

Pakiet nr 3 - świadczenie usług dla Komendy Powiatowej Policji w Lubartowie
(zgodnie z załącznikiem nr 1.3):

- **za cenę brutto** (z VAT):zł.
słownie zł.:
- **Czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi***: minut.

Pakiet nr 4 - świadczenie usług dla Komendy Powiatowej Policji w Łęcznej
(zgodnie z załącznikiem nr 1.4):

- **za cenę brutto** (z VAT):zł.
słownie zł.:
- **Czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi***: minut.

Pakiet nr 5 - świadczenie usług dla Komendy Powiatowej Policji w Świdniku
(zgodnie z załącznikiem nr 1.5):

- **za cenę brutto** (z VAT):zł.
słownie zł.:
- **Czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi***: minut.

*

Czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi winien być podany w minutach.

Maksymalny czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi wynosi 60 minut od momentu zlecenia wykonania badania, pobrania krwi.

Określenie przez Wykonawcę czasu oczekiwania dłuższego niż 60 minut spowoduje przyznanie 0 punktów w kryterium czas oczekiwania na przystąpienie do badania, pobrania krwi.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych we wzorze umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi zamawiającego określone w SIWZ.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/podpisywania umów:
 - 1)
 - 2)

6. Oświadczam, iż firma którą reprezentuje jest: przedsiębiorstwem ¹
(należy wpisać małym, średnim, dużym)
7. Adres e-mail, numer faks Wykonawcy: e-mail:.....
nr faksu
8. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Tel. kontaktowy

.....
(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)*

*** W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

¹

- mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Pakiet nr 1

„Świadczenie usług dla Komendy Miejskiej Policji w Białej Podlaskiej”

Lp.	Rodzaj usługi	Ilość	Cena jednost. netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)*	Cena jednost. brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	Badanie osoby zatrzymanej na okoliczność istnienia lub braku przeciwwskazań medycznych do przebywania w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoju przejściowym, tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, policyjnej izbie dziecka, areszcie śledczym, zakładzie karnym, schronisku dla nieletnich lub zakładzie poprawczym	2 800			zw.		
2	Pobranie od osoby doprowadzonej krwi do dostarczonego pakietu do przesyłania próbek krwi w celu dalszych badań laboratoryjnych.	100			23%		
RAZEM:						RAZEM:	

* W przypadku zastosowania innej stawki podatku VAT, należy przekreślić wartości podane przez Zamawiającego i wpisać zastosowane stawki. W takim przypadku należy uzasadnić zastosowanie innych stawek niż podane przez Zamawiającego.

Oświadczamy, iż usługi badania oraz pobranie krwi realizowane będą całodobowo (zgodnie z wymogami określonymi w „Instrukcji...”) w:

.....
(nazwa, adres placówki medycznej, w której będą świadczone usługi będące przedmiotem zamówienia)

.....
(data i czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

***W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) uprawnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Pakiet nr 2

„Świadczenie usług dla Komendy Powiatowej Policji w Hrubieszowie”

Lp.	Rodzaj usługi	Ilość	Cena jednost. netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)*	Cena jednost. brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	Badanie osoby zatrzymanej na okoliczność istnienia lub braku przeciwwskazań medycznych do przebywania w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoju przejściowym, tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, policyjnej izbie dziecka, areszcie śledczym, zakładzie karnym, schronisku dla nieletnich lub zakładzie poprawczym	850			zw.		
2	Pobranie od osoby doprowadzonej krwi do dostarczonego pakietu do przesyłania próbek krwi w celu dalszych badań laboratoryjnych.	80			23%		
RAZEM:						RAZEM:	

* W przypadku zastosowania innej stawki podatku VAT, należy przekreślić wartości podane przez Zamawiającego i wpisać zastosowane stawki. W takim przypadku należy uzasadnić zastosowanie innych stawek niż podane przez Zamawiającego.

Oświadczamy, iż usługi badania oraz pobranie krwi realizowane będą całodobowo (zgodnie z wymogami określonymi w „Instrukcji...”) w:

.....
(nazwa, adres placówki medycznej, w której będą świadczone usługi będące przedmiotem zamówienia)

.....
(data i czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

***W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) uprawnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Pakiet nr 3

„Świadczenie usług dla Komendy Powiatowej Policji w Lubartowie”

Lp.	Rodzaj usługi	Ilość	Cena jednost. netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)*	Cena jednost. brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	Badanie osoby zatrzymanej na okoliczność istnienia lub braku przeciwwskazań medycznych do przebywania w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoju przejściowym, tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, policyjnej izbie dziecka, areszcie śledczym, zakładzie karnym, schronisku dla nieletnich lub zakładzie poprawczym	1 000			zw.		
2	Pobranie od osoby doprowadzonej krwi do dostarczonego pakietu do przesyłania próbek krwi w celu dalszych badań laboratoryjnych.	120			23%		
RAZEM:						RAZEM:	

* W przypadku zastosowania innej stawki podatku VAT, należy przekreślić wartości podane przez Zamawiającego i wpisać zastosowane stawki. W takim przypadku należy uzasadnić zastosowanie innych stawek niż podane przez Zamawiającego.

Oświadczamy, iż usługi badania oraz pobranie krwi realizowane będą całodobowo (zgodnie z wymogami określonymi w „Instrukcji...”) w:

.....
(nazwa, adres placówki medycznej, w której będą świadczone usługi będące przedmiotem zamówienia)

.....
(data i czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

***W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) uprawnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Pakiet nr 4

„Świadczenie usług dla Komendy Powiatowej Policji w Łęcznej”

Lp.	Rodzaj usługi	Ilość	Cena jednost. netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)*	Cena jednost. brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	Badanie osoby zatrzymanej na okoliczność istnienia lub braku przeciwwskazań medycznych do przebywania w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoju przejściowym, tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, policyjnej izbie dziecka, areszcie śledczym, zakładzie karnym, schronisku dla nieletnich lub zakładzie poprawczym	950			zw.		
2	Pobranie od osoby doprowadzonej krwi do dostarczonego pakietu do przesyłania próbek krwi w celu dalszych badań laboratoryjnych.	60			23%		
RAZEM:						RAZEM:	

* W przypadku zastosowania innej stawki podatku VAT, należy przekreślić wartości podane przez Zamawiającego i wpisać zastosowane stawki. W takim przypadku należy uzasadnić zastosowanie innych stawek niż podane przez Zamawiającego.

Oświadczamy, iż usługi badania oraz pobranie krwi realizowane będą całodobowo (zgodnie z wymogami określonymi w „Instrukcji...”) w:

.....
(nazwa, adres placówki medycznej, w której będą świadczone usługi będące przedmiotem zamówienia)

.....
(data i czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

***W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) uprawnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Pakiet nr 5

„Świadczenie usług dla Komendy Powiatowej Policji w Świdniku”

Lp.	Rodzaj usługi	Ilość	Cena jednost. netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)*	Cena jednost. brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	Badanie osoby zatrzymanej na okoliczność istnienia lub braku przeciwwskazań medycznych do przebywania w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoju przejściowym, tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, policyjnej izbie dziecka, areszcie śledczym, zakładzie karnym, schronisku dla nieletnich lub zakładzie poprawczym	750			zw.		
2	Pobranie od osoby doprowadzonej krwi do dostarczonego pakietu do przesyłania próbek krwi w celu dalszych badań laboratoryjnych.	60			23%		
RAZEM:						RAZEM:	

* W przypadku zastosowania innej stawki podatku VAT, należy przekreślić wartości podane przez Zamawiającego i wpisać zastosowane stawki. W takim przypadku należy uzasadnić zastosowanie innych stawek niż podane przez Zamawiającego.

Oświadczamy, iż usługi badania oraz pobranie krwi realizowane będą całodobowo (zgodnie z wymogami określonymi w „Instrukcji...”) w:

.....
(nazwa, adres placówki medycznej, w której będą świadczone usługi będące przedmiotem zamówienia)

.....
(data i czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

***W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) uprawnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

oraz

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

.....
(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług medycznych dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie” prowadzonego przez Komendę Wojewódzką Policji w Lublinie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA oraz OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

1. Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów.....
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (określić rodzaj zasobów) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów,
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), będącego/yh podwykonawca/ami w zakresie (podać zakres) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis*)

***W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza. W przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna, niniejsze oświadczenie winno być podpisane przez wszystkich jej współników.**

W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższego dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.

UMOWA Nr

Zawarta w dniu roku w oparciu o przepisy art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Lublinie, ul. Gabriela Narutowicza 73, 20-019 Lublin, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

-
a zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
-

§1

1. Przedmiotem umowy jest całodobowe świadczenie usług medycznych w postaci badań lekarskich o istnieniu lub braku przeciwwskazań medycznych do przebywania w pomieszczeniach przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoju przejściowym, tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, policyjnej izbie dziecka, areszcie śledczym, zakładzie karnym, schronisku dla nieletnich lub zakładzie poprawczym oraz pobierania krwi do badań laboratoryjnych dla Komendy Miejskiej / Powiatowej Policji w do kwoty brutto zł (słownie:).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości usług wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, który stanowi integralną część umowy, wynikających z faktycznej ilości osób zatrzymanych wymagających badania lekarskiego lub pobrania krwi, jednak do ogólnej kwoty brutto określonej w ust. 1. Zmiana taka nie wymaga formy aneksu i nie może być podstawą ewentualnych roszczeń Wykonawcy z tytułu zmiany ilości usług.
3. Zlecenie usług o wartości mniejszej, niż określona w ust. 1 nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§2

1. Wykonawca będzie stosował ceny jednostkowe na poszczególne usługi wyszczególnione w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy przez okres 12 miesięcy od daty początkowej obowiązywania umowy.
2. Strony uzgadniają, że po okresie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, ceny usług medycznych których dotyczy niniejsza umowa mogą ulec zmianie jedynie w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku poprzednim (potocznie – wskaźnik inflacji), ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
3. Zmiana cen, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu w trakcie trwania umowy wymaga wniosku Wykonawcy, udokumentowania zasadności proponowanej zmiany, pisemnej akceptacji Zamawiającego oraz podpisania aneksu.
4. Wzrost cen nie może być wyższy niż określony w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§3

1. W sytuacji wprowadzenia zmian w przepisach podatkowych dotyczących podatku od towarów i usług (VAT) w odniesieniu do usług wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, do ceny netto dolicza się podatek VAT. Cena netto usługi nie ulega zmianie z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 niniejszego paragrafu globalna kwota do wykorzystania określona w § 1 ust. 1 nie ulega zmianie i nie może zostać przekroczona.
3. Zmiany cen, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, następują z dniem wejścia w życie zmian stawek podatku, przy czym wprowadzenie nowych cen wymaga formy aneksu.

§4

1. Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy, tj. od dnia roku do dnia roku lub pełnego wykorzystania kwoty, o której mowa w §1 ust. 1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnił co najmniej jeden raz któregokolwiek z warunków niniejszej umowy.
3. Prawo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej przyczynę odstąpienia od umowy.
4. W wypadku rozwiązania niniejszej umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanych usług w ramach niniejszej umowy.
5. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących sytuacjach:
 - a) gdy Zamawiający odstąpi od umowy na podstawie §4 ust. 2 umowy – w wysokości 5% wartości brutto umowy określonej w §1 ust. 1 umowy;

- b) gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 5% wartości brutto umowy określonej w §1 ust. 1 umowy;
 - c) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę (np. odmówi on wykonania badania, pomimo wniosku, o którym mowa w §7 umowy) – w wysokości pięciokrotnej stawki za badanie medyczne lub pobranie krwi, którego dotyczy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
 - d) w przypadku gdy czas przystąpienia do badania lub pobrania krwi przez Wykonawcę przekroczy czas wskazany w § 7 ust. 1 umowy - w wysokości 10 % ceny brutto za badanie lub pobranie krwi określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w wypadku wystąpienia przesłanek i w terminie, o których mowa w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.). W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. Wykonawca ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, z zastrzeżeniem §4 ust. 5 lit. b) niniejszej umowy.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) wykonywania badań zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i praktyk laboratoryjnych przy jednoczesnym zachowaniu należytej staranności w tym zakresie;
 - b) poszanowania prawa pacjenta do zachowania w tajemnicy spraw związanych z udzielaniem pacjentowi świadczeń w ramach niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za ewentualne błędy medyczne popełnione w trakcie realizacji usług medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonywał będzie wszelkie czynności objęte niniejszą umową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dla poszczególnych usług oraz, że posiada uprawnienia do ich realizacji i wykwalifikowany personel, przy pomocy którego możliwe jest prawidłowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§6

Zamawiający zapewni przewiezienie własnym transportem osoby zatrzymanej do placówki medycznej znajdującej się na terenie miejscowości, w której ma siedzibę Komenda Miejska / Powiatowa Policji w, wskazanej przez Wykonawcę w celu przeprowadzenia badania lekarskiego lub pobrania krwi.

§7

1. Poddanie osoby zatrzymanej badaniu lekarskiemu lub pobraniu krwi następuje na pisemny wniosek wystawiony przez dyżurnych jednostki organizacyjnej Policji, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do umowy. Wykonawca po otrzymaniu takiego wniosku przystąpi do badania niezwłocznie, w miarę możliwości przed innymi oczekującymi osobami, jednak w czasie nie dłuższym niż minut, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 może być złożony za pomocą faksu lub w formie ustnej przez funkcjonariusza doprowadzającego zatrzymanego, a następnie niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej przez dyżurnego i dostarczony w ciągu 24 godzin do placówki medycznej wykonującej badanie. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest podjąć wszelkie czynności zmierzające do prawidłowej realizacji postanowień niniejszej umowy bez zbędnej zwłoki.
3. Po przeprowadzeniu badania lekarskiego osoby zatrzymanej lekarz wyda pisemne zaświadczenie lekarskie o istnieniu lub braku przeciwwskazań medycznych do przebywania w pomieszczeniach Policji przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoju przejściowym, tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, policyjnej izbie dziecka, areszcie śledczym, zakładzie karnym, schronisku dla nieletnich lub zakładzie poprawczym według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do umowy.
4. W przypadku wydania zaświadczenia o braku przeciwwskazań medycznych do przebywania lekarz wskazuje także, w razie zaistnienia takiej konieczności, rodzaj leków, jakie musi zażywać osoba zatrzymana oraz sposób ich dawkowania.
5. Pobranie próbek krwi od osoby zatrzymanej (bez badania analitycznego) obejmuje także sporządzenie protokołu pobrania krwi z przeprowadzeniem niezbędnej obserwacji wywiadu.
6. Pakiet do pobrania próbki krwi dostarcza każdorazowo przedstawiciel jednostki organizacyjnej Policji dokonującej zlecenia wykonania usługi.

§8

Wykonawca zobowiązuje się chronić wszelkie dane i materiały uzyskane w związku z niniejszą umową i nie ujawnić ich oraz nie przekazywać osobom trzecim.

§9

1. Zamawiający zapłaci należność za wykonane usługi wyszczególnione w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym na podstawie faktury VAT, przelewem

- na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wynagrodzenie nie przysługuje za przypadki, w których osoba zatrzymana odmawia poddania się badaniu lekarskiemu albo swoim zachowaniem uniemożliwia przeprowadzenie tej czynności.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktur VAT za wykonane usługi z podaniem rodzaju przeprowadzonych badań, danych osoby poddanej badaniom oraz nazwy jednostki zlecającej przeprowadzenie badania.
 4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy (Zamawiającego).
 5. Wykonawca będzie wystawiać faktury VAT na Komendę Wojewódzką Policji w Lublinie, ul. Gabriela Narutowicza 73, 20-019 Lublin, NIP 712 010 46 97 i przysyłać do Komendy Miejskiej / Powiatowej Policji w
 6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z bieżących faktur przedłożonych do zapłaty przez Wykonawcę po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy na piśmie o potrąceniu i jego wysokości. Jeżeli kwota uzyskana z bieżących faktur przedłożonych do zapłaty nie zabezpieczy roszczeń Zamawiającego w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia pozostałej części od Wykonawcy.

§10

Zmiany dotyczące umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone za zgodą obu Stron wyłącznie na podstawie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

§11

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.), a także przepisy ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1782 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 września 2012 r. w sprawie badań lekarskich osób zatrzymanych przez Policję (Dz. U. z 2012 r. poz. 1102), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 czerwca 2012 r. w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb (Dz. U. z 2012 r. poz. 638, z późn. zm.), ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 487), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1850), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 grudnia 2015 r. w sprawie badań na zawartość alkoholu w organizmie (Dz. U. z 2015 r. poz. 2153), ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1749 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie poddawania badaniom lub wykonywania czynności z udziałem oskarżonego oraz osoby podejrzanej (Dz. U. z 2005 r. Nr 33, poz. 299z późn. zm.), ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2013 r., poz. 628 z późn. zm.).

§12

Obie strony oświadczają, że spory wynikające z umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy
z dnia roku

„ Świadczenie usług medycznych dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie”

Komenda Miejska / Powiatowa Policji w

Lp.	Rodzaj usługi	Kod CPV	J.m.	Ilość	Cena jednost. netto (zł)	VAT	Cena jednost. brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	Badanie osoby zatrzymanej na okoliczność istnienia lub braku przeciwwskazań medycznych do przebywania w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoju przejściowym, tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, policyjnej izbie dziecka, areszcie śledczym, zakładzie karnym, schronisku dla nieletnich lub zakładzie poprawczym.	85121000-3	osoba			zw.		
2.	Pobranie od osoby doprowadzonej krwi do dostarczonego pakietu do przesyłania próbek krwi w celu dalszych badań laboratoryjnych.	85121000-3	osoba			23%		
RAZEM:								

Słownie (wartość brutto):

.....
zamawiający

.....
wykonawca

Załącznik Nr 2 do umowy

z dnia roku

WNIOSEK O PRZEBADANIE OSOBY ZATRZYMANEJ LUB POBRANIE KRWI

....., dnia roku

.....
(Jednostka organizacyjna Policji
zlecająca czynność)

WNIOSEK

.....
.....
.....
.....

Proszę o * :

1. przebadanie n/w osoby i określenie czy istnieją lub brak jest przeciwwskazań medycznych do przebywania w pomieszczeniach przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoju przejściowym, tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, policyjnej izbie dziecka, areszcie śledczym, zakładzie karnym, schronisku dla nieletnich lub zakładzie poprawczym

2. pobranie krwi od n/w osoby

pan(-i), syn(córka).....

ur.r. w

nr pesel

Zamieszkały:

.....
.....

.....
(stopień, imię i nazwisko osoby zlecającej)

* we właściwe pole wpisać znak „x”

Osobami zlecającymi, upoważnionymi do podpisania wniosku na przebadanie osoby zatrzymanej lub pobrania krwi są dyżurni Posterunków, Komisariatów, Komend Powiatowych/Miejskich Policji województwa lubelskiego.

Załącznik Nr 3 do umowy

z dnia roku

.....
(pieczęć podmiotu leczniczego)

.....
(miejsowość, data i godzina)

ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE

.....
(imię i nazwisko, imię ojca, data i miejsce urodzenia osoby badanej)

Stwierdzam *:

1. brak przeciwwskazań medycznych do przebywania ww. osoby w pomieszczeniu przeznaczonym dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoju przejściowym, tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, policyjnej izbie dziecka, areszcie śledczym, zakładzie karnym, schronisku dla nieletnich lub zakładzie poprawczym;
2. wystąpienie przeciwwskazań medycznych do przebywania ww. osoby w policyjnym pomieszczeniu przeznaczonym dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoju przejściowym, tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, policyjnej izbie dziecka, areszcie śledczym, zakładzie karnym, schronisku dla nieletnich lub zakładzie poprawczym oraz konieczność skierowania jej do podmiotu leczniczego;
3. wskazania do stosowania leków i ich dawkowania:
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć lekarza wystawiającego zaświadczenie)

* we właściwe pole wpisać znak „x”