

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:214520-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Izolacja cieplna
2017/S 107-214520**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Roboty budowlane

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie
ul. Narutowicza 73
Lublin
20-019
Polska
Osoba do kontaktów: Magdalena Kopiel
Tel.: +48 815355415
E-mail: zamowienia@lu.policja.gov.pl
Faks: +48 815354313
Kod NUTS: PL314

Adresy internetowe:

Główny adres: www.lubelska.policja.gov.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.5) Główny przedmiot działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Zaprojektowanie i wykonanie termomodernizacji obiektu Posterunku Policji w Lubyczy Królewskiej.
Numer referencyjny: 30/33/17/SZP/B

II.1.2) Główny kod CPV

45321000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Roboty budowlane

II.1.4) Krótki opis:

1. Zakres zamówienia obejmuje zaprojektowanie i wykonanie termomodernizacji obiektu Posterunku Policji w Lubyczy Królewskiej.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty został w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (zwany dalej PFU) oraz we wzorze umowy, które stanowią załączniki do SIWZ. Za ujęcie wszystkich prac ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie Wykonawca.

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71320000
45331100
45443000
45311200
45332200
45421100
45430000
45442100
45331221
45453000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL31

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Posterunek Policji w Lubyczy Królewskiej, ul. Kolejowa 8.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w rozdz. I SIWZ, zawiera on m.in. poniższe informacje:

1. Planowany zakres zadania opisany w PFU obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych w zakresie termomodernizacji obiektów z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii i dostosowania obiektów do obecnie obowiązujących przepisów, w tym:

termomodernizację budynku administracyjno-biurowego w zakresie opisanym w audycie energetycznym, dostosowanie obiektu do obsługi osób niepełnosprawnych, przebudowę wejścia do obiektu biurowo-mieszkalnego oraz pomieszczeń służbowych w obiekcie administracyjno-biurowym,

modernizację instalacji doziemnych i wewnętrznych tj. grzewczych, wentylacyjnych, zimnej i ciepłej wody, kanalizacyjnych, elektrycznych, napięcia gwarantowanego, teletechnicznych i instalacji zabezpieczeń.

2. W ramach opracowania dokumentacji technicznej Wykonawca wykona dokumentację projektową w branżach: architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej, teletechnicznej w zakresie koniecznym do prawidłowego i pełnego wykonania robót budowlanych obejmującą:

inwentaryzację obiektów w zakresie niezbędnym do dalszego opracowania dokumentacji,

architektoniczną koncepcję w zakresie opisanym w PFU,

projekty budowlane obejmujące zakres opisanym w PFU w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę obejmującego termomodernizację, przebudowę, infrastrukturę techniczną i zagospodarowanie terenu. Projekt winien być wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25.4.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. poz. 462 z 2013 r. oraz poz. 762 z późn. zm.),

projekty wykonawcze,
przedmiary i kosztorysy inwestorskie robót w poszczególnych branżach,
specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w poszczególnych branżach,
harmonogramy rzeczowo-finansowe,
zbiorcze zestawienie kosztów zadania
oraz zapewni nadzór autorski zgodnie z zapisami wzoru umowy.

3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia wszelkich działań i robót budowlanych wymaganych dla realizacji umowy, jak również uzyskania określonych w PFU dokumentów, a w szczególności: mapy do celów projektowych, pozwoleń, odstępstw, badań, uzgodnień, wypisów, opinii, opracowań, inwentaryzacji, ekspertyz, dokumentacji technicznych, dokumentacji powykonawczej w tym: protokołów z prób i badań urządzeń i instalacji wewnętrznych i doziemnych, kominiarskich, kontrolnych badań wody, inwentaryzacji, instrukcji użytkowania i ochrony ppoż.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane / Waga: 40
Cena - Waga: 60

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Opis kryteriów, wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert szczegółowo uregulowany w rozdz. XIII SIWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2017/S 075-144378](#)

IV.2.8) Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9) Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Nazwa:

Zaprojektowanie i wykonanie termomodernizacji obiektu Posterunku Policji w Lubyczy Królewskiej

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: nie

V.1) Informacje o nieudzieleniu zamówienia

Zamówienia/zamówienia na część nie udzielono

Inne przyczyny (przerwanie procedury)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) Informacje dodatkowe:

Postępowanie zostało unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Zgodnie z ustawą z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
Dział VI, Rozdział 2 w szczególności:

— Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

— Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

— Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

— Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

— Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni -jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

— Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

— Odwołanie wobec czynności innych niż powyższe wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość

o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

02/06/2017