

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:200420-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Izolacja cieplna  
2017/S 101-200420**

**Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia**

**Wyniki postępowania**

**Roboty budowlane**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie  
ul. Narutowicza 73  
Lublin  
20-019  
Polska  
Osoba do kontaktów: Dorota Walicka  
Tel.: +48 815354121  
E-mail: [zamowienia@lu.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@lu.policja.gov.pl)  
Faks: +48 815354313  
Kod NUTS: PL314

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.lubelska.policja.gov.pl](http://www.lubelska.policja.gov.pl)

**I.2) Wspólne zamówienie**

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Zaprojektowanie i wykonanie termomodernizacji obiektu Posterunku Policji w Nałęczowie.  
Numer referencyjny: nr sprawy: 07/34/17/SZP/B

**II.1.2) Główny kod CPV**

45321000

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Roboty budowlane

**II.1.4) Krótki opis:**

1.Zakres zamówienia obejmuje zaprojektowanie i wykonanie termomodernizacji obiektu Posterunku Policji w Nałęczowie.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty został w Programie Funkcjonalno – Użytkowym oraz we wzorze umowy, które stanowią załączniki do SIWZ. Za ujęcie wszystkich prac ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie Wykonawca.

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7) **Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)**

Wartość bez VAT: 522 357.72 PLN

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

45442100  
45430000  
45421100  
45332200  
45311200  
45331100  
45443000  
71320000  
45331221

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL31

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Posterunku Policji w Nałęczowie.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w rozdziale I SIWZ, zawiera on m.in. poniższe informacje:

1. Zakres zamówienia obejmuje zaprojektowanie i wykonanie termomodernizacji obiektu Posterunku Policji w Nałęczowie. 2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty został w Programie Funkcjonalno – Użytkowym oraz we wzorze umowy, które stanowią załączniki do SIWZ. Za ujęcie wszystkich prac ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie Wykonawca. 3. Planowany zakres zadania opisany w Programie Funkcjonalno-Użytkowym obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych w zakresie termomodernizacji obiektów z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii i dostosowania obiektów do obecnie obowiązujących przepisów, w tym:

- termomodernizację budynku administracyjno-biurowego w zakresie opisanym w audycie energetycznym,
- dostosowanie obiektu do obsługi osób niepełnosprawnych,
- przebudowę wejścia do obiektu biurowo-mieszkalnego oraz pomieszczeń służbowych w obiekcie administracyjno-biurowym,
- utwardzenie terenu z utworzeniem parkingów dla pracowników Policji oraz interesantów,
- przebudowę ogrodzenia z wykonaniem bram i furtek,
- modernizację instalacji doziemnych i wewnętrznych tj. grzewczych, wentylacyjnych, zimnej i ciepłej wody, kanalizacyjnych, elektrycznych, napięcia gwarantowanego, teletechnicznych i instalacji zabezpieczeń,
- termomodernizację i remont budynku garażowo-gospodarczego.

W ramach opracowania dokumentacji technicznej Wykonawca wykona dokumentację projektową w branżach: architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej, teletechnicznej w zakresie koniecznym do prawidłowego i pełnego wykonania robót budowlanych obejmującą:

- inwentaryzację obiektów w zakresie niezbędnym do dalszego opracowania dokumentacji,
  - architektoniczną koncepcję w zakresie opisanym w PFU,
  - projekty budowlane obejmujący zakres opisany w PFU w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę obejmującego termomodernizację, przebudowę, infrastrukturę techniczną i zagospodarowanie terenu. Projekt winien być wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25.4.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 462 oraz z 2013 r. poz. 762 z późn. zmianami),
  - projekty wykonawcze,
  - przedmiary i kosztorysy inwestorskie robót w poszczególnych branżach,
  - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w poszczególnych branżach,
  - harmonogramy rzeczowo-finansowe,
  - zbiorcze zestawienie kosztów zadania
- oraz zapewni nadzór autorski zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy.

4. Wykonawca w ramach niniejszego zadania zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy.

5. Zgodnie z treścią art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób (pracownicy fizyczni) wykonujących prace pod kierownictwem kierownika budowy, kierownika robót lub Wykonawcy, w tym operatorów sprzętu, przy czynnościach w zakresie opisanym Programem Funkcjonalno-Użytkowym przy realizacji zamówienia zgodnie z zapisami rozdziału I i V SIWZ.

6. Zamawiający wymaga akceptacji warunków umowy w całości – załącznik do SIWZ.

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji / Waga: 14

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących przy realizacji zamówienia / Waga: 16

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących przy realizacji zamówienia na czynnym obiekcie / Waga: 10

Cena - Waga: 60

#### II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 31 październik 2017 r. Szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostały w §4 wzoru umowy – załącznik do SIWZ.

2. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert został dokonany w Rozdziale XIII SIWZ.

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Opis**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2017/S 037-066411](#)

IV.2.8) **Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

#### **Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

**Zamówienie nr: 1**

**Część nr: 1**

**Nazwa:**

Zaprojektowanie i wykonanie termomodernizacji obiektu Posterunku Policji w Nałęczowie

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2) **Udzielenie zamówienia**

V.2.1) **Data zawarcia umowy:**

24/05/2017

V.2.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 2

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 2

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy**

Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „PIOTREX” Piotr Banach

ul. Zemborzycka 59e

Lublin

20-445

Polska

Tel.: +49 530054854

E-mail: [piotrex59e@wp.pl](mailto:piotrex59e@wp.pl)

Faks: +49 817442567

Kod NUTS: PL31

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4) **Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 534 957.48 PLN

Najtańsza oferta: 642 500.00 PLN / Najdroższa oferta: 1 194 204.00 PLN brana pod uwagę

V.2.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

W ramach zamówienia przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa  
Wartość lub procentowa część, jaka ewentualnie zostanie zlecona osobom trzecim  
Procentowa część: 10 %  
Krótki opis części zamówienia, która może zostać zlecona podwykonawcom:  
Podwykonawca – Dorota Miernicka Usługi Inżynierskie, część zadania: wykonanie projektów  
Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom następującą część (procentową) zamówienia – do 10 % wartości zamówienia wykonanie dokumentacji projektowej.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### **VI.3) Informacje dodatkowe:**

Zgodnie z zapisami art. 41 ustawy Pzp, informujemy: 1. Wykonawca w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do wpłaty wadium w kwocie 15 000,00 zł zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VII SIWZ. 2. Z postępowania o zamówienie wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp. Wykluczenie wykonawców następuje zgodnie z przypadkami w art. 24 ust. 7. Szczegółowe regulacje dotyczące wykluczenia wykonawców znajdują się w rozdziale IV i V SIWZ. 3. W celu wstępnego potwierdzenia że Wykonawca nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu należy złożyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej JEDZ) – załącznik nr 2 do SIWZ, dokument należy złożyć wraz z ofertą w oryginale: – wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów; – wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące podwykonawców. Zamawiający udostępnia wykonawcom instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) opracowaną przez Urząd Zamówień Publicznych ([www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)), która stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. – W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Uwaga! Dokument ten powinien być własnoręcznie podpisany przez te podmioty trzecie i złożony w oryginale. Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów złożonych w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę nie spełniają w/w wymogu. Dokument należy złożyć wraz z ofertą. 4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz innych wymaganych dokumentów niezbędnych do przedmiotowego postępowania przedstawiony został w Rozdziale V SIWZ. 5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wskazany został w Rozdziale V SIWZ. 6. Wykaz dokumentów, które muszą złożyć wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wskazany został w Rozdziale V SIWZ. 7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, po spełnieniu przesłanek określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, którego zakres obejmuje kontynuację: – przebudowy obiektu biurowo-mieszkalnego oraz pomieszczeń służbowych w obiekcie administracyjno-biurowym, – utwardzenia terenu z utworzeniem parkingów dla pracowników Policji oraz interesantów, – przebudowy ogrodzenia, – modernizacji instalacji doziemnych i wewnętrznych tj. grzewczych, wentylacyjnych, zimnej i ciepłej wody, kanalizacyjnych, elektrycznych, napięcia gwarantowanego, teletechnicznych i instalacji zabezpieczeń, – remont budynku garażowo-gospodarczego.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587840  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy:<https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Zgodnie z ustawą z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)  
Dział VI, Rozdział 2 w szczególności:

— Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

— Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

— Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

— Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

— Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

— Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

— Odwołanie wobec czynności innych niż powyższe wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587801  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

24/05/2017