

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:144378-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Izolacja cieplna
2017/S 075-144378**

Ogłoszenie o zamówieniu

Roboty budowlane

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie
ul. Narutowicza 73

Lublin

20-019

Polska

Osoba do kontaktów: Magdalena Kopiel

Tel.: +48 815355415

E-mail: zamowienia@lu.policja.gov.pl

Faks: +48 815354313

Kod NUTS: PL314

Adresy internetowe:

Główny adres: www.lubelska.policja.gov.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://lubelska.policja.gov.pl/lub/zamowienia-publiczne/aktualne-postepowania/41599,Aktualne-postepowania.html>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.5) Główny przedmiot działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Zaprojektowanie i wykonanie termomodernizacji obiektu Posterunku Policji w Lubyczy Królewskiej.

Numer referencyjny: 30/33/17/SZP/B

II.1.2) Główny kod CPV

45321000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Roboty budowlane

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Zakres zamówienia obejmuje zaprojektowanie i wykonanie termomodernizacji obiektu Posterunku Policji w Lubyczy Królewskiej.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty został w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (zwany dalej PFU) oraz we wzorze umowy, które stanowią załączniki do SIWZ. Za ujęcie wszystkich prac ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie Wykonawca.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 810 040.54 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71320000
45331100
45443000
45311200
45332200
45421100
45430000
45442100
45331221
45453000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL31

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Posterunek Policji w Lubyczy Królewskiej, ul. Kolejowa 8.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w rozdz. I SIWZ, zawiera on m.in. poniższe informacje:

1. Planowany zakres zadania opisany w PFU obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych w zakresie termomodernizacji obiektów z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii i dostosowania obiektów do obecnie obowiązujących przepisów, w tym:
termomodernizację budynku administracyjno-biurowego w zakresie opisanym w audycie energetycznym,
dostosowanie obiektu do obsługi osób niepełnosprawnych,
przebudowę wejścia do obiektu biurowo-mieszkalnego oraz pomieszczeń służbowych w obiekcie administracyjno-biurowym,
modernizację instalacji doziemnych i wewnętrznych tj. grzewczych, wentylacyjnych, zimnej i ciepłej wody, kanalizacyjnych, elektrycznych, napięcia gwarantowanego, teletechnicznych i instalacji zabezpieczeń.
2. W ramach opracowania dokumentacji technicznej Wykonawca wykona dokumentację projektową w branżach: architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej, teletechnicznej w zakresie koniecznym do prawidłowego i pełnego wykonania robót budowlanych obejmującą:
inventaryzację obiektów w zakresie niezbędnym do dalszego opracowania dokumentacji,
architektoniczną koncepcję w zakresie opisanym w PFU,

projekty budowlane obejmujące zakres opisany w PFU w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę obejmującego termomodernizację, przebudowę, infrastrukturę techniczną i zagospodarowanie terenu. Projekt winien być wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25.4.2012 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. poz. 462 z 2013 r. oraz poz. 762 z późn. zm.),
projekty wykonawcze,
przedmiary i kosztorysy inwestorskie robót w poszczególnych branżach,
specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w poszczególnych branżach,
harmonogramy rzeczowo-finansowe,
zbiorcze zestawienie kosztów zadania
oraz zapewni nadzór autorski zgodnie z zapisami wzoru umowy.

3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia wszelkich działań i robót budowlanych wymaganych dla realizacji umowy, jak również uzyskania określonych w PFU dokumentów, a w szczególności: mapy do celów projektowych, pozwoleń, odstępstw, badań, uzgodnień, wypisów, opinii, opracowań, inwentaryzacji, ekspertyz, dokumentacji technicznych, dokumentacji powykonawczej w tym: protokołów z prób i badań urządzeń i instalacji wewnętrznych i doziemnych, kominiarskich, kontrolnych badań wody, inwentaryzacji, instrukcji użytkowania i ochrony ppoż.

4. Wykonawca powinien zapoznać się z opisem zawartym w PFU i uwzględnić w ofercie wszystkie zawarte w nim wymogi.

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób (pracowników fizycznych) wykonujących prace pod kierownictwem kierownika budowy, kierownika robót lub Wykonawcy, w tym operatorów sprzętu, przy czynnościach w zakresie opisanym w PFU (patrz: rozdz. I i V SIWZ).

6. Zamawiający, na etapie składania ofert, umożliwi Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej w celu prawidłowego sporządzenia oferty.

7. Wykonawca wykona na swój koszt wszystkie pomiary, analizy, ekspertyzy oraz konieczne do przeprowadzenia badania i zaakceptuje wzór umowy.

8. Dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana zgodnie z wymaganiami i oczekiwaniami Zamawiającego zawartymi w PFU i audycie energetycznym oraz obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawa, przepisami resortowymi obowiązującymi w obiektach służbowych Policji (w załączeniu). Zakres projektu wykonawczego powinien umożliwiać jednoznaczne jego odczytanie przy realizacji robót budowlanych.

9. Zamówienie realizowane będzie w czynnym obiekcie.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 810 040.54 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 30/11/2017

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Opis kryteriów, wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert szczegółowo uregulowany w rozdz. XIII SIWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie określa szczegółowego wymogu dotyczącego w/w warunku.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa szczegółowego wymogu dotyczącego w/w warunku.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca:

- a) wykaze się wykonaniem (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1 usługi projektowej polegającej na zaprojektowaniu nowego budynku lub remontu lub przebudowy lub modernizacji lub termomodernizacji lub dobudowy budynku o kubaturze co najmniej 300 m³ i wartości usługi nie mniejszej niż 30 000 PLN brutto oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Pod pojęciem budynku Zamawiający rozumie budynek zaliczany do kategorii XI, XII, XIII, XVI zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 7.7.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 poz. 290 z póź. zm);
- b) wykaze się wykonaniem (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na wykonaniu budowy lub remontu lub przebudowy lub termomodernizacji budynku o wartości co najmniej 400 000 PLN brutto oraz załączy dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Pod pojęciem budynku Zamawiający rozumie budynek zaliczany do kategorii XI, XII, XIII, XVI zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 7.7.1994 Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 poz. 290 z póź. zm).
- c) wykaze się osobami (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ), skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, będącymi członkami Izby Samorządu Zawodowego, odpowiedzialnymi za wykonanie dokumentacji projektowej, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia

i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:

— co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za świadczenie usług projektowych – posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z wymaganiami prawnymi (min. 5 lat praktyki przy projektowaniu, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych) do projektowania zgodnie z wymogami prawnymi w każdej z branż tj.: architektonicznej, konstrukcyjnej, elektrycznej, sanitarnej i teletechnicznej – zgodnie z rodz. IV SIWZ.

d) wykaże się osobami (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ), skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, będącymi członkami Izby Samorządu Zawodowego, odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj. wykaże się dysponowaniem co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi i co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych w każdej z branż tj.: konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej – zgodnie z rodz. IV SIWZ.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów zgodnie z zapisami rozdz. IV,V SIWZ.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych w załączniku nr 8 do SIWZ – wzór umowy, w szczególności w § 24.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 25/05/2017

Czas lokalny: 10:30

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 25/05/2017

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Zespół Zamówień Publicznych Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin, pokój nr 18.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Członkowie komisji przetargowej.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

Zgodnie z art 41 Pzp:

1. Wykonawca w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do wpłaty wadium w kwocie 15 000 zł zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VII SIWZ.

2. Z postępowania o zamówieniu wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 Pzp oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 4 Pzp. Wykluczenie wykonawców następuje zgodnie z przypadkami wskazanymi w art. 24 ust 7. Szczegółowe regulacje znajdują się w rozdziale IV i V SIWZ.

3. W celu wstępnego potwierdzenia że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu należy złożyć wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – załącznik nr 11 do SIWZ,

— wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa JEDZ-y dotyczące tych podmiotów;

— wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ-y dotyczące podwykonawców.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz innych wymaganych dokumentów niezbędnych do przedmiotowego postępowania zawarto w rozdz. V SIWZ.

5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych i zgodnych z jego przedmiotem (po spełnieniu przesłanek określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy- szczegóły w rozdz. XVIII SIWZ.

6. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w oryginale)

7. Terminy realizacji zamówienia:

— wykonanie i przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, projektu budowlanego oraz dokumentu potwierdzającego uzyskanie zgody na odstąpienie od warunków technicznych oraz dokumentu potwierdzającego złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę w przypadku konieczności jej

uzyskania lub dokumentu potwierdzającego zgłoszenie robót w terminie 75 dni kalendarzowych liczonych od daty podpisania umowy,
— wykonania i przekazania protokołem zdawczoodbiórczym projektu wykonawczego, kosztorysów, STWiORB, zbiorczego zestawienia kosztów zadania w terminie 90 dni kalendarzowych liczonych od daty podpisania umowy oraz protokolarnego przekazania decyzji pozwolenia na budowę (w przypadku konieczności jej uzyskania) wraz z klauzulą wykonalności z chwilą jej uzyskania,
— rozpoczęcia robót budowlanych opisanych PFU, dla których konieczne jest uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, w terminie 7 dni po uzyskaniu w/w decyzji o pozwoleniu na budowę i spełnieniu obowiązków nałożonych przepisami ustawy z dnia 7.7.1994 Prawo budowlane albo 7 dni od dnia złożenia zawiadomienia o rozpoczęciu robót nie wymagających pozwolenia na budowę,
— pełnienia nadzoru autorskiego w okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych, wykonanych na podstawie tej dokumentacji, jednak nie dłużej niż do upływu 4 lat od daty zawarcia niniejszej umowy,
— do wykonania robót budowlanych w zakresach i terminach odpowiednio opisanych w szczegółowym harmonogramie rzeczowo-finansowym do dnia 30.11.2017,
— opracowania świadectwa charakterystyki energetycznej dla budynków oraz przygotowania dokumentów wymaganych do zgłoszenia robót do właściwego nadzoru budowlanego w celu zakończenia robót do dnia 30.11.2017.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800
Adres internetowy:<https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Zgodnie z ustawą z dnia 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) Dział VI, Rozdział 2 w szczególności:

— Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

— Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

— Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

— Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

— Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni -jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

— Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

— Odwołanie wobec czynności innych niż powyższe wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

12/04/2017