

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**pt.: „Zaprojektowanie i wykonanie adaptacji pomieszczeń celem utworzenia bazy lokalowej dla planowanego do utworzenia PP w Woli Uhruskiej”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie, 20 – 019 Lublin, ul. Narutowicza 73, NIP: 712-010-46-97  
tel. (0-81) 535 – 46 - 06, fax (0-81) 535 – 43 – 13, www.lubelska.policja.gov.pl;  
Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Zespół Zamówień Publicznych pok. nr 17  
Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73, 20 – 019 Lublin  
e-mail: zamowienia@lu.policja.gov.pl, michal.mazur@lu.policja.gov.pl

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie artykułu 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie adaptacji pomieszczeń celem utworzenia bazy lokalowej dla planowanego do utworzenia PP w Woli Uhruskiej. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty został w Programie Funkcjonalno-Użytkowym oraz we wzorze umowy, które stanowią załączniki do niniejszej SIWZ. Za ujęcie wszystkich prac ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie Wykonawca.
2. Planowany zakres zadania opisany w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (zwany dalej PFU) obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych w zakresie dostosowania obiektów do obecnie obowiązujących przepisów, w tym:
  - a) naprawa schodów zewnętrznych
  - b) dostosowanie obiektu do obsługi osób niepełnosprawnych,
  - c) wydzielenie strefy ogólnodostępnej z poczekalnią, pokojem przyjęć interesantów oraz węzłem sanitarnych dla interesantów przystosowanym dla osób niepełnosprawnych,
  - d) zmianę układu funkcjonalnego części pomieszczeń istniejących z uwagi na konieczność dostosowania ich do obecnie obowiązujących norm i przepisów (wykonanie nowych ścianek działowych, odnowienie ścian, sufitów, wymiana posadzek, wymianę stolarki),
  - e) przebudowę i modernizację istniejących w lokalu instalacji: elektrycznej wraz z rozdzielniami, teleinformatycznej, SSWIN, monitoringu, wentylacyjnej, kanalizacyjnej, wodociągowej, centralnego ogrzewania. Montaż dwufunkcyjnego pieca gazowego na potrzeby c.o. i c.w.u. oraz lokalnej klimatyzacji w pomieszczeniu serwerowni,
  - f) wykonanie niezbędnych robót budowlanych w pomieszczeniu garażowym.
3. W ramach opracowania dokumentacji technicznej Wykonawca wykona dokumentację projektową w branżach: architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej, teletechnicznej w zakresie koniecznym do prawidłowego i pełnego wykonania robót budowlanych obejmującą:
  - a) inwentaryzację obiektów w zakresie niezbędnym do dalszego opracowania dokumentacji,
  - b) architektoniczną koncepcję w zakresie opisanym w PFU,
  - c) projekty budowlane obejmujący zakres opisany w PFU w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenie robót budowlanych obejmującego zmianę sposobu użytkowania. Projekt winien być wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25. 04. 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 462 oraz z 2013 r. poz. 762 z późn. zmianami),
  - d) projekty wykonawcze,
  - e) przedmiary i kosztorysy inwestorskie robót w poszczególnych branżach,
  - f) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w poszczególnych branżach,
  - g) harmonogramy rzeczowo-finansowe,

- h) zbiorcze zestawienie kosztów zadania,  
oraz zapewni nadzór autorski zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy.
4. Postulowane przez Zamawiającego wymagania stawiane Wykonawcom, które winny być ujęte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- a) akceptacja warunków umowy w całości,
  - b) w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia wszelkich działań i robót budowlanych wymaganych dla realizacji umowy, jak również uzyskania określonych w PFU dokumentów, a w szczególności: mapy do celów projektowych, pozwoleń, odstępstw, badań, uzgodnień, wypisów, opinii, opracowań, inwentaryzacji, ekspertyz, dokumentacji technicznych, dokumentacji powykonawczej w tym: protokołów z prób i badań urządzeń i instalacji wewnętrznych, kominiarskich, kontrolnych badań wody, inwentaryzacji, instrukcji użytkowania i ochrony p.poż.,
  - c) Wykonawca winien zapoznać się z opisem zawartym w PFU i uwzględnić w ofercie wszystkie zawarte w nim wymogi,
  - d) Wykonawca winien przed złożeniem oferty zapoznać się z warunkami lokalizacyjno - terenowymi placu budowy, niezbędną dokumentacją, wymogami określonymi w dokumentacji przetargowej i innymi możliwymi do przewidzenia warunkami, dokonać wizji lokalnej i uwzględnić je w wynagrodzeniu,
  - e) Wykonawca wykona na swój koszt wszystkie pomiary, analizy, ekspertyzy oraz badania konieczne do przeprowadzenia w celu realizacji zadania,
  - f) Dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana zgodnie z wymaganiami i oczekiwaniami Zamawiającego zawartymi w PFU oraz obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawa, przepisami resortowymi obowiązującymi w obiektach służbowych Policji (w załączeniu). Zakres projektu wykonawczego powinien umożliwiać jednoznaczne jego odczytanie przy realizacji robót budowlanych. Zakres zadania nie obejmuje wykonania świadectwa charakterystyki energetycznej budynku.
  - g) Zamawiający wymaga od Wykonawcy ujęcia w ofercie wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia związanych z wykonaniem prac projektowych i robót budowlanych. Za prawidłowe oszacowanie tych kosztów odpowiedzialność ponosi tylko i wyłącznie Wykonawca
  - h) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek,
  - i) Wykonawca przystępując do postępowania przetargowego uzyskał wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i bierze pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy,
  - j) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podczas przygotowania oferty oparł swoją wiedzę na danych przekazanych przez Zamawiającego, na własnej fachowej analizie i doświadczeniu oraz badaniach, odkrywkach i wizji nieruchomości
  - k) Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia odpowiedzialności i udzielenia gwarancji oraz rękojmi z tytułu wad przedmiotu umowy,
  - l) cena oferty jest ceną ryczałtową stanowiącą wynik kalkulacji własnej Wykonawcy dokonanej na podstawie PFU. Wyliczenia ceny ryczałtowej, Wykonawca dokonuje kierując się własną oceną, doświadczeniem i wiedzą. Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek wykonania obmiarów z natury. W cenie robocizny, materiałów i sprzętu należy uwzględnić wszystkie koszty narzutów,
  - m) Wykonawca musi mieć dostęp lub dysponować środkami finansowymi wystarczającymi do realizacji przedmiotu umowy,
  - n) Termin płatności faktury VAT – zgodnie z umową, forma płatności – przelew.
4. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:
- 45216111-5 roboty budowlane w zakresie posterunków policji
  - 71320000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania
  - 45321000-3 izolacja cieplna
  - 45443000-4 roboty elewacyjne
  - 45331100-7 instalowanie centralnego ogrzewania
  - 45311200-2 roboty w zakresie instalacji elektrycznych
  - 45311200-8 instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
  - 45332200-5 roboty instalacyjne hydrauliczne
  - 45421100-5 instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów
  - 45430000-0 pokrywanie podłóg i ścian
  - 45442100-8 roboty malarskie

## II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający dla ważności oferty wymaga podania wszystkich danych, cen i wartości wymienionych w załączniku nr 1 oraz w pozostałych załącznikach do SIWZ.

3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty przy wykorzystaniu „procedury odwróconej” (zgodnie z art. 24 aa ustawy) W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonana oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zadania w terminie do dnia 30.11.2017 r. (szczegółowe terminy pośrednie przedmiotowego zadania zostały określone w § 4 wzoru umowy).

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający nie określa szczegółowych wymogów dotyczących w/w warunku.
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Zamawiający nie określa szczegółowych wymogów dotyczących w/w warunku.
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
    - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się:
      - a) wykaże się wykonaniem (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **co najmniej 1 roboty budowlanej** polegającej na wykonaniu budowy lub remontu lub przebudowy lub termomodernizacji budynku (*pod pojęciem budynku Zamawiający rozumie budynek zaliczany do kategorii XI, XII, XIII, XVI zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 07 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r. poz. 290)* o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przed podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
      - b) wykaże się wykonaniem (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **co najmniej 1 usługi projektowej** polegającej na wykonaniu projektu budowlanego dla nowego budynku lub remontu lub przebudowy lub modernizacji lub termomodernizacji lub dobudowy budynku (*pod pojęciem budynku Zamawiający rozumie budynek zaliczany do kategorii XI, XII, XIII, XVI zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 07 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r. poz. 290)* o kubaturze co najmniej 300 m<sup>3</sup>, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonywane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy.
      - c) wykaże się dysponowaniem osobami (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ), skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, będącymi członkami Izby Samorządu Zawodowego, odpowiedzialnymi za wykonanie dokumentacji projektowej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia (min. 5 lat praktyki przy projektowaniu liczonych od dnia uzyskania uprawnień budowlanych) i wykształcenia, niezbędnego dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywania przez nich czynności oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:

- **co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za świadczenie usług projektowych** – posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z wymaganiami prawnymi (min. 5 lat praktyki przy projektowaniu, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych) do projektowania zgodnie z wymogami prawnymi w branży: architektonicznej
  - **co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za świadczenie usług projektowych** – posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z wymaganiami prawnymi (min. 5 lat praktyki przy projektowaniu, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych) do projektowania zgodnie z wymogami prawnymi w branży: konstrukcyjnej;
  - **co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za świadczenie usług projektowych** – posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z wymaganiami prawnymi (min. 5 lat praktyki przy projektowaniu, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych) do projektowania zgodnie z wymogami prawnymi w branży: elektrycznej;
  - **co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za świadczenie usług projektowych** – posiadająca uprawnienia budowlane z bez ograniczeń zgodnie z wymaganiami prawnymi (min. 5 lat praktyki przy projektowaniu, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych) do projektowania zgodnie z wymogami prawnymi w branży: sanitarnej;
- d) wykaże się dysponowaniem osobami (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ), skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, będącymi członkami Izby Samorządu Zawodowego, odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia (min. 5 lat praktyki przy kierowaniu robotami budowlanymi liczonych od dnia uzyskania uprawnień budowlanych) i wykształcenia, niezbędnego dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywania przez nich czynności oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:
- **co najmniej jedną osobą** posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z wymaganiami prawnymi (min. 5 lat praktyki przy kierowaniu robotami budowlanymi, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych) do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z wymogami prawnymi w branży: konstrukcyjno - budowlanej;
  - **co najmniej jedną osobą** posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z wymaganiami prawnymi (min. 5 lat praktyki przy kierowaniu robotami budowlanymi, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych) do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z wymogami prawnymi w branży: sanitarnej;
  - **co najmniej jedną osobą** posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z wymaganiami prawnymi (min. 5 lat praktyki przy kierowaniu robotami budowlanymi, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych) do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z wymogami prawnymi w branży instalacji elektrycznych.
- e) złoży oświadczenie na podstawie art. 25a ust 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy wykluczy z postępowania:
- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm. 1) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
  - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późniejszymi zmianami), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 13) wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
5. W celu oceny wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy, należy złożyć: Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
  6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  7. Wykluczenie wykonawców następuje w przypadkach i okresach wskazanych w art. 24 ust 7 ustawy.
  8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 8 niniejszego rozdziału.
  10. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
  11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach

- technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  13. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
  14. Na podstawie art. 22a ust. 4 ustawy w odniesieniu do warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  15. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  16. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
  17. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  18. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik 3 do SIWZ.
  19. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik 3 do SIWZ.
  20. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy dokonana będzie na podstawie w/w dokumentów oraz oświadczeń, przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
  21. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. V ppkt. 3. SIWZ, tj. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
  22. Nie spełnienie oraz niewykazanie spełnienia któregośkolwiek z wyżej wymienionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

#### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRZEDMIOTOWEGO POSTĘPOWANIA**

1. **Druk Oferta** – załącznik nr 1 do SIWZ, dokumenty należy złożyć wraz z ofertą w oryginale.
2. **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu** – dokumenty należy złożyć wraz z ofertą

- 1) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust 1 pkt 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ (dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 2 str. dokumentu w oryginale);
  - 2) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ (dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 3 str. dokumentu w oryginale).
3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy – brak podstaw do wykluczenia**  
odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem).
4. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy - spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**
- 1) **wykazu robót budowlanych**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; zgodnie z rozdziałem IV pkt 2 ppkt 3 lit. a) oraz załącznikiem nr 4 do SIWZ.
  - 2) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - 3) **wykazu osób – usługa projektowa**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi projektowej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z rozdziałem IV pkt 2 ppkt 3 lit. c) oraz załącznikiem nr 6 do SIWZ.
  - 4) **wykazu osób – robota budowlana**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z rozdziałem IV pkt 2 ppkt 3 lit. d) oraz załącznikiem nr 7 do SIWZ.
5. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy.**  
W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego winien złożyć oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy że zatrudnia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby (pracowników

fizycznych) wykonujących prace pod kierownictwem kierownika budowy, kierownika robót lub Wykonawcy przy niżej wymienionych czynnościach:

- wykonanie robót przygotowawczych, rozbiórkowych, montaż stolarki zewnętrznej i wewnętrznej, wykonanie robót murarskich, wykonanie robót wykończeniowych, wykonanie zabudowy meblowej,
- wykonanie robót związanych z budową instalacji wewnętrznych wodociągowych, kanalizacyjnych, grzewczych, gazowych, spalinowych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych, wykonanie montażu armatury i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
- wykonanie robót branży elektrycznej, wykonanie oświetlenia, wykonanie zasilania urządzeń, wykonanie instalacji odgromowej, wykonanie robót branży teletechnicznej,

Obowiązek zatrudniania na podstawie umowy o pracę dotyczy także podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę o podwykonawstwo stosownie zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. W Trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto we wzorze umowy (załącznik do SIWZ) - Dokument należy złożyć w oryginale ne wezwaniu Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.

6. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając w tym celu **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

UWAGA! Dokument ten powinien być własnoręcznie podpisany przez te podmioty trzecie i złożony w oryginale.

Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, nie spełniają ww. wymogu. Dokument należy złożyć wraz z ofertą.

7. **Inne dokumenty:**

- 1) „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej” - Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej KWP w Lublinie** informacji o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - oświadczenie stanowi załącznik nr 7 do SIWZ (dokument należy złożyć w oryginale). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.
- 2) Wykonawcy, którzy w oparciu o art. 23 ustawy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do występowania w imieniu całego konsorcjum lub do reprezentowania podmiotów wchodzących w skład konsorcjum i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo udzielone ustanowionemu przedstawicielowi podpisane przez wszystkie osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych podmiotów wchodzących w skład konsorcjum. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja i rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez wykonawców. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – każdy członek konsorcjum – składa dokumenty wymienione w pkt.: 2.2) oraz 7.1) osobno. Dokument wskazany w pkt 2.1) składa członek konsorcjum który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu, pozostałe dokumenty składane są wspólnie. Jeżeli oferta wykonawców o których mowa powyżej zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wskazane dokumenty należy złożyć wraz z ofertą.
- 3) Powyższe zasady dotyczące wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez konsorcjum mają zastosowanie do wykonawców działających jako spółka cywilna.
- 4) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze). Pełnomocnictwo musi w swej treści



- jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Dokument należy złożyć wraz z ofertą.
- 5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  - 6) **Dowód wniesienia wadium zgodnie z rozdziałem VII niniejszej SIWZ.**
8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – zwane dalej rozporządzeniem.
- 1) Wykonawca który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu z pkt 3 niniejszego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten nie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

#### **Uwaga!**

Wymagana forma składanych dokumentów:

1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w § 14 ust. 1 rozporządzenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
6. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii poświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. W przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

#### **VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c – 10e USTAWY, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSOB UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawcy mogą przekazywać do Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem pod nr (81) 535-43-13 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [michal.mazur@lu.policja.gov.pl](mailto:michal.mazur@lu.policja.gov.pl). Powyższe nie dotyczy oferty, która winna być złożona na piśmie w sposób określony w rozdziale IX.
3. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek ten wpłynął po upływie w/w terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.**
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od godziny 7:30 do godziny 15:30.
9. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są n/w pracownicy:
  - Daniela Łyczba - Marczak tel. (81) 535-59-31 (Wydział Inwestycji i Remontów)
  - Alicja Ziomkowska - Abramek - tel. (81) 535-42-97 (Wydział Inwestycji i Remontów)
  - Paweł Kuczyński - tel. (81) 535-42-59 (Wydział Inwestycji i Remontów)
  - Michał Mazur - tel. (81) 535-53-71 (Zespół Zamówień Publicznych).

## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 8 000,00 zł (słownie złotych: osiem tysięcy zł 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
  - pieniądzu – przelew na konto Zamawiającego – Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Lublinie nr 72 1010 1339 0004 6213 9120 0000 (decyduje data wpływu na konto Zamawiającego);
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2016 poz. 359);
3. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej) **należy złożyć w oryginale w Wydziale Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie przy ul. Narutowicza 73 – pokój nr 147** (w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30), natomiast **kserokopie przedmiotowego dokumentu należy dołączyć do oferty.**
4. Oferta, która będzie zabezpieczona inną niż wymieniona w pkt. 2 formą wadium zostanie uznana przez Zamawiającego za nieważną.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna w swej treści powinno określać warunki, których zaistnienie spowoduje powstanie po stronie wystawiającego gwarancję lub poręczenie obowiązku zapłaty. W postępowaniu o zamówienie publiczne warunki te zostały określone przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych tj. art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 pkt 1-3 ustawy. Nie ma wymogu ścisłego cytowania tych przepisów. Określenie warunków może nastąpić poprzez opisanie sytuacji, w których wystawiający gwarancję lub poręczenie będzie zobowiązany do zapłaty lub odesłanie do przepisów prawa te warunki określających, czy też nawet w sposób lakoniczny, poprzez wskazanie, że wystawiający gwarancję lub poręczenie zapłaci na zasadach określonych w ustawie. Niemniej jednak wskazanie warunków musi być na tyle precyzyjne, aby nie budziło wątpliwości beneficjenta gwarancji lub poręczenia, co do możliwości zaspokojenia się z gwarancji lub poręczenia.
6. **Termin wniesienia wadium – do godz. 10:30 dnia 08.05.2017 r.**
7. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym wyżej terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie stosował zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium określone w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Załączniki do oferty powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „**nie dotyczy**”.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam albo jako reprezentant osoby prawnej bądź jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż 1, oferty zostaną odrzucone.

5. Wykonawca ewentualnie zastrzeże informacje zawarte w złożonych w ofercie dokumentach stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania **oraz wykaże w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Zastrzeżona część oferty winna być wyraźnie wydzielona i oznaczona napisem – „**zastrzeżone**”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy firmy oraz jej adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. **Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy** (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu z ewidencji działalności gospodarczej) **lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej**, udzielone przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę sporządza się w formie pisemnej w języku polskim. Oferta musi być czytelna – sporządzona pismem maszynowym lub wyraźnym pismem odręcznym. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej). Zamknięta koperta zewnętrzna ma być zaadresowana na:  
**Zespół Zamówień Publicznych KWP w Lublinie pok. nr 17, ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin** oraz winna być opatrzona napisem:

**Zespół Zamówień Publicznych  
Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie  
ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin, pokój nr 17**

**OFERTA – „Zaprojektowanie i wykonanie adaptacji pomieszczeń celem utworzenia bazy lokalowej dla planowanego do utworzenia PP w Woli Uhruskiej”  
nr sprawy 31/45/17/SZP/B**

**„nie otwierać przed godz. 11<sup>00</sup> dnia 08.05.2017 r.”**

Natomiast koperta wewnętrzna, poza oznaczeniami podanymi powyżej, powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej wpływu z opóźnieniem.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
12. Wyżej wymienione powiadomienie winno być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z zapisem pkt. 10, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
13. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą w wyznaczonym terminie ważną i odpowiednią ofertę.
14. Dla ważności oferty Zamawiający wymaga podania wszystkich danych, cen i wartości wyszczególnionych w załącznikach do niniejszej SIWZ.
15. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i ułożone wg kolejności określonej w punkcie V.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w **Zespole Zamówień Publicznych** Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie przy ul. Narutowicza 73 (pokój nr 17), nie później niż do godziny **10:30 dnia 08.05.2017 r.**
2. W przypadku złożenia oferty po upływie w/w terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę oraz zwróci ofertę Wykonawcy.
3. Koperty oznaczone „**WYCOFANIE**” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **08.05.2017 r.** o godz. **11:00** w Zespole Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73 pokój nr 18.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda wielkości środków finansowych, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy, adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.

9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XI. OPIS SPOŚÓBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową stanowiącą wynik kalkulacji własnej wykonawcy dokonanej na podstawie PFU. Wyliczenia ceny ryczałtowej, wykonawca dokonuje kierując się własną oceną, doświadczeniem i wiedzą. Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek wykonania obmiarów z natury. W cenie robocizny, materiałów i sprzętu należy uwzględnić wszystkie koszty narzutów.
2. Wartość Razem winna być obliczona jako suma poszczególnych pozycji (pozycji nr 1, 2 i 3) we właściwej kolumnie załącznika nr 1 do SIWZ – druk „OFERTA”. Wartość w pozycji nr 1 nie może być większa niż 6% wartości brutto. Wartość w pozycji nr 2 nie może być większa niż 4% wartości brutto.
3. Razem wartość brutto stanowi cenę oferty.
4. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania ofert Zamawiający stwierdzi liczbę ważnych ofert.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:
  - a. w przypadku mnożenia cen jednostkowych netto i ilości – jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała iloczynowi ceny jednostkowej netto oraz ilości. Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto;
  - b. w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje w załączniku 1 do SIWZ - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu wartości netto w poszczególnej pozycji;
  - c. w przypadku mnożenia razem wartości netto i stawki VAT, jeżeli obliczona cena nie odpowiada razem wartości brutto, Zamawiający przyjmie że prawidłowo wskazane zostały razem wartość netto oraz stawka VAT .
  - d. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny.  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
  - a. **Cena oferty brutto: - 60%;**
  - b. **Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane: - 40 %;**

##### **ad a) 60% – cena oferty brutto - C**

Dla kryterium – cena oferty brutto, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$C = (C_x / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto,

C<sub>x</sub> - cena brutto oferty najtańszej,

C<sub>b</sub> - cena brutto ocenianej oferty.

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę oferty brutto wpisaną w załączniku od nr 1 do SIWZ.

##### **ad b) 40% - okres gwarancji na wykonane roboty budowlane - G**

Dla kryterium „okres gwarancji na wykonane roboty budowlane” (nie krótszy niż 3 lata i nie dłuższy niż 7 lat) ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$G = (G_b / G_x) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – liczba punktów w kryterium „okres gwarancji na wykonane roboty budowlane” (w latach)

$G_b$  – okres gwarancji na wykonane roboty budowlane oferty badanej (min. 3 lat, max 7 lat)

$G_x$  – okres gwarancji na wykonane roboty budowlane (w latach) oferty najkorzystniejszej w tym kryterium (max 5 lat);

**Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane** winien wynosić minimum 3 lat, maksimum 7 lat, licząc od daty podpisania protokołu końcowego bezusterkowego odbioru robót budowlanych. Oferta Wykonawcy, który proponuje okres krótszy niż 3 lata zostanie odrzucona. W przypadku, gdy okres gwarancji będzie dłuższy niż 7 lat, Zamawiający przyjmie do oceny ofert, termin maksymalny wynoszący 7 lat.

Przy ocenie tego kryterium zamawiający będzie brał pod uwagę **Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane** podany w załączniku nr 1 do SIWZ Druk „OFERTA”.

Uwaga!

- W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w wykropkowane miejsca oferowanego okresu gwarancji przyjmuje się, że zaoferował on minimalny okres gwarancji na wykonane roboty wskazany przez Zamawiającego tj. 3 lata.
- W przypadku, gdy Wykonawca wpisze w wykropkowane miejsce liczbę lat większą niż 7 lat, do obliczenia punktów w niniejszym kryterium Zamawiający przyjmie wartość 7 lat.

Suma punktów za cenę oferty brutto (C), oraz kryterium okres gwarancji na wykonane roboty budowlane (G) będzie podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej i zostanie obliczona wg wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie: P – łączna ilość punktów

C – ilość punktów w kryterium „cena oferty brutto”

G – ilość punktów w kryterium „okres gwarancji na wykonane roboty budowlane”

Wszelkie obliczenia będą dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium określonego w specyfikacji tj. **posiada najwyższą liczbę punktów**.

#### **XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze oferty najkorzystniejszej – podając stosowne dane określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz przekaże im pozostałe informacje, zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2-7 ustawy.
2. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści również na stronie internetowej [www.lubelska.policja.gov.pl](http://www.lubelska.policja.gov.pl)

#### **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% umownego wynagrodzenia brutto - zgodnie z zapisami § 22 wzoru umowy. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pełnej wysokości w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Istotne dla stron postanowienia umowy, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pozostałe szczegółowe rozwiązania zawarte są we wzorze umowy – załączniku nr 10 do SIWZ.

**XVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3**

Zamawiający nie przewiduje udzielania przedmiotowych zamówień.

**XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

1. Środki ochrony prawnej wnosi się zgodnie z zapisami zawartymi w dziale VI (*Środki ochrony prawnej*) ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wobec poniższych czynności:
  - określenie warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczanie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenie oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
5. Odwołanie można wnosić zgodnie z art. 180 i 182 w/w ustawy – do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.

**XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**XX. INNE INFORMACJE ZGODNE Z ART. 36 UST. 2 USTAWY**

1. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenie aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, które zostały określone w art. 29 ust 4 ustawy.

**Wykonawca:**

.....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
 od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
 reprezentowany przez:

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
 do reprezentacji)

Nazwa i siedziba Zamawiającego: **Komenda Wojewódzka Policji ul. Narutowicza 73; 20-019 Lublin**

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pt.: „Zaprojektowanie i wykonanie adaptacji pomieszczeń celem utworzenia bazy lokalowej dla planowanego do utworzenia PP w Woli Uhruskiej” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę ofertową brutto:

Lp.	Element zadania	Wartość brutto [zł]
		Uwaga
1	2	3
1.	Projekt budowlany wraz z: a) dokumentem potwierdzającym uzyskanie zgody na odstąpienia od warunków technicznych, b) dokumentem potwierdzający złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę (w przypadku konieczności jej uzyskania) lub dokument potwierdzającego zgłoszenie zamiaru wykonania robót.	..... zł (wartość nie więcej niż 6% wartości „RAZEM” zadania)
2.	a) Projekt wykonawczy w każdej branży z., b) Decyzja pozwolenia na budowę c) Kosztorysy wykonawcze w poszczególnych branżach w 2 egz., d) STWiORB w poszczególnych branżach w 2 egz., e) Harmonogram rzeczowo-finansowy w 2 egz., f) Zbiorcze zestawienie kosztów zadania w 2 egz.	..... zł (wartość nie więcej niż 4% wartości „RAZEM” zadania)
3.	Roboty budowlane	..... zł
<b>RAZEM:</b>		..... zł

- słownie zł.: .....
- Stawka podatku VAT 23% .....

\*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną 23% stawkę podatku VAT, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę podatku VAT i uzasadnić zastosowanie innej niż podstawowa stawki podatku VAT.

**- okres gwarancji na wykonane roboty budowlane**(licząc od daty licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych)

..... **w latach** (należy podać termin w latach min. 3 lata, max. 7 lat)

**Uwaga!**

- **W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w wykropkowane miejsca oferowanego okresu gwarancji przyjmuje się, że zaoferował on minimalny okres gwarancji na wykonane roboty wskazany przez Zamawiającego tj. 3 lata.**
- **W przypadku, gdy Wykonawca wpisze w wykropkowane miejsce liczbę lat większą niż 7 lat, do obliczenia punktów w niniejszym kryterium Zamawiający przyjmie wartość 7 lat.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych we wzorze umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi zamawiającego określone w SIWZ.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto bankowe nr.....  
w banku.....
6. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/podpisywania umów:
  - 1) .....
  - 2) .....
7. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy:.....  
(należy wskazać podwykonawcę **lub wpisać nie dotyczy**)

część zadania:.....  
(należy wskazać część zadania zleconemu podwykonawcy  
**lub wpisać nie dotyczy**)

**Powyższe informacje dotyczące powierzenia podwykonawcom części zadania muszą być zgodne z zapisami w załączniku nr 3 do SIWZ str. 2 z 3.**

8. Oświadczam, iż firma którą reprezentuje jest: .....  
przedsiębiorstwem <sup>1</sup>  
(należy wpisać małym, średnim, dużym)
9. Adres e-mail, numer faks Wykonawcy: e-mail:.....  
nr faksu .....
10. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

lp.	imię i nazwisko	stanowisko	tel. kontaktowy

.....  
(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)\*

**\* W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

1)- mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;  
– małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.  
– średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych – zwana dalej ustawą**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zaprojektowanie i wykonanie adaptacji pomieszczeń celem utworzenia bazy lokalowej dla planowanego do utworzenia PP w Woli Uhruskiej”**

(nazwa postępowania)

prowadzonego przez **Komendę Wojewódzką Policji w Lublinie**

(oznaczenie zamawiającego)

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rozdział IV pkt 2

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis\*)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rozdział IV pkt 2 (wskazać dokument i właściwą

jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

w następującym zakresie: .....

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis\*)

**UWAGA!!! W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższego dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”**

**Załącznik nr 2**  
**Strona 2 z 2**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis\*)

**\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zaprojektowanie i wykonanie adaptacji pomieszczeń celem utworzenia bazy lokalowej dla planowanego do utworzenia PP w Woli Uhruskiej”**

(nazwa postępowania)

prowadzonego przez **Komendę Wojewódzką Policji w Lublinie**

(oznaczenie zamawiającego)

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis\*)

**Załącznik nr 3**  
**Strona 2 z 3**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis\*)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis\*)

**UWAGA!!!**

**W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższego dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”**

Załącznik nr 3  
Strona 3 z 3

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis\*)

**\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

## Załącznik nr 4

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

Dot. zadania pn: **„Zaprojektowanie i wykonanie adaptacji pomieszczeń celem utworzenia bazy lokalowej dla planowanego do utworzenia PP w Woli Uhruskiej”**  
zgodnie z rozdz. IV ust. 2 pkt. 3 litera a) SIWZ.

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

wykonanie co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na wykonaniu budowy lub remontu lub przebudowy lub termomodernizacji budynku (pod pojęciem budynku Zamawiający rozumie budynek zaliczany do kategorii XI, XII, XIII, XVI zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 07 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r. poz. 290) o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto

W przypadku, gdy przedmiot zamówienia podany w wykazie będzie szerszy niż wymagany przez zamawiającego, Wykonawca winien w ramach wykazanych zadań wyszczególnić (opisać w ujęciu rodzajowym i wartościowym) prace zgodnie z w/w wymaganiami

L.p.	Rodzaj zrealizowanych zadań roboty budowlanej wykonanie budowy lub remontu lub przebudowy lub termomodernizacji budynku zaliczanego do kategorii XI, XII, XIII, XVI)	Wartość robót (zł)	Data wykonania zadania (dzień/miesiąc/rok)	Miejsce wykonania zadania	Podmiot na rzecz którego zadanie zostało wykonane

**Uwaga!**

Dowodami, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) są referencje bądź inne dokumenty wystawione przed podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

.....  
(data i czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)\*

\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

**UWAGA !**

**Przedmiotowy dokument Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert).**

## Załącznik nr 5

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG**

Dot. zadania pn: „Zaprojektowanie i wykonanie adaptacji pomieszczeń celem utworzenia bazy lokalowej dla planowanego do utworzenia PP w Woli Uhruskiej”

zgodnie z rozdz. IV ust. 2 pkt. 3 litera b) SIWZ.

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Polegający na wykonaniu **co najmniej 1 usługi projektowej** polegającej na wykonaniu projektu budowlanego dla nowego budynku lub remontu lub przebudowy lub modernizacji lub termomodernizacji lub dobudowy budynku (pod pojęciem budynku Zamawiający rozumie budynek zaliczany do kategorii XI, XII, XIII, XVI zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 07 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r. poz. 290) o kubaturze co najmniej 300 m<sup>3</sup>

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania, podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku, gdy przedmiot zamówienia podany w wykazie będzie szerszy niż wymagany przez zamawiającego, Wykonawca winien w ramach wykazanych zadań wyszczególnić (opisać w ujęciu rodzajowym i wartościowym) prace zgodnie z w/w wymaganiami

L.p.	Przedmiot usług (wykonaniu projektu budowlanego dla nowego budynku lub remontu lub przebudowy lub modernizacji lub termomodernizacji lub dobudowy budynku zaliczanego do kategorii XI, XII, XIII, XVI)	Kubatura budynku (m <sup>3</sup> )	Wartość usługi	Data wykonania usług (dzień/miesiąc/rok)	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane

**Uwaga!**

Dowodami, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) są referencje bądź inne dokumenty wystawione przed podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

.....  
(data i czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)\*

\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

**UWAGA !**

**Przedmiotowy dokument Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert).**

Załącznik nr 6  
Str. 1 z 2

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB – usługa projektowa,  
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
w postępowaniu pn: „Zaprojektowanie i wykonanie adaptacji pomieszczeń celem utworzenia  
bazy lokalowej dla planowanego do utworzenia PP w Woli Uhruskiej”  
zgodnie z rozdz. IV ust. 2 pkt. 3 litera c) SIWZ.**

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Wykaz osób, będącymi członkami Izby Samorządu Zawodowego, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialnymi za wykonanie usługi projektu, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:

- **co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za świadczenie usług projektowych** – posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z wymaganiami prawnymi (min. 5 lat praktyki przy projektowaniu, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych) do projektowania zgodnie z wymogami prawnymi w branży: architektonicznej
- **co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za świadczenie usług projektowych** – posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z wymaganiami prawnymi (min. 5 lat praktyki przy projektowaniu, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych) do projektowania zgodnie z wymogami prawnymi w branży: konstrukcyjnej;
- **co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za świadczenie usług projektowych** – posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z wymaganiami prawnymi (min. 5 lat praktyki przy projektowaniu, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych) do projektowania zgodnie z wymogami prawnymi w branży: elektrycznej;
- **co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za świadczenie usług projektowych** – posiadająca uprawnienia budowlane z bez ograniczeń zgodnie z wymaganiami prawnymi (min. 5 lat praktyki przy projektowaniu, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych) do projektowania zgodnie z wymogami prawnymi w branży: sanitarnej;

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień)	Doświadczenie (w latach) Minimum 5 lat	Wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami** (np.: (dysponowanie bezpośrednie, np.: umowa zlecenie, umowa o pracę, dysponowanie pośrednie: więź prawna istniejąca pomiędzy wykonawcą, a podmiotem trzecim, np. porozumienie między innym pracodawcą o delegowaniu pracownika)
1	2	3	4	5	6	7
1		Wykonanie projektu branża <b>architektoniczna</b>				
2		Wykonanie projektu branża <b>branża konstrukcyjno - budowlana</b>				
3		Wykonanie projektu branża <b>elektryczna</b>				



Załącznik nr 6 do SIWZ  
Str. 2 z 2

4		Wykonanie projektu Branża <b>sanitarna</b>				
---	--	---	--	--	--	--

.....  
(data i czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)\*

**\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

**UWAGA !**

**Przedmiotowy dokument Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert).**

## Załącznik nr 7

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB – roboty budowlane,  
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
w postępowaniu pn: „Zaprojektowanie i wykonanie adaptacji pomieszczeń celem utworzenia  
bazy lokalowej dla planowanego do utworzenia PP w Woli Uhruskiej”  
zgodnie z rozdz. IV ust. 2 pkt. 3 litera d) SIWZ.**

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Wykaz osób, będącymi członkami Izby Samorządu Zawodowego, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:

- **co najmniej jedną osobą** posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z wymaganiami prawnymi (min. 5 lat praktyki przy kierowaniu robotami budowlanymi, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych) do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z wymogami prawnymi w branży: konstrukcyjno - budowlanej;
- **co najmniej jedną osobą** posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z wymaganiami prawnymi (min. 5 lat praktyki przy kierowaniu robotami budowlanymi, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych) do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z wymogami prawnymi w branży: sanitarnej;
- **co najmniej jedną osobą** posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z wymaganiami prawnymi (min. 5 lat praktyki przy kierowaniu robotami budowlanymi, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych) do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z wymogami prawnymi w branży instalacji elektrycznych.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień)	Doświadczenie (w latach) Minimum 5 lat	Wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami** (np.: (dysponowanie bezpośrednie, np.: umowa zlecenie, umowa o pracę, dysponowanie pośrednie: więź prawna istniejąca pomiędzy wykonawcą, a podmiotem trzecim, np. porozumienie między innym pracodawcą o delegowaniu pracownika)
1	2	3	4	5	6	7
1		Kierowanie robotami budowlanymi <b>branża konstrukcyjno - budowlana</b>				
2		Kierowanie robotami budowlanymi <b>branża sanitarna</b>				
		Kierowanie robotami budowlanymi <b>branża elektryczna</b>				

.....  
(data i czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)\*

**\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

**UWAGA !**

**Przedmiotowy dokument Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert).**

Załącznik nr 8

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/ Podwykonawcy**

**dotyczące spełniania wymogów Zamawiającego w zakresie zatrudnienia  
w postępowaniu pn.: „Zaprojektowanie i wykonanie adaptacji pomieszczeń celem utworzenia  
bazy lokalowej dla planowanego do utworzenia PP w Woli Uhruskiej”**

Oświadczam, że zatrudniam na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby (pracowników fizycznych) wykonujących prace pod kierownictwem kierownika budowy, kierownika robót lub Wykonawcy przy niżej wymienionych czynnościach:

- wykonanie robót przygotowawczych, rozbiórkowych, montaż stolarki zewnętrznej i wewnętrznej, wykonanie robót murarskich, wykonanie robót wykończeniowych, wykonanie zabudowy meblowej,
- wykonanie robót związanych z budową instalacji wewnętrznych wodociągowych, kanalizacyjnych, grzewczych, gazowych, spalinowych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych, wykonanie montażu armatury i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
- wykonanie robót branży elektrycznej, wykonanie oświetlenia, wykonanie zasilania urządzeń, wykonanie instalacji odgromowej, wykonanie robót branży teletechnicznej,

**UWAGA !!!**

**Obowiązek zatrudniania na podstawie umowy o pracę dotyczy także podwykonawców.** Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto we wzorze umowy (załącznik nr 10 do SIWZ).

.....  
(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)\*

**\* W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

**UWAGA !**

**Przedmiotowy dokument Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert).**

## Załącznik nr 9

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**

Oświadczam, że **należę / nie należę\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z innymi Wykonawcami wskazanymi w zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), którzy złożyli oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Zaprojektowanie i wykonanie adaptacji pomieszczeń celem utworzenia bazy lokalowej dla planowanego do utworzenia PP w Woli Uhruskiej” (znak sprawy 31/45/17/SZP/B).**

.....  
(data i czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)\*\*

\*- niepotrzebne skreślić

\*\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

**UWAGA !**

1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej” - Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej KWP w Lublinie** informacji o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy (w formie oryginału) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

**WZÓR UMOWY NR ...../2017/I/IR**  
*Wynagrodzenie ryczałtowe*

W dniu ..... 2017 r. w Lublinie pomiędzy:

**Komendą Wojewódzką Policji w Lublinie z siedzibą ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin,**  
NIP 712-010-46-97, REGON 430689052, reprezentowaną przez:

1. ....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a: -----,

wpisanym\(-a) do rejestru przedsiębiorców pod numerem

KRS ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowanym\(-a) przez:

1. ....

2. ....

zwanymi dalej **Wykonawcą**,

zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1**

**DEFINICJE**

Ileć w niniejszej umowie jest mowa o :

- 1) „zadaniu” - należy przez to rozumieć określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zadanie realizowane przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy,
- 2) „harmonogramie rzeczowo-finansowym” - należy przez to rozumieć opracowany w formie tabelarycznej przebieg realizacji inwestycji z określeniem rodzaju i wartości robót, dostaw i usług planowanych do wykonania w poszczególnych miesiącach/kwartałach, opracowany na podstawie projektu budowlanego, projektu wykonawczego, STWiORB oraz kosztorysu wykonawczego. Treść harmonogramu winna określać szczegółowy zakres robót, prac i usług każdego podwykonawcy.
- 3) „całkowitych kosztach zadania” - należy przez to rozumieć koszty realizacji zadania poniesione przez Zamawiającego zgodnie z „harmonogramem rzeczowo-finansowym”,
- 4) „podwykonawcy” lub „dalszym podwykonawcy” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną, która:
  - a) zawarła z Wykonawcą, Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o podwykonawstwo na wykonanie części robót budowlanych służących realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy albo
  - b) zawarła z Wykonawcą przedłożoną Zamawiającemu Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, stanowiące część zamówienia publicznego, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości Umowy, oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający obowiązkowi przedłożenia Zamawiającemu,
- 5) „umowie o podwykonawstwo” - należy przez to rozumieć pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, stanowiące część przedmiotu Umowy, zawieraną pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą a także pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi Podwykonawcami,
- 6) „protokole końcowym odbioru robót budowlanych” - należy przez to rozumieć:
  - a) protokół końcowy bezusterkowy,
  - b) protokół końcowy stwierdzający istnienie usterek wynikających z wad nieistotnych wraz z wyznaczonym terminem usunięcia usterek,
  - c) protokół końcowy stwierdzający istnienie wad istotnych nienadających się do usunięcia, które uniemożliwiają zgłoszenie zakończenia budowy lub uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy, którego konsekwencją jest obniżenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,

- d) protokół końcowy stwierdzający istnienie wad istotnych nienadających się do usunięcia, które nie uniemożliwiają zgłoszenie zakończenia budowy lub uzyskanie pozwolenia na użytkowanie oraz nie uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy, którego konsekwencją jest obniżenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

## § 2

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Mając na względzie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) – zwaną dalej ustawą Pzp, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się na zasadach określonych w umowie do realizacji zadania pn. **„Zaprojektowanie i wykonanie adaptacji pomieszczeń celem utworzenia bazy lokalowej dla planowanego do utworzenia Posterunku Policji w Woli Uhruskiej”** w zakresie tożsamym z ofertą oraz wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowaną i obowiązującymi przepisami prawa.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zał. Nr 1),
  - b) Program Funkcjonalno-Użytkowy (zał. Nr 2).
3. Wykonawca stwierdza, że przed zawarciem umowy, zapoznał się z warunkami lokalizacyjno - terenowymi placu budowy, niezbędną dokumentacją, wymogami określonymi w SIWZ i innymi możliwymi do przewidzenia warunkami i uwzględnił je w wynagrodzeniu.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy, w terminie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, po spełnieniu przesłanek określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm):
  - a) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, które dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - zgodnie z rodzajem czynności wymienionych w SIWZ,
  - b) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:
    - Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób wykonujących w/w czynności zatrudnionych, na podstawie umowy o pracę, zarówno przez Wykonawcę jak i podwykonawców. Wykaz zostanie przedłożony w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy, w przypadku wystąpienia zmian dot. zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek w terminie 5 dni roboczych od ich zaistnienia zgłosić na piśmie zmianę Zamawiającemu, pod rygorem naliczenia kary umownej o której mowa w § 20 ust. 1 lit. r) lub s);
  - c) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
    - w okresie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo do sprawdzenia tożsamości każdego z pracowników, wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego w SIWZ i sprawdzenia zgodności z przedstawionym Zamawiającemu wykazem osób. W przypadku stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego w odniesieniu do przedłożonego Zamawiającemu wykazu osób, o którym mowa w lit. b) Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną zgodnie z § 20 ust. 1 lit. t).

## § 3

### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Zamawiający jako Inwestor ustanowi swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za kontrolowanie rozliczenia finansowego zadania oraz realizację umowy w zakresie:
  - a) opracowania i odbioru dokumentacji projektowej,
  - b) zorganizowania procesu budowy w rozumieniu art. 18 ust 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 290).Lista osób wyznaczonych przez Zamawiającego na poszczególne funkcje wraz z informacją dotyczącą ich kwalifikacji zawodowych stanowi załącznik Nr 4 do umowy.

2. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę postanowień umowy, w szczególności zmiany uzgodnionego wynagrodzenia lub zmiany zakresu czynności i prac objętych umową.
3. Wykonawca powoła osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy w zakresie:
  - a) opracowania dokumentacji projektowej,
  - b) realizacji robót budowlanych,zgodnie z wymogami określonymi przepisami prawa budowlanego.

Lista osób wyznaczonych przez Wykonawcę na poszczególne funkcje wraz z informacją dotyczącą ich kwalifikacji zawodowych stanowi załącznik Nr 5 do umowy.
4. Powołany przez Wykonawcę kierownik budowy lub w przypadku jego nieobecności wyznaczony zastępca obecny będzie na budowie w czasie realizacji robót budowlanych. W razie stwierdzenia jego nieobecności na budowie, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna, o której mowa w § 20 ust. 1 lit h) umowy.
5. Zamawiający może w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgłosić uzasadniony sprzeciw wobec osoby wymienionej w ust. 4. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do jej zmiany w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Odwołanie i powołanie nowych osób na poszczególne funkcje wymaga pisemnego zawiadomienia stron i nie powoduje konieczności zmiany treści umowy.
7. Wykonawca przed odwołaniem i powołaniem nowych osób, o których mowa w ust. 3 zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu komplet dokumentów dotyczących tych osób, w celu spełnienia przez nich co najmniej minimalnych poziomów zdolności określonych w SIWZ. Nieprzedłożenie dokumentów dotyczących tych osób lub niespełnienie przez nich co najmniej minimalnych poziomów zdolności określonych w SIWZ powoduje nieskuteczność takiej zmiany.

#### **§ 4**

#### **TERMINY REALIZACJI**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonania i przekazania protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 7 ust. 12, dokumentacji projektowej wskazanej w § 5 ust. 1 lit. a) oraz dokumentu potwierdzającego złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę (w przypadku konieczności jej uzyskania) lub dokumentu potwierdzającego zgłoszenie robót w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- b) wykonania i przekazania protokołem zdawczo - odbiorczym, o którym mowa w § 7 ust. 12, dokumentacji projektowej wskazanej w § 5 ust. 1 lit. b) – e) wraz z załączoną ostateczną decyzją pozwolenia na budowę (w przypadku konieczności jej uzyskania) w terminie 110 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- c) rozpoczęcia robót budowlanych opisanych Programem Funkcjonalno-Użytkowym, dla których konieczne jest uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, w terminie 7 dni po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę i spełnieniu obowiązków nałożonych przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 290) albo 7 dni od dnia złożenia zawiadomienia o rozpoczęciu robót nie wymagających pozwolenia na budowę,
- d) pełnienia nadzoru autorskiego w okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych, wykonanych na podstawie tej dokumentacji, jednak nie dłużej niż do upływu 4 lat od daty zawarcia niniejszej umowy,
- e) do wykonania robót budowlanych w zakresach i terminach odpowiednio opisanych w szczegółowym harmonogramie rzeczowo-finansowym, w terminie do dnia 30.11.2017 r.

#### **§ 5**

#### **ZAKRES DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

1. Na zakres dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (załącznik Nr 2), składają się następujące opracowania w formie papierowej:
  1. projekt budowlany – każda branża w 4 egz. lub dokumentacja niezbędna do zgłoszenia rozpoczęcia robót,
  2. projekt wykonawczy – każda branża w 3 egz.,
  3. kosztorysy wykonawcze w poszczególnych branżach – w 2 egz.,

4. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w poszczególnych branżach – w 2 egz.,
  5. zbiorcze zestawienie kosztów zadania – w 2 egz.,
  6. szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy – w 2 egz.
2. Wszystkie elementy wymienione w ust. 1 oprócz formy pisemnej, Wykonawca prześle Zamawiającemu w oryginalnej programowo i bez zabezpieczeń przed edycją formie elektronicznej na płytach CD, osobno dla każdego opracowania:
- a) projekt budowlany i wykonawczy zapisany w formacie DWG i PDF w rozbiu na branże - w 2 egz.,
  - b) kosztorysy zapisane w formatach ATH i PDF w rozbiu na branże - w 2 egz.,
  - c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, zbiorcze zestawienie kosztów zadania, szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy, informacja BIOZ w formacie PDF i DOC - w 2 egz..

## **§ 6**

### **OBOWIĄZKI STRON PRZY OPRACOWANIU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) opracowanie dokumentacji określonej w § 5 ust. 1 z należytą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz złożoną ofertą, w szczególności z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r., Nr 130 poz. 1389), rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie ([tj.Dz.U. z 2015 r. poz. 1422](#)),
  - b) uzyskanie wszelkich dokumentów, w tym prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót oraz dokonanie uzgodnień z rzeczoznawcami ds. zabezpieczeń p.poż, bhp, sanitarno- higienicznych i innych, jeżeli jest to wymagane odrębnymi przepisami, umożliwiającymi późniejszą prawidłową realizację robót budowlanych i eksploatację obiektu, warunkami SIWZ, aktualnymi warunkami technicznymi, polskimi normami, aktualnie obowiązującymi zasadami i przepisami dotyczącymi projektowania, z uwzględnieniem uzgodnień poczynionych z Zamawiającym,
  - c) poprawienie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 5 ust. 1, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zmiany przepisów, lub zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia,
  - d) informowanie Zamawiającego na jego wniosek o postępie i zaawansowaniu prac projektowych,
  - e) załączenie do dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem umowy wykazu opracowań oraz pisemnego oświadczenia, że dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Obowiązkiem stron jest współdziałanie w celu uzyskania dokumentacji projektowej pozwalającej na realizację zadania, a w szczególności:
  - a) uzgodnienie przez Wykonawcę z Zamawiającym zastosowanych w projekcie materiałów, rozwiązań oraz standardu wykończenia, których parametry techniczne i użytkowe nie mogą być gorsze niż opisane w Programie Funkcjonalno- Użytkowym,
  - b) uczestniczenie w naradach roboczych na każde żądanie Stron.
3. W terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy Zamawiający udostępnia Wykonawcy, a Wykonawca jest obowiązany przejąć, miejsce realizacji zadania celem wykonania prac związanych z opracowaniem dokumentacji.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac związanych z realizacją dokumentacji projektowej, o której mowa w § 5 ust. 1, innej jednostce projektowania, z zastrzeżeniem



postanowień § 15 i § 17 niniejszej Umowy. Za działania lub zaniechania podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania/zaniechania swoje własne.

5. W przypadku zmiany jednostki projektowej, Wykonawca przed dokonaniem tej zmiany zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu komplet dokumentów, dotyczący tej jednostki projektowania, w celu spełnienia co najmniej warunków określonych w SIWZ w przypadku, jeżeli Wykonawca polegał na zasobach tej jednostki w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu.

## **§ 7**

### **ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

1. Wykonawca pisemnie przekaze Zamawiającemu w jego siedzibie i z uwzględnieniem terminów, o których mowa w § 4 po 1 egzemplarzu dokumentacji w formie papierowej.
2. Złożenie przez Wykonawcę dokumentacji, o której mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego jej odbioru.
3. W terminie do 7 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 1, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, że:
  - a) zatwierdza dokumentację w kształcie zaproponowanym przez Wykonawcę lub,
  - b) odrzuca dokumentację w wersji zaproponowanej przez Wykonawcę, ze wskazaniem przyczyn odrzucenia.
4. Odrzucenie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, może nastąpić w związku ze stwierdzeniem w niej wad wynikających w szczególności z jej sprzeczności z SIWZ, niniejszą umową, przepisami prawa lub pisemnymi ustaleniami Stron.
5. Jeśli Zamawiający odrzuci dokumentację, o której mowa w ust. 1, Wykonawca niezwłocznie przygotuje dokumentację poprawioną, wolną od wad, uwzględniającą zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego.
6. Wykonawca złoży ponownie wykonaną dokumentację, o której mowa w ust. 1, Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o odrzuceniu złożonej wersji. Tryb odbioru określony w ust. 1 - 4 stosuje się odpowiednio, przy czym Zamawiający ma prawo naliczania kar umownych zgodnie z § 20 ust. 1 lit. n).
7. Odrzucenie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, przez Zamawiającego lub żądanie Zamawiającego wprowadzenia do niej określonych modyfikacji będzie wiążące dla Wykonawcy.
8. Zatwierdzenie przez Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w ust. 1, według procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji i nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
9. Miejscem odbioru wykonanej kompletnej dokumentacji, o której mowa w ust. 1, w ilości egz. i formie określonej w § 5 wraz z wykazem opracowań oraz oświadczeniem o kompletności tych prac w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej będzie siedziba Zamawiającego.
10. Na dowód otrzymania przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji, o której mowa w ust. 9, opinii, uzgodnień lub innych dokumentów, do uzyskania których zobowiązany był Wykonawca zostanie sporządzony protokół przekazania podpisany przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. a) oraz § 3 ust. 3 lit. a).
11. Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowości i kompletności złożonych dokumentów podpisze protokół zdawczo-odbiorczy.
12. Terminem wykonania i odbioru dokumentacji, o której mowa w ust. 9, jest dzień podpisania przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. a) oraz § 3 ust. 3 lit. a) protokołu zdawczo-odbiorczego.
13. W przypadku nie wykonania i nie odebrania dokumentacji w terminach określonych w § 4, Zamawiający będzie naliczał kary umowne zgodnie z § 20 ust. 1 lit. o).
14. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
15. Za wystąpienie i usunięcie ewentualnych wad w dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 1, oraz w wykonanych i przewidzianych do wykonania na podstawie tej dokumentacji robotach budowlanych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

## **§ 8**

### **PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca przenosi z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 7 ust. 12 na Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość majątkowych praw autorskich do

- dokumentacji projektowej i do opracowań objętych niniejszą umową oraz do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy opracowań na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych ([tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 666](#)) oraz określonych w ust.2.
2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
    - a) utrwalenie projektu i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy,
    - b) zwielokrotnienie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy w całości lub w części dowolną techniką,
    - c) zapis dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy w formie elektronicznej,
    - d) wykorzystanie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy do realizacji zadania, o którym mowa § 1 pkt 1 umowy,
    - e) zmiana lub adaptacja dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy na potrzeby realizacji zadania, o którym mowa § 1 pkt 1 umowy,
    - f) udostępnianie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy, w całości lub w części podmiotom lub osobom wskazanym przez Zamawiającego,
    - g) wykorzystanie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji zadania, o którym mowa § 1 pkt 1 umowy,
    - h) udostępnienie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy (także na stronie www Zamawiającego) na potrzeby prowadzonych przez Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z przedmiotem niniejszej umowy.
  3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie wskazanym w ust. 1 i 2 nastąpi w ramach wynagrodzenia za dokumentację projektową określonego w § 18 ust. 1 lit. b) – c).
  4. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
    - a) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
    - b) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
    - c) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
  5. Jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.

## **§ 9**

### **NADZÓR AUTORSKI**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 18 ust. 1 lit. b) –c) zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ([tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 290](#)) przy realizacji zadania wykonywanego na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. Terminem rozpoczęcia wykonywania nadzoru autorskiego jest dzień rozpoczęcia realizacji robót budowlanych.
3. Terminem zakończenia pełnienia nadzoru autorskiego jest dzień zakończenia robót budowlanych i wszystkich innych czynności niezbędnych do realizacji zadania.
4. W ramach niniejszej umowy projektanci branż, odpowiednio do potrzeb, zobowiązani są do wykonywania czynności nadzoru, wizytowania placu budowy na każde pisemne żądanie

Zamawiającego oraz do udziału w odbiorze końcowym. Każdy pobyt na budowie powinien zostać odnotowany wpisem do dziennika budowy.

5. W szczególności sprawowany nadzór autorski obejmuje:
- stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych ich zgodności z dokumentacją projektową, o której mowa w § 5 ust.1,
  - uzgadnianie na wniosek Zamawiającego i kierownika budowy możliwości wyłączenia robót, wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie lub konieczności wykonania robót dodatkowych, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,
  - wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej,
  - inne obowiązki wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 290).

### **§ 10**

#### **WARUNKI UBEZPIECZENIA**

- W przypadku, gdy łączna wartość wynagrodzenia, o którym mowa w art. § 18 ust. 1 przekracza równowartość 100 000,00 zł brutto Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć przedmiot umowy w zakresie:
  - od ryzyk budowlanych i losowych, w tym wykonywanych prac, obiektów budowlanych, urządzeń oraz wszelkiego mienia ruchomego i nieruchomego związanego bezpośrednio w wykonywaniem robót (np. CAR, EAR lub CWAR) z sumą ubezpieczenia nie niższą niż łączna kwota wynagrodzenia brutto określonego w § 18 ust. 1,
  - od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie robót budowlanych na podstawie niniejszej umowy.
- Umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1 muszą zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich.
- Koszt umowy lub umów, o których mowa w ust. 1 w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca, który zobowiązuje się do terminowego opłacenia składek i utrzymania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
- Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia.
- W razie wydłużenia czasu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych w ust. 1- 4, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 – 4 lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentu ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający w imieniu i na rzecz Wykonawcy na jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 1-4, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
- Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

### **§ 11**

#### **OBOWIĄZKI STRON**

- Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - pozostawanie w gotowości do protokolarnego przekazania placu budowy w całości lub w częściach niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy lub jego elementów albo części robót budowlanych zgodnie z zakresami i terminami tych robót wyszczególnionymi w szczegółowym harmonogramie rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 13 ust. 1 lit. b), w terminie odpowiednio 14 dni od dnia podpisania umowy, lub 14 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do realizacji dalszego zakresu robót,

- b) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
  - c) powiadomienie projektanta sprawującego nadzór nad zgodnością realizacji robót z projektem o planowanym terminie rozpoczęcia robót,
  - d) uczestnictwo w naradach roboczych na każde żądanie Stron,
  - e) dokonywanie odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu, odbiorów częściowych,
  - f) dokonywanie odbioru dokumentów wymaganych do zgłoszenia zakończenia robót do organu nadzoru budowlanego,
  - g) dokonywanie odbioru świadectwa charakterystyki energetycznej obiektów,
  - h) dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy po zakończeniu wszystkich robót budowlanych i innych czynności przewidzianych ustawą Prawo budowlane,
  - i) zapłata umówionego wynagrodzenia według zasad opisanych w niniejszej umowie.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- a) zorganizowanie i przeprowadzenie wszelkich działań i robót budowlanych siłami własnymi lub przy udziale podwykonawców, z zastrzeżeniem § 15 - § 17, zgodnie z SIWZ, zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa i poleceniami inspektorów nadzoru inwestorskiego,
  - b) protokolarne przejście placu budowy w terminie, o który mowa w ust. 1 lit. a), z zastrzeżeniem obowiązków Wykonawcy wynikających z § 13,
  - c) w terminie określonym w lit. b) przedłożenie Zamawiającemu oświadczenia o podjęciu obowiązków przez kierownika budowy i sporządzeniu planu BIOZ. Zgodnie z planem BiOZ, Wykonawca odpowiada za zapewnienie na budowie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzeganie ich przez zatrudnionych pracowników,
  - e) uczestniczenie w naradach roboczych na każde żądanie Zamawiającego,
  - f) zapewnienie i dokonanie opłaty za wykonanie obsługi geodezyjnej w ramach realizacji przedmiotu umowy,
  - g) prowadzenie robót budowlanych z zastosowaniem materiałów, które powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym ustawą Prawo budowlane oraz winny odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ. Materiały powinny w szczególności: odpowiadać wymaganiom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych ([tj.Dz.U. z 2016 r. poz. 1570](#)) oraz w Programie Funkcjonalno-Użytkowym i STWiORB, posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, dopuszczenia do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w krajach Unii Europejskiej i innych krajach na mocy umów stowarzyszeniowych zawartych z Unią Europejską, być dobrane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przeznaczone i przydatne dla celów, do jakich zostały użyte przy wykonywaniu robót budowlanych, wolne od praw osób trzecich w dacie ich wykorzystania w celu realizacji przedmiotu umowy. Na każde żądanie Zamawiającego materiały te zostaną poddane badaniom w miejscu produkcji, na miejscu wykonania przedmiotowego zadania lub w określonym przez Zamawiającego miejscu. Jeżeli w rezultacie przeprowadzonych badań okaże się, że zastosowane materiały są niezgodne z umową to Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia tych materiałów z placu budowy oraz pokrycia kosztów badań. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę materiałów niezgodnych z umową w terminie 10 dni roboczych, Zamawiający ma prawo zlecić powyższe czynności do wykonania przez osoby trzecie na koszt Wykonawcy i potrącić poniesione w związku z tym wydatki z wynagrodzenia Wykonawcy,
  - h) poddanie zagospodarowaniu bądź utylizacji materiałów uzyskanych z rozbiórki lub demontażu nie mających wartości użytkowej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.). Materiały powstałe w wyniku prowadzonych robót budowlanych są własnością Wykonawcy zgodnie z przepisami w/w ustawy, z zastrzeżeniem lit. i). Koszty utylizacji poniesie Wykonawca,
  - i) dostarczenie na własny koszt do punktu skupu złomu zakwalifikowanego przez przedstawicieli Zamawiającego do sprzedaży, po sporządzeniu protokołu w obecności przedstawicieli użytkownika obiektu. Środki finansowe uzyskane ze sprzedaży złomu są własnością Zamawiającego. Pozostałe materiały mające wartość użytkową Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć po sporządzeniu protokołu w obecności przedstawicieli Zamawiającego na własny koszt w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
  - j) zabezpieczenie terenu placu budowy z zachowaniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu umowy i jego przeznaczenia,

- k) dokonanie opłaty za zużycie energii elektrycznej, wody, ścieków, zajęcie pasa drogowego (jeżeli jest konieczne) oraz innych opłat eksploatacyjnych od daty przejścia placu budowy do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych,
- l) dbanie o należyty stan i porządek na terenie budowy i terenie przyległym do budowy, prowadzenie robót i dowozu materiałów na plac budowy w sposób nie powodujący zanieczyszczenia terenów sąsiednich i ciągów komunikacyjnych,
- m) uporządkowanie terenu budowy oraz doprowadzenie terenów przyległych do stanu nie gorszego od stanu pierwotnego,
- n) pisemne zawiadomienie Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających, ulegających zakryciu i podlegających odbiorom częściowym oraz pisemne zawiadomienie Zamawiającego zgłaszające zakończenie robót budowlanych i gotowość do odbioru końcowego,
- o) przed dokonaniem zgłoszenia zakończenia robót budowlanych realizowanych zgodnie z zawartą umową wykonać konieczne badania, pomiary i sprawdzenia określone przepisami prawa,
- p) kompletowanie w trakcie realizacji robót budowlanych wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 290) oraz postanowieniami niniejszej umowy,
- q) przekazanie Zamawiającemu, nie później niż w dniu pisemnego zgłoszenia zakończenia robót budowlanych, kompletu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania robót, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 290), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 roku w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz. U. z 2012 roku poz. 1468) oraz kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze,
- r) sporządzenie protokołu odbioru technicznego elementów robót z określeniem dokładnego zakresu zestawienia wykonanych elementów robót na podstawie szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 13 ust. 1 lit. b) umowy oraz ich lokalizacji i stopnia zaawansowania,
- s) przerwanie robót budowlanych oraz ich zabezpieczenie na żądanie Zamawiającego,
- t) podjęcie przerwanych robót budowlanych, nie później niż w terminie 14 dni liczonych od daty otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego do kontynuacji realizacji zadania. W przypadku nie podjęcia przez Wykonawcę przerwanych robót Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na podstawie § 23 ust. 1 lit. f) i naliczyć karę umowną zgodnie z § 20 ust. 1 lit. a),
- u) opracowanie w języku polskim instrukcji użytkowania, obsługi i konserwacji zastosowanych w obiekcie urządzeń/systemów. Instrukcje stanowią załączniki do protokołu odbioru końcowego i powinny zostać przekazane Zamawiającemu wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w lit. q),
- v) instrukcje, o których mowa w lit. u) winny zawierać m.in.: wykaz urządzeń/ systemów/instalacji, które ze względu na zachowanie uprawnień wynikających z gwarancji wymagają dokonywania przeglądów technicznych. Opracowanie to winno zawierać:
- określenie producenta urządzeń/ systemów/instalacji, typów/modeli,
  - miejsce ich zamontowania,
  - ilość urządzeń/ systemów/instalacji,
  - wskazanie częstotliwości wykonywania przeglądów technicznych,
  - wskazanie czynności jakie powinny być wykonane podczas każdorazowego przeglądu technicznego,
  - wskazanie materiałów eksploatacyjnych (jeżeli dotyczy) podlegających wymianie podczas każdorazowego przeglądu technicznego celem zachowania prawidłowości pracy urządzeń,
  - wskazanie jakie uprawnienia winni posiadać wykonawcy, którzy mogą dokonać przeglądu technicznego bez utraty praw wynikających z gwarancji,
- w) przeprowadzenie niezbędnych szkoleń pracowników Zamawiającego nie później niż na 3 dni robocze przed zgłoszeniem zakończenia robót. O terminie szkolenia Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem. Protokoły szkolenia stanowią załączniki do protokołu odbioru końcowego i powinny zostać przekazane Zamawiającemu wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w lit. q),
- x) usunięcie wszystkich wad i usterek występujących w przedmiocie umowy, zarówno stwierdzonych w trakcie odbiorów, jak i w okresie gwarancji i rękojmi na żądanie i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

- y) na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni plac budowy innym Wykonawcom i pracownikom Zamawiającego w celu realizacji innych zadań na terenie objętym placem budowy.
3. Obowiązkiem stron jest współdziałanie w celu uzyskania przedmiotu umowy spełniającego cele określone w umowie, a w szczególności:
- omawianie lub wyjaśnianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót, w szczególności dotyczących postępu prac albo nieprawidłowości w wykonywaniu robót lub zagrożenia terminowego wykonania przedmiotu umowy,
  - sporządzenie protokołu odzysku i klasyfikacji zdemontowanych w trakcie rozbiórki urządzeń i złomu,
  - sprawdzanie w toku wykonywania robót budowlanych ich zgodności z SIWZ oraz szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym, na podstawie którego realizowane jest zadanie,
  - uzgadnianie możliwości wyłączenia robót, wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji technicznej, lub konieczności wykonania robót dodatkowych po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

## **§ 12**

### **DOSTAWA I ZAKUP URZĄDZEŃ I MATERIAŁÓW KONIECZNYCH DO WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH**

- Zakupu i dostawy materiałów oraz urządzeń koniecznych do realizacji przedmiotu umowy dokonuje Wykonawca.
- W razie niezwłocznej potrzeby Wykonawca dokona zakupu i dostawy uzgodnionych z Zamawiającym materiałów i urządzeń koniecznych do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 21 dni liczonych od daty pisemnego potwierdzenia zamówienia przez Zamawiającego.
- Zapłata za zakupione materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 2, nastąpi na podstawie § 18 ust. 6 – 9, który stosuje się odpowiednio.
- Zamawiający przekaze Wykonawcy, a Wykonawca przyjmie w depozyt na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli Stron, urządzenia i materiały, o których mowa w ust. 2.
- Wykonawca zabezpieczy na własny koszt na terenie placu budowy lub po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, na wskazanym przez siebie innym terenie, przekazane w depozyt urządzenia i materiały do chwili ich wbudowania, z uwzględnieniem § 10 umowy. Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.
- Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca udostępni Zamawiającemu do kontroli przekazane w depozyt urządzenia i materiały, o których mowa w ust. 2.
- Wykonawca przedłoży Zamawiającemu uaktualniony harmonogram rzeczowo - finansowy pomniejszony o wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3. Pomniejszenie nastąpi w odniesieniu do wynagrodzenia za elementy tych robót budowlanych, w których występują materiały i urządzenia, za które Zamawiający zapłacił Wykonawcy.

## **§ 13**

### **KALKULACJA WYCENY WYKONAWCY, HARMONOGRAMY RZECZOWO-FINANSOWE**

- Przed planowanym terminem przejęcia placu budowy, Wykonawca pisemnie przekaze Zamawiającemu:
  - plan BIOZ,
  - szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy robót budowlanych,
  - oświadczenie o podjęciu obowiązków przez kierownika budowy.
- W terminie do 5 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 lit. b), Zamawiający powiadomi Wykonawcę, że:
  - zatwierdza szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy w kształcie zaproponowanym przez Wykonawcę lub
  - odrzuca szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy w wersji zaproponowanej przez Wykonawcę, ze wskazaniem przyczyn odrzucenia.
- Odrzucenie harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w ust. 1 lit. b), może nastąpić w związku ze stwierdzeniem w nich wad wynikających w szczególności z ich sprzecznością z SIWZ, niniejszą umową, przepisami prawa lub pisemnymi ustaleniami Stron.

4. Jeśli Zamawiający odrzuci harmonogram rzeczowo-finansowy, o którym mowa w ust. 1 lit. b), Wykonawca niezwłocznie przygotowuje harmonogram poprawiony, wolny od wad, uwzględniający zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego.
5. Wykonawca złoży ponownie wykonany harmonogram rzeczowo-finansowy, o którym mowa w ust. 1 lit. b), Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o odrzuceniu złożonej wersji. Tryb odbioru określony w ust. 2 - 5 stosuje się odpowiednio.
6. Odrzucenie harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w ust. 1 lit. b), przez Zamawiającego lub żądanie Zamawiającego wprowadzenia do niego określonych modyfikacji wymienionych w ust. 4, będzie wiążące dla Wykonawcy.
7. Datą wykonania i odbioru harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w ust. 1 lit. b), jest dzień podpisania przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. b) i ust. 3 lit. b) protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. W przypadku daty wykonania i odbioru wynikającej z ust. 7 przekraczającej termin przekazania placu budowy, Zamawiający będzie naliczał kary umowne zgodnie z § 20 ust. 1 lit. b).
9. Każda zmiana harmonogramu rzeczowo - finansowego wymaga dla swojej skuteczności zgody Zamawiającego. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do uzgodnienia zmiany w harmonogramie rzeczowo - finansowym wraz z ich uzasadnieniem oraz wskazaniem przewidywanego wpływu wnioskowanej zmiany na realizację zadania.

#### **§ 14** **ODBIORY**

1. Nie później, niż w dniu pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru robót częściowych oraz do odbioru końcowego przedmiotu umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu odpowiednie protokoły odbioru technicznego tych samych elementów robót z ich wyszczególnieniem i lokalizacją z odbioru przeprowadzonego pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami podpisane bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i podwykonawcę.
2. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego oraz dokona wpisu do dziennika budowy o gotowości do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. W razie nie dopełnienia tego warunku Wykonawca obowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do stwierdzenia należytego wykonania robót, a następnie przywrócić je do stanu pierwotnego.
3. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego oraz dokona wpisu do dziennika budowy o gotowości do odbioru robót częściowych.
4. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego oraz dokona wpisu do dziennika budowy o gotowości do odbioru końcowego po zakończeniu wszystkich robót budowlanych i innych czynności przewidzianych ustawą Prawo budowlane, z zastrzeżeniem ust. 1.
5. Nie później niż w terminie, o którym mowa w § 11 ust. 2 lit. q), Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie dokumenty i oświadczenia niezbędne do rozpoczęcia odbioru.
6. Odbiory będą rozpoczynały się w następujących terminach:
  - a) do 5 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia, przedstawiciele Zamawiającego przystąpią do odbioru robót, o których mowa w ust. 2 i 3, albo prześlą Wykonawcy pisemną informację ustalającą, jakie warunki muszą być spełnione, aby odbiór mógł być dokonany zgodnie z umową,
  - b) do 7 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia, przedstawiciele Zamawiającego przystąpią do odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 4, albo prześlą Wykonawcy pisemną informację ustalającą, jakie warunki muszą być spełnione, aby odbiór mógł być dokonany zgodnie z umową.
7. Datę odbioru końcowego robót budowlanych stanowił będzie dzień zakończenia czynności odbiorowych i podpisanie protokołu odbioru końcowego przez przedstawicieli Stron powołanych do dokonania odbioru, w tym osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. b) i ust. 3 lit. b).
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych wad uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu Umowy lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać odbiór końcowy, wyznaczając w protokole z dokonywanych czynności odbioru końcowego Wykonawcy termin do

- wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający ich złożoność techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego.
9. Podpisany protokół końcowy odbioru robót budowlanych jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron.
  10. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych wad przedmiotu Umowy, Strony uzgadniają w treści protokołu końcowego odbioru robót budowlanych termin i sposób usunięcia wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 lit. e).
  11. Odbiory robót i wymagania jakościowe będą dokonywane w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy prawa i SIWZ.
  12. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu umowy ujawnionych podczas odbiorów częściowych lub odbioru końcowego lub w trakcie jego użytkowania w okresie gwarancji i rękojmi w terminie 14 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  13. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają zgłoszenia zakończenia budowy/uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu oraz użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia umownego.
  14. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają zgłoszenie zakończenia budowy/uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu oraz użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może zażądać wykonania robót po raz drugi na koszt Wykonawcy i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 20 ust. 1 lit. f) umowy albo w przypadku uchylenia się Wykonawcy od realizacji robót przez okres 30 dni od dnia powiadomienia o wadach odstąpić od umowy, zlecając jej wykonanie podmiotowi trzeciemu, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
  15. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, a uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w ust. 12 i zwrócić Wykonawcy w tym zakresie wynoszącej co najmniej 14 dni, ma prawo zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy. W takiej sytuacji, niezależnie od kar umownych za zwłokę, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną, o której mowa w § 20 ust. 1 lit. g).

## **§ 15**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi przedmiot umowy za wyjątkiem czynności i prac powierzonych podwykonawcom.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zawrze umowę z podwykonawcą odpowiada wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację robót powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
3. Zakres i wartość robót budowlanych, dostaw lub usług przewidzianych do wykonania przez podwykonawców wraz z podaniem ich nazw (firm), wysokością należnego na ich rzecz wynagrodzenia oraz zaakceptowaną przez Zamawiającego kopią umowy o podwykonawstwo z nimi zawartą będzie stanowił załącznik Nr 3 do umowy i będzie podlegał aktualizacji bez konieczności zmiany umowy.
4. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Nieprzedłożenie tych dokumentów lub niespełnienie przez nich co najmniej minimalnych poziomów zdolności określonych przez Zamawiającego w SIWZ powoduje nieskuteczność takiej zmiany.
5. Wykonawca przedłoży wraz z umową o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub inny właściwy dokument, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do jego reprezentowania.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym



mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować powierzenia wykonania części zamówienia.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **§16**

### **PODWYKONAWCY W ZAKRESIE ROBÓT BUDOWLANYCH**

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane objęte niniejszą umową jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć pisemną zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo, zgodnej z projektem umowy.
2. Zamawiający może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania, jeżeli nie spełnia on wymagań określonych w niniejszym paragrafie oraz zawartych w SIWZ.
3. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 2, będzie uważane za jego akceptację.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia.
5. Poświadczenia zgodności kopii umowy z oryginałem może dokonać przedkładający.
6. Zamawiający zgłosi pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni roboczych od jej otrzymania w przypadku niespełniania przez nią wymagań określonych niniejszym paragrafie oraz zawartych w SIWZ.
7. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 6, będzie uważane za jej akceptację.
8. Zamawiający wymaga, aby projekt umowy lub umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zawierała co najmniej poniższe postanowienia:
  - a) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej;
  - b) termin rękojmi i gwarancji podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych przez niego robót budowlanych nie może być krótszy niż termin rękojmi i gwarancji Wykonawcy, określony w § 21 ust. 1 niniejszej umowy;
  - c) warunki udzielonej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcy rękojmi i gwarancji wykonanych przez niego robót budowlanych nie mogą być mniej korzystne niż warunki rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, określonej w § 21 niniejszej umowy;
  - d) wysokość wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonanie robót budowlanych nie może przekraczać wynagrodzenia Wykonawcy, określonego za ich wykonanie w kosztorysach wykonawczych określonych w § 5 ust 1 lit. c),
  - e) dokładny opis zakresu robót budowlanych powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy do wykonania oraz terminem ich wykonania,
  - f) informację, iż zarówno projekt umowy, jak i potwierdzona za zgodność kopia zawartej umowy podlegają akceptacji Zamawiającego, na zasadach określonych w niniejszej umowie,
  - g) obowiązek pozyskania przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
  - h) obowiązek przedkładania Zamawiającemu przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, jak i potwierdzonej za zgodność kopii zawartej umowy w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszym paragrafie,
  - i) obowiązek spełnienia zarówno przez projekt umowy o podwykonawstwo, jak i zawartą umowę zawieraną przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagań określonych przez

- Zamawiającego w niniejszym paragrafie, pod rygorem zgłoszenia przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu,
- j) pozostałe niezbędne postanowienia określone w SIWZ.
9. Zamawiający zastrzega, iż inne niż określone w ust. 8 postanowienia projektu umowy lub umowy o podwykonawstwo nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.
10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy;
  - b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
11. Postanowienia zawarte w ust. 1–10 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania robót budowlanych realizowanych na podstawie niniejszej umowy przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, do czasu wyczerpania trybu, o którym mowa w ust. 1 – 11 niniejszego paragrafu i uzyskania przez umowę o podwykonawstwo akceptacji Zamawiającego. Ewentualne przekroczenie terminów określonych w § 4, kwalifikowane będzie w tej sytuacji jako zwłoka Wykonawcy.
13. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego.
14. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.

## **§17**

### **PODWYKONAWCY W ZAKRESIE DOSTAW I USŁUG W RAMACH ROBÓT BUDOWLANYCH OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM UMOWY**

1. Dostawy i usługi w ramach robót budowlanych objętych przedmiotem umowy mogą być realizowane przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od jej zawarcia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obowiązek wskazany w ust. 2 nie dotyczy zawartych umów, których wartość jest mniejsza niż 0,5 % sumy wynagrodzenia wskazanego w § 18 ust. 1 lit. a) –d) umowy, chyba że ich wartość jest większa niż 50 000 zł.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi.
5. Jeżeli przedłożona umowa będzie zawierała termin płatności dłuższy niż wymieniony w ust. 4 Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany umowy w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 20 ust. 1 lit. l).
6. Postanowienia ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio do zmiany zawartej umowy.

**§ 18****WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i stanowi równowartość kwoty ..... (słownie złotych: .....), w tym:
  - a) ..... zł brutto za wykonane i odebrane elementy robót lub części wykonanych i odebranych elementów robót wyszczególnionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym robót budowlanych i protokole odbioru technicznego elementów robót,
  - b) ..... zł brutto za wykonaną i odebraną dokumentację projektową, o której mowa w § 5 ust.1 lit. a), płatne na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego oraz złożonego wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia rozpoczęcia robót nie wymagających pozwolenia na budowę,
  - c) ..... zł brutto za wykonaną i odebraną dokumentację projektową, o której mowa w § 5 ust.1 lit. b) - f), płatne na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego oraz po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę (w przypadku konieczności jej uzyskania),
  - d) ..... zł brutto za wykonane i odebrane świadectwo charakterystyki energetycznej budynku.
2. W przypadku umowy zawartej na okres dłuższy niż 12 miesięcy Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
  - a) wynagrodzenia jednostkowego brutto – w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie brutto zostanie określone z uwzględnieniem obowiązującej (aktualnej) stawki podatku, bez zmiany ceny jednostkowej netto;
  - b) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  - c) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 2<sup>1</sup>. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie jedynie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zmiany wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia omawianych zmian. Niezłożenie informacji w powyższym zakresie we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę. Wzrost składników ceny nie może przekroczyć procentowej wartości wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
- 2<sup>2</sup>. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. c), zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowią składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie

jedynie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne osób bezpośrednio wykonujących zamówienie przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia tych osób. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia omawianych zmian. Niezłożenie informacji w powyższym zakresie we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę. Wzrost składników ceny nie może przekroczyć procentowej wartości wzrostu składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Zmiana wysokości kwotowej składek na ubezpieczenie społeczne, stanowiąca konsekwencję wzrostu wynagrodzenia, nie stanowi podstawy waloryzacji ceny.

- 2<sup>3</sup>. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt. b) i c) dopuszczalna jest najwcześniej po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy. Termin 30 dni liczony będzie od dnia następującego po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot niniejszej umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi.
4. W przypadku gdy umowa przewiduje wypłatę całości wynagrodzenia należnego Wykonawcy po wykonaniu całości robót budowlanych, Zamawiający będzie udzielał Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania części zamówienia – na wniosek Wykonawcy, przy czym udzielanie kolejnych zaliczek przez Zamawiającego wymaga przedstawienia dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia zaakceptowanym podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji części zamówienia, za którą zaliczka została wypłacona, według następujących zasad:
  - 1) Maksymalna kwota zaliczki może wynosić do 50% wynagrodzenia brutto wykonawcy wskazanego w § 18 ust. 1 i nie może przekroczyć wysokości limitu środków finansowych Zamawiającego przyznanych w danym roku budżetowym.
  - 2) Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia udzielonej zaliczki bez względu na wysokość udzielonej zaliczki. Zabezpieczenie zaliczki ustala się w kwocie równej kwocie wnioskowanej zaliczki.
  - 3) Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt b) może zostać wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie wskazanej w art. 148 ust. 2. Zabezpieczenie to musi być wniesione najpóźniej na 3 dni przed przewidywaną datą udzielenia zaliczki.
  - 4) Zamawiający przekaże zaliczkę na rachunek Wykonawcy Nr .....
  - 5) Warunkiem udzielenia zaliczki przez Zamawiającego jest złożenie pisemnego wniosku przez Wykonawcę, w którym wskaże on zakres prac, których finansowanie pokryje z udzielonej zaliczki, termin wykonania tych prac oraz ich kosztorys. Na podstawie wniosku Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na wypłatę zaliczki. Decyzja Zamawiającego będzie udzielona bez zbędnej zwłoki. Zaliczka może być przekazywana w transzach. Wypłata zaliczki nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury pro-forma i wniesienia zabezpieczenia zaliczki zgodnie z pkt b).
  - 6) Podstawę rozliczenia zaliczki stanowią zapłacone faktury lub dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej. Wypłacona zaliczka będzie rozliczona poprzez pomniejszenie kwoty kolejnych transz zapłaty aż do momentu całkowitej spłaty zaliczki. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał zamówienie w zakresie wartości poprzednio udzielonej zaliczki, Zamawiający może udzielić kolejnych zaliczek, zgodnie z procedurą określoną powyżej.
  - 7) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany formy zabezpieczenia zaliczki w trakcie wykonywania umowy.

- 8) Zwrot zabezpieczenia udzielonej zaliczki może nastąpić w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał zamówienie w zakresie wskazanym we wniosku o udzielenie zaliczki.
  - 9) Rozliczenie zaliczki nastąpi najpóźniej w następnym roku kalendarzowym.
5. Zamawiający może udzielić zaliczek na poczet wykonania częściowego zamówienia, jeżeli możliwość taka została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przy czym kolejnych zaliczek Zamawiający może udzielić pod warunkiem, że Wykonawca wykaże iż wykonał zamówienie w zakresie wartości poprzednio udzielonych zaliczek, według zasad określonych w ust. 7.
  6. Wynagrodzenie za zakup i dostawę urządzeń oraz materiałów związanych z wykonaniem robót budowlanych, o których mowa w § 12 ust. 2 nastąpi na podstawie zamówienia złożonego przez Zamawiającego w oparciu kosztorysy wykonawcze określone w § 5 ust. 1 lit c).
  7. Wynagrodzenie za wykonane roboty budowlane nastąpi po łącznym spełnieniu następujących warunków:
    - a) odebraniu oraz potwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego elementów robót lub po określeniu procentowym stopnia zaawansowania robót w przypadku wykonania i odbioru części elementów robót wyszczególnionych w protokole odbioru technicznego elementów robót,
    - b) przedstawieniu odpowiedniego protokołu odbioru technicznego elementów robót z wcześniejszego odbioru tych samych robót przeprowadzonego pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcą i podwykonawcami oraz dalszymi podwykonawcami podpisanego bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i podwykonawcę w przypadku robót budowlanych,
    - c) przekazaniu kserokopii faktur wystawionych przez podwykonawców,
    - d) przedstawieniu dowodów zapłaty wynagrodzenia wszystkim podwykonawcom wynikającego z faktur podwykonawców, o których mowa w lit. c). Dowodem zapłaty jest kopia polecenia przelewu,
    - e) przekazaniu oświadczenia wszystkich podwykonawców, złożonych nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę, że otrzymali wynagrodzenie za roboty przez siebie wykonane, a objęte złożoną przez Wykonawcę fakturą.
  8. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 7 lit. c) – e) lub w ust. 4-5, Zamawiający wstrzymuje Wykonawcy wypłatę należnego wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty lub wstrzymuje udzielenie kolejnej zaliczki.
  9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami wyszczególnionymi w ust. 7.
  10. Ostatnia faktura z tytułu wykonanych i odebranych elementów robót lub części wykonanych i odebranych elementów robót wyszczególnionych w końcowym protokole odbioru technicznego elementów robót zostanie wystawiona i doręczona Zamawiającemu po podpisaniu protokołu końcowego odbioru robót budowlanych, o którym mowa w § 14 ust. 7.
  11. Wartość ostatniej części wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonanych i odebranych elementów robót lub części wykonanych i odebranych elementów robót wyszczególnionych w końcowym protokole odbioru technicznego elementów robót, nie może być niższa niż 10% sumy wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1.
  12. Do rachunku lub faktury VAT końcowej za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca dołączy oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich lub objęciu wystawionymi przez nich rachunkami zakresu robót wykonanych zgodnie z Umowami o podwykonawstwo oraz o pełnym rozliczeniu tych robót do wysokości objętej płatnością końcową.
  13. Za dzień zapłaty faktury uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  14. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub podwykonawcy który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę za roboty budowlane, usługi i dostawy.
  15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty

- budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
  17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o której mowa w ust. 14. Termin na zgłoszenie uwag wynosi 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
  18. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemne uwagi, o których mowa ust. 17 zawierające szczegółowe uzasadnienie zajętego stanowiska co do zakresu i charakteru robót budowlanych, dostaw i usług realizowanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, prawidłowości ich wykonania, oraz co do wypełnienia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę postanowień Umowy o podwykonawstwo w zakresie mającym wpływ na wymagalność roszczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a także co do innych okoliczności mających wpływ na tę wymagalność.
  19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający:
    - 1) nie dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - 2) złoży do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - 3) dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  20. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę lub podwykonawcę robót budowlanych, lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
  21. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług.
  22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust. 14, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 19**

### **WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności w drodze: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane względem Zamawiającego są bezskuteczne.

## **§ 20**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
  - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, a o których mowa w § 23 ust. 1 lit. b) – o), bądź odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 20% sumy wynagrodzenia, o którym mowa w § 18 ust. 1 lit. a) – d);
  - b) nieterminowego przejęcia placu budowy w całości lub części stosownie do § 11 ust. 2 lit. b), lub zwłoki w przekazaniu szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 13 ust. 1 lit. b), w wysokości 0,2 % sumy wynagrodzenia określonego w § 18 ust. 1 lit. a), za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia;

- c) nieterminowego przygotowania dokumentów wymaganych do zgłoszenia zakończenia robót, w wysokości 0,2 % sumy wynagrodzenia, o którym mowa w § 18 ust. 1 lit. d), za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 5% tego wynagrodzenia;
- d) nieterminowego wykonania przedmiotu umowy w zakresie terminów określonych w § 4 lit. e) w wysokości 0,2 % sumy wynagrodzenia, o którym mowa w § 18 ust. 1 lit. a), za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 15% tego wynagrodzenia;
- e) nieterminowego usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorach częściowych lub odbiorze końcowym robót budowlanych lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,2 % sumy wynagrodzenia, o którym mowa w § 18 ust. 1 lit. a), za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej niż 15% tego wynagrodzenia;
- f) zaistnienia wad, które nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają dokonanie zgłoszenia zakończenia robót do właściwego organu nadzoru budowlanego – w wysokości 20 % sumy wynagrodzenia, którym mowa w § 18 ust. 1 lit. a) – d);
- g) zaistnienia wad, które nadają się do usunięcia, a uniemożliwiają dokonanie zgłoszenia zakończenia robót do właściwego organu nadzoru budowlanego lub użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem – w wysokości 15 % wartości robót koniecznych do wykonania w celu usunięcia takich wad,
- h) wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 4 w wysokości 0,05 % sumy wynagrodzenia, o którym mowa w §18 ust. 1 lit. a), za każdy dzień nieobecności na budowie w czasie realizacji robót budowlanych, nie więcej niż 5% tego wynagrodzenia;
- i) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w sytuacji, gdy Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy - w wysokości 5 % sumy wynagrodzenia, o którym mowa w § 18 ust.1 lit. a) – d);
- j) zwłoki w zapłacie wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - w wysokości 0,2 % sumy wynagrodzenia, o którym mowa w § 18 ust.1 lit. a) – d), za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia;
- k) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane lub projektu jej zmiany, jak również nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, usługi lub dostawy albo jej zmiany - w wysokości 2% sumy wynagrodzenia, o którym mowa w § 18 ust.1 lit. a) – d);
- l) braku zmiany, stosownie do § 17 ust. 5, umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy - w wysokości 2% sumy wynagrodzenia, o którym mowa w § 18 ust. 1 lit. a) – d);
- m) dopuszczenia do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem Umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową - w wysokości 2 % sumy wynagrodzenia, o którym mowa w § 18 ust. 1 lit. a) – d);
- n) nieterminowego usunięcia wad i usterek w przekazanej do zatwierdzenia zgodnie z § 7 ust. 1 dokumentacji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 18 ust. 1 odpowiednio lit. b), c) lub d), za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia przekroczenia terminów wyznaczonych przez Zamawiającego nie więcej niż 15% tego wynagrodzenia;
- o) nieterminowego wykonania i odbioru dokumentacji, o której mowa w § 5, w wysokości 0,4 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 18 ust. 1 odpowiednio lit. b) – d), za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia przekroczenia terminów o których mowa w § 4 nie więcej niż 15% tego wynagrodzenia;
- p) nieterminowej dostawy materiałów i urządzeń w wysokości 0,2% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 12 ust. 2 nie więcej niż 15% tego zamówienia;
- q) nie przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 0,4 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 18 ust. 1 lit. a) – d) za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia przekroczenia terminu określonego w § 22 ust. 12 nie więcej niż 15% tego wynagrodzenia;
- r) opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu wykazu osób, o którym mowa w § 2 ust. 5 lit. b) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 18 ust. 1 lit. a) za każdy dzień zwłoki nie więcej niż 15% tego wynagrodzenia;

- s) nieprzekazania Zamawiającemu informacji o zaistnieniu zmiany w wykazie osób, o którym mowa § 2 ust. 5 lit. b) w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - t) stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego dotyczącego osób wykonujących czynności, o których mowa w § 2 ust. 5 lit. b) z przedłożonym wykazem osób, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę oraz z zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 22, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy na piśmie o potrąceniu i jego wysokości. Jeśli kwota uzyskana z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie zabezpieczy roszczeń Zamawiającego w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia pozostałej części od Wykonawcy.
  3. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 1 nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
  4. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
  5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
  6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

## § 21

### **GWARANCJE I RĘKOJMIE**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przez okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych, na zasadach określonych w KC.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy na okres ... **miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z ujawnionymi usterkami zabudowanych urządzeń, instalacji i wyposażenia spowodowane wadliwymi częściami lub defektami produkcyjnymi.
4. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
  - a) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
  - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
  - c) złożeniu wniosku o ogłoszeniu upadłości,
  - d) wszczęciu postępowania upadłościowego,
  - e) ogłoszeniu swojej likwidacji,
  - f) zawieszeniu działalności.
6. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o terminie przeprowadzenia przeglądów gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi.
7. Przeglądy gwarancyjne będą polegały na ocenie trwałości zadania i potwierdzone będą protokołem.
8. Jeżeli w okresie rękojmi i gwarancji zostaną stwierdzone wady, to Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 lit. e).
9. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane będą komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół z przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad w określonym przez Zamawiającego terminie, zgodnie z ust. 8.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące



usunięcia wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## § 22

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% umownego wynagrodzenia brutto (z podatkiem VAT) zgodnie z § 18 ust.1 – tj. kwotę: .....zł. (słownie zł.: ..... ) w formie.....
  - a) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwolnione lub zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
  - b) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwolnione lub zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez wad, a w przypadku ich wystąpienia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu usunięcia wad.
2. Jeżeli postanowienia niniejszej umowy przewidują udzielanie zaliczek na poczet wykonania części umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia zaliczki w formie ..... w wysokości ..... najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień wypłaty zaliczki. Zabezpieczenie zaliczki zostanie zwrócone po przedstawieniu dokumentów potwierdzających wykonanie zamówienia w zakresie wartości udzielonej zaliczki.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
4. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
5. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie.
9. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 1.
10. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
11. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Wypłata, o której mowa w ust. 12, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia, co nie wyłącza możliwości naliczenia przez Zamawiającego kary umownej o której mowa w § 20 ust. 1 lit. q.
14. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.

15. W przypadku podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego z wadami zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zachowuje moc wiążącą do czasu usunięcia wad zgłoszonych w protokole. W niniejszej sytuacji odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia ust. 11 i 12.
16. Niezawiadomienie Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń o których mowa w § 21 ust. 4 spowoduje przepadek zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 na pokrycie ewentualnych roszczeń Zamawiającego w ramach rękojmi.

### § 23

#### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a) zaistnieje istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - b) dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - c) jednostka nadrzędna ograniczy środki finansowe na kontynuację zadania,
  - d) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub Wykonawca zlikwiduje działalność,
  - e) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - f) Wykonawca z własnej winy rozpocznie lub przerwie realizację robót i nie będzie ich realizował przez okres 14 dni, albo nie podejmie przerwanych robót budowlanych w ciągu kolejnych 14 dni po upływie terminu, o którym mowa w § 11 ust. 2 lit. t), co w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania przedmiotu umowy,
  - g) Wykonawca będzie wykonywał roboty budowlane niezgodnie z umową i SIWZ, co potwierdza inspektor nadzoru,
  - h) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do harmonogramu rzeczowo-finansowego stwarzają ryzyko niedotrzymania przez Wykonawcę terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, co potwierdza inspektor nadzoru,
  - i) naruszenia przez Wykonawcę innych warunków umowy, istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
  - j) nierozpoczęcia lub niezakończenia realizacji przedmiotu umowy lub jego etapu rocznego w terminie, określonym w szczegółowym harmonogramie rzeczowo-finansowym, w przypadku zwłoki wynoszącej co najmniej 30 dni,
  - k) roboty budowlane są realizowane w sposób, który może w przyszłości spowodować pogorszenie lub utratę trwałości zadania, co potwierdza inspektor nadzoru,
  - l) w przypadku dokonania po raz trzeci bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
  - m) łączna suma płatności dokonanych na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców przekroczy 5% sumy wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 18 ust. 1 lit. a) – d) umowy,
  - n) zaistnieją przesłanki, o których mowa w § 14 ust. 14,
  - o) pomimo wcześniejszego wezwania Zamawiającego, Wykonawca w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych nie przedstawi umowy zawartej z podwykonawcą dopuszczonym do wykonywania robót na terenie budowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie kolejnych 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca robót zobowiązany jest:
  - a) natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia i własności, i zabezpieczyć przerwane roboty oraz zabezpieczyć teren budowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - b) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, dokumentację projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
7. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia, niestanowiące własności Zamawiającego lub ustali zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia odbioru, o którym mowa w ust. 10 zorganizować usunięcie sprzętu i robót tymczasowych na swój koszt i ryzyko. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia sprzętu i robót tymczasowych na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót.
10. W terminie 14 dni od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności wyszczególnionych w ust. 1 Zamawiający zobowiązany jest do odbioru wykonanych zgodnie z umową robót budowlanych oraz zapłaty wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane. Postanowienia dotyczące zapłaty wynagrodzenia, o których mowa w § 18 niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.
12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia według cen na dzień odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze oraz pokryje koszty za zakupione materiały i urządzenia nienadające się do wbudowania w inny obiekt.
13. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia od Umowy.
14. Wykonawca może odstąpić od umowy wyłącznie z przyczyn leżących po jego stronie z uwzględnieniem § 20 ust. 1 lit. a) umowy. Umowne prawo odstąpienia Wykonawca realizuje w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiącej przyczynę odstąpienia od umowy.

## **§ 24**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiany zostały przewidziane w postaci jednoznacznych postanowień umownych lub wynikają z okoliczności przewidzianych w ustępach poniższych.
2. Strony przewidują możliwość zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy w sytuacji gdy:
  - a) z przyczyn spowodowanych siłą wyższą,
  - b) jednostka nadrzędna ograniczy środki finansowe na kontynuację zadania i zachodzi konieczność jego etapowania,
  - c) udokumentowanego opóźnienia wprowadzenia Wykonawcy na budowę przez Zamawiającego,
  - d) udokumentowanego opóźnienia w udostępnieniu przez Zamawiającego Wykonawcy pomieszczeń zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym,
  - e) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji publicznej, a z przyczyn niezależnych od Stron niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w umowie i w przepisach prawa,
  - f) konieczność wykonania decyzji administracyjnych, postanowień lub innych aktów organów i instytucji, wydanych z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

- g) zachodzi konieczność wykonania rozwiązań (robót) zamiennych spowodowanych między innymi koniecznością dostosowania dokumentacji do zasad wiedzy technicznej i uzyskania celu umowy, zmianą regulacji prawnych, przepisów resortowych, możliwością zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, wycofaniem z rynku lub zaprzestaniem produkcji materiałów i urządzeń wyszczególnionych w dokumentacji,
  - h) zachodzi konieczność udzielenia zamówienia dodatkowego, niezbędnego do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego i uzyskania celu umowy, spowodowana zmianą regulacji prawnych i przepisów resortowych,
  - i) zachodzi konieczność realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem umowy wymuszonych koniecznością ich skoordynowania i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
  - j) z przyczyn spowodowanych organizacją pracy i specyfiką działań Zamawiającego, ograniczających lub uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,
  - k) z powodu wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji geotechnicznej załączonej do SIWZ,
  - l) z powodu rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów mających wpływ na termin zakończenia przedmiotu umowy.
3. Zmiana terminu zakończenia przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 2, będzie uwarunkowana doręczeniem Zamawiającemu przez Wykonawcę lub odpowiednio Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie nie później niż 7 dni od dnia, w którym Wykonawca lub odpowiednio Zamawiający dowiedział się o wystąpieniu określonego zdarzenia, o którym mowa w ust. 2, pisemnego zawiadomienia, informującego o wystąpieniu zdarzenia wraz z określeniem możliwego terminu zakończenia przedmiotu umowy oraz szczegółowym uzasadnieniem. Przedłużenie terminu wykonania terminu umowy nie może być dłuższe niż to uzasadnia przyczyna jego wydłużenia.
4. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia w stosunku do treści umowy i oferty w sytuacji, gdy:
- a. zachodzi konieczność wykonania robót zamiennych, o których mowa w ust. 2 lit. g). Podstawą określenia wynagrodzenia będzie podpisany przez osoby wymienione w § 3 ust. 1 lit. b) i ust. 3 lit. b) i zatwierdzony przez Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Lublinie „Protokół konieczności wykonania robót zamiennych” z załączonym kosztorysem robót zamiennych. Stawka roboczegodziny do kosztorysowania, sprzęt, koszty ogólne, koszty zakupu oraz zysk będą przyjmowane z kosztorysów wykonawczych określonych w § 5 ust. 1 lit c)., natomiast wartość materiałów występujących w kosztorysach może być przyjęta z w/w wyceny lub ustalona w wyniku przeprowadzonych negocjacji, jednak wartość ta nie może być wyższa niż w kosztorysach. Wartości materiałów i sprzętu nie występujące w w/w kalkulacji będą rozliczane na poziomie nie wyższym od średnich cen Sekocenbud z poprzedniego kwartału licząc od daty podpisania „Protokół konieczności wykonania robót zamiennych” lub na poziomie nie wyższym od średnich cen rynkowych zakupu dla materiałów nie występujących w cenniku Sekocenbud z zastosowaniem współczynnika „f”, wynikającego z proporcji wartości złożonej oferty na etapie procedury przetargowej do wartości, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia,
  - b. zachodzi konieczność zaniechania robót przewidzianych w umowie, w tym w sytuacji określonej ust. 2 lit. g). Wynagrodzenie za roboty niewykonane ustalone zostanie na podstawie kosztorysów wykonawczych, z uwzględnieniem podatku VAT. Podstawą obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 18 ust. 1 będzie podpisany przez osoby wymienione w § 3 ust. 1 lit. b) i ust. 3 lit. b) i zatwierdzony przez Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Lublinie „Protokół robót niewykonanych” z załączonym kosztorysem robót niewykonanych, z uwzględnieniem podatku VAT,
  - c. nastąpi zmiana stawki podatku VAT,
  - d. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie warunki określone w art. 144 ust 2 pkt ustawy Pzp,
  - e. zostały spełnione łącznie następujące warunki, tj.: konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiających, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć oraz wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
  - f. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia ma zastąpić nowy wykonawca, zgodnie z zapisami art. 144 ust. 1 pkt 4,
  - g. zmiany, niezależnie od ich wartości są nieistotne w rozumieniu art. 144 ust 1e ustawy Pzp,

- h. łączna wartość zmian jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej w pierwotnej umowie.
5. Zmiany i uzupełnienia umowy, o których mowa w ust. 2 - 4 zostaną dokonane na podstawie protokołów zawierających uzasadnienie zmian i uzupełnień, podpisanych przez osoby wymienione w § 3 ust. 1 lit. b) i ust. 3 lit. b) i zatwierdzonych przez Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Lublinie oraz wymagają aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

### § 25

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) i Kodeksu Cywilnego.
3. Na potrzeby niniejszej umowy za dni robocze uważa się wszystkie dni tygodnia, z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt państwowych.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

*Załącznik nr 1 do umowy z dnia .....  
SIWZ*

*Załącznik nr 2 do umowy z dnia .....  
program funkcjonalno-użytkowy*

*Załącznik nr 3 do umowy z dnia .....  
Wykaz podwykonawców*

*Załącznik nr 4 do umowy z dnia .....  
Przedstawiciele zamawiającego*

*Załącznik nr 5 do umowy z dnia .....  
Przedstawiciele Wykonawcy*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**