

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**pt.: „Dostawa części i akcesoriów informatycznych dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie.”****ZAMAWIAJĄCY:**

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie, 20 – 019 Lublin, ul. Narutowicza 73, NIP: 712-010-46-97
tel. (0-81) 535 – 46 - 06, fax (0-81) 535 – 43 – 13, www.lubelska.policja.gov.pl;
Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Zespół Zamówień Publicznych pok. nr 17
Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73, 20 – 019 Lublin
e-mail: zamowienia@lu.policja.gov.pl, michal.mazur@lu.policja.gov.pl

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie artykułu 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest części i akcesoriów informatycznych dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie.
2. Wymagania stawiane wykonawcom:
 - a) wykonawca zobowiązuje się do stosowania cen ustalonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy;
 - c) termin płatności 21 dni roboczych od daty otrzymania faktury VAT;
 - e) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety;
 - f) dla ważności oferty wymaga się podania ceny jednostkowej i wartości brutto dla każdego asortymentu wymienionego w Załącznikach nr 1.1 – 1.4 do SIWZ oraz podania producenta, typu i modelu zaoferowanego asortymentu w Załącznikach 1.2 i 1.3 do SIWZ;
 - g) Wykonawca musi zaakceptować umowę w całości.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:
 - a) załącznik nr 1.1 do SIWZ „Formularz cenowy – Pakiet nr 1 – Materiały teleradiotechniczne”;
 - b) załącznik nr 1.2 do SIWZ „Formularz cenowy – Pakiet nr 2 – Materiały i części informatyczne”;
 - c) załącznik nr 1.3 do SIWZ „Formularz cenowy – Pakiet nr 3 – Akcesoria informatyczne”;
 - d) załącznik nr 1.4 do SIWZ „Formularz cenowy – Pakiet nr 4 – Części do drukarek”;
 - e) załącznik nr 1.5 do SIWZ „Specyfikacja Techniczna Przedmiotu Zamówienia” – dotyczy pakietu nr 2 i 3;
 - f) załącznik nr 5 do SIWZ „Projekt umowy”.
4. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:
 - a) 30237000-9 części, akcesoria, wyroby do komputerów;
 - b) 30237200-1 akcesoria komputerowe;
 - c) 30237300-2 wyroby komputerowe.

II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pełne pakiety. Liczba zadań (pakietów) 4:
 - Pakiet nr 1 „Materiały teleradiotechniczne”;
 - Pakiet nr 2 „Materiały i części informatyczne”;
 - Pakiet nr 3 „Akcesoria informatyczne”;
 - Pakiet nr 4 „Części do drukarek”;
2. Dla ważności oferty Zamawiający wymaga podania cen jednostkowych, wartości brutto oraz razem wartości brutto w każdym z pakietów. Ponadto w szczególności dla asortymentu wymienionego w Załącznikach nr 1.2 do SIWZ (pozycja nr 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30); 1.3 do SIWZ (pozycja nr 6, 26, 27, 41, 45, 46, 47, 48) należy podać producenta, typ i modelu zaoferowanego asortymentu.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na każdy pełny pakiet oddzielnie. Dla każdej części zamówienia (pakietu) dokonane zostaną odrębnie: ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty oraz zostaną zawarte odrębne umowy.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdy z pakietów/ każdą z części zamówienia. Zamawiający przewiduje możliwość wyboru jednego wykonawcy na wszystkie części (4 pakiety) niniejszego postępowania.
5. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty przy wykorzystaniu „procedury odwróconej” (zgodnie z art. 24 aa ustawy) W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert

opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonana oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

3. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy wykluczy z postępowania:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm. 1) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późniejszymi zmianami), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 13) wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
4. W celu oceny wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy, należy złożyć:
Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
 5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Wykluczenie wykonawców następuje w przypadkach i okresach wskazanych w art. 24 ust 7 ustawy.
 7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie zapisów niniejszego rozdziału.
 9. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
 10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 12. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
 13. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

15. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
16. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik 3 do SIWZ.
17. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik 3 do SIWZ.
18. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy dokonana będzie na podstawie w/w dokumentów oraz oświadczeń, przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
19. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. V ppkt. 3. SIWZ, tj. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
20. Nie spełnienie oraz niewykazanie spełnienia któregośkolwiek z wyżej wymienionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRZEDMIOTOWEGO POSTĘPOWANIA

1. **Druk Oferta** - załącznik nr 1 do SIWZ wraz z wybranymi załącznikami „**Formularz cenowy**” – od nr 1.1 do nr 1.4 do SIWZ (w zależności od wybranego/-ych pakietu/-ów) – przedmiotowe dokumenty należy złożyć wraz z ofertą w oryginale.
2. **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – dokumenty należy złożyć wraz z ofertą w oryginale:**
 - 1) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust 1 pkt 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ (dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 2 str. dokumentu w oryginale);
 - 2) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ (dla ważności oferty należy złożyć wszystkie 3 str. dokumentu w oryginale).
3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy – brak podstaw do wykluczenia**
odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem).
4. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy - spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**
Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga składania ww. dokumentów.
5. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy:**
Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga składania ww. dokumentów.
6. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając w tym celu **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

UWAGA! Dokument ten powinien być własnoręcznie podpisany przez te podmioty trzecie i złożony w oryginale.

Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, nie spełniają ww. wymogu.

Dokument należy złożyć wraz z ofertą.

7. **Inne dokumenty:**

- 1) „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej” - Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej KWP w Lublinie** informacji o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy (zbiorcze zestawienie ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do SIWZ (dokument należy złożyć w oryginale). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.
 - 2) Wykonawcy, którzy w oparciu o art. 23 ustawy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do występowania w imieniu całego konsorcjum lub do reprezentowania podmiotów wchodzących w skład konsorcjum i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo udzielone ustanowionemu przedstawicielowi podpisane przez wszystkie osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych podmiotów wchodzących w skład konsorcjum.
Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja i rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez wykonawców. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – każdy członek konsorcjum – składa dokumenty wymienione w pkt.: 2.2) oraz 7.1) osobno. Dokument wskazany w pkt 2.1) składa członek konsorcjum który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu, pozostałe dokumenty składane są wspólnie. Jeżeli oferta wykonawców o których mowa powyżej zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wskazane dokumenty należy złożyć wraz z ofertą.
 - 3) Powyższe zasady dotyczące wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez konsorcjum mają zastosowanie do wykonawców działających jako spółka cywilna.
 - 4) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza – jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze). Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Dokument należy złożyć wraz z ofertą.
 - 5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – zwane dalej rozporządzeniem.
- 1) Wykonawca który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu z pkt 3 niniejszego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten nie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Uwaga!

Wymagana forma składanych dokumentów:

1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w § 14 ust. 1 rozporządzenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
6. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii poświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. W przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c – 10e USTWY, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSOB UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawcy mogą przekazywać do Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem pod nr (81) 535-43-13 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: michal.mazur@lu.policja.gov.pl. Powyższe nie dotyczy oferty, która winna być złożona na piśmie w sposób określony w rozdziale IX.
3. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek ten wpłynął po upływie w/w terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od godziny 7:30 do godziny 15:30.
9. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są n/w pracownicy:
 - Witold Zięba tel. (081) 535-59-65 (Wydział Łączności i Informatyki),
 - Michał Mazur - tel. (081) 535-53-71 (Zespół Zamówień Publicznych).

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Załączniki do oferty powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „**nie dotyczy**”.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam albo jako reprezentant osoby prawnej bądź jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.
4. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie odrzucony.
5. Wykonawca ewentualnie zastrzeże informacje zawarte w złożonych w ofercie dokumentach stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania **oraz wykaże w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Zastrzeżona część oferty winna być wyraźnie wydzielona i oznaczona napisem – „**zastrzeżone**”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy firmy oraz jej adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. **Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy** (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu z ewidencji działalności gospodarczej) **lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej**, udzielone przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę sporządza się w formie pisemnej w języku polskim. Oferta musi być czytelna – sporządzona pismem maszynowym lub wyraźnym pismem odręcznym. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej). Zamknięta koperta zewnętrzna ma być zaadresowana na:
Zespół Zamówień Publicznych KWP w Lublinie pok. nr 17, ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin oraz winna być opatrzona napisem:

**Zespół Zamówień Publicznych
KWP w Lublinie pok. nr 17
ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin**

**OFERTA - „Dostawa części i akcesoriów informatycznych dla Komendy Wojewódzkiej
Policji w Lublinie”**

nr sprawy 25/63/17/SZP/D

„nie otwierać przed godz. 11⁰⁰ dnia 12.04.2017 r.”

***- należy wpisać numer i nazwę pakietu, na który składana jest oferta.**

- Natomiast koperta wewnętrzna, poza oznaczeniami podanymi powyżej, powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej wpływu z opóźnieniem.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
 12. Wyżej wymienione powiadomienie winno być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z zapisem pkt. 10, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
 13. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą w wyznaczonym terminie ważną i odpowiednią ofertę.
 14. Dla ważności oferty Zamawiający wymaga podania wszystkich danych, cen i wartości wyszczególnionych w załącznikach do niniejszej SIWZ.
 15. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i ułożone wg kolejności określonej w punkcie V.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Zespole Zamówień Publicznych** Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie przy ul. Narutowicza 73 (pokój nr 17), nie później niż do godziny **10:30 dnia 12.04.2017 r.**

2. W przypadku złożenia oferty po upływie w/w terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę oraz zwróci ofertę Wykonawcy.
3. Koperty oznaczone „**WYCOFANIE**” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
4. Zamawiający utworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **12.04.2017 r.** o godz. **11:00** w Zespole Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73 pokój nr 18.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda wielkości środków finansowych, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy, adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. OPIS SPOSÓBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Cena winna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca wypełni załącznik nr 1 do SIWZ oraz w zależności od pakietu, na który złożona zostanie oferta załącznik nr 1.1 do SIWZ – dla pakietu nr 1, załącznik nr 1.2 do SIWZ - dla pakietu nr 2, załącznik nr 1.3 dla pakietu nr 3, załącznik nr 1.4 do SIWZ – dla pakietu nr 4, w których poda wszystkie dane tj. producenta, typ, model wybranego asortymentu i wartości oraz dokona wymaganych obliczeń.
2. Wartości brutto poszczególnych pozycji stanowi iloczyn cen jednostkowych brutto i ilości.
3. Razem wartość brutto winna być obliczona jako suma poszczególnych pozycji w wymaganym załączniku. Wartość tą należy przenieść z załącznika nr 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 do SIWZ do wskazanego miejsca w załączniku nr 1 do SIWZ DRUK OFERTA. Razem wartość brutto stanowi cenę oferty.
4. Podstawą oceny będzie cena brutto (z VAT).
5. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. W toku badania ofert Zamawiający stwierdzi liczbę ważnych ofert.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:
 - a. w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i ilości – jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz ilości Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto;
 - b. w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje w załączniku nr 1.1 do SIWZ - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu wartości brutto w poszczególnej pozycji
 - c. w przypadku mnożenia razem wartości brutto i Stawki Vat, jeżeli obliczona cena nie odpowiada razem wartości brutto, Zamawiający przyjmie że prawidłowo wskazane zostały razem wartość netto oraz stawka VAT .
 - d. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- a. **Cena oferty brutto: - 60%;**
- b. **Termin realizacji zamówień cząstkowych – 40%**

ad a) 60% – cena oferty brutto (C)

Dla kryterium – cena oferty brutto, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$C = (C_x / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto,

C_x - cena brutto oferty najtańszej,

C_b - cena brutto ocenianej oferty.

Przy ocenie tego kryterium zamawiający będzie brał pod uwagę **Cenę** podaną w załączniku nr 1 do SIWZ Druk „OFERTA”.

ad b) 40% - termin realizacji zamówień cząstkowych (TR)

Dla kryterium – termin realizacji zamówień cząstkowych, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$TR = (TR_x / TR_b) \times 40$$

gdzie:

TR – ilość punktów w kryterium termin realizacji zamówień cząstkowych;

TR_x – najkrótszy termin realizacji zamówień cząstkowych wśród ofert badanych w kryterium.

TR_b – termin realizacji zamówień cząstkowych oferty badanej;

Wykonawca w wykropkowanym miejscu w załączniku nr 1 do SIWZ Druk „OFERTA” dotyczącym kryterium oceny oferty „termin realizacji zamówień cząstkowych” powinien wpisać termin realizacji zamówień cząstkowych zaoferowanego asortymentu.

Termin realizacji zamówień cząstkowych na zaoferowany asortyment winien wynosić minimum 4 dni, maksimum 14 dni, licząc od daty indywidualnego zamówienia wystawionego przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który proponuje okres dłuższy niż 14 dni zostanie odrzucona. W przypadku, gdy termin realizacji będzie krótszy niż 4 dni, Zamawiający przyjmie do oceny ofert, najkrótszy termin wynoszący 4 dni.

W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze w odpowiednim miejscu załącznika nr 1 do SIWZ Druk „OFERTA” terminu realizacji zamówień cząstkowych Zamawiający przyzna ofercie 0 pkt w niniejszym kryterium, uznając jednocześnie oświadczenie wykonawcy złożone w pkt 2 załącznika nr 1 do SIWZ Druk OFERTA w zakresie maksymalnego terminu realizacji zamówień cząstkowych.

Suma punktów przyznanych złożonym ofertom stanowiła będzie sumę punktów przyznanych w każdym z ustanowionych powyżej kryteriów oceny oferty tj ceny oferty brutto (C), termin realizacji zamówień cząstkowych (TR), będzie podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej i zostanie obliczona wg wzoru:

$$P = C + TR$$

gdzie: P – łączna ilość punktów

C – ilość punktów w kryterium „cena oferty brutto”

TR – ilość punktów w kryterium „termin realizacji zamówień cząstkowych”

Wszelkie obliczenia będą dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium określonego w specyfikacji tj. **posiada najwyższą liczbę punktów**.

XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze oferty najkorzystniejszej – podając stosowne dane określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz przekaze im pozostałe informacje, zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2-7 ustawy.
2. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.lubelska.policja.gov.pl

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Istotne dla stron postanowienia umowy, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pozostałe szczegółowe rozwiązania zawarte są we wzorze umowy – załączniku nr 6 do SIWZ.

XVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3

Zamawiający nie przewiduje udzielania przedmiotowych zamówień.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

1. Środki ochrony prawnej wnosi się zgodnie z zapisami zawartymi w dziale VI (*Środki ochrony prawnej*) ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wobec poniższych czynności:
 - określenie warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczanie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenie oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
5. Odwołanie można wnosić zgodnie z art. 180 i 182 w/w ustawy – do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XX. INNE INFORMACJE ZGODNE Z ART. 36 UST. 2 USTAWY

1. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenie aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, które zostały określone w art. 29 ust 3a i 4 ustawy.

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Nazwa i siedziba Zamawiającego: **Komenda Wojewódzka Policji ul. Narutowicza 73; 20-019 Lublin**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pt.: „**Dostawa części i akcesoriów informatycznych dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie.**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia: **Pakiet nr 1: „Materiały teleradiotechniczne”**

za cenę brutto (z VAT):zł
(wartość przeniesiona z załącznika nr 1.1 do SIWZ rubryka „łączna wartość brutto”)

Słownie brutto zł:.....
.....

Stawka podatku VAT 23%.*

*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną 23% stawkę podatku VAT, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę podatku VAT i uzasadnić zastosowanie innej niż podstawowa stawki podatku VAT.

- Termin realizacji zamówień cząstkowych

.....** dni (minimalnie 4 dni, maksymalnie 14 dni)

** - w tym miejscu Wykonawca musi wpisać proponowany termin realizacji zamówień cząstkowych.

Uwaga!

Termin realizacji zamówień cząstkowych na zaoferowany asortyment winien wynosić minimum 4 dni, maksimum 14 dni, licząc od daty indywidualnego zamówienia wystawionego przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który proponuje okres dłuższy niż 14 dni zostanie odrzucona. W przypadku, gdy termin realizacji będzie krótszy niż 4 dni, Zamawiający przyjmie do oceny ofert, najkrótszy termin wynoszący 4 dni.

Pakiet nr 2: „Materiały i części informatyczne”

za cenę brutto (z VAT):zł
(wartość przeniesiona z załącznika nr 1.2 do SIWZ rubryka „łączna wartość brutto”)

Słownie brutto zł:.....
.....

Stawka podatku VAT 23%.*

*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną 23% stawkę podatku VAT, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę podatku VAT i uzasadnić zastosowanie innej niż podstawowa stawki podatku VAT.

- Termin realizacji zamówień cząstkowych

.....** dni (minimalnie 4 dni, maksymalnie 14 dni)

** - w tym miejscu Wykonawca musi wpisać proponowany termin realizacji zamówień cząstkowych.

Uwaga!

Termin realizacji zamówień cząstkowych na zaoferowany asortyment winien wynosić minimum 4 dni, maksimum 14 dni, licząc od daty indywidualnego zamówienia wystawionego przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który proponuje okres dłuższy niż 14 dni zostanie odrzucona. W przypadku, gdy termin realizacji będzie krótszy niż 4 dni, Zamawiający przyjmie do oceny ofert, najkrótszy termin wynoszący 4 dni.

Pakiet nr 3: „Akcesoria informatyczne”

za cenę brutto (z VAT):zł

(wartość przeniesiona z załącznika nr 1.3 do SIWZ rubryka „Łączna wartość brutto”)

Słownie brutto zł:.....

Stawka podatku VAT 23%.*

*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną 23% stawkę podatku VAT, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę podatku VAT i uzasadnić zastosowanie innej niż podstawowa stawki podatku VAT.

- Termin realizacji zamówień cząstkowych

.....** dni (minimalnie 4 dni, maksymalnie 14 dni)

** - w tym miejscu Wykonawca musi wpisać proponowany termin realizacji zamówień cząstkowych.

Uwaga!

Termin realizacji zamówień cząstkowych na zaoferowany asortyment winien wynosić minimum 4 dni, maksimum 14 dni, licząc od daty indywidualnego zamówienia wystawionego przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który proponuje okres dłuższy niż 14 dni zostanie odrzucona. W przypadku, gdy termin realizacji będzie krótszy niż 4 dni, Zamawiający przyjmie do oceny ofert, najkrótszy termin wynoszący 4 dni.

Pakiet nr 4: „Części do drukarek”

za cenę brutto (z VAT):zł

(wartość przeniesiona z załącznika nr 1.4 do SIWZ rubryka „Łączna wartość brutto”)

Słownie brutto zł:.....

Stawka podatku VAT 23%.*

*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną 23% stawkę podatku VAT, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę podatku VAT i uzasadnić zastosowanie innej niż podstawowa stawki podatku VAT.

- Termin realizacji zamówień cząstkowych

.....** dni (minimalnie 4 dni, maksymalnie 14 dni)

** - w tym miejscu Wykonawca musi wpisać proponowany termin realizacji zamówień cząstkowych.

Uwaga!

Termin realizacji zamówień cząstkowych na zaoferowany asortyment winien wynosić minimum 4 dni, maksimum 14 dni, licząc od daty indywidualnego zamówienia wystawionego przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który proponuje okres dłuższy niż 14 dni zostanie odrzucona. W przypadku, gdy termin realizacji będzie krótszy niż 4 dni, Zamawiający przyjmie do oceny ofert, najkrótszy termin wynoszący 4 dni.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych we wzorze umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi zamawiającego określone w SIWZ.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/podpisywania umów:

1)

2)

6. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy

.....

(należy wskazać podwykonawcę lub wpisać nie dotyczy)

część zadania:

(należy wskazać część zadania zleconemu podwykonawcy lub wpisać nie dotyczy)

Powyższe informacje dotyczące powierzenia podwykonawcom części zadania muszą być zgodne z zapisami w załączniku nr 3 do SIWZ str. 2 z 3.

7. Oświadczam, że nasze przedsiębiorstwo jest *:

- Mikroprzedsiębiorcą**, za którego uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
- Małym przedsiębiorcą**, za którego uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.
- Średnim przedsiębiorcą**, za którego uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

*** - należy zaznaczyć odpowiednią odpowiedź**

Załącznik Nr 1 do SIWZ
strona 4 z 4

8. Adres e-mail, numer faks Wykonawcy: e-mail:.....
nr faksu

9. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

| lp. | imię i nazwisko | stanowisko | tel. kontaktowy |
|-----|-----------------|------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |

.....
(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)*

*** W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

Załącznik nr 1.5 do SIWZ
Załącznik nr 2 do projektu umowy

SPECYFIKACJA TECHNICZNA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

WYMOGI MINIMALNE - Podzespoły komputerowe

Poz. 1 Dysk twardy wewnętrzny 2.5", min. 1 TB, ATA

Gwarancja: min. 12 miesięcy;
format szerokości: 2.5 cala ;
typ: magnetyczny ;
pojemność: min. 1TB ;
interfejs: ATA (IDE);
prędkość obrotowa: min. 5400 obr./min. ;
pamięć cache: min. 8 MB

Poz. 2 Dysk twardy wewnętrzny 2.5", min. 1 TB, SATA

Gwarancja: min. 12 miesięcy;
format szerokości: 2.5 cala ;
typ: magnetyczny ;
pojemność: min. 1TB ;
interfejs: Serial ATA ;
wersja interfejsu: Serial ATA 2 lub Serial ATA 3;
prędkość obrotowa: min. 5400 obr./min. ;
pamięć cache: min. 8 MB

Poz. 3 Dysk twardy wewnętrzny 3.5", min. 1 TB, SATA

Gwarancja: min. 12 miesięcy;
format szerokości: 3.5 cala ;
typ: magnetyczny ;
pojemność: min. 1TB ;
interfejs: Serial ATA ;
wersja interfejsu: Serial ATA 2 lub Serial ATA 3;
prędkość obrotowa: min. 5400 obr./min. ;
pamięć cache: min. 8 MB

Poz. 4 Dysk twardy wewnętrzny 3.5", min. 2 TB, SATA

Gwarancja: min. 12 miesięcy;
format szerokości: 3.5 cala ;
typ: magnetyczny ;
pojemność: min. 2TB ;
interfejs: Serial ATA ;
wersja interfejsu: Serial ATA 2 lub Serial ATA 3;
prędkość obrotowa: min. 5400 obr./min. ;
pamięć cache: min. 8 MB

Poz. 5. Dysk twardy wewnętrzny 3,5'' min. 4 TB, SATA:

Gwarancja: min. 12 miesięcy;
format szerokości: 3.5 cala ;
typ: magnetyczny ;
pojemność: min 4 TB ;
interfejs: Serial ATA;
wersja interfejsu: Serial ATA 2 lub Serial ATA 3;
prędkość obrotowa: min. 5400 obr./min. ;
pamięć cache: min. 16 MB

Poz. 6. Dysk twarde zewnętrzny 2,5'' min. 1TB, USB:

Gwarancja: min. 12 miesięcy;
format szerokości: 2.5 cala ;
typ: magnetyczny ;
pojemność: min. 1000 GB ;
interfejs: USB;
wersja interfejsu: USB 2.0 lub USB 3.0 ;
prędkość obrotowa: min. 7200 obr./min. ;

Poz. 7. Dysk twarde zewnętrzny 3,5'' min. 4TB, USB:

Gwarancja: min. 12 miesięcy;
format szerokości: 3.5 cala ;
typ: magnetyczny ;
pojemność: min. 4000 GB ;
interfejs: USB ;
wersja interfejsu: USB 2.0 lub USB 3.0;
prędkość obrotowa: min. 5400 obr./min. ;

Poz. 8. Dysk SSD 2,5" 250 GB:

Gwarancja: min. 12 miesięcy;
format szerokości: 2.5 cala ;
typ: SSD ;
pojemność: min. 250 GB ;
interfejs: Serial ATA;
wersja interfejsu: Serial ATA 3;
prędkość odczytu: min. 500 MB;
prędkość zapisu: min. 500 MB

Poz. 9. Dysk SSD 2,5" 480GB:

Gwarancja: min. 12 miesięcy;
format szerokości: 2.5 cala ;
typ: SSD ;
pojemność: min. 480 GB ;
interfejs: Serial ATA;
wersja interfejsu: Serial ATA 3;
prędkość odczytu: min. 500 MB;
prędkość zapisu: min. 500 MB

Poz. 10. Dysk SSD 2,5" 1TB:

Gwarancja: min. 12 miesięcy;
format szerokości: 2.5 cala ;
typ: SSD ;
pojemność: min. 1000 GB ;
interfejs: Serial ATA;
wersja interfejsu: Serial ATA 3;
prędkość odczytu: min. 500 MB;
prędkość zapisu: min. 500 MB

Poz. 11. Pamięć DDR2 1GB:

Gwarancja: min. 3 lata;
rodzaj pamięci: DDR2 DIMM ;
pojemność pamięci: min. 1 GB ;
częstotliwość pracy: min. 667 MHz;

Poz. 12. Pamięć DDR3 2GB:

Gwarancja: min 3 lata;
rodzaj pamięci: DDR3 DIMM ;
pojemność pamięci: min. 2 GB ;
częstotliwość pracy: min. 1333 MHz

Poz. 13. Pamięć DDR3 4GB:

Gwarancja: min 3 lata;
rodzaj pamięci: DDR3 DIMM ;
pojemność pamięci: 4 GB ;
częstotliwość pracy: min. 1333 MHz

Poz. 14. Pamięć SO-DIMM DDR2 2GB:

Gwarancja: min 3 lata;
rodzaj pamięci: SO-DIMM ;
pojemność pamięci: min. 2 GB ;
częstotliwość pracy: min. 667 MHz

Poz. 15. Pamięć SO-DIMM DDR3 1GB:

Gwarancja: min 3 lata;
rodzaj pamięci: SO-DIMM ;
pojemność pamięci: min. 1 GB ;
częstotliwość pracy: min. 1066 MHz

Poz. 16. Pamięć SO-DIMM DDR3 4GB:

Gwarancja: min 3 lata;
rodzaj pamięci: SO-DIMM ;
pojemność pamięci: min. 4 GB ;
częstotliwość pracy: min. 1066 MHz

Poz. 17. Nagrywarka DVD RW wewnętrzna SATA:

Gwarancja: min. 2 lata w serwisie zewnętrznym ;
typ napędu: DVD+/-RW;
zapis oraz odczyt nośników: min. CD-R/CD-RW, DVD+/- R/RW, DVD+/- R/RW DL;
pojemność pamięci podręcznej: min. 2048 kb ;
interfejs: Serial ATA

Poz. 18. Nagrywarka DVD RW wewnętrzna SATA Slim:

Gwarancja: min. 2 lata w serwisie zewnętrznym ;
typ napędu: DVD-Multi – slim;
zapis oraz odczyt nośników: min. CD-R/CD-RW, DVD+/- R/RW, DVD+/- R/RW DL;
pojemność pamięci podręcznej: min. 2048 kb ;
interfejs: Serial ATA

Poz. 19. Nagrywarka DVD zewnętrzna USB:

Gwarancja: min. 12 miesięcy;
typ napędu: DVD+/-RW;
zapis oraz odczyt nośników: min. CD-R/CD-RW, DVD+/- R/RW, DVD+/- R/RW DL;
interfejs: USB;
inne: zasilanie przez kabel USB

Poz. 20. Karta graficzna PCI Express x16

Szyna danych [bit] min. 128;
Pamięć RAM min. GDDR5, min. 2048 MB;
Typ złącza PCI-Express: 3.0 x16;
Obsługa 2 monitorów;
Złącza: min. DVI, HDMI;
Obsługiwane standardy: min. DirectX 12, wsparcie OpenGL min.4.4;
Gwarancja min. 24 miesiące

Poz. 21. Płyta główna Socket LGA 1150 ze zintegrowaną grafiką:**Kompatybilna z procesorem z pozycji nr 22**

Gwarancja min. 2 lata;
Standard : Micro ATX
Gniazdo procesora: Socket LGA 1150;

Obsługiwane typy procesorów: Intel Pentium, Intel Celeron, Core i3, Core i5, Core i7;
Maks. ilość obsługiwanych procesorów: 1
Chipset: zintegrowana karta graficzna. Dopuszcza się zintegrowaną kartę graficzną z procesorem (komunikacja z monitorem przez wyjście VGA na płycie głównej);
Rodzaj pamięci: DDR3;
Częstotliwości pracy pamięci [MHz]: min. 1333;
Ilość slotów pamięci: min. 2;
Architektura wielokanałowa: Dual-Chanel ;
Zintegrowana karta sieciowa: 10/100/1000;
Gniazda rozszerzeń: min. 1 x PCI-E x16, min. 1x PCI-E x1;
Złącza napędów: min. 2 x SATA II, min. 2 x SATA III;
Zasilanie: 1 x 24 pin ATX;
Panel tylny: min. 1 x PS/2, 1 x VGA, min. 4x USB 2.0, min. 2 x USB 3.0, 1 x RJ-45, 3 x audio jacks;

Poz. 22. Procesor kompatybilny z płytą główną z pozycji nr 21 wersja BOX:

Podstawka procesora LGA 1150;
Gwarancja: min. 2 lata;
Częstotliwość pracy min. 2700 MHz;
Architektura [bit]: 64, min. 2 rdzenie;
TDP[W]: max. 60;
Załączone wyposażenie: Wentylator z radiatorem

Poz. 23. Płyta główna ze zintegrowanym procesorem:

Gwarancja min. 2 lata;
Standard : Micro ATX
Gniazdo procesora: wbudowany;
Maks. ilość obsługiwanych procesorów: 1
Chipset: zintegrowana karta graficzna. Dopuszcza się zintegrowaną kartę graficzną z procesorem (komunikacja z monitorem przez wyjście DSUB na płycie głównej);
Rodzaj pamięci: DDR3;
Częstotliwości pracy pamięci [MHz]: min. 1066;
Ilość slotów pamięci: min. 2;
Architektura wielokanałowa: Dual-Chanel ;
Zintegrowana karta sieciowa: 10/100/1000;
Gniazda rozszerzeń: min. 1 x PCI-E x16, min. 2x PCI-E x1;
Złącza napędów: min. 2 x SATA III;
Zasilanie: 1 x 24 pin ATX;
Panel tylny: min. 1 x PS/2, 1 x DSUB, min. 1 x HDMI, min. 4 x USB 2.0, min. 2 x USB 3.0, 1 x RJ-45, 3 x audio jacks;
Załączone sterowniki dla: Microsoft Windows 10 64-bit / 8.1 32-bit / 8.1 64-bit / 8 32-bit / 8 64-bit / 7 32-bit / 7 64-bit / XP 32-bit / XP 64-bit

Poz. 24. Kontroler SATA 2:

typ: karta rozszerzeń na „śledziu”;
interfejs: PCI-Express x1;
transfer: 3 Gb/s;
złącza wewnętrzne: 2 x SATA;
złącza zewnętrzne: 2 x eSATA;
Załączone sterowniki: min. Windows XP 32/64 bit oraz nowsze

Poz. 25. Zasilacz ATX 500W

Gwarancja: 2 lata;
Moc: min. 500 W
Standard: ATX 2.2
Funkcja PFC: tak; typ PFC pasywny
Ilość wentylatorów chłodzących: 1
Średnica wentylatorów 120 mm
regulacja obrotów wentylatorów: automatyczna
wtyczka zasilania [pin]: ATX 24P, 1x SATA, 4x 4-pin Molex, ATX 20P, 1x6-pin PEG
filtry: przeciwzwarciowy, przeciwprzepięciowy

Poz. 26. Czytnik kart mikroprocesorowych, zewnętrzny USB:

Typ: zewnętrzny USB;

Zgodność z : PC/SC, CE, WHQL;

Właściwości: odczyt kart kryptograficznych zgodnych z normą ISO - 7816, a w szczególności umożliwiać współpracę z kartą w standardzie PKCS#11 co najmniej w wersji 2.01;

Sterowniki: minimum dla MS Windows 7 32/64 bit

Poz. 27. Olej silikonowy:

Typ: olej

Kolor: bezbarwny

Rodzaj: silikonowy

Postać: płyn

Pojemność: min. 100ml

Opakowanie: pojemnik plastikowy

Zastosowanie: izolowanie, smarowanie, uszczelnianie

Poz. 28. Pasta Termoprzewodząca:

Składniki preparatu: silikon + srebro

Masa: min. 100g

Postać: pasta

Temperatura pracy: min. -30...300°C

Przewodność cieplna: min. 3.8W/mK

Rodzaj opakowania: pojemnik plastikowy

Poz. 29. Przełącznik KVM 4 komputery/1 mysz, klawiatura,VGA, Audio**Połączenia z komputerami – 4****Wybór portu** - Menu ekranowe, skróty klawiszowe, przyciski, mysz**Złącza:****Port konsoli:**

Klawiatura - 1 x żeńskie złącze USB typu A

Grafika - 1 x żeńskie złącze HDB-15

Mysz - 1 x żeńskie złącze USB typu A

Głośnik - 2 złącze żeńskie stereo typu mini jack

Mikr.- 2 złącze żeńskie stereo typu mini jack

Port KVM:

Klawiatura, Grafika, Mysz - 4 x żeńskie złącze SPHD-15

Głośnik - 4 złącze żeńskie stereo typu mini Jack

Mikr. - 4 złącze żeńskie stereo typu mini Jack

Uaktualnianie oprogramowania sprzętowego - 1 x 4-pinowe złącze jack 3,5 mm

Koncentrator USB - 2 x żeńskie złącze USB typu A

Przełączniki - 4 x przycisk**Wskaźniki LED** – wybrany port**Emulacja** - Klawiatura/mysz, PS/2; USB**Grafika** - 2048 x 1536 przy 60 Hz; DDC2B**Zasilanie** - DC 5,3 V; 3,4 W**Poz. 30. Słuchawki nauszne:**

Rodzaj: nauszne, zamknięte;

Pasma przenoszenia: min. 21-18000 Hz;

Dynamika: min.110 dB;

Typ wejścia: Jack 3,5 mm;

Komunikacja: przewodowa;

Długość przewodu: min. 3m

Poz. 31. Switch 8 portowy:

Liczba portów: 8 x 10/100BaseTX(RJ45)

Prędkość: 10/100Mbps;

Zarządzalność: Nie;

Typ: Desktop

Poz. 32. Taśma Termoprzewodząca:

Szerokość: 20mm

Długość: 130mm

Grubość: 3mm

Przewodność cieplna: 6W/mK

Wersja: dwustronna, elastyczna

Poz. 33. Taśma Termoprzewodząca:

Szerokość: 20mm

Długość: 130mm

Grubość: 2mm

Przewodność cieplna: 6W/mK

Wersja: dwustronna, elastyczna

Poz. 34. Taśma Termoprzewodząca:

Szerokość: 20mm

Długość: 130mm

Grubość: 1mm

Przewodność cieplna: 6W/mK

Wersja: dwustronna, elastyczna

Poz. 35. Zasilacz samochodowy (Ładowarka)

Prąd minimum: 2A

Wbudowany port USB

Ochrona przed przeładowaniem, przegrzaniem oraz przepięciami

Gwarancja minimalna: 6 miesięcy

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
.....
.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych – zwana dalej ustawą
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „**Dostawa części i akcesoriów informatycznych**
dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie.”
prowadzonego przez **Komendę Wojewódzką Policji w Lublinie**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rozdział IV pkt 2.
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis*)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rozdział IV pkt 2 *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następujących/ych podmiotów/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis*)

W przypadku gdy jakkolwiek część powyższego dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis*)

*** W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „**Dostawa części i akcesoriów informatycznych**
dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie.”

prowadzonego przez **Komendę Wojewódzką Policji w Lublinie**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis*)

Załącznik nr 3
Strona 2 z 3

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę /firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis*)

W przypadku gdy jakakolwiek część powyższego dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.

Załącznik nr 3
Strona 3 z 3

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis*)

*** W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**

Załącznik nr 4

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Oświadczam, że należę / nie należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm) z innymi Wykonawcami wskazanymi w „Zestawieniu zbiorczym ofert” zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), którzy złożyli oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa części i akcesoriów informatycznych dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie.”

.....
(data i czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)**

*- niepotrzebne skreślić

**W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

UWAGA!!!

1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej” - Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej KWP w Lublinie** informacji o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy (zbiorcze zestawienie ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
2. **Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.**

Załącznik nr 5 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu 2017 r. w Lublinie pomiędzy **Komendą Wojewódzką Policji w Lublinie**, 20-019 Lublin, ul. Narutowicza 73, NIP: 712-010-46-97, REGON: 430689052, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

..... - Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Lublinie.

a:

.....

.....

.....

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa podzespołów, akcesoriów komputerowych i drukarkowych, materiałów teleinformatycznych i teleradiotechnicznych na potrzeby Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie i jednostek jej podległych.
2. Wykaz asortymentu będącym przedmiotem umowy zawiera Załącznik nr 1, stanowiący integralną część umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na okres **12** miesięcy tj. od dnia: **2017 r.** do dnia: **2018 r.** przy czym jej realizacja polega na dostawach częściowych. Umowa może ulec wcześniejszemu wygaśnięciu w razie pełnego wykorzystania kwoty, o której mowa w § 2 ust.1 przed upływem okresu jej obowiązywania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku gdy Wykonawca w sposób zawiniony i rażąco naruszy, chociażby jeden raz postanowienia warunków niniejszej umowy i nie usunie tego naruszenia pomimo wcześniejszego wezwania w terminie w nim wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, z uwzględnieniem § 5 ust.1 lit. a. Umowne prawo odstąpienia Zamawiający zrealizuje w formie pisemnej, z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia przesłanek o których mowa w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.). W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Wykonawca może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, wyłącznie po zrealizowaniu bieżącej dostawy częściowej, z uwzględnieniem § 5 ust.1 lit. a.
7. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu niniejszej umowy jest:
-, nr tel.:, nr faxu:, e-mail:

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy określa się do kwoty brutto..... zł (słownie:).
2. Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów odbioru i dostawy (transportu) do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy:

- a) w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności gdy Wykonawca zaproponuje upusty;
 - b) w przypadku zmiany danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);
 - c) w zakresie zmiany typu/ modelu/ numeru katalogowego danego towaru, jeżeli nie spowoduje to zmiany przedmiotu umowy;
6. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
- 1) konieczność dostarczenia innego, niż określonego w Umowie asortymentu, niepowodującego zwiększenia ceny, spowodowana możliwością zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy lub zakończeniem produkcji określonego w umowie asortymentu lub wycofaniem jego z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającego parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;
 - 2) pojawienie się na rynku asortymentu nowszej generacji, o lepszych parametrach technicznych i technologicznych pod warunkiem, że takie zmiany nie spowodują zwiększenia ceny;
 - 3) w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia asortymentu towarów wskazanych w umowie w formularzu asortymentowo-cenowym, jeżeli nie spowoduje to przekroczenia wartości brutto umowy. Zwiększenie lub zmniejszenie ilości asortymentu może być spowodowane, m. in. zleceniem wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, powodujących zwiększenie wykorzystania materiałów teleinformatycznych, zakup nowego sprzętu teleinformatycznego, otrzymanie używanego sprzętu teleinformatycznego, większa ilość napraw uszkodzonego sprzętu teleinformatycznego lub zwiększona ilość prowadzonych postępowań przez jednostki garnizonu lubelskiego.
 - 4) wartość powyższych zmian, o których mowa w pkt. 1, 2 oraz 3 nie przekroczy 30% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - 5) w przypadku nie wykorzystania 30 % wartości całej kwoty wskazanej w § 2 ust.1 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o realizację całości przedmiotu zamówienia wobec Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 - 6) Zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej.
 - 7) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1 - 4,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 8) Zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy pzp.
 - 9) Łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 pkt 6 Zamawiający, po dokonaniu zmiany umowy, przekazuje Biuletynowi Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie umowy.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci należność za wykonaną dostawę na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT.

4. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia o których mowa w ust. 3. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowaną dostawę zostanie zapłacone przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej VAT.
5. Za dzień zapłaty faktury VAT uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w formie dostaw częściowych, zgodnie z indywidualnymi zamówieniami wystawionymi przez Wydział Łączności i Informatyki KWP w Lublinie, w terminie **(zgodnie z ofertą), min. 4 dni roboczych, max. 14 dni roboczych** licząc od daty indywidualnego zamówienia wystawionego przez Zamawiającego, z uwzględnieniem § 5 ust.1 lit. b.
2. Dostawy będą realizowane partiami na podstawie jednostkowych zamówień składanych na podstawie pisemnego zlecenia (dopuszczalna droga faxowa lub e-mailowa), w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy na własny koszt i ryzyko – wraz z wystawioną fakturą VAT, dokładnie tego asortymentu, który wymieniony jest w zamówieniu, do Magazynu Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73.
4. Dostarczony asortyment winien być fabrycznie nowy, jest w pełni zgodny ze specyfikacją i załączoną dokumentacją, jest wolny od wad montażowych.
5. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym asortymencie lub w przypadku niezgodności dostawy ze złożonym zamówieniem, Wykonawca na swój koszt wymieni produkty na właściwe, wolne od wad w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia następnego po zgłoszeniu drogą faksową lub e-mailową przez Zamawiającego, z uwzględnieniem § 5 ust.1 lit. c.
6. W przypadku dostarczenia niewłaściwego lub uszkodzonego asortymentu wymienionego w Załączniku do umowy, Zamawiający będzie odsyłał przedmiotowy asortyment na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca udziela gwarancji na zaoferowany asortyment na okres 12 miesięcy chyba, że szczegółowa specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia będąca załącznikiem nr 2 do umowy określa inaczej.
8. W przypadku uszkodzenia dysku twardego w okresie gwarancji i braku możliwości naprawy u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nowy dysk pozbawiony wad. Uszkodzone dyski twarde nie podlegają zwrotowi.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1,
 - b) za nieterminowe dostarczenie przedmiotu zamówienia częściowego – w wysokości 0,2% wartości dostawy częściowej brutto za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 30% tej wartości.
 - c) za nieterminową wymianę zareklamowanych asortymentów w okresie gwarancji – w wysokości 0,5 % wartości dostawy częściowej brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na dokonanie wymiany.
2. Niezależnie od kar określonych w ust.1 Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu nieterminowego bądź wadliwego wykonania przedmiotu umowy - do rzeczywistej wartości szkody, jaką poniósł Zamawiający.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury VAT przy jej zapłacie po uprzednim poinformowaniu go na piśmie przez Zamawiającego o potrąceniu i jego wysokości.

§ 6

1. Zakazuje się zmian w umowie, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem poniższych przypadków,
 - a) nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę cen określonych w Załączniku do umowy z tym, że zmiana cen może dotyczyć cen brutto z zachowaniem cen netto,

- b) nastąpi zmiana danych teleadresowych stron, min.: zmiana adresów siedzib,
 - c) nastąpi zmiana nazw Zamawiającego lub Wykonawcy.
2. Zmiany umowy mogą być wprowadzane za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 7

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z póź. zm.) oraz ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016r., poz. 380).

§ 8

Spory wynikające na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA